

Zarządzenie Nr 518/2022
Burmistrza Miasta Czeladź
z dnia 23 listopada 2022 r.

w sprawie przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.), §63 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., nr 14, poz.67 ze zm.), §10 ust.2 Instrukcji archiwalnej – załącznika nr 6 do wyżej wymienionego Rozporządzenia oraz § 8 Zarządzenia Nr 133/2022 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Czeladź

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się coroczny termin przekazywania materiałów archiwalnych od dnia 1 czerwca do 30 września każdego roku. Zobowiązuje naczelników wydziałów i kierowników referatów do terminowego przekazywania akt, w których wszystkie sprawy są ostatecznie zakończone, kompletnymi rocznikami, całościowo z danej komórki organizacyjnej, do archiwum zakładowego.

§ 2. Dokumentację przekazuje się do archiwum zakładowego, w trybie i na warunkach określonych w instrukcji kancelaryjnej i instrukcji archiwalnej oraz w ścisłym porozumieniu z pracownikiem archiwum zakładowego – koordynatorem czynności kancelaryjnych.

§ 3. Pracownicy przekazujący dokumentację niearchiwalną oraz materiały archiwalne są odpowiedzialni za nadanie jej odpowiedniej kategorii, zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

§ 4. Jeżeli dokumentacja nie zostanie przygotowana i uporządkowana zgodnie z obowiązującą instrukcją archiwalną stanowiącą załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, pracownik archiwum zakładowego ma prawo odmówić przyjęcia dokumentacji na stan zbioru archiwum zakładowego.

§ 5. Zobowiązuję pracownika archiwum zakładowego – koordynatora czynności kancelaryjnych do sporządzenia pisemnej informacji dotyczącej wykonania harmonogramu przekazywania akt do archiwum zakładowego oraz przekazania jej Burmistrzowi Miasta za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Prawno - Organizacyjnego w terminie do 30 listopada za dany rok.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Prawno-Organizacyjnego .

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 293/2019 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 4 października 2019 roku w sprawie przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Szaleniec