

**Zarządzenie Nr 332/2024**  
**Burmistrza Miasta Czeladź**  
**z dnia 5 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie: określenia wzoru wniosku i sprawozdania o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy .**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 40, z późn. zm.), w związku z § 3 oraz § 10 Uchwały nr LXII//800/2023 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 10.01.2023 r., w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Określić wzór **Wniosku** o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określić wzór **Sprawozdania** z wykonania prac i robót na których wykonanie udzielono dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**mgr Zbigniew Szaleniec**

## Wniosek do Burmistrza Miasta Czeladź

### o udzielenie w roku .....

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie, lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w Czeladzi.

#### 1. Wnioskodawca:

.....  
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy, lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

#### 2. Dane o zabytku:

dokładny adres obiektu.....  
nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr..... w Sądzie Rejonowym w .....  
określenie zabytku oraz w przypadku zabytków ruchomych określenie miejsca przechowywania:

.....  
.....  
Numer rejestru zabytków ..... z dnia .....

#### 3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

#### 4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem: ..... słownie.....

kwota dotacji..... słownie.....

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac .....

#### 5. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:.....

**6. Pozwolenie na prowadzenie prac:**

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków z dnia..... l.dz.....

Pozwolenie na budowę: z dnia ..... l.dz.....

**7. Czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:**

.....  
.....

wymienić podmiot u którego wnioskodawca ubiega się o dotację i wysokość wnioskowanej dotacji

**7. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:**

rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

tak	nie	Wykaz załączników do wniosku:
		dokument poświadczający prawo osoby składającej wniosek do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.
		kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków
		pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji; (pozwolenie może zostać dołączone w terminie późniejszym, jednak nie później niż przed końcem roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji)
		projekt inwestycji oraz pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia prowadzenia robót budowlanych; (dokumenty te mogą zostać dołączone w terminie późniejszym, jednak nie później niż przed końcem roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;)
		kosztorys ofertowy/inwestorski prac
		wycena prac budowlanych lub zakupu materiałów;

		program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację – w przypadku zabytków ruchomych;
		zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót,
		kopie protokołów odbioru dokonanych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, a dotyczących prac wymienionych w pkt. 7
		zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie; (Składają wnioskodawcy będący przedsiębiorcą)
		formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez przedmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) (Składają wnioskodawcy będący przedsiębiorcą)

.....  
(miejscowość, data i podpis wnioskodawcy)

## Sprawozdanie z wykonania prac i robót

konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach

wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy

określonych w umowie nr .....

zawartej w dniu ....., pomiędzy

Miastem Czeladź z siedzibą przy ul. Katowickiej 45 w Czeladzi

a .....

Data złożenia sprawozdania: .....

Sprawozdanie z wykonania wydatków

### A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt (w zł) [ ..... zł ],

w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł) [ ..... zł ],

w tym środki własne [ ..... zł ]

w tym inne środki zewnętrzne [ ..... zł ]

### B. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
<b>suma</b>					

### **C. Podsumowanie realizacji zadania**

Kwota dotacji określona w umowie [ ..... zł ]

Poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji [ ..... zł ]

Nastąpił zwrot niewykorzystanej dotacji lub jej części na konto Urzędu Miasta w wysokości [.....zł] w dniu.....

### **D. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania**

### **D. Załączniki do sprawozdania**

1. uwierzytelnione kserokopie faktur i rachunków wymienionych w zestawieniu faktur; wraz z potwierdzeniem ich uregulowania – potwierdzenie przelewu,
2. protokół odbioru prac i robót;
3. inne dokumenty wskazane w umowie o udzielenie dotacji.

(podpis osób/y upoważnionej do reprezentowania beneficjenta)

### **Poświadczenie złożenia sprawozdania**

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)