

**Zarządzenie Nr 45/2018  
Burmistrza Miasta Czeladź**

**z dnia 20 lutego 2018r.**

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego w otwartym konkursie ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej w 2018 roku pn. „ Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście Czeladź na lata 2018-2022”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2017, poz.1875 z późn.zm.) oraz art. 48 ust.1 oraz 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( t.j. Dz.U. 2017, poz. 1938 z późn. zm.), w wykonaniu uchwały Nr XLVI/588/2017 Rady Miejskiej z dnia 20 grudnia 2017r. w sprawie uchwalenia programu polityki zdrowotnej „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście Czeladź na lata 2018-2022”

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia postępowania konkursowego w otwartym konkursie ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej w 2018 roku pn. „ Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście Czeladź na lata 2018-2022” w składzie:

1. Beata Zawiła – przewodnicząca
2. Ilona Grudzień – z-ca przewodniczącego
3. Jolanta Dyrka - członek komisji
4. Agnieszka Zimoląg - członek komisji
5. Karolina Juryniec - członek komisji

**§ 2.** Komisja obraduje zgodnie z Regulaminem prac Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta Czeladź ds. Społecznych.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ  
mgr Zbigniew Szaleniec**

Regulamin prac Komisji Konkursowej powołanej do  
przeprowadzenia postępowania konkursowego w otwartym konkursie ofert  
na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej w 2018 roku  
pn. „ **Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście Czeladź  
na lata 2018-2022**”

- Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją została powołana przez Burmistrza Miasta Czeladź w celu dokonania wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej w 2018 roku pn. „ Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście Czeladź na lata 2018-2022” w otwartym konkursie ofert, ogłoszonym w dniu 29.01.2018r. na podstawie Zarządzenia Nr 28/2018 Burmistrza Miasta Czeladź.
- Komisja powołana jest w składzie 5 osób.
- Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
- Każdy członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kieruje się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
- Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji lub wyznaczony przez niego członek Komisji.
- Członkowie Komisji Konkursowej, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, iż nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentem, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tej osoby podczas wyboru realizatora.
- Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
- Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
- Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
- W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
- Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 3 członków.
- Komisja może zasięgać porad specjalistów z danej dziedziny medycyny, w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu w drodze zaproszenia na posiedzenie Komisji bądź zapytania.
- Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe, a w szczególności:
  - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
  - b) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie,
  - c) dokonuje otwarcia kopert z ofertami,
  - d) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone na innym formularzu ofertowym niż obowiązujący,
  - e) sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu o konkursie oraz w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert ...”, a w przypadku wystąpienia braków formalnych w ofercie Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia wskazanych braków. Oferent zobowiązany jest do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję w terminie 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia (pisemnie, faksem lub drogą mailową). Jeżeli oferent w terminie nie uzupełni braków, oferta zostaje odrzucona,
  - f) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferenta,
  - g) po upływie terminu, o którym mowa w ppkt e Komisja ponownie dokonuje oceny formalnej ofert i odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów określonych w Ogłoszeniu o konkursie oraz „Szczegółowych warunkach konkursu ofert ....”,
  - h) dokonuje oceny merytorycznej ofert,
  - i) przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty, nie przyjmuje żadnej z ofert lub występuje o

unieważnienie postępowania,

j) w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokonuje ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

- Komisja oceni i porówna wyłącznie te oferty, które zostały złożone w terminie, zostały sporządzone na wymaganym formularzu ofertowym i będą odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu o konkursie oraz w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert ...”
- Kryteria wyboru ofert:

a) Komisja dokona oceny ofert z zastosowaniem następujących kryteriów:

- całkowity koszt realizacji programu - waga 80%
- spełnienie wymagań w zakresie kadry - 5%
- dostępność do świadczeń - 5%
- realizacja działań promocyjno-informacyjnych i informacyjno-edukacyjnych - 10%

b) Ocena ofert:

- całkowity koszt realizacji programu - 80 pkt
- spełnienie wymagań w zakresie kadry - 5 pkt
- dostępność do świadczeń - 5 pkt
- realizacja działań promocyjno-informacyjnych i informacyjno-edukacyjnych - 10 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania = 100 pkt

W zakresie kryterium cena:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów czyli 80 pkt

Kolejne oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$\frac{\text{cena z oferty z najniższą ceną}}{\text{cena z badanej oferty}} \times 80$$

W zakresie kwalfikacje kadry:

Komisja oceni spełnienie wymagań w zakresie kadry udzielającej świadczeń w ramach programu wobec realizatora – opisanych w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert ...” z uwzględnieniem minimalnych wymagań i przyzna punkty od 1 do 5.

W zakresie dostępności do świadczeń:

Komisja oceni ilość miejsc w których będzie się odbywać realizacja świadczeń- liczba gabinetów ( minimum 1 gabinet), punktów szczepień, ich lokalizacja, ilość dni w tygodniu, godziny dostępu ( w tym w godzinach popołudniowych) i przyzna punkty od 1 do 5.

W zakresie - realizacja działań promocyjno-informacyjnych i informacyjno-edukacyjnych:

Komisja konkursowa oceni poziom i wartość działań uwzględniając spełnienie „Szczegółowych warunków konkursu ofert ...”, opis organizacji działań, formę oraz różnorodność materiałów informacyjnych i promocyjnych, przygotowanie i rozpowszechnienie materiałów informacyjno-promocyjnych oraz listów/zaproszeń, sposób przekazania treści dotyczących programu, liczbę miejsc w których informacje będą dostępne, atrakcyjność przekazu, ilość spotkań informacyjno-edukacyjnych, przeprowadzenie testów poziomu wiedzy i przyzna od 1 do 10 pkt.

- Arkusz oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- Każdy z członków komisji wypełnia indywidualny arkusz oceny merytorycznej ofert, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Oceny poszczególnych członków Komisji podlegają sumowaniu i podzieleniu przez liczbę członków Komisji.
- Zbiorczy arkusz oceny merytorycznej ofert, zawierający średnią ocenę ofert, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów. Jeżeli Komisja nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że najkorzystniejsze oferty otrzymały taką samą ilość punktów, za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyskała większą liczbę punktów w kategorii: cena.
- W sytuacji, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Komisja Konkursowa może wybrać tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w Ogłoszeniu o konkursie oraz „Szczegółowych warunkach konkursu ofert ...”.
- Każde posiedzenie Komisji musi być udokumentowane odrębnym protokołem.
- W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów.

- Korespondencję z oferentami prowadzi Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego.
- Komisja po dokonaniu oceny ofert przedkłada Burmistrzowi Miasta Czeladź propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Burmistrz Miasta Czeladź dokonuje ostatecznego wyboru w drodze Zarządzenia.
- Zarządzenie o wyborze podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronie internetowej Urzędu Miasta.
- Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji zawiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu.
- Komisja kończy swą działalność w dniu podpisania umowy z wybranym oferentem.

## OŚWIADCZENIE

Ja.....niżej podpisana/y, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert.

Czeladź, dnia.....

.....  
(podpis składającej/go oświadczenie)

Czeladź, dn. .... 2018 r.

### Arkusz oceny formalnej ofert

**Przedmiot oferty: realizacja programu polityki zdrowotnej w 2018 roku  
pn. „ Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście Czeladź na lata 2018-2022”**

Lp.	Sprawdzany element	Możliwość uzupełnienia	Oferta 1		Oferta 2		Oferta 3		Oferta 4		Termin uzupełnienia
			T	N	T	N	T	N	T	N	
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?	NIE									
2	Czy oferta została sporządzona w wersji papierowej na obowiązującym formularzu oferty?	NIE									
3	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do udziału w konkursie?	NIE									
4	Czy oferta jest podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu?	TAK									
5	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia?	TAK									
6	Czy całkowity koszt realizacji programu nie przekracza 50 000,00 zł.	NIE									
7	Czy oferent uwzględnił do realizacji cały zakres programu ( działania ) ?	NIE									
8	Czy zaproponowana szczepionka spełnia minimalne wymogi określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert?	NIE									
9	Czy oferta została złożona w języku polskim i jest czytelna?	NIE									
10	Czy oferent złożył tylko jedną ofertę?	NIE									

11	Czy pomieszczenia ( gabinety, punkty szczepień) w których będą realizowane świadczenia są zlokalizowane w Czeladzi?	NIE									
----	---	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wymogi formalne spełnia ..... ofert.

Wymogów formalnych nie spełnia ..... ofert.

Do oceny merytorycznej Komisja zakwalifikowała oferty nr: .....

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

Czeladź, dn. .... 2018 r.

**Arkusz indywidualnej oceny merytorycznej ofert**

**Przedmiot oferty: realizacja programu polityki zdrowotnej w 2018 roku  
pn. „ Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście Czeladź na lata 2018-2022”**

Lp.	Oceniany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów			
			Oferta 1	Oferta 2	Oferta 3	Oferta 4
1	Całkowity koszt realizacji programu	80				
2	Kwalifikacje kadry	5				
3	Dostępność do świadczeń	5				
4	Realizacja działań promocyjno-informacyjnych i informacyjno-edukacyjnych	10				
	Suma punktów	100				

Podpis członka Komisji:

.....



Czeladź, dn. .... 2018 r.

**Arkusz zbiorczy oceny merytorycznej ofert**

**Przedmiot oferty: realizacja programu polityki zdrowotnej w 2018 roku  
pn. „ Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście Czeladź na lata 2018-2022”**

Lp.	Oceniany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów			
			Oferta 1	Oferta 2	Oferta 3	Oferta 4
1	Całkowity koszt realizacji programu	80				
2	Kwalifikacje kadry	5				
3	Dostępność do świadczeń	5				
4	Realizacja działań promocyjno- inforamcyjnych i informacyjno-edukacyjnych	10				
	Suma punktów	100				

Najwyższą sumaryczną liczbę punktów uzyskała oferta nr .....

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

5. ....