

Zarządzenie Nr 558/2025
Burmistrza Miasta Czeladź

z dnia 5 grudnia 2025 r.

w sprawie: nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Czeladzi

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1153 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.1763)

zarządza się co następuje:

§ 1. Nadaje się Regulamin Straży Miejskiej w Czeladzi w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej.

§ 3. Traci moc zarządzenie Burmistrza Miasta Czeladź Nr 56/2025 z dnia 10 lutego 2025 roku w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Czeladzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Szaleniec

Regulamin Straży Miejskiej w Czeladzi

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Straż Miejska, zwana dalej „Strażą” utworzona Zarządzeniem Burmistrza Miasta Czeladź Nr 6/91 z dnia 23 sierpnia 1991r, działa na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1763) zwanej dalej „Ustawą”.

§ 2. Straż Miejska działa w strukturze Urzędu Miasta w Czeladzi na prawach wydziału.

§ 3. Terenem działania Straży Miejskiej jest obszar administracyjny Miasta Czeladź.

§ 4. Siedziba Straży Miejskiej mieści się w Urzędzie Miasta w Czeladzi przy ul. Katowickiej 45.

§ 5. Straż Miejska używa pieczęci o następującej treści:

1. okrągłej: godło w otoku napis **Straż Miejska Czeladź**
2. prostokątnej

Straż Miejska w Czeladzi
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź
tel. (032) 763 36 97, 763 79 64

Rozdział 2 Finansowanie i obsługa administracyjna

§ 6. Funkcjonowanie Straży finansowane jest z budżetu miasta Czeladź.

§ 7. Obsługę spraw pracowniczych Straży Miejskiej zapewnia Urząd Miejski w Czeladzi.

Rozdział 3 **Zadania i środki działania Straży Miejskiej**

§ 8. 1. Straż Miejska jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony i porządku publicznego wynikających z ustawy i aktów prawa miejscowego.

2. Zadania o których mowa w ust. 1 wykonują pracownicy Straży, zwani dalej „strażnikami”

§ 9. Zadania, uprawnienia i obowiązki Straży określa ustawa o strażach gminnych.

§ 10. Warunki przyjęcia, przeszkolenia, obowiązki i uprawnienia strażnika a także jego prawa określa ustawa o strażach gminnych, ustawa o pracownikach samorządowych i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.

§ 11. Obowiązki i prawa innych pracowników zatrudnionych w straży reguluje ustawa o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135).

Rozdział 4 **Organizacja Straży Miejskiej**

§ 12. 1. Komendant kieruje Strażą i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Miasta.

3. W skład Straży Miejskiej wchodzi:

I) Kierownictwo Straży:

- a) Komendant,
- b) Zastępca Komendanta,

II) Komórki organizacyjne Straży:

- a) Służba Stałego Dyżuru - Obsługa monitoringu,
- b) Strażnicy Straży Miejskiej,
- c) Pracownicy na stanowiskach urzędniczych,
- d) Oskarżyciel publiczny,
- e) Referat Zarządzania Kryzysowego.

§ 13. 1. Podczas nieobecności komendanta jego zadania i kompetencje realizuje Zastępca Komendanta.

2. Podczas nieobecności Komendanta i jego zastępcy doraźne kierowanie pracą Straży sprawuje wskazany pisemnie przez jednego z nich strażnik.

3. Strukturę organizacyjną Straży przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Szczegółowy zakres czynności na poszczególnych stanowiskach oraz sposób ich wykonywania określa Komendant Straży Miejskiej.

5. Strażnicy pracują w systemie zmianowym, w którym dopuszczalne jest przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin, w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym.

6. Szczegółowy harmonogram pracy strażników ustala Komendant Straży na każdy kolejny miesiąc kalendarzowy okresu rozliczeniowego i przekazuje do wiadomości strażników minimum tydzień przed rozpoczęciem każdego miesiąca.

7. Godziny pracy pracowników niebędących strażnikami określa Regulamin Pracy Urzędu Miasta Czeladź.

§ 14. 1. Burmistrz Miasta na wniosek komendanta awansuje kolejno na stanowisko: aplikanta, młodszego strażnika, strażnika, starszego strażnika, młodszego specjalisty, specjalisty, starszego specjalisty, młodszego inspektora, inspektora, starszego inspektora.

2. Na stanowisko aplikanta strażnik awansowany jest z chwilą przyjęcia do pracy. Na stanowisko młodszego strażnika awansuje się pracownika Straży ze stanowiska aplikanta po pozytywnym ukończeniu przez niego szkolenia podstawowego.

3. Na stanowisko strażnika, starszego strażnika, młodszego specjalisty, specjalisty, starszego specjalisty można awansować funkcjonariusza Straży po przepracowaniu przez niego nienagannie jednego roku od awansowania na stanowisko bezpośrednio niższe.

4. Na stanowisko młodszego inspektora, inspektora i starszego inspektora można awansować funkcjonariusza Straży po przepracowaniu przez niego nienagannie dwóch lat od awansowania na stanowisko bezpośrednio niższe.

5. Po ukończeniu szkolenia podstawowego z wynikiem pozytywnym strażnik składa pisemne ślubowanie przed Burmistrzem Miasta.

Rozdział 5

Umundurowanie, legitymacja, dystynkcje, wyposażenie, znaki identyfikacyjne

§ 15. 1. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych obowiązany jest nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny i emblemat miasta. Umundurowanie i wyposażenie strażnika zapewnia pracodawca.

2. Wzory umundurowania, dystynkcji, legitymacji i znaków identyfikacyjnych strażników oraz warunki i sposób ich noszenia określają przepisy wykonawcze do ustawy.

3. Okres używalności przysługującego strażnikowi umundurowania określa zał. Nr 2 do Regulaminu.

4. Strażnikowi będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny za pranie i czyszczenie umundurowania zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza w sprawie częstotliwości prania i czyszczenia umundurowania służbowego.

5. Pracownikom nieposiadającym uprawnień strażniczych (pracownicy niebędący strażnikami) sorty mundurowe nie przysługują.

6. Określa się składniki umundurowania niepodlegające zwrotowi, bez względu na okres ich używalności, w przypadku zwolnienia strażnika ze służby: koszule, skarpety i obuwie.

Rozdział 6

Służba Stałego Dyżuru – Obsługa monitoringu

§ 16. 1. W ramach Straży funkcjonuje Służba Stałego Dyżuru, zwana „SSD”. W ramach SSD funkcjonuje obsługa monitoringu.

2. Zadania „SSD”, oraz obsługi monitoringu i sposób ich realizacji określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych oraz Zarządzenie Burmistrza w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Czeladź.

3. Bezpośredni nadzór nad działalnością SSD w tym obsługą monitoringu prowadzi Komendant Straży Miejskiej.

Rozdział 7

Zarządzanie Kryzysowe

§ 17. 1 W ramach Straży funkcjonuje Referat Zarządzania Kryzysowego.

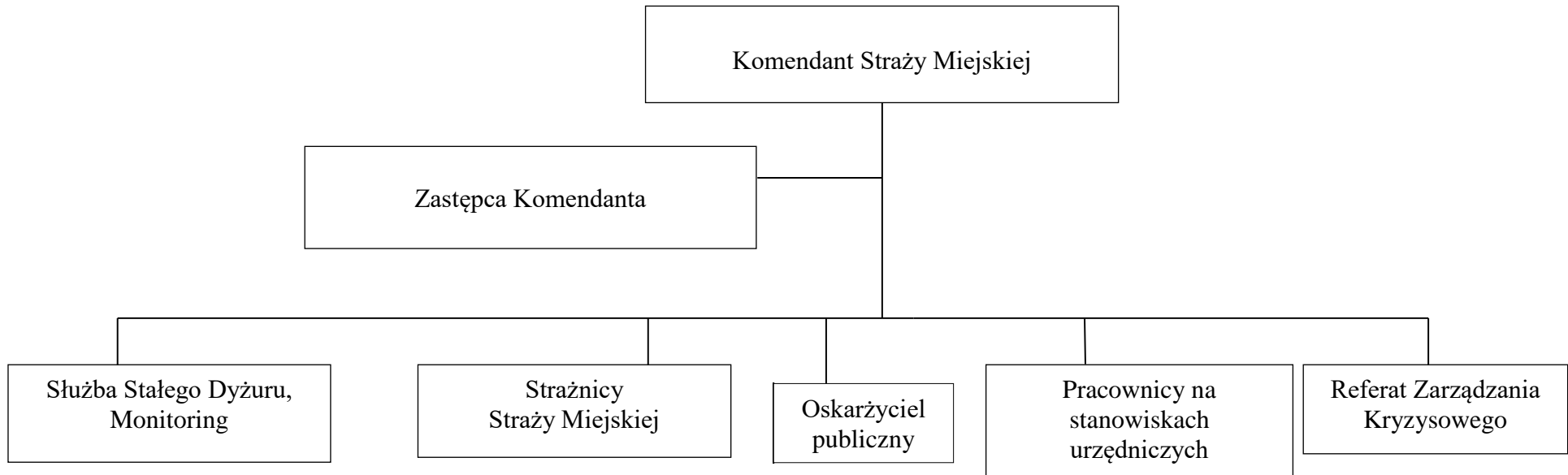
2. Zadania Referatu Zarządzania Kryzysowego i sposób realizacji określa Zarządzenie Burmistrza Miasta Czeladź w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Czeladź.

3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Referatu Zarządzania Kryzysowego prowadzi Komendant Straży Miejskiej.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (t.j. Dz.U 2021 poz.1763), ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1135), przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz postanowienia wynikające z Regulaminu Organizacyjnego, Regulaminu Pracy i Regulaminu Wynagradzania obowiązujące w Urzędzie Miasta Czeladź.



Strażnikowi miejskiemu przysługuje umundurowanie:

Lp	Rodzaj sortu	Okres użytkowania	
		Szt	Komendant, Zastępca komendanta, Strażnik
1.	Spodnie męskie i damskie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego o kroju prostym z gabardyny	1	5 lat
2.	Spodnie męskie i damskie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego o kroju prostym, z tropiku	1	5 lat
3.	Marynarka dwurzędowa w kolorze ciemnogrnatowym męska lub damska	1	5lat
4.	Koszula w kolorze białym z długim rękawem,	1	3 lata
5.	Koszula w kolorze białym z krótkim rękawem	1	3 lata
6.	Sweter w kolorze ciemnogrnatowym typu półgolf lub "serek"	1	5 lat
7.	Czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym z daszkiem i paskiem skórzanym w kolorze czarnym	1	Do zużycia
8.	Czapka zimowa	1	3 lata
9.	Czapka letnia typu sportowego w kolorze ciemnogrnatowym	1	2 lata
10.	Kurtka uniwersalna w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką	1	5 lat
11.	Kurtka uniwersalna z bezrękawnikiem typ 'BB' napisy „Straż Miejska”	1	5 lat

12.	Kamizelka odblaskowa	1	Do zużycia
13.	Kurtka BDU	1	2 lata
14.	Spodnie BDU	2	2 lata
15.	Koszulka typu polo	2	1 rok
16.	Buty trampki wersji nieocieplanej	1	3 lata
17.	Półbuty do stroju galowego	1	Do zużycia
18.	Koszulka krótki rękaw Gepard, granat+ haft	2	2 lata
19.	Kamizelka taktyczna	1	Do zużycia

Lp	Składniki uzupełniające do umundurowania,	Okres użytkowania	
		Szt	Komendant, Zastępca komendanta, Strażnik
1.	Pas główny skórzany w kolorze czarnym	1	Do zużycia
2.	Krawat w kolorze czarnym	1	Do zużycia
3.	Szalik w kolorze ciemnogrnatowym	1	Do zużycia
4.	Rękawiczki w kolorze czarnym	1	Do zużycia
5.	Skarpety w kolorze ciemnogrnatowym. a – letnie b - zimowe	5	Do zużycia
		2	
6.	Sznur galowy	1	Do zużycia
7.	Spinka do krawata	1	Do zużycia
8.	Korpusówki	2	Do zużycia
9.	Dystynkcje	6	Do zużycia
10.	Identyfikator z numerem służbowym i godłem RP	2	Do zużycia

* Do zużycia – wymiana na wniosek pracownika po okazaniu zużytego sortu i akceptacji komendanta.