

Zarządzenie Nr 441/2022
Burmistrza Miasta Czeladź

z dnia 13 października 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Czeladź

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2017 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 127/2016 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 11 maja 2016 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie obowiązującej w Urzędzie Miasta w Czeladzi

Burmistrz Miasta Czeladź
ustala co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta Czeladź, w tym drogą spisu z natury:

- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych;
 - środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów,
 - pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
 - zapasy materiałów,
 - wartości niematerialne i prawne,
 - obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek (na odrębnych arkuszach spisowych);
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym: - środki pieniężne w kasie,
 - czeki i weksle obce,
 - depozyty,
 - gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone, jako zabezpieczenia należytego wykonania umów;
- 3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
 - należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów),
 - udziały i akcje,
 - własne składniki majątkowe użyczone innym jednostkom;
- 4) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
 - środki trwałe w budowie,
 - środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę, lokale mieszkalne),
 - grunty,
 - należności i zobowiązania publicznoprawne,
 - należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych;
- 5) w drodze spisu z natury i porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych:
 - druki ścisłego zarachowania;

w terminie od dnia 24 października 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Karolina Proksa – przewodnicząca
2. Sonia Słodczyk – członek
3. Ewa Kołodziejczyk – członek
4. Michał Słomka – członek

§ 3. Powołuje się 15 zespołów spisowych dla przeprowadzenia spisu z natury w terminach zgodnych z harmonogramem ustalonym przez przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej:

Zespół	Przedmiot spisu i obszar spisowy	Członkowie zespołu spisowego
I	1. Pozostałe środki trwałe (wyposażenie bez zestawów komputerowych) w pomieszczeniach: - poziom 5 UMC (pokoje nr 501-511) wraz z korytarzami.	1. Marcin Łazarz 2. Anna Żabicka
II	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie bez zestawów komputerowych) w pomieszczeniach: - poziom 4 strona lewa (pokoje nr 401-416) wraz z korytarzami.	1. Sergiusz Strączek 2. Henryk Michalski
III	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie bez zestawów komputerowych) w pomieszczeniach: - poziom 4 strona prawa (pokoje nr 418-423), - Sala sesyjna wraz z korytarzami.	1. Karolina Jurynec 2. Rafał Sobczyk
IV	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie bez zestawów komputerowych) w pomieszczeniach: - poziom 3 (pokoje nr 301-312) wraz z korytarzem,	1. Krzysztof Dyszy 2. Justyna Polak
V	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie bez zestawów komputerowych) w pomieszczeniach: - poziom 2 strona lewa ((pokoje nr 201-213) wraz z korytarzem.	1. Agnieszka Dyczka 2. Milena Janicka - Kubasik
VI	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie bez zestawów komputerowych) w pomieszczeniach: - poziom 2 strona prawa (pokoje nr 217- 222, serwerownia), - salki konferencyjne wraz z korytarzami.	1. Agnieszka Jędrusik 2. Paweł Duszczyk
VII	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie bez zestawów komputerowych) w pomieszczeniach: - poziom 1 (pokoje nr 101-110), - poziom 0 (pokoje 12-16, dyżurka Straży Miejskiej, poczekalnie) wraz z korytarzem.	1. Agnieszka Kruszczyk 2. Agnieszka Jędrusik
VIII	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie bez zestawów komputerowych) w pomieszczeniach: - poziom 0 (BOK, pokoje 1-8, punkt informacyjny) wraz z korytarzem.	1. Mateusz Załęski 2. Grzegorz Chała

IX	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie bez zestawów komputerowych) w pomieszczeniach budynku U M: - poziom -1 (stołówka, garaż, kotłownia), - poziom - 2 (warsztat, archiwum, pokój socjalny Straży Miejskiej, pralnia, harcówka, pozostałe pomieszczenia),	1. Arkadiusz Duda 2. Marta Chrobak
	2. Środki trwałe - środki transportowe	
X	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie bez zestawów komputerowych) w pomieszczeniach: a) Pałacu Ślubów, b) Magazynu OC, c) Cmentarza Komunalnego 2. Zapasy magazynowe w magazynie OC	1. Dariusz Hetmańczyk 2. Dariusz Filip
XI	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie bez zestawów komputerowych) w pomieszczeniach: a) Kamienica Konarzewskich Rynek 22 b) Dworzec Czeladź	1. Anna Pasieka 2. Paweł Osika
XII	Zestawy komputerowe	1. Mariusz Cieśliński 2. Arkadiusz Olechwieruk
XIII	Środki trwałe - Budynki	1. Magdalena Kowalczyk 2. Aneta Siemieniec
XIV	Obce środki trwałe (będące własnością innych jednostek)	1. Katarzyna Siemieniec 2. Marzena Koziół
XV	1. Kasa Urzędu Miasta (w zakresie środków pieniężnych w kasie, czeków i weksli obcych, depozytów, gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych złożonych jako zabezpieczenia należytego wykonania umów) 2. Druki ścisłego zarachowania	1. Renata Świerczyńska 2. Marcin Wołczyk

2. Powołuję 3 zespoły dla przeprowadzenia metodą weryfikacji inwentaryzacji następujących składników w terminach zgodnych z harmonogramem ustalonym przez przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej:

Zespół	Składniki majątkowe	Członkowie zespołu spisowego
I	1. Środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony a) budowle b) lokale 2. Grunty	1. Anna Drzazga 2. Mariona Sroka
II	Środki trwałe w budowie	1. Anna Drzazga 2. Anna Bąbik

III	Wartości niematerialne i prawne	1. Anna Drzazga 2. Robert Smaczyński
-----	---------------------------------	---

§ 4. Członków komisji i zespołów spisowych zobowiązuje do zapoznania się z instrukcjami wewnętrznymi dotyczącymi inwentaryzacji oraz czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym oraz obowiązującymi przepisami.

§ 5. Zobowiązuje Komisję Inwentaryzacyjną do przedłożenia protokołu z zakończonej inwentaryzacji oraz różnic inwentaryzacyjnych

§ 6. Wykonania zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Szaleniec