

**Zarządzenie Nr 456/2024**  
**Burmistrza Miasta Czeladź**  
**z dnia 14 października 2024 r.**

**w sprawie: zasad zbywania elektronicznego sprzętu mobilnego wykorzystywanego przez Urząd Miasta w Czeladzi oraz dokonywania przeniesienia cesji praw i obowiązków w zakresie zawartych umów telekomunikacyjnych.**

Na podstawie art. 26 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2024r. poz. 1465)

**Burmistrz Miasta Czeladź zarządza, co następuje:**

**§ 1.** 1. Wprowadza się zasady przenoszenia praw i obowiązków oraz własności elektronicznego sprzętu mobilnego.

2. Jako sprzęt mobilny należy rozumieć sprzęt elektroniczny będący własnością Urzędu Miasta w Czeladzi wykorzystywany przez jego pracowników oraz radnych do celów służbowych tj. laptopy, telefony komórkowe, tablety, itp.

**§ 2.** 1. Przeniesienie własności urządzenia o którym mowa w § 1 jest możliwe na rzecz osoby je użytkującej. W przypadku braku wniosku o odkup sprzętu osoby użytkującej sprzęt ten może być zbyty na rzecz innego pracownika (decyduje kolejność złożenia wniosku o zakup sprzętu).

2. Przeniesienie własności może nastąpić na wniosek osoby określonej w § 2 pkt 1 po uzyskaniu zgody Naczelnika Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego, Skarbnika Miasta oraz Burmistrza Miasta lub jego Zastępcy.

3. Wnioskodawca może skorzystać z przeprowadzenia wyceny sprzętu celem, pozyskania informacji o jego aktualnej wartości. W takim przypadku informuje o tym fakcie w składanym wniosku.

4. W przypadku o którym mowa w § 2 pkt 3 wartość sprzętu ustalona jest na podstawie cen rynkowych obowiązujących w danym czasie. Nadzór nad przeprowadzeniem wyceny sprzętu powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego oraz Naczelnikowi Wydziału Finansowo – Budżetowego.

5. Po uzyskaniu zgody na przeniesienie własności wnioskowanego sprzętu mobilnego wnioskujący zobowiązany jest wpłaty na rzecz Miasta Czeladź równowartości przejmowanego sprzętu na podstawie wystawionej przez Miasto faktury.

6. Wniosek o wystawienie faktury składa Wydział Organizacyjno – Administracyjny do Wydziału Finansowo – Budżetowego.

7. Po dokonaniu wpłaty sprzęt staje się własnością osoby wnioskującej.

**§ 3.** Wniosek o którym mowa w § 2 pkt 2,3 stanowi załącznik nr 1 do mniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Pracownik może wnioskować o dokonanie cesji praw i obowiązków wynikających z umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych, zawartych pomiędzy Miastem Czeladź a operatorem telefonii komórkowej na rzecz Pracownika, wyłącznie po rozwiązaniu stosunku pracy.

**§ 5.** Zgoda na dokonanie cesji następuje na podstawie pisemnego wniosku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.** Zgodę na dokonanie cesji wyraża Burmistrz Miasta lub jego Zastępca.

**§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**mgr Zbigniew Szaleniec**

Czeladź, dnia .....

Imię i nazwisko .....

Typ sprzętu .....

Nazwa producenta sprzętu .....

Nr inwentarzowy sprzętu .....

**Wniosek  
o wyrażenie zgody na przeniesienie własności  
służbowego sprzętu mobilnego**

1. Wnoszę o wyrażenie zgody na przeniesienie własności służbowego sprzętu mobilnego na moją rzecz po uiszczeniu przez mnie jego równowartości.
2. Zgadzam się na pokrycie całego kosztu zakupu ww. sprzętu.
3. Proszę o przeprowadzenie wyceny ww. sprzętu.

.....  
Podpis osoby wnioskującej

\*Akceptuje wniosek pracownika. Nie akceptuje wniosku pracownika.

.....  
data i podpis  
Naczelnika Wydziału  
Organizacyjno -Administracyjnego

\*Akceptuje wniosek pracownika. Nie akceptuje wniosku pracownika.

.....  
data i podpis  
Skarbnika Miasta

\*Wyrażam zgodę . Nie wyrażam zgody na przeniesienie własności sprzętu mobilnego.

.....  
data i podpis  
Burmistrza Miasta/Zastępcy  
Burmistrza Miasta

\*właściwe podkreslić

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 456/2024  
Burmistrza Miasta Czeladź  
z dnia 14 października 2024 r.

Czeladź, dnia .....

Imię i nazwisko .....

Numer telefonu .....

**Wniosek  
o wyrażenie zgody na dokonanie cesji**

Wnoszę o wyrażenie zgody na dokonanie cesji praw i obowiązków Urzędu Miasta Czeladź wynikających z umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych, zawartej pomiędzy Miastem Czeladź a operatorem telefonii komórkowej, na moją rzecz.

.....  
podpis pracownika

Wyrażam zgodę na dokonanie cesji zgodnie z wnioskiem pracownika.

\*Nie wyrażam zgody na dokonanie cesji zgodnie z wnioskiem pracownika.

.....  
Podpis Burmistrza Miasta/Zastępcy Burmistrza Miasta

\* właściwe podkreślić