

**Zarządzenie Nr 63/2025**

**Burmistrza Miasta Czeladź**

**z dnia 14 lutego 2025 r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników  
w Urzędzie Miasta w Czeladź**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135), w związku z art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 8 Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego Zarządzeniem Nr 49/2025 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 5 lutego 2025 r.

**zarządza się, co następuje**

**§ 1.** W załączniku nr 1 do zarządzenia Nr 19/2025 Burmistrza Miasta Czeladź z 20 stycznia 2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miasta w Czeladź zmienia się treść Załącznika nr 1 i Załącznika nr 2 do Regulaminu, zgodnie z treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 3.** 1. Zarządzenie należy podać do wiadomości pracowników poprzez ogłoszenie w BIP Urzędu Miasta Czeladź.

2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia ogłoszenia w BIP Urzędu Miasta Czeladź, przy czym załącznik do zarządzenia obowiązuje z mocą od 01.01.2025 r.

**BURMISTRZ**  
**mgr Zbigniew Szaleniec**

Załącznik Nr 1 do  
Zarządzenia Nr 63/2025  
Burmistrza Miasta Czeladź  
z dnia 14 lutego 2025 r.

**Wymagania kwalifikacyjne oraz maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego  
pracowników Urzędu.**

**I. Kierownicze stanowiska urzędnicze**

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego
	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)		
Sekretarz Gminy	wyższe	4	XVII	XX
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	według odrębnych przepisów		XVI	XVIII
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	według odrębnych przepisów		XIV	XVI
Naczelnik (Kierownik) Wydziału , Rzecznik prasowy	wyższe <sup>2</sup>	5	XV	XVIII
Główny księgowy, audytor wewnętrzny	według odrębnych przepisów		XV	XVIII
Miejski konserwator zabytków	według odrębnych przepisów		XV	XVII
Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	według odrębnych przepisów		XIV	XVI
Zastępca Naczelnika (Kierownika) Wydziału, Kierownik Referatu	wyższe <sup>2</sup>	4	XIII	XVI
Inspektor ochrony danych osobowych	według odrębnych przepisów		XIV	XVI

## II. Stanowiska urzędnicze

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego
	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)		
Radca prawny	Według odrębnych przepisów		XIII	XVI
Główny specjalista ds BHP	Według odrębnych przepisów		XIII	XVI
Główny specjalista Starszy inspektor	wyższe <sup>2</sup>	4	XIII	XVI
Starszy specjalista ds BHP	Według odrębnych przepisów		XII	XV
Inspektor Starszy księgowy Starszy specjalista	Wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	3 5	XI	XIV
Specjalista ds BHP	Według odrębnych przepisów		XI	XIV
Starszy archiwista specjalista podinspektor informatyk	wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	- 3	X	XIII
Samodzielny referent	Wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	1 4	X	XIII
Starszy inspektor do spraw bhp	Według odrębnych przepisów		X	XIII
Starszy referent księgowy	wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	- 2	IX	XII
Referent, kasjer,	średnie <sup>3</sup>	1	VIII	XI
Referent prawny Referent prawno - administracyjny	wyższe <sup>2</sup>	-	VIII	XI
Archiwista Młodszy referent, młodszy księgowy	średnie <sup>3</sup>	-	VII	X

### III. Stanowiska pomocnicze i obsługi

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego
	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)		
Kierowca autobusu	Według odrębnych przepisów		XIII	XI
Sekretarka	średnie <sup>3</sup>	-	VII	X
Konserwator	zasadnicze <sup>4</sup>	-	V	VIII
Pomoc administracyjna	zasadnicze <sup>4</sup>	-	IV	VII
Kierowca samochodu osobowego	Według odrębnych przepisów		VI	IX
Sprzątaczką Goniec	podstawowe <sup>5</sup>	-	IV	VII
<b>Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</b>				
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe <sup>2</sup>	4	XII	XV
	Wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	3 5	XI	XIII
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe <sup>2</sup>	-		
	średnie <sup>3</sup>	3	IX	XI
	średnie <sup>3</sup>	2	VIII	IX
	średnie <sup>3</sup>	-	VII	X

### IV. Stanowiska w Straży Miejskiej

#### 1. Kierownicze stanowiska urzędnicze

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne	Minimalny poziom wynagrodzenia	Maksymalny poziom wynagrodzenia
------------	--------------------------	--------------------------------	---------------------------------

	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy ( w latach)	zasadniczego	zasadniczego
Komendant Straży	wyższe <sup>2</sup>	5	XV	XVIII
Zastępca Komendanta Straży	wyższe <sup>2</sup>	4	XIV	XVII

## 2. Stanowiska urzędnicze

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego
	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy ( w latach)		
Starszy Inspektor	wyższe <sup>2</sup>	3	XIII	XVI
	średnie <sup>3</sup>	6		
Inspektor	wyższe <sup>2</sup>	2	XII	V
	średnie <sup>3</sup>	5		
Młodszy Inspektor	Wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	- 3	XII	XV
Starszy specjalista	średnie <sup>3</sup>	5	XII	XV
Specjalista	średnie <sup>3</sup>	4	XI	XIV
Młodszy specjalista starszy strażnik	średnie <sup>3</sup>	3	X	XIII
Strażnik	średnie <sup>3</sup>	2	IX	XII
Młodszy strażnik	średnie <sup>3</sup>	1	VIII	XI
Aplikant	średnie <sup>3</sup>	-	VII	X

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.
- 6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
- 7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.)

Załącznik Nr 2 do  
Zarządzenia Nr 63/2025  
Burmistrza Miasta Czeladź  
z dnia 14 lutego 2025 r.

### Wysokość dodatku funkcyjnego

<b>Stanowisko</b>	<b>Kwota dodatku - max. poziom dodatku funkcyjnego</b>
Sekretarz Gminy	3700
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	3300
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	2600
Naczelnik Wydziału	3300
Zastępca Naczelnika Wydziału	3300
Kierownik Referatu	3300
Komendant Straży	3300
Zastępca Komendanta Straży	3000
Audytor wewnętrzny	3300
Miejski konserwator zabytków	2000
Inspektor ochrony danych	2000
Radca Prawny	3300
Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	2000