

**Zarządzenie Nr 32/2021  
Burmistrza Miasta Czeladź**

**z dnia 10 lutego 2021 roku**

**w sprawie : powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.**

**Na podstawie** Ustawy z 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym : t.j. ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1856, z 2021 r. poz. 159 ), Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym t.j.( Dz. U z 2020 r poz. 713 ze zmianami ) oraz Zarządzenia Nr 16/2021 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 29 stycznia 2021 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Czeladź

**Burmistrz Miasta Czeladź  
zarządza co następuje :**

**§ 1.** Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej Zespołem.

**§ 2.** W skład Zespołu wchodzi :

- 1/ Szef Zespołu – Burmistrz Miasta
- 2/ Zastępstwo Szefa Zespołu
  - Z-ca Burmistrza ds. komunalnych
  - Z-ca Burmistrza ds. społecznych
  - Sekretarz Miasta
  - Dyrektor Urzędu
- 3/ Grupa planowania cywilnego (stała)
  - Komendant Straży Miejskiej
  - Przedstawiciel Ref. Zarządzania Kryzysowego
  - Skarbnik Miasta
- 4/ Grupa monitorowania prognoz i analiz (stała)
  - Prezes Czeladzkich Wodociągów Sp. z o.o
  - Przedstawiciel Ref. Zarządzania Kryzysowego
  - Przedstawiciel Straży Miejskiej
  - Naczelnik Wydz. Rozwoju Miasta i Funduszy Zewnętrznych
- 5/ Grupa operacji i organizacji działań (czasowa)
  - Komendant Komisariatu Policji
  - Naczelnik OSP
  - Przedstawiciel Straży Miejskiej
  - Dyrektor MOPS
  - Dyrektor MZGK
  - Naczelnik Wydz. Edukacji i Polityki Społecznej
- 6/ Grupa zabezpieczenia logistycznego (czasowa)
  - Naczelnik Wydz. Prawno Organizacyjnego i Administracyjnego
  - Przedstawiciel Referatu Zarządzania Kryzysowego
- 7/ Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej (czasowa)
  - Przedstawiciel SP ZZOZ
  - Z-ca Naczelnika Wydz. Edukacji i Polityki Społecznej

- § 3. Przedstawiciele Jednostek Organizacyjnych Gminy, Wydziałów i Referatów Urzędu Miasta do pracy w Grupach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wyznaczają właściwi Dyrektorzy i Prezesi jednostek organizacyjnych Gminy oraz Naczelnicy Wydziałów, Kierownicy Referatów Urzędu Miasta oraz Komendant Straży Miejskiej.
- § 4. W zależności od zaistniałej sytuacji wynikającej z analiz i oceny potencjalnych zagrożeń jak również tempa narastania zagrożenia, Szef Zespołu może zaprosić do pracy w Zespole inne osoby, a w szczególności specjalistów, ekspertów lub kierowników jednostek organizacyjnych gminy Czeladź.
- § 5. Jeżeli Szef Zespołu nie pełni obowiązków służbowych, jego zastępca obejmuje pełnienie funkcji Szefa Zespołu.
- § 6. Jeżeli osoba wymieniona w § 2 ust. 1 oraz w ust. 4 nie pełni obowiązków służbowych, osoba ją zastępująca, zastępuje ją również w składzie Zespołu.
- § 7. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Wydział Prawno Organizacyjny i Administracyjny Urzędu Miasta Czeladź.
- § 8. Szef Zespołu określi regulamin pracy Zespołu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 9. Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia
- § 10. Traci moc Zarządzenie Nr 334/2015 Burmistrza Miasta Czeladzi z dnia 12 października 2015 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego.
- § 11. Wykonanie Zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej w Czeladzi.
- § 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**mgr Zbigniew Szaleniec**

R E G U L A M I N  
PRACY GMINNEGO ZESPOŁU  
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

1. Regulamin pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej „Zespołem” określa jego zadania, tryb i zakres działania.
2. Posiedzenia Zespołu prowadzi jego Szef, który może także powierzyć prowadzenie osobie zastępującej Szefa Zespołu.
3. Zespół, w zakresie określonych działań zarządzania kryzysowego wykonuje zadania przy pomocy grup roboczych – stałych i czasowych.
4. Zespół funkcjonuje w siedzibie Urzędu Miasta w Czeladzi
5. Szef Zespołu może wskazać inne miejsce pracy Zespołu, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
6. Zespół pracuje w dwóch trybach :
  - 1/ zwyczajnym – zgodnie z Planem pracy Zespołu.
  - 2/ kryzysowym – w przypadku wystąpienia :
    - a. zagrożenia lub zdarzenia o charakterze kryzysowym,
    - b. wprowadzenia jednego ze stanów nadzwyczajnych,
    - c. wprowadzenia stopni alarmowych,
    - d. wprowadzenia stopni alarmowych CRP,
    - e. wprowadzenie stanu epidemii lub innych zagrożeń.
7. Pracami grup roboczych kierują osoby wyznaczone przez Szefa Zespołu.
8. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
  - 1/ W warunkach normalnych – opracowywanie i aktualizowanie planów zarządzania kryzysowego i przygotowywanie warunków zapewniających koordynację działań, a w szczególności:
    - a. opracowywanie projektów aktów prawnych Burmistrza Miasta dotyczących zapobiegania skutkom klęsk żywiołowych i ich usuwaniu,
    - b. analizowanie zagrożeń oraz możliwości wystąpienia klęsk żywiołowych na obszarze gminy, wypracowywanie wniosków i propozycji dotyczących zapobiegania tym zagrożeniom i usuwania ich skutków,
    - c. opracowywanie koncepcji likwidacji zagrożeń w zakresie organizacyjnym, materiałowym i finansowym,
    - d. opiniowanie opracowywanych przez członków Zespołu ( i inne stosownie do kompetencji i zakresu działania osoby ) planów likwidacji zagrożeń oraz usuwania ich skutków,
    - e. opiniowanie planów zabezpieczenia materiałowo – technicznego,
    - f. weryfikowanie warunków organizacyjnych do sprawnego i bezpiecznego prowadzenia działań ratowniczych,
    - g. przygotowywanie analiz i dokonywanie oceny przebiegu akcji ratowniczej.

- 2/ W warunkach klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej, analiza występujących zjawisk i prognozowanie rozwoju sytuacji oraz realizowanie programów i procedur zarządzania, a w szczególności:
  - a. analizowanie zakresu i wielkości zagrożenia oraz prognozowanie rozwoju sytuacji,
  - b. opracowywanie wniosków do oceny sytuacji,
  - c. wypracowywanie propozycji decyzji o sposobie działania i przedstawienie Burmistrzowi do akceptacji,
  - d. przekazywanie zadań do wykonawców,
  - e. koordynowanie przedsięwzięć w celu wykonania podjętych decyzji,
  - f. kontrola wykonawców w zakresie postawionych im zadań,
  - g. przygotowywanie projektów aktów prawnych Burmistrza miasta Czeladź dotyczących zapobiegania skutkom klęsk żywiołowych i ich usuwania,
9. Do zadań Grupy planowania cywilnego należy w szczególności:
  - 1/ wdrażanie programów kryzysowych,
  - 2/ formułowanie problemów do rozwiązywania przez grupy,
  - 3/ zapewnienie informacji dla Burmistrza Miasta,
  - 4/ wdrażanie propozycji grup w zakresie usprawniania prowadzonych przedsięwzięć,
  - 5/ prognozowanie rozwoju sytuacji w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
  - 6/ planowanie działań i przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom,
  - 7/ formułowanie wniosków i przedkładanie ich Burmistrzowi Miasta,
10. Do zadań Grupy monitorowania, prognoz i analiz należy w szczególności:
  - 1/ analizowanie zdolności ochrony ludności i przedkładanie wniosków w tym zakresie,
  - 2/ monitorowanie możliwych i zaistniałych zagrożeń, przedstawianie raportów w tym zakresie,
  - 3/ obsługa techniczna pracy zespołu,
11. Do zadań Grupy operacji i organizacji działań należy w szczególności:
  - 1/ koordynowanie prac służb inspekcji i straży we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego,
  - 2/ prognozowanie najbardziej prawdopodobnych wariantów rozwoju zdarzeń,
  - 3/ koordynowanie prac w zakresie minimalizowania skutków potencjalnych zagrożeń,
12. Do zadań Grupy zabezpieczenia logistycznego należy w szczególności:
  - 1/ opracowywanie propozycji w zakresie racjonalnego wykorzystania posiadanych zasobów ludzkich, materialnych i finansowych,
  - 2/ przygotowywanie propozycji do aktualizacji bazy danych Szefa OC miasta,
  - 3/ okresowe sprawdzanie wszystkich systemów i urządzeń,
13. Do zadań Grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej należy w szczególności:
  - 1/ analizowanie potrzeb opieki zdrowotnej i pomocy socjalno–bytowej,
  - 2/ realizowanie współpracy z organizacjami humanitarnymi,
  - 3/ utrzymywanie stałego kontaktu z podmiotami ratowniczymi i opieki zdrowotnej z terenu miasta,
  - 4/ sporządzanie raportów w zakresie potrzeb humanitarnych, koordynowanie działań w tym zakresie,
14. Posiedzenie Zespołu zwołuje Szef Zespołu, nie rzadziej niż raz na kwartał.
15. Posiedzenie może być zwołane na wniosek członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
16. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół.
17. Z chwilę wystąpienia klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej lub jakiegokolwiek innego zagrożenia Szef Gminnego Zespołu może zwołać posiedzenie Zespołu w pełnym składzie lub w składzie ograniczonym do osób właściwych ze względu na kompetencje w stosunku do występującego zagrożenia.

18. W przypadkach wymagających natychmiastowej oceny sytuacji, oceny zagrożeń, koordynacji lub kierowania działaniami służb ratowniczych, Szef Gminnego Zespołu zwołuje posiedzenie Gminnego Zespołu w trybie natychmiastowym.
19. Szef Gminnego Zespołu może powołać doraźnie do pracy w Zespole ekspertów w celu analizowania specjalistycznych zagadnień.
20. Członkowie Gminnego Zespołu realizują zadania przypisane im w obowiązujących aktach prawnych a także zadania określone przez Burmistrza miasta Czeladź.
21. Proponowane przez członków Gminnego Zespołu koncepcje likwidacji zagrożeń i usuwania ich skutków, po akceptacji, są wdrażane decyzjami Burmistrza Miasta.
22. Decyzje w sprawach likwidacji zagrożeń oraz usuwania ich skutków podejmuje Burmistrz po przeprowadzeniu analizy zagrożenia, uwzględniając wypracowane przez Gminny Zespół propozycje działania.
23. Obieg informacji dla potrzeb koordynacji działań ratowniczych oraz usuwania ich skutków zapewniają :
  - 1/ Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego
  - 2/ Powiatowe Stanowisko Kierowania PSP
  - 3/ Powiatowy Kryzysowy Sztab Policji
  - 4/ Służba Stałego Dyżuru Straży Miejskiej poprzez:
    - a. przyjmowanie i aktualizowanie danych o zdarzeniach,
    - b. przekazywanie informacji do zakładów pracy i instytucji,
    - c. stały nasłuch w dostępnych środkach łączności
  - 5/ Komisariat Policji, Straż Miejska w Czeladzi poprzez:
    - a. zbieranie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zdarzeniach do Zespołu,
    - b. wykorzystywanie własnych systemów i środków łączności do celów alarmowania ludności,
    - c. koordynację działań sił i środków biorących udział w akcji ratunkowej na terenie miasta,
    - d. koordynację działań z Powiatowym Kryzysowym Sztabem Policji,
  - 6/ Naczelnik OSP w Czeladzi poprzez:
    - a. przekazywanie informacji o zdarzeniach do PSP
    - b. analizowanie dyspozycyjności sił i środków OSP
    - c. koordynowanie działań własnych sił i środków biorących udział w akcji ratunkowej na terenie miasta
24. Szef Zespołu decyduje o zakresie przekazywania informacji środkom masowego przekazu.
25. Szef Zespołu decyduje o zaproszeniu na posiedzenie Gminnego Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu.
26. Obsługę prasową Gminnego Zespołu organizuje Naczelnik Wydziału Promocji Miasta, Kultury i Współpracy z Zagranicą.