

**Zarządzenie Nr 566/2024  
Burmistrza Miasta Czeladź**

**z dnia 28 listopada 2024 r**

**w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024r, poz. 1130), art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r, poz. 1465 z późn.zm.)

**Burmistrz Miasta Czeladź  
zarządza co następuje:**

**§1.** 1. Powołuję **Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną** jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego zwaną dalej **Komisją**.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Pani Anna Kłoszewska-Wanik
- 2) Pan Wojciech Tomczyk
- 3) Pan Romuald Malina
- 4) Pan Bartosz Worsztynowicz

**§ 2.** Zasady organizacyjne działania Komisji zostały określone w regulaminie pracy stanowiącym załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie Nr 301/2022 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 20 lipca 2022r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ  
mgr Zbigniew Szaleniec**

## **REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ**

### **§ 1**

Regulamin określa:

1. organizację wewnętrzną Komisji,
2. przedmiot pracy Komisji,
3. tryb działania Komisji,
4. zakres wydawanych przez Komisję opinii,
5. zasady finansowania członków Komisji.

### **§ 2**

1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta Czeladź przy ul. Katowickiej 45.

### **§ 3**

1. W skład Komisji wchodzi osoby powołane zarządzeniem Burmistrza.
2. Komisji wybiera Przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu.

### **§ 4**

Komisja powołana jest do opiniowania:

1. projektu planu ogólnego gminy lub jego zmiany,
2. projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany,
3. projektu uchwały ustalającej zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych,
4. projektu gminnego programu rewitalizacji
5. analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, o której mowa w art. 32 ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
6. lokalizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących,
7. innych opracowań w tym opracowań projektowych, konkursowych w zależności od potrzeb.

### **§ 5**

Tryb działania Komisji.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego. Posiedzenia zwołuje Burmistrz w miarę potrzeb.
2. W posiedzeniu mogą brać udział autorzy rozpatrywanych opracowań, przedstawiciele Wydziałów Urzędu Miasta w Czeladzi oraz inne zaproszone osoby.
3. Posiedzenia Komisji są jawne.
4. O terminie i miejscu posiedzenia zawiadamia się członków Komisji i osoby zaproszone co najmniej 7 dni wcześniej.
5. Zawiadomienia wraz z materiałami, będącymi przedmiotem opinii Komisji, przekazywane są za pośrednictwem poczty elektronicznej. Dopuszcza się telefoniczne zawiadomienie o terminie posiedzenia.
6. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 2 członków Komisji.
7. Dopuszcza się obrady Komisji w trybie zdalnym.

## **§ 6**

1. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, z uwzględnieniem wyniku dyskusji.
2. Członkowi Komisji przysługuje prawo złożenia zdania odrębnego, które należy szczegółowo uzasadnić.
3. Komisja przedkłada opinie w terminie 5 dni roboczych po odbytych posiedzeniach.
4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji.
5. Dokumenty z prac Komisji są przechowywane w Wydziale Rozwoju Miasta i Funduszy Zewnętrznych.
6. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

## **§ 7**

1. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym, prawnym.
2. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

## **§ 8**

1. Członkowie Komisji, za udział w posiedzeniu i pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości 500,00 PLN brutto każdy, za jedno posiedzenie.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia stanowiąc będzie:
  - 1) podpisana lista obecności,
  - 2) przedłożenie opinii.
3. Wynagrodzenie zostanie przebrane na rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia przedstawienia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2.