

Zarządzenie Nr 418/2016
Burmistrza Miasta Czeladź
z dnia 28 listopada 2016 r.

**w sprawie powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej w zasobie Archiwum
Zakładowego Urzędu Miasta Czeladź.**

Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2, art. 34 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1506), § 9 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1743)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w Archiwum Zakładowym Urzędu Miasta Czeladź w składzie:

- 1) Ryszard Kowalik – Przewodniczący Komisji, Archiwista w Wydziale Prawno-Organizacyjnym;
- 2) Karolina Proksa – Członek Komisji, Archiwista w Wydziale Prawno-Organizacyjnym;
- 3) Arkadiusz Olechwieruk – Członek Komisji, Naczelnik Wydziału Prawno-Organizacyjnego;
- 4) Anna Młodecka – Członek Komisji, Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami;
- 5) Anna Leszek – Członek Komisji, Podinspektor w Wydziale Rozwoju Miasta i Funduszy Zewnętrznych;
- 6) Wiesława Zelewska – Członek Komisji, Inspektor w Wydziale Edukacji i Polityki Społecznej;
- 7) Marzena Rywacka – Członek Komisji, Inspektor w Wydziale Promocji Miasta, Kultury i Współpracy z Zagranicą;
- 8) Maria Chrzanowska – Członek Komisji, Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych i Kontroli Wewnętrznej;
- 9) Krzysztof Nieblyski – Członek Komisji, Komendant Straży Miejskiej;
- 10) Joanna Kałużna – Członek Komisji, Audytor Wewnętrzny;
- 11) Bartosz Oleksiewicz – Członek Komisji, Młodszy Referent w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym;
- 12) Marcin Merta – Członek Komisji, Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich;
- 13) Ewa Lasoń – Członek Komisji, Kierownik Referatu Finansowego w Wydziale Finansowo–Budżetowym;

§ 2. Do zadań Komisji, o której mowa w § 1 należy:

- 1) dokonanie oceny przydatności dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania, wyszczególnionej w spisach sporządzonych przez archiwistów,
- 2) sporządzenie wniosku o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej,
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej, która ma podlegać brakowaniu, osobno dla dokumentacji oznaczonej symbolami B, BE i Bc,
- 4) nadzór nad jej brakowaniem.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Czeladź.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. **z up. BURMISTRZA Zastępca Burmistrza ds. Komunalnych mgr Elżbieta Dmitruk.**