

ZARZĄDZENIE NR 405/2025

Burmistrza Miasta Czeladź

z dnia 18 września 2025

w sprawie **powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego przeznaczanego do likwidacji zagrożeń środowiska naturalnego na terenie działania Ochotniczej Straży Pożarnej w Czeladzi”**

w związku z zawartą umową i otrzymanym pełnomocnictwem na podstawie art. 37 ust 2 ustawy Pzp do przygotowania i przeprowadzenia postępowania jako Pełnomocnik Zamawiającego którym jest Stowarzyszenie Ochotnicza Straż Pożarna w Czeladzi, oraz na podstawie art. 55 ust. 1, art. 54 ust. 1 oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320) oraz § 8 Zarządzenia Nr 386/2023 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 28.09.2023 w sprawie Regulaminu postępowania przy udzieleniu zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej 130 000 złotych, do których stosuje się ustawę prawo zamówień publicznych

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego przeznaczanego do likwidacji zagrożeń środowiska naturalnego na terenie działania Ochotniczej Straży Pożarnej w Czeladzi”** w składzie:

- 1) Przewodniczący komisji - Katarzyna Gierat,
 - 2) Z-ca przewodniczącego: Rafał Bogdoł
 - 3) Sekretarz komisji – Anna Wojdas
 - 4) Członek komisji Mariusz Paś (Prezes OSP)
 - 5) Członek komisji – Jakub Pieńkos
 - 6) Członek komisji – Tomasz Wójcik
1. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej określa Regulamin określający procedurę udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej 130 000 zł netto obowiązujący w Urzędzie Miasta Czeladź, przyjęty Zarządzeniem Burmistrza Miasta Czeladź Nr 386/2023 z dnia 28 września 2023 r
 2. Upoważnia się komisję przetargową do zatwierdzania specyfikacji warunków zamówienia oraz dokonywania zmian (modyfikacji) treści SWZ, zatwierdzenia ogłoszeń, w tym w szczególności ogłoszenia o zamówieniu oraz zmian w ogłoszeniu, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, o ile zaistnieje konieczność dokonania takiej zmiany.
 3. Upoważnia się przewodniczącego komisji przetargowej do wykonywania czynności przewidzianych dla przewodniczącego w Zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego funkcje pełni z-ca przewodniczącego.

4. Upoważnia się Sekretarza komisji do wykonywania czynności przewidzianych dla sekretarza w Zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2. W przypadku nieobecności sekretarza komisji jego funkcje pełni przewodniczący komisji, zgodnie z decyzją przewodniczącego komisji.
- § 2.** W celu zapewnienia sprawności działania komisji i indywidualizacji odpowiedzialności wykonanie poniższych czynności/ dokumentów powierza się poszczególnym członkom komisji stosownie do posiadanej przez nich wiedzy, doświadczenia i kompetencji:
- 1) określenie rodzaju zamówienia zgodnie z art. 27 ustawy Pzp - Katarzyna Gierat, Rafał Bogdoł
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia i ustalenie wartości szacunkowej – Mariusz Paś,
 - 3) opracowanie krótkiego opisu przedmiotu zamówienia, który będzie umieszczony w ogłoszeniu o zamówieniu – Rafał Bogdoł , Mariusz Paś,
 - 4) informacja o wymaganych przedmiotowych środkach dowodowych (jeżeli będą wymagane) – Rafał Bogdoł , Jakub Pieńkos, Mariusz Paś
 - 5) opracowanie projektowanych postanowień umownych – Katarzyna Gierat, Rafał Bogdoł
 - 6) określenie terminu realizacji zamówienia- Mariusz Paś, Rafał Bogdoł,
 - 7) określenie warunków i terminu płatności wynagrodzenia dla wykonawcy- Mariusz Paś, Rafał Bogdoł,
 - 8) określenie warunków udziału (jeżeli będą określone) – Rafał Bogdoł, Jakub Pieńkos, Mariusz Paś,
 - 9) określenie kryteriów oceny ofert oraz sposobu obliczenia ceny – Rafał Bogdoł, Jakub Pieńkos, Katarzyna Gierat,
 - 10) opisanie sposobu przygotowania oferty – Katarzyna Gierat, Rafał Bogdoł,
 - 11) określenie wysokości wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz wymaganego ubezpieczenia od wykonawcy na etapie realizacji zamówienia (jeżeli będą wymagane) – Rafał Bogdoł,
 - 12) analiza czy jest możliwość uwzględnienia w opisie przedmiotu, kryteriach oceny czy realizacji zamówienia aspektów społecznych, środowiskowych czy innowacyjnych – Rafał Bogdoł, Jakub Pieńkos,
 - 13) opracowanie listy znanych wykonawców którzy zostaną poinformowani o wszczęciu postępowania – Rafał Bogdoł , Jakub Pieńkos, Mariusz Paś,
 - 14) weryfikacja pod względem zgodności z ustawą Pzp: warunków udziału, kryteriów oceny, projektowanych postanowień umownych – Katarzyna Gierat, Anna Wojdas,
 - 15) opracowanie i publikacja w Biuletynie Zamówień Publicznych wymaganych ustawą Pzp ogłoszeń – sekretarz komisji,
 - 16) opracowanie specyfikacji warunków zamówienia na podstawie opracowanych informacji składowych (wkład merytoryczny) oraz wymagań ustawy Pzp - Przewodniczący komisji,
 - 17) umieszczanie na platformie przetargowej ogłoszeń, SWZ oraz pozostałych dokumentów zamówienia oraz opracowywanie wszelkich niezbędnych dokumentów na etapie przeprowadzania postępowania - sekretarz komisji,
 - 18) przygotowywanie odpowiedzi na pytania wykonawców do SWZ w zakresie opisu przedmiotu, warunków udziału, kryteriów oceny – Rafał Bogdoł, Jakub Pieńkos, Mariusz Paś,
 - 19) określenie kwoty o której mowa w art. 222 ust 4 ustawy Pzp którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, która zostanie podane przed otwarciem ofert- Mariusz Paś,

- 20) umieszczenie na platformie przetargowej w/w informacji o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – sekretarz komisji,
 - 21) opracowanie i publikacja na platformie przetargowej j informacji z otwarcia ofert - przewodniczący komisji,
 - 22) przekazanie Prezesowi UZP informacji o ofertach złożonych w postępowaniu-przewodniczący komisji,
 - 23) badanie przedmiotowych środków dowodowych składanych z oferta- Mariusz Paś, Rafał Bogdoł, Jakub Pieńkos,
 - 24) badanie i ocena ofert oraz przedstawienie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania kierownikowi zamawiającego – komisja.
- § 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji przetargowej.
- § 4. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania i nadzór nad realizacją zarządzenia odpowiada Burmistrz Miasta Czeladź
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Szaleniec