

Zarządzenie Nr 38/2023
Burmistrza Miasta Czeladź
z dnia 1 lutego 2023 roku

w sprawie warunków oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania pojazdów niebędących własnością pracodawcy w Urzędzie Miasta Czeladź , ustalenia stawek za 1 kilometr przebiegu tych pojazdów oraz ustalenia limitu kilometrów na jazdy lokalne oraz do odbycia podróży służbowej.

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r.

w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Zwrot kosztów używania przez pracownika w celach służbowych samochodu osobowego, motocykla lub motoroweru będącego jego własnością, współwłasnością lub pozostającego w jego użytkowaniu i zwanego dalej „pojazdem” na jazdy lokalne, następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej między pracodawcą, a pracownikiem na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

2. W umowie określa się zasady zwrotu kosztów w przypadku:

- 1) ryczałtu na jazdy lokalne (miesięczny limit kilometrów),
- 2) faktycznie przejechanych kilometrów (tzw. kilometrówka),

3. Limit kilometrów na jazdy lokalne dla poszczególnych pracowników ustalany jest indywidualnie w zależności od zakresu obowiązków i nie może przekroczyć 300 km miesięcznie, przy czym przez jazdę lokalną rozumie się jazdę w granicach administracyjnych Miasta Czeladź, w której znajduje się siedziba pracodawcy i stałe miejsce pracy pracownika.

§ 2. Wypłata ryczałtu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, następuje pod warunkiem złożenia przez pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu.

§ 3. Kwotę ryczałtu zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

§ 4. Na uzasadniony wniosek pracownika i za zgodą Burmistrza lub osoby przez niego upoważnionej dopuszcza się wykorzystywanie pojazdów nie będących własnością pracodawcy w celu odbycia podróży służbowej. Wzór wniosku pracownika określa załącznik do zarządzenia.

§ 5 Ustala się stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu, niebędącego własnością pracodawcy, a używanego do celów służbowych dla jazd lokalnych i podróży służbowych w wysokości stawki maksymalnej dla poszczególnych rodzajów pojazdów, określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania

zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 6. Traci Moc Zarządzenie Nr 164/2018 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 13 czerwca 2018 r.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Prawno – Organizacyjnego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2023 r.

Burmistrz

mgr Zbigniew Szaleniec

Czeladź, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA ODBYCIE PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ
POJAZDEM NIEBĘDĄCYM WŁASNOŚCIĄ PRACODAWCY.**

Proszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej pojazdem niebędącym własnością pracodawcy.

1. Data, miejsce i cel wyjazdu.

.....
.....
.....

2. Pojazd.

Marki:,
nr rejestracyjny:, poj. skokowa:..... cm³.

3. Uzasadnienie.

.....
.....
.....

4. Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) wskazany pojazd pozostaje w mojej dyspozycji i może być wykorzystany przeze mnie dla celów przejazdu w podróży służbowej, łącznie z postojem;
- 2) posiadam uprawnienia do kierowania wskazanym pojazdem;
- 3) wiadome mi jest, że zgodnie z obowiązującymi przepisami przysługuje mi zwrot kosztów przejazdu wskazanym przeze mnie pojazdem, w związku z tym ewentualne szkody powstałe wskutek utraty ww. pojazdu, jego części składowych i wyposażenie a także wypadku lub innego zdarzenia nie obciążają pracodawcy.

.....
(podpis osoby wnioskującej)

Wyrażam zgodę:

.....
(data i podpis pracodawcy)