

**Zarządzenie Nr 41/2021
Burmistrza Miasta Czeladź**

z dnia 17 lutego 2021 r.

w sprawie zmian godzin pracy w roku 2021 dla pracowników Urzędu Miasta Czeladź

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(t. j. Dz. U. 2020, poz. 713 z późn. zm.) i § 10 ust. 11 Regulaminu pracy z dnia 16 grudnia 2020 r. wprowadzonego zarządzeniem Burmistrza Miasta Czeladź Nr 357/2020

**Burmistrz Miasta Czeladź
zarządza, co następuje**

§ 1. Dla pracowników pracujących w równoważnym systemie czasu pracy ustaliam następujące godziny pracy w dniach:

- 1) 01.03.2021 r. albo 15.03.2021 r. praca w godzinach od 7:30 do 15:30. Pracownicy posiadający inny rozkład czasu pracy w tych dniach, w tym dniu pracują zgodnie z obowiązującym ich harmonogramem.
- 2) 16.04.2021 r. i 23.04.2021 r. praca w godzinach od 7:30 do 15:30. Pracownicy posiadający inny rozkład czasu pracy w tych dniach, w danym dniu pracują zgodnie z obowiązującym ich harmonogramem.
- 3) 01.10.2021 r. praca w godzinach od 7:30 do 15:30. Pracownicy posiadający inny rozkład czasu pracy, w tym dniu pracują zgodnie z obowiązującym ich harmonogramem.
- 4) 03.12.2021 r. praca w godzinach od 7:30 do 15:30. Pracownicy posiadający inny rozkład czasu pracy, w tym dniu pracują zgodnie z obowiązującym ich harmonogramem.

§ 2. Ustanawiam dzień 17.05.2021 r. albo 07.06.2021 r. dniem wolnym od pracy dla pracowników Urzędu Miasta w zamian za dzień 01.05.2021 r. - Święto Pracy, które przypada w sobotę, zgodnie z harmonogramem ustalonym w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta. Strażnicy Straży Miejskiej pracują w tych dniach zgodnie z harmonogramem. Urząd Stanu Cywilnego będzie pełnić dyżur zgodnie z harmonogramem.

§ 3. Ustanawiam dzień 27.12.2021 r. dniem wolnym od pracy dla pracowników Urzędu Miasta w zamian za dzień 25.12.2021 r. - święto Bożego Narodzenia, które przypada w sobotę. Strażnicy Straży Miejskiej pracują w tym dniu zgodnie z harmonogramem. Urząd Stanu Cywilnego będzie pełnić dyżur zgodnie z harmonogramem.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Kadr i Spraw Pracowniczych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
mgr Zbigniew Szaleniec**