

**Zarządzenie Nr 4/2022
Burmistrza Miasta Czeladź**

z dnia 5 stycznia 2022 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu pracy komisjom konkursowym w Urzędzie Miasta Czeladź powołanym do opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych w 2022 roku

Na podstawie art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d, ust. 2da, ust. 2e Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) i § 8 Zarządzenia Nr 424/2021 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Czeladź

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Miasta Czeladź Regulamin pracy komisjom konkursowym powołanym do opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w ogłaszanych konkursach na realizację zadań publicznych w roku 2022 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Szaleniec

Regulamin pracy komisji konkursowych

1. Informacje ogólne.

- 1.1 Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją” opiniuje oferty w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych w tym m.in.: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”, „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”, „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie”, „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” oraz „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób” w roku 2022 złożonych przez organizacje pozarządowe i podmioty realizujące zadania pożytku publicznego.
- 1.2 Komisja działa w oparciu i zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
- 1.3 Komisję powołuje się w składzie:
 - 1.przewodniczący – osoba reprezentująca komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Czeladź,
 - 2.zastępca przewodniczącego – osoba reprezentująca komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Czeladź,
 - 3.członkowie, w tym:
 - a) co najmniej dwóch przedstawicieli właściwej ze względu na obszar zadania konkursowego komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Czeladź lub jednostki organizacyjnej miasta,
 - b) co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w ustawie w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie,
- 1.4 Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

2. Obowiązki członków komisji.

- 2.1 Członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kieruje się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
- 2.2 Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
- 2.3 Posiedzenia komisji konkursowych prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego lub wyznaczony przez niego członek komisji.
- 2.4 Przewodniczący i członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, iż nie pozostają w takim stosunku prawnym i faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas opiniowania ofert.
- 2.5 Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
- 2.6 Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 1. wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 2. podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 3. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania konkursowego,
 4. informowanie kierownika jednostki lub osoby działającej w Jego imieniu o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania konkursowego.
- 2.7 Dokumentację postępowania konkursowego przygotowuje i prowadzi osoba wyznaczona przez Przewodniczącego lub jego zastępcę.

3 Tryb pracy Komisji.

- 3.1 Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
- 3.2 Komisja konkursowa opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
- 3.3 Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe, w szczególności:
 1. udziela wyjaśnień dotyczących treści dokumentów konkursowych,
 2. dokonuje otwarcia ofert,
 3. sprawdza spełnianie warunków stawianych oferentom w ogłoszeniach konkursowych,
 4. wnioskuję o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych Ustawą,
 5. opiniuje oferty nie podlegające odrzuceniu pod względem formalnym i merytorycznym,

6. przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
 7. w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, komisja dokonuje ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 3.4 Komisja konkursowa może zaproponować kwotę dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
 - 3.5 Komisja konkursowa przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Miasta Czeladź.
 - 3.6 Wyniki konkursu zatwierdzane są przez Burmistrza Miasta Czeladź.
 - 3.7 Zatwierdzone wyniki konkursu w formie Zarządzeń Burmistrza zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Czeladź oraz na stronie internetowej miasta www.czeladz.pl (Sprawy społeczne – Organizacje pozarządowe – Przyznane dotacje). Zarządzenia Burmistrza zawierają w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.
 - 3.8 Komisja kończy swoją działalność w dniu podpisania umowy z wybranym oferentem.

OŚWIADCZENIE

Ja.....niżej podpisany przedstawiciel
....., oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym
z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej
bezstronności podczas opiniowania ofert.

Czeladź, dnia.....

.....
(podpis składającego oświadczenie)