

Zarządzenie Nr 353/2016
Burmistrza Miasta Czeladź
z dnia 21 października 2016r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu zasad wydawania karty „Rodzinka 2+”,
przystępowania oraz uczestnictwa w Programie „Rodzinka 2+”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. 2016r., poz. 446 z późn.zm.) oraz w wykonaniu Uchwały Nr XI/175/2015 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 28 maja 2015r. w sprawie przyjęcia Programu Rodzinka 2+

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin zasad wydawania karty „Rodzinka 2+”, przystępowania oraz uczestnictwa w Programie „Rodzinka 2+” – stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi oraz Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 378/2015 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 4 listopada 2015r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zasad wydawania karty Rodzinka 2+, przystępowania oraz uczestnictwa w Programie Rodzinka 2+.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Szaleniec

**Regulamin zasad wydawania karty Rodzinka 2+,
przystępowania oraz uczestnictwa w Programie Rodzinka 2+**

§ 1. 1. Potwierdzeniem uczestnictwa osób uprawnionych w Programie „Rodzinka 2+” jest karta „Rodzinka 2+”.

2. Karta „Rodzinka 2+” jest imiennym dokumentem wydawanym na wniosek rodzica, opiekuna prawnego, członka rodziny posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych - wniospek o wydanie Karty „Rodzinka 2+” + stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Wypełniony wniosek należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej. Wraz z wnioskiem należy przedstawić do wglądu:

- a) rodzic/e, opiekun/owie, pełnoletni wnioskodawcy – dokument potwierdzający tożsamość;
- b) dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość, akt urodzenia, aktualna legitymacja szkolna,
- c) dzieci powyżej 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość, aktualna legitymacja szkolna lub studencka,
- d) rodziny zastępcze - postanowienie sądu lub inny dokument równorzędny na podstawie którego sprawowana jest opieka nad dzieckiem.

4. Osoba składająca wniosek o wydanie karty „Rodzinka 2+” wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów realizacji Programu „Rodzinka 2+”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. 2016r., poz. 922).

§ 2. 1. Karta „Rodzinka 2+” wydawana jest bezpłatnie po pozytywnej weryfikacji złożonego wniosku, w terminie 30 dni od dnia jego złożenia. Wzór karty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Kartę „Rodzinka 2+” wydaje się dla każdego uprawnionego członka rodziny.

3. Karty „Rodzinka 2+” dla wszystkich uprawnionych członków rodziny może odebrać wnioskodawca, osoba przez niego upoważniona lub pełnoletni członek rodziny widniejący we wniosku.

4. Karta „Rodzinka 2+” zawiera dane identyfikacyjne członków rodziny, adres zamieszkania, termin ważności oraz numer seryjny.

5. Karta „Rodzinka 2+” wydawana jest na czas określony wynoszący maksymalnie 2 lata od daty wydania. Po upływie okresu ważności, karta „Rodzinka 2+” może być wydawana powtórnie na wniosek o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia oraz zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

6. Posiadacz karty „Rodzinka 2+” uczestniczy w Programie „Rodzinka 2+” osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę.

7. Karta „Rodzinka 2+” jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość. W przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia, nie posiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość lub aktualnej legitymacji szkolnej, karta jest ważna wyłącznie w obecności rodzica, opiekuna lub pełnoletniego członka rodziny.

8. Wnioskodawca rodziny zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi o zmianie sytuacji rodzinnej, która ma wpływ na prawo do posiadania karty „Rodzinka 2+”.

§ 3. 1. W przypadku utraty lub uszkodzenia karty „Rodzinka 2+” wnioskodawca niezwłocznie zawiadamia

pisemnie o tym fakcie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi.

2. Duplikat karty „Rodzinka 2+” wydawany jest na wniosek o którym mowa w § 1 ust.2 niniejszego Regulaminu oraz według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

3. Wydanie duplikatu karty „Rodzinka 2+” jest bezpłatne.

§ 4. 1. Osoby uprawnione mogą zostać pozbawione prawa do posiadania karty „Rodzinka 2+” w każdym czasie, a w szczególności gdy:

- 1) członek rodziny lub rodzina przestali posiadać status osób uprawnionych,
- 2) dane wpisane we wniosku o wydanie karty nie są zgodne z prawdą,
- 3) posiadacze karty nie przestrzegają postanowień niniejszego regulaminu.

2. Posiadacz karty „Rodzinka 2+” może w każdym czasie zrezygnować z uczestnictwa w Programie „Rodzinka 2+”. Rezygnacja składana jest pisemnie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.

§ 5. Karta Rodzinka 2+ uprawnia jej posiadaczy do korzystania z określonych ulg wyłącznie u Partnerów i w miejscach wskazanych w wykazie.

§ 6. 1. Udział Partnerów w Programie „Rodzinka 2+” jest dobrowolny.

2. Potwierdzeniem uczestnictwa w Programie „Rodzinka 2+” jest porozumienie zawarte pomiędzy Gminą Czeladź a Partnerem, które określa w szczególności:

- 1) strony porozumienia,
- 2) zakres i rodzaj ulg przysługujących posiadaczom karty „Rodzinka 2+”,
- 3) prawa i obowiązki stron porozumienia,
- 4) zasady i warunki rozwiązania umowy.

3. Porozumienie jest podstawą do umieszczenia Partnera w wykazie, o którym mowa w § 5.

4. Zobowiązuję Wydział Edukacji i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Czeladź do bieżącej aktualizacji wykazu, o którym mowa w § 5 oraz podejmowania działań w celu zaangażowania do udziału innych podmiotów.

5. Partnerzy widniejący w wykazie, o którym mowa w § 5 w mają prawo do weryfikacji tożsamości posiadacza karty „Rodzinka 2+” na podstawie okazanego przez tę osobę dokumentu.

§ 7. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą nastąpić w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta Czeladź.

WNIOSEK

O PRYZNANIE / PRZEDŁUŻENIE/WYDANIE DUPLIKATU * Karty Programu Rodzinka 2+

WNIOSKODAWCA:

Imię

Nazwisko

Miejsce zamieszkania

.....

Adres korespondencyjny

.....

(proszę wpisać, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż miejsce zamieszkania)

nr telefonu, adres e-mail

Zwracam się z prośbą o wydanie/przedłużenie/wydanie duplikatu * karty „Rodzinka 2+” dla:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania**	Planowany termin ukończenia nauki
1		wnioskodawca		-----	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

* Niepotrzebne skreślić

** Należy wpisać, jeżeli adres inny niż adres wnioskodawcy

Wraz z wnioskiem przedstawiam do wglądu:

- | | |
|---|---|
| 1. rodzic/ce, opiekun/owie, pełnoletni wnioskodawca | - dokument potwierdzający tożsamość; |
| 2. dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia | - dokument potwierdzający tożsamość, akt urodzenia, aktualna legitymacja szkolna; |
| 3. dzieci powyżej 18 roku życia | - dokument potwierdzający tożsamość, aktualna legitymacja szkolna lub studencka; |
| 4. rodziny zastępcze | - postanowienie sądu lub inny dokument równorzędny na podstawie którego sprawowana jest opieka nad dzieckiem. |

Oświadczam, że:

- jestem umocowany/umocowana do złożenia wniosku o przyznanie Karty Programu „Rodzinka 2+” oraz do odebrania Karty Programu „Rodzinka 2+” w imieniu członków rodziny, wskazanych w niniejszym wniosku;
- jestem świadom/świadoma o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- dane wpisane do niniejszego wniosku są zgodne z prawdą;
- zapoznałam/tem się z treścią Uchwały Nr XI/175/2015 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu „Rodzinka 2+” oraz z Regulaminem wydawania karty, przystępowania oraz uczestnictwa w Programie „Rodzinka 2+”;
- niezwłocznie zostanie poinformowany Urząd Miasta Czeladź o zmianie sytuacji rodzinnej, która ma wpływ na prawo posiadania karty „Rodzinka 2+”.

Wyrażam zgodę na:

gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów realizacji Programu „Rodzinka 2+”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. 2016r., poz. 922).

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

Pokwitowanie

Kwituję odbiór sztuk Karty Programu „Rodzinka 2+” o numerach:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wydane Karty zawierają dane zgodne z podanymi we wniosku.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

Adnotacje urzędowe



Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Numer seryjny karty

Termin ważności

Karta jest imienna i nie może być przekazana innej osobie.
Niniejsza karta nie jest środkiem płatniczym. Karta ważna jest wyłącznie
z dokumentem tożsamości .