

Zarządzenie nr 59/2024
Burmistrza Miasta Czeladź
z dnia 15 lutego 2024 roku

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 132/2019 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 10 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia planu kont dla Gminy Czeladź i Urzędu Miasta Czeladź oraz ustaleń dotyczących polityki rachunkowości w gminnych jednostkach budżetowych i samorządowym zakładzie budżetowym

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.)

ustalam, co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się treść części IV załącznika Nr 1 Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, metody wyceny aktywów i pasywów oraz inne przyjęte zasady ewidencji, która otrzymuje brzmienie:

„Część IV. Zasady umarzania i amortyzowania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:

1. Rzeczowe aktywa trwałe obejmują
 - środki trwałe
 - pozostałe środki trwałe
 - inwestycje (środki trwałe w budowie)
2. Środki trwałe to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki, w tym stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, otrzymane w zarząd lub użytkowanie i przeznaczone na potrzeby jednostki.

Zalicza się do nich w szczególności:

 - 1) nieruchomości - w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego,
 - 2) maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy,
 - 3) ulepszenia w obcych środkach trwałych,
 - 4) inwentarz żywy,

stanowiące własność:

 - jednostki samorządu terytorialnego – Gminy Czeladź
 - Skarbu Państwa, otrzymane w zarząd lub użytkowanie i przeznaczone na potrzeby jednostki.
3. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.
4. Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na:
 - podstawowe środki trwałe - na koncie 011 „Środki trwałe” – środki o wartości od 10.000 zł,
 - pozostałe środki trwałe - na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” – środki o wartości do 10.000 zł.
5. Podstawowe środki trwałe finansuje się ze środków na inwestycje.
6. Pozostałe środki trwałe to środki trwałe, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje).
7. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się również (bez względu na wartość):
 - książki i inne zbiory biblioteczne,
 - środki dydaktyczne,

- odzież i umundurowanie,
 - 1) meble i dywany,
 - 2) inwentarz żywy,
9. Pozostałe środki trwałe Ujmuje się je w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”.
10. Dla pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100%, których wartość jest niższa niż 10.000 zł. i równa lub wyższa niż 1.000 zł. prowadzi się księgi inwentarzowe. Podlegają one ewidencji ilościowo-wartościowej.

Dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości poniżej 1.000 zł. Wystarczające jest prowadzenie ewidencji ilościowej.

11. Bez względu na wartość - księgi inwentarzowe (ewidencję ilościowo-wartościową) prowadzi się również dla następujących pozostałych środków trwałych:
- meble,
 - sprzęt komputerowy,
 - drukarki,
 - monitory,
 - urządzenia UPS,
 - sprzęt audiowizualny,
 - kamery,
 - aparaty fotograficzne,
 - maszyny do liczenia,
 - lodówki, kuchenki mikrofalowe, odkurzacze,
 - aparaty telefoniczne i inny sprzęt łącznościowy,
 - niszczarki,
 - kserokopiarki.

12. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.

13. Środki trwałe (powyżej 10.000 zł) oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje) a odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Stawki amortyzacyjne przyjmuje się zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych

14. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od 10.000 zł, traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.

Umorzenie to ujmowane jest na koncie **072** „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem **401** „Zużycie materiałów i energii”

15. Ewidencja szczegółowa dla wartości niematerialnych i prawnych ujmowanych łącznie na jednym koncie 020 „Wartości niematerialne i prawne” umożliwia ustalenie umorzenia oddzielnie dla poszczególnych podstawowych i dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.

W tym celu zakłada się dwa konta analityczne:

- **020-1** „Podstawowe wartości niematerialne i prawne” - dla wartości niematerialnych i prawnych umarzanych sukcesywnie zgodnie z planem amortyzacji,
- **020-2** „Pozostałe wartości niematerialne i prawne” - dla wartości niematerialnych i prawnych odpisywanych w 100% wartości początkowej w koszty operacyjne w momencie przyjęcia ich do używania.

16. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie wysokości umorzenia z ich wartością początkową, lub w którym środki trwałe postawiono w stan likwidacji, sprzedano, przekazano nieodpłatnie.
17. W jednostce przyjęto metodę liniową amortyzacji dla wszystkich środków trwałych.
18. Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki w zakresie aktywów trwałych.
19. Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie będzie podlegała aktualizacji.”

§ 3. Zasady określone w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie po raz pierwszy do ewidencji zdarzeń w roku obrotowym 2024 roku.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta, Naczelnikowi Wydziału Finansowo-Budżetowego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
mgr Zbigniew Szaleniec