

**Zarządzenie Nr 54/2017  
Burmistrza Miasta Czeladź**

**z dnia 21 lutego 2017r.**

**w sprawie: powierzenia Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Czeladzi  
obowiązków inwestora zastępczego dla budowy boisk sportowych oraz remontu krytej  
pływalni przy Gimnazjum Nr 3 w Czeladzi ul. Lwowska 2**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.), § 1 statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czeladzi nadanego Uchwałą Nr/LXXIII/1288/2010 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 28 października 2010 r. oraz § 3 Zarządzenia Nr 396/2016 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 15 listopada 2016 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych,

zarządzam co następuje:

**§ 1.** Niniejsze zarządzenie określa zasady wykonywania przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czeladzi praw i obowiązków inwestora zastępczego Gminy Czeladź - Gimnazjum nr 3 w Czeladzi na zadanie „Budowa boisk sportowych” oraz „Remont krytej pływalni” przy Gimnazjum Nr 3 w Czeladzi ul. Lwowska 2.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- Ośrodka - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czeladzi,
- Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Czeladź,
- Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czeladzi,
- Zamawiającym - należy przez to rozumieć Gminę Czeladź działającą przez jej jednostkę organizacyjną – Gimnazjum Nr 3 w Czeladzi ul. Lwowska 2.

**§ 3.** 1. Na mocy niniejszego zarządzenia powierza się Ośrodkowi pełnienie funkcji inwestora zastępczego polegającej na przygotowaniu i organizacji procesu inwestycyjnego oraz nadzoru nad wykonaniem robót budowlanych – budowy boisk sportowych oraz remont krytej pływalni przy Gimnazjum Nr 3 ul. Lwowska 2.

2. Z zastrzeżeniem postanowienia § 7 ust. 2 czynności prawne i faktyczne podejmowane przez Ośrodek w zakresie objętym niniejszym zarządzeniem dokonywane będą w imieniu i na rachunek Zamawiającego.

3. Szczegółowy zakres umocowania Ośrodka określony zostanie w pisemnym pełnomocnictwie udzielonym Dyrektorowi przez Burmistrza.

4. Dyrektor Ośrodka wyznaczy w formie pisemnej osobę bądź osoby odpowiedzialne za prawidłowe wykonywanie obowiązków inwestora zastępczego.

**§ 4.** 1. Do obowiązków Ośrodka jako inwestora zastępczego należeć będzie prowadzenie procesu inwestycyjnego, jego organizacja oraz pełnienie nadzoru nad wykonaniem inwestycji.

2. Wykonując obowiązki inwestora zastępczego, Ośrodek zobowiązany jest do przeprowadzenia zadania inwestycyjnego zgodnie z ustalonymi terminami, należytą starannością i obowiązującymi przepisami prawa, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej z wykonawcą umowy o wykonanie inwestycji - zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami czy zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej.

3. Ośrodek zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.

**§ 5.** Do obowiązków Ośrodka jako inwestora zastępczego należy w szczególności:

1) W zakresie przygotowania inwestycji do realizacji:

- a) uzyskanie niezbędnych danych, materiałów, uzgodnień, opinii, zatwierdzeń do projektowania zadania inwestycyjnego, z wyłączeniem tych do których zobowiązany jest projektant lub wykonawca,

- b) uzyskanie projektów budowlanych oraz innych prac projektowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania inwestycyjnego,
- c) w przypadku zlecenia wykonania dokumentacji projektowej osobom trzecim – przygotowanie umów z wyspecjalizowanymi podmiotami gospodarczymi,
- d) uzyskanie zgody na rozpoczęcie robót budowlanych na podstawie dokonanego zgłoszenia lub uzyskanie pozwolenia na budowę wraz z dziennikiem budowy, zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- e) analiza prawidłowości wykonania dokumentacji projektowej przez służby nadzoru inwestorskiego i skierowanie jej do realizacji,
- f) przygotowanie dokumentów określających zakres i przedmiot robót budowlanych, które będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wybór wykonawcy robót,
- g) ustalenie warunków stawianych przyszłemu wykonawcy robót budowlanych w zakresie warunków udziału w postępowaniu, gwarancji, terminów realizacji oraz warunków płatności,
- h) opracowanie projektu umowy na wykonanie robót budowlanych,
- i) przygotowanie dokumentów niezbędnych do ogłoszenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

2) W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) ustalenie szacunkowej wartości zamówienia,
- b) wybór trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze wzorem umowy oraz innych dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania,
- d) wszczęcie postępowania, zamieszczenie i opublikowanie wymaganych ogłoszeń oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia w sposób określony w ustawie Prawo zamówień publicznych,
- e) udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- f) organizacja otwarcia ofert,
- g) dokonanie oceny złożonych ofert,
- h) wybór wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą w świetle ustalonych kryteriów,
- i) udzielanie odpowiedzi na odwołania złożone przez wykonawców,
- j) przygotowanie umowy dla Zamawiającego i przedłożenie Zamawiającemu kompletu dokumentacji przetargowej przed podpisaniem umowy,
- k) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania.

3) W zakresie nadzoru nad realizacją procesu inwestycyjnego:

- a) przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go Wykonawcy przy udziale Zamawiającego,
- b) ustanowienie inspektora nadzoru zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- c) kontrola procesu rozpoczęcia budowy zgodnie z wymogami prawa budowlanego oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne,
- d) kontrola zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego,
- e) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
- f) sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu,
- g) sprawdzanie protokołów elementów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym,
- h) współpraca z projektantem w ramach prowadzonego przez niego nadzoru autorskiego,
- i) zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji wnoszonych przez wykonawcę robót i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek,
- j) opracowywanie sprawozdań miesięcznych z wykonanego zakresu rzeczowo-finansowego,
- k) kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym, za podpisanym obustronnie protokołem konieczności,
- l) pozyskanie dokumentacji powykonawczej,
- m) sprawdzanie, czy stosowane przez wykonawcę wyroby są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym,
- n) prowadzenie porad koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym

- i wykonawcą robót,
  - o) wydawanie wykonawcy robót poleceń, potwierdzonych w formie pisemnej, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów,
  - p) żądanie od wykonawcy robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
  - q) wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub z dokonanym zgłoszeniem robót budowlanych,
  - r) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych, wentylacyjnych oraz archiwizacja wszystkich protokołów i badań przeprowadzonych w trakcie budowy,
  - s) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu; przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu,
  - t) wykonanie wszelkich niezbędnych czynności w celu doprowadzenia do odbioru końcowego inwestycji; udział w komisjach odbiorowych i przekazaniu inwestycji do eksploatacji,
  - u) egzekwowanie usunięcia przez projektanta i wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie realizacji inwestycji i odbioru końcowego,
  - v) przygotowanie dokumentów do złożenia przez Zamawiającego wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenie o zakończeniu budowy, zgodnie z ustawą-Prawo budowlane,
  - w) przeprowadzenie odbioru ostatecznego po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
- 4) W zakresie dokumentowania procesu inwestycyjnego:
- a) sukcesywne przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów dla celów rozliczenia realizowanego zadania,
  - b) całościowe przekazanie dokumentacji po zakończeniu inwestycji.

**§ 6.** Obowiązkiem Zamawiającego będzie:

- 1) zabezpieczenie środków finansowych na realizację inwestycji,
- 2) współpraca z Ośrodkiem w czynnościach wymagających akceptacji Zamawiającego, bądź podjęcia stosownych decyzji,
- 3) przekazywanie Ośrodkowi niezbędnych danych i informacji dla przygotowania i prawidłowego przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
- 4) dochodzenie i egzekwowanie na drodze sądowej oraz pozasądowej jego roszczeń względem projektantów inwestycji oraz jej wykonawców.
- 5) dokonywanie płatności na rzecz Wykonawcy na podstawie przedłożonych przez Ośrodek dokumentów potwierdzających wykonanie prac.

**§ 7. 1.** Ośrodek jest właściwy do przeprowadzenia postępowania w sprawie zamówienia publicznego na rzecz Zamawiającego (art. 15 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

2. W dokumentacji sporządzanej w toku prowadzonego postępowania w sprawie zamówienia publicznego Ośrodek występuje jako podmiot działający w imieniu i na rachunek Zamawiającego. Jeżeli jednak wymagać tego będą względy celowości, a przepisy prawa nie będą temu stały na przeszkodzie (w szczególności w zakresie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - w szczególności w publikowanych ogłoszeniach, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, korespondencji z wykonawcami) Ośrodek może występować w imieniu własnym i na rachunek Zamawiającego.

3. Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Ośrodek jako inwestor zastępczy winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.

4. Zamawiający regulować będzie należność z tytułu zawartej umowy zgodnie z klasyfikacją budżetową określoną w budżecie miasta (realizacja inwestycji płacona będzie z § 6050 wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych).

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**mgr Zbigniew Szaleniec**