

Zrządzenie Nr 360/2021
Burmistrza Miasta Czeladź
z dnia 30 listopada 2021r

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą - Budowa kotłowni gazowych oraz docieplenie budynków zlokalizowanych w Czeladzi przy ul 21 Listopada 14, 16 i 20 w ramach projektu „Likwidacja niskiej emisji w budynkach mieszkalnych w Czeladzi”

Na podstawie art. 55 ust. 1, art. 54 ust. 1 oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r poz 1129 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Budowa kotłowni gazowych oraz docieplenie budynków zlokalizowanych w Czeladzi przy ul 21 Listopada 14, 16 i 20 w ramach projektu „Likwidacja niskiej emisji w budynkach mieszkalnych w Czeladzi” w podziale na 3 części :

Cześć A - Budowa kotłowni gazowych oraz docieplenie budynku zlokalizowanego w Czeladzi przy **ul 21 Listopada 14** w ramach projektu „Likwidacja niskiej emisji w budynkach mieszkalnych w Czeladzi”

Część B- Budowa kotłowni gazowych oraz docieplenie budynku zlokalizowanego w Czeladzi przy **ul 21 Listopada 16** w ramach projektu „Likwidacja niskiej emisji w budynkach mieszkalnych w Czeladzi”

Część C- Budowa kotłowni gazowych oraz docieplenie budynku o zlokalizowanego w Czeladzi przy **ul 21 Listopada 20** w ramach projektu „Likwidacja niskiej emisji w budynkach mieszkalnych w Czeladzi”

w składzie :

- 1) Przewodniczący komisji –Katarzyna Gierat
- 2) Z-ca przewodniczącego –Sergiusz Strączek
- 3) Sekretarz komisji – Anna Wojdas
- 4) Członek komisji –Małgorzata Skiba
- 5) Członek komisji –Andrzej Adamczak

2. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej określa Regulamin określający procedurę udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej 130 000 zł netto obowiązujący w Urzędzie Miasta Czeladź, przyjęty Zarządzeniem Burmistrza Miasta Czeladź Nr 378/2020 z dnia 31.12. 2020 r

3. Upoważnia się komisję przetargową do zatwierdzania specyfikacji warunków zamówienia oraz dokonywania zmian (modyfikacji) treści SWZ, zatwierdzenia ogłoszeń, w tym w szczególności ogłoszenia o zamówieniu oraz zmian w ogłoszeniu, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, o ile zaistnieje konieczność dokonania takiej zmiany.
4. Upoważnia się przewodniczącego komisji przetargowej do wykonywania czynności przewidzianych dla przewodniczącego w Zarządzeniu o którym mowa w ust. 2. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego funkcje pełni z-ca przewodniczącego.
5. Upoważnia się Sekretarza komisji do wykonywania czynności przewidzianych dla sekretarza w Zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2. W przypadku nieobecności sekretarza komisji jego funkcje pełni przewodniczący komisji lub jego zastępca, zgodnie z decyzją przewodniczącego komisji.
6. W celu zapewnienia indywidualizacji odpowiedzialności członków komisji wykonanie poniższych czynności/ dokumentów powierza się :
 - 1) Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia, informacja dot podziału zamówienia na części, notatka z wyliczenia wartości szacunkowej zamówienia –Andrzej Adamczak ,
 - 2) Opracowanie projektu umowy -Andrzej Adamczak i Katarzyna Gierat,
 - 3) Określenie warunków udziału, kryteriów oceny oraz sposobu obliczenia ceny - Małgorzata Skiba i Andrzej Adamczak
 - 4) Określenie wysokości wadium, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wymaganego ubezpieczenia od wykonawcy na etapie realizacji zamówienia- Małgorzata Skiba i Andrzej Adamczak ,
 - 5) Opracowanie listy znanych wykonawców których można poinformować o wszczęciu postępowania- Małgorzata Skiba,
 - 6) Weryfikacja pod względem zgodności z ustawą Pzp: opisu przedmiotu, warunków udziału, kryteriów oceny i projektu umowy -Sergiusz Strączek Anna Wojdas,
 - 7) Określenie przesłanek wykluczenia- komisja,
 - 8) Określenie podmiotowych środków dowodowych- komisja,
 - 9) Opracowanie i publikacja w Biuletynie Zamówień Publicznych wymaganych ustawą Pzp Ogłoszeń – sekretarz komisji
 - 10) Opracowanie Specyfikacji Warunków Zamówienia na podstawie opracowanych informacji składowych (wkład merytoryczny) oraz wymagań ustawy Pzp- przewodniczący komisji,
 - 11) Opracowanie formularza ofertowego i oświadczeń wstępnych –przewodniczący komisji
 - 12) Umieszczanie na platformie przetargowej Ogłoszeń, dokumentów zamówienia- sekretarz komisji,
 - 13) Przygotowywanie odpowiedzi na pytania wykonawców do SWZ w zakresie opisu przedmiotu, warunków udziału, kryteriów oceny- Małgorzata Skiba, Andrzej Adamczak,
 - 14) Określenie kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia- Małgorzata Skiba,
 - 15) Umieszczenie na platformie przetargowej Informacji o której mowa w art. 222 ust. 4 ustawy pzp (kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia)- sekretarz komisji,

- 16) Opracowanie i publikacja na platformie przetargowej informacji o której mowa w art. 222 ust 5 ustawy pzp (z otwarcia ofert) - przewodniczący komisji ,
- 17) Przekazanie Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych informacji o której mowa w art. 81 ustawy pzp- sekretarz komisji, przewodniczący komisji,
- 18) Badanie i ocena ofert- komisja,
- 19) Badanie podmiotowych środków dowodowych- komisja,
- 20) Badanie dokumentów złożonych przed podpisaniem umowy- komisja,
- 21) Opracowywanie wszelkich niezbędnych dokumentów na etapie przeprowadzania postępowania- sekretarz komisji,
- 22) Opracowanie druków niezbędnych oświadczeń z art. 56 ustawy pzp – sekretarz komisji,
- 23) Opracowanie protokołu z postępowania- sekretarz komisji.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji przetargowej.

§ 3. Nadzór nad wykonywaniem Zarządzenia pełni Dyrektor Biura Organizacji Urzędu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Szaleniec