

Zarządzenie Nr 532/2022
Burmistrza Miasta Czeladź
z dnia 28 listopada 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu zasad wydawania karty „Rodzinka 2+”,
przystępowania oraz uczestnictwa w Programie „Rodzinka 2+”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XI/175/2015 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 28 maja 2015r. w sprawie przyjęcia Programu Rodzinka 2+

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin zasad wydawania karty „Rodzinka 2+”, przystępowania oraz uczestnictwa w Programie „Rodzinka 2+” – stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi oraz Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 353/2016 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 21 października 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zasad wydawania karty Rodzinka 2+, przystępowania oraz uczestnictwa w Programie Rodzinka 2+.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Szaleniec

**Regulamin zasad wydawania karty Rodzinka 2+,
przystępowania oraz uczestnictwa w Programie *Rodzinka 2+***

§ 1.

1. Potwierdzeniem uczestnictwa osób uprawnionych w Programie „Rodzinka 2+” jest karta „Rodzinka 2+”.
2. Karta „Rodzinka 2+” jest imiennym dokumentem wydawanym na wniosek rodzica, opiekuna prawnego, członka rodziny posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych - wniosek o wydanie Karty „Rodzinka 2+” + stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wypełniony wniosek należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej. Wraz z wnioskiem należy przedstawić do wglądu:
 - a) rodzic/e, opiekun/owie, pełnoletni wnioskodawcy – dokument potwierdzający tożsamość;
 - b) dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość, akt urodzenia, aktualna legitymacja szkolna,
 - c) dzieci powyżej 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość, aktualna legitymacja szkolna lub studencka,
 - d) rodziny zastępcze - postanowienie sądu lub inny dokument równorzędny na podstawie którego sprawowana jest opieka nad dzieckiem.
4. Osoba składająca wniosek o wydanie karty „Rodzinka 2+” wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów realizacji Programu „Rodzinka 2+”, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

§ 2.

1. Karta „Rodzinka 2+” wydawana jest bezpłatnie po pozytywnej weryfikacji złożonego wniosku, w terminie 30 dni od dnia jego złożenia. Wzór karty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Kartę „Rodzinka 2+” wydaje się dla każdego uprawnionego członka rodziny.
3. Karty „Rodzinka 2+” dla wszystkich uprawnionych członków rodziny może odebrać wnioskodawca, osoba przez niego upoważniona lub pełnoletni członek rodziny widniejący we wniosku.
4. Karta „Rodzinka 2+” zawiera dane identyfikacyjne członków rodziny, adres zamieszkania, termin ważności oraz numer seryjny.
5. Karta „Rodzinka 2+” wydawana jest na czas określony wynoszący maksymalnie 2 lata od daty wydania. Po upływie okresu ważności, karta „Rodzinka 2+” może być wydawana powtórnie

na wniosek o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia oraz zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

6. Posiadacz karty „Rodzinka 2+” uczestniczy w Programie „Rodzinka 2+” osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę.
7. Karta „Rodzinka 2+” jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość. W przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia, nie posiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość lub aktualnej legitymacji szkolnej, karta jest ważna wyłącznie w obecności rodzica, opiekuna lub pełnoletniego członka rodziny.
8. Wnioskodawca rodziny zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi o zmianie sytuacji rodzinnej, która ma wpływ na prawo do posiadania karty „Rodzinka 2+”.

§ 3.

1. W przypadku utraty lub uszkodzenia karty „Rodzinka 2+” wnioskodawca niezwłocznie zawiadamia pisemnie o tym fakcie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi.
2. Duplikat karty „Rodzinka 2+” wydawany jest na wniosek o którym mowa w § 1 ust.2 niniejszego Regulaminu oraz według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Wydanie duplikatu karty „Rodzinka 2+” jest bezpłatne.

§ 4.

1. Osoby uprawnione mogą zostać pozbawione prawa do posiadania karty „Rodzinka 2+” w każdym czasie, a w szczególności gdy:
 - a) członek rodziny lub rodzina przestali posiadać status osób uprawnionych,
 - b) dane wpisane we wniosku o wydanie karty nie są zgodne z prawdą,
 - c) posiadacze karty nie przestrzegają postanowień niniejszego regulaminu.
2. Posiadacz karty „Rodzinka 2+” może w każdym czasie zrezygnować z uczestnictwa w Programie „Rodzinka 2+”. Rezygnacja składana jest pisemnie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.

§ 5.

Karta „Rodzinka 2+” uprawnia jej posiadaczy do korzystania z określonych ulg wyłącznie u Partnerów i w miejscach wskazanych w wykazie znajdującym się na stronie internetowej Miasta Czeladź oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.

§ 6.

1. Udział Partnerów w Programie „Rodzinka 2+” jest dobrowolny.
2. Potwierdzeniem uczestnictwa w Programie „Rodzinka 2+” jest porozumienie zawarte pomiędzy Miastem Czeladź a Partnerem, które określa w szczególności:
 - a) strony porozumienia,
 - b) zakres i rodzaj ulg przysługujących posiadaczom karty „Rodzinka 2+”,
 - c) prawa i obowiązki stron porozumienia,
 - d) zasady i warunki rozwiązania umowy.

3. Porozumienie jest podstawą do umieszczenia Partnera w wykazie, o którym mowa w § 5.
4. Zobowiązuję Wydział Edukacji i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Czeladź do bieżącej aktualizacji wykazu, o którym mowa w § 5 oraz podejmowania działań w celu zaangażowania do udziału innych podmiotów.
5. Partnerzy widniejący w wykazie, o którym mowa w § 5 mają prawo do weryfikacji tożsamości posiadacza karty „Rodzinka 2+” na podstawie okazanego przez tę osobę dokumentu.
6. Partnerzy widniejący w wykazie zobowiązani są do składania pisemnych sprawozdań do Urzędu Miasta Czeladź z udzielanych rabatów w terminie do końca stycznia każdego roku za rok poprzedni. W przypadku braku złożenia sprawozdania Partner zostanie usunięty z wykazu.
7. Wszelkie zmiany dotyczące udzielanych rabatów wymagają pisemnego powiadomienia Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Czeladź. Każdorazowa zmiana skutkować będzie aneksem do zawartego w ramach Programu „Rodzinka 2+” porozumienia.
8. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi zobowiązany jest do przesyłania raportu z ilości wydanych kart w ramach Programu „Rodzinka 2+”. Raport należy przesać w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca do Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Czeladź.

§ 7.

Zmiany niniejszego Regulaminu mogą nastąpić w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta Czeladź.

Czeladź, dnia

WNIOSEK

O PRYZNANIE / PRZEDŁUŻENIE/WYDANIE DUPLIKATU * Karty Programu *Rodzinka 2+*

WNIOSKODAWCA:

Imię

Nazwisko

Miejsce zamieszkania

.....

Adres korespondencyjny

.....
(proszę wpisać, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż miejsce zamieszkania)

nr telefonu, adres e-mail

Zwracam się z prośbą o wydanie/przedłużenie/wydanie duplikatu * karty *Rodzinka 2+* dla:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania**	Planowany termin ukończenia nauki
1		wnioskodawca		-----	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

* Niepotrzebne skreślić

** Należy wpisać, jeżeli adres inny niż adres wnioskodawcy

Wraz z wnioskiem przedstawiam do wglądu:

- | | |
|---|---|
| 1. rodzic/ce, opiekun/owie, pełnoletni wnioskodawca | - dokument potwierdzający tożsamość; |
| 2. dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia | - dokument potwierdzający tożsamość, akt urodzenia, aktualna legitymacja szkolna; |
| 3. dzieci powyżej 18 roku życia | - dokument potwierdzający tożsamość, aktualna legitymacja szkolna lub studencka; |
| 4. rodziny zastępcze | - postanowienie sądu lub inny dokument równorzędny na podstawie którego sprawowana jest opieka nad dzieckiem. |

Oświadczam, że:

- jestem umocowany/umocowana do złożenia wniosku o przyznanie Karty Programu *Rodzinka 2+* oraz do odebrania Karty Programu *Rodzinka 2+* w imieniu członków rodziny, wskazanych w niniejszym wniosku;
- jestem świadom/świadoma o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- dane wpisane do niniejszego wniosku są zgodne z prawdą;
- zapoznałam/tem się z treścią Uchwały Nr XI/175/2015 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu *Rodzinka 2+* oraz z Regulaminem wydawania karty, przystępowania oraz uczestnictwa w Programie *Rodzinka 2+*;
- niezwłocznie zostanie poinformowany Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi o zmianie sytuacji rodzinnej, która ma wpływ na prawo posiadania karty *Rodzinka 2+*.

Wyrażam zgodę na:

przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów realizacji Programu **Rodzinka 2+**, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

Pokwitowanie

Kwituję odbiór sztuk Karty Programu *Rodzinka 2+* o numerach:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wydane Karty zawierają dane zgodne z podanymi we wniosku.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

Adnotacje urzędowe