

## ZARZĄDZENIE NR 573/2024

Burmistrza Miasta Czeladź

z dnia 5 grudnia 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą - Usługi w zakresie serwisu i nadzoru autorskiego nad prawidłowością funkcjonowania oprogramowania „RATUSZ” – zintegrowanego systemu zarządzania Miastem.

Na podstawie art. 55 ust. 1, art. 54 ust. 1 oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zarządzam, co następuje:

### § 1.

1. Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w składzie:
  - 1) Przewodniczący komisji - Katarzyna Gierat,
  - 2) Z-ca przewodniczącego/ sekretarz komisji – Anna Wojdas,
  - 3) Członek komisji – Anna Wiaderny,
  - 4) Członek komisji - Sergiusz Strączek,
  - 5) Członek komisji – Sonia Słodczyk.
2. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej określa Regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, o wartości równej lub przekraczającej 130 000 zł netto, do których stosuje się ustawę Prawo zamówień publicznych, przyjęty Zarządzeniem Burmistrza Miasta Czeladź Nr 386/2023 z dnia 28 września 2023r.
3. Upoważnia się komisję przetargową do:
  - 1) przygotowania zaproszenia do negocjacji,
  - 2) do przeprowadzenia negocjacji,
  - 3) do odebrania od Wykonawcy wymaganego oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust1 ustawy Pzp i innych niezbędnych oświadczeń oraz zbadania w/w oświadczenia czy potwierdza brak przesłanek wykluczenia,
  - 4) opracowania ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy,
  - 5) opracowania ogłoszenia o wyniku postępowania (po podpisaniu umowy),
  - 6) do opracowania protokołu z postępowania.
4. Upoważnia się przewodniczącego komisji przetargowej do wykonywania czynności przewidzianych dla przewodniczącego w Zarządzeniu o którym mowa w ust. 2. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego funkcje pełni z-ca przewodniczącego.
5. Upoważnia się Sekretarza komisji do wykonywania czynności przewidzianych dla sekretarza w Zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2. W przypadku nieobecności sekretarza komisji jego funkcje pełni przewodniczący komisji.

6. W celu zapewnienia indywidualizacji odpowiedzialności członków komisji, wykonanie poniższych czynności/ dokumentów powierza się :
  - 1) opracowanie opisu przedmiotu zamówienia- Sonia Słodczyk,
  - 2) przygotowanie notatki dot. wyliczenia/ ustalenia Wartości Szacunkowej zamówienia- Sonia Słodczyk, Anna Wiaderny,
  - 3) opracowanie uzasadnienia prawnego i faktycznego do zastosowania trybu Wolnej Ręki - Anna Wiaderny, Sonia Słodczyk,
  - 4) weryfikacja zgodności opisu przedmiotu z przepisami ustawy Pzp - Sergiusz Strączek,
  - 5) weryfikacja zgodności projektowanych postanowień umownych z przepisami ustawy pzp- Sergiusz Strączek, Katarzyna Gierat,
  - 6) określenie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia (brutto) – naczelnik wydziału merytorycznego Anna Wiaderny,
  - 7) opracowanie zaproszenia do negocjacji – przewodniczący komisji,
  - 8) osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą w zakresie przedmiotu zamówienia- Anna Wiaderny, Sonia Słodczyk,
  - 9) przeprowadzenie negocjacji - minimum 3 członków komisji, w tym minimum jeden członek z wydziału merytorycznego,
  - 10) zbadanie oświadczenia o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp (najpóźniej przed podpisaniem umowy) - minimum 3 członków komisji,
  - 11) przygotowanie umowy do podpisu - sekretarz komisji,
  - 12) kontakt z wykonawcą w celu podpisania umowy- Anna Wiaderny,
  - 13) opracowanie ogłoszenia o wyniku postępowania oraz jego publikacja w Biuletynie Zamówień Publicznych, po jego wcześniejszym zatwierdzeniu- sekretarz komisji,
  - 14) opracowanie protokołu z postępowania - sekretarz komisji.
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji przetargowej.
- § 3. Nadzór nad wykonywaniem Zarządzenia sprawuje Sekretarz Miasta.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**mgr Zbigniew Szaleniec**