

**Zarządzenie nr 81/2018  
Burmistrza Miasta Czeladź**

**z dnia 14 marca 2018r.**

**w sprawie ustalenia sposobu i trybu przeprowadzenia przetargu na dzierżawę gminnych słupów i tablic informacyjno - ogłoszeniowych na terenie Miasta Czeladź**

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1875 z późn. zm.)

**Burmistrz Miasta Czeladź  
zarządza, co następuje**

- § 1.** 1. Gminne słupy i tablice informacyjno - ogłoszeniowe zlokalizowane na terenie Miasta Czeladź oddaje się w dzierżawę na okres 3 lat.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty na dzierżawę słupów i tablic ogłoszeniowych organizuje się przetarg na zasadach określonych w Regulaminie przetargu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i jego integralną część.
- § 2.** Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Komisja przetargowa w składzie:  
Przewodniczący Komisji – Ewa Kiedrzyn  
Członek Komisji – Dariusz Filip  
Członek Komisji – Jadwiga Suliga.
- § 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Lokalowych.
- § 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ  
mgr Zbigniew Szaleniec**

**REGULAMIN**  
**PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO**  
**NA DZIERŻAWĘ GMINNYCH SŁUPÓW I TABLIC OGŁOSZENIOWYCH**  
**ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA CZELADŹ**

## **I Przepisy ogólne**

### § 1.

1. Niniejszy regulamin określa sposób i tryb przeprowadzania pisemnego nieograniczonego przetargu na dzierżawę gminnych słupów i tablic informacyjno-ogłoszeniowych na terenie Miasta Czeladź, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Dzierżawa słupów i tablic informacyjno-ogłoszeniowych następuje na cele prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ogólnodostępnych usług informacyjno-reklamowych, na zasadach określonych w umowie dzierżawy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W ramach umowy dzierżawy Dzierżawca zobowiązany będzie do odpłatnego lub nieodpłatnego przyjmowania, wywieszania na umówiony okres i usuwania plakatów, ogłoszeń i innych materiałów informacyjnych, zapewnienia należytej estetyki wywieszanych materiałów, a także do utrzymania w należyłym stanie technicznym i porządkowym dzierżawionych słupów i tablic, oraz bieżące utrzymanie czystości i porządku w ich otoczeniu, w zamian za pobieranie pożytków z przedmiotu dzierżawy.
4. Termin dzierżawy ustala się na okres do 3 lat począwszy od 1 maja 2018r. do 30 kwietnia 2021r.

### § 2.

1. Przetarg ogłasza i przeprowadza Komisja przetargowa.
2. Z przeprowadzenia przetargu Komisja przetargowa sporządza protokół, który zatwierdza Burmistrz Miasta Czeladź.

### § 3.

1. Przetarg ogłaszany na dzierżawę słupów i tablic ogłoszeniowych ma charakter otwarty.
2. Przetarg polega na składaniu pisemnych ofert cenowych miesięcznego czynszu dzierżawnego przez Uczestników przetargu.

### § 4.

1. Przez uczestnika przetargu rozumie się osobę fizyczną lub prawną przystępującą do przetargu.
2. Uczestnicy biorą udział w przetargu osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być stwierdzone notarialnie lub z podpisem poświadczonym notarialnie.
3. Osoby prawne uczestniczą w przetargu przez osoby umocowane do ich reprezentacji zgodnie z wpisami do właściwych rejestrów bądź przez właściwie umocowanego pełnomocnika.
4. Pełnomocnicy i reprezentanci uczestników przetargu obowiązani są przedłożyć wraz z ofertą dokumenty, z których wynikać będzie ich uprawnienie do występowania w imieniu osoby fizycznej lub reprezentowania osoby prawnej.
5. Dopuszcza się możliwość wspólnego uczestnictwa w przetargu przez osoby fizyczne ubiegające się wspólnie o dzierżawę słupów i tablic ogłoszeniowych. Uczestnicy wspólnie ubiegający się o dzierżawę załączają do oferty umowę zawartą między sobą, która regulować będzie warunki współpracy przy realizacji umowy dzierżawy.

## **II Warunki udziału w przetargu**

### § 5.

1. Warunkiem udziału w przetargu jest:

- a) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w prowadzeniu działalności w zakresie ogólnodostępnych usług informacyjno-reklamowych oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania umowy dzierżawy,
- b) niezaleganie z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnień, odroczeń, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonywanie warunków umowy dzierżawy;
- d) wniesienie wadium w wysokości 500,00 PLN (warunki wniesienia wadium określa się w § 9 niniejszego Regulaminu).

2. Udział w przetargu następuje poprzez złożenie oferty cenowej miesięcznego czynszu dzierżawnego. Do oferty cenowej Oferent obowiązany jest dołączyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w przetargu, w tym:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku składania oferty wspólnej dokument składają wszyscy oferenci wspólnie ubiegający się o dzierżawę*);
- b) aktualną decyzję o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej;
- c) aktualne zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio niezaleganie przez Oferenta z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności, albo wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku składania oferty wspólnej dokument składają wszyscy oferenci wspólnie ubiegający się o dzierżawę*);
- e) oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu przetargu;
- f) oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wywiązywanie się z warunków umowy dzierżawy;
- g) oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem położenia i ze stanem technicznym słupów i tablic ogłoszeniowych;
- h) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu oraz umowy dzierżawy i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń;
- i) potwierdzenie wniesienia wadium w kwocie 500,00 PLN.

3. Dokumenty wymienione w ust. 2. Oferent składa w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

4. W razie braku któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 2 Oferent może być wezwany do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania wezwania. Uchybienie wyznaczonego terminu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

### III Składanie ofert

§ 6.

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 17 kwietnia 2018r. do godziny 15:00 w Kancelarii Urzędu Miasta Czeladź** z siedzibą: ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź.

2. Oferty złożone po terminie określonym w ust. 1 zostaną odesłane Oferentom bez otwierania. W przypadku braku możliwości identyfikacji Oferenta bez otwierania opakowania, oferta zostanie otwarta przez Komisję Przetargową podczas otwarcia ofert złożonych do przetargu i opatrzona właściwą adnotacją.

3. Oferty składa się w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych, zabezpieczonych przed otwarciem opakowaniach, oznaczonych napisem

**„OFERTA NA DZIERŻAWĘ SŁUPÓW I TABLIC OGŁOSZENIOWYCH  
NA TERENIE MIASTA CZELADŹ”.**

Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Oferenta. Oferty wysłane pocztą należy włożyć w drugą kopertę zaadresowaną na adres:

Urząd Miasta Czeladź  
ul. Katowicka 45  
41-250 Czeladź

4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.

§ 7.

1. Ofertę cenową miesięcznego czynszu dzierżawnego oraz dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w przetargu należy złożyć w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą.

2. Wartość oferowanego miesięcznego czynszu dzierżawnego należy określić w walucie polskiej, w wysokości netto oraz brutto (po doliczeniu należnego podatku VAT).

3. Oferta cenowa miesięcznego czynszu dzierżawnego winna być złożona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji. Oferta cenowa winna uwzględniać wszystkie informacje o przedmiocie przetargu oraz warunki i wymagania podane w niniejszej Specyfikacji oraz w umowie dzierżawy. Przy kalkulowaniu wysokości czynszu należy uwzględnić wszystkie zobowiązania Dzierżawcy wobec Wydierżawiającego oraz inne obowiązki Dzierżawcy, wynikające z postanowień umownych, zawartych we wzorze umowy dzierżawy.

4. Roszczenia o zmianę ceny czynszu dzierżawnego po zawarciu umowy dzierżawy nie będą uwzględniane.

§ 8.

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

#### **IV Wadium**

§ 9.

1. Wadium wnosi się w formie pieniężnej w wysokości 500,00 PLN.

2. Wadium należy wpłacić co najmniej 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Wpłaty wadium należy dokonać przelewem na rachunek bankowy: Urząd Miasta Czeladź Bank Śląski Oddział Czeladź nr 33 1050 1269 1000 0008 0214 7595.

4. Wpłacone wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, najpóźniej w ciągu 3 dni od odwołania, zamknięcia, unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet pierwszego miesięcznego czynszu dzierżawnego, a gdy wadium przewyższa wartość miesięcznego czynszu, także na poczet kolejnych należności czynszowych.

#### **IV Sposób porozumiewania się**

§ 10.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem. Jeżeli będą one przekazywane faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

2. Wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu przetargu Oferent przekaże Wydierżawiającemu również w formie elektronicznej na adres e-mail: [czeladz@um.czeladz.pl](mailto:czeladz@um.czeladz.pl).

3. W przypadkach wymagających wyjaśnień, zapytania dotyczące przetargu należy kierować na adres Urzędu Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź z dopiskiem: „Zapytanie dotyczące przetargu na słupy i tablice ogłoszeniowe w Czeladzi. Pilne.” nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert.

4. Wydzierżawiający przekaze treść wyjaśnienia w formie elektronicznej na adres Oferenta, który złożył o to wnioszek i zamieści ją wraz z treścią pytań, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej Urzędu Miasta Czeladź: [www.czeladz.pl](http://www.czeladz.pl) w zakładce: BIP/Ogłoszenia/Nieruchomości-dzierżawy. Do udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących przetargu uprawnione są osoby:

Ewa Kiedrzyń – Referat Spraw Lokalowych – tel.: (32) 76 37 996

Dariusz Filip – Referat Spraw Lokalowych – tel.: (32) 76 37 995

FAX: (32) 76 33 694

e-mail: [czeladz@um.czeladz.pl](mailto:czeladz@um.czeladz.pl)

## **V Otwarcie ofert, ocena spełniania warunków udziału w przetargu i wybór najkorzystniejszej oferty**

### § 11.

1. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta.
2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

### § 12.

1. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów i polega na otwarciu ofert. Nieobecność Oferenta w części jawnej przetargu nie wyklucza możliwości otwarcia oferty.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18 kwietnia 2018r. o godzinie 10:00** w Sali konferencyjnej nr 2 w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź.
3. Otwarcia ofert dokonuje Komisja przetargowa powołana przez Burmistrza Miasta Czeladź.
4. Podczas otwarcia ofert Komisja przetargowa:
  - a) sprawdza nienaruszalność opakowań z ofertami,
  - b) podaje liczbę otrzymanych ofert,
  - c) dokonuje otwarcia opakowań z ofertami i podaje nazwę (firma) i adres (siedziba) Oferentów, oraz wysokość oferowanej przez nich ceny miesięcznego czynszu dzierżawnego,
  - d) sprawdza dowody wniesienia wadium,
  - e) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
  - f) zawiadamia Oferentów o terminie oceny złożonych ofert i ogłoszenia wyników przetargu.

### § 13.

1. Oceny spełnienia warunków udziału w przetargu Komisja przetargowa dokonuje w postępowaniu niejawnym.
2. W postępowaniu niejawnym Komisja przetargowa:
  - a) dokonuje oceny spełnienia warunków udziału Oferentów w przetargu biorąc pod uwagę złożone przez nich dokumenty i oświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu, na zasadzie „spełnia / nie spełnia”,
  - b) odrzuca oferty, które nie odpowiadają warunkom przetargu lub zostały złożone po wyznaczonym terminie składania ofert, nie zawierają wymaganych danych lub dane te nie są kompletne, do ofert cenowych miesięcznego czynszu dzierżawnego nie dołączono dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu, są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści,
  - c) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium: **najwyższa cena miesięcznego czynszu dzierżawnego netto – 100%**, lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

### § 14.

Komisja przetargowa może wezwać Oferenta do złożenia brakujących dokumentów lub oświadczeń lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie 3 dni od prawidłowego zawiadomienia go o takiej konieczności.

### § 15.

1. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.

2. Komisja zawiadamia Oferentów, o których mowa w ust. 1, o terminie dodatkowego przetargu ustnego oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

3. W dodatkowym ustnym przetargu ograniczonym Oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny miesięcznego czynszu dzierżawnego powyżej ceny wywoławczej, którą jest najwyższa cena zamieszczona w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy dodatkowego przetargu ustnego ograniczonego.

4. Przetarg ustny ograniczony jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden Oferent zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

5. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę miesięcznego czynszu dzierżawnego i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę Oferenta, który wygrał przetarg.

## **VI Zamknięcie przetargu i ogłoszenie wyników**

§ 16.

1. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Czeladź protokołu z czynności przetargowych, sporządzonego przez Komisję przetargową.

2. Komisja przetargowa zawiadamia na piśmie wszystkich uczestników przetargu o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zamknięcia przetargu.

3. Ogłoszenie wyników przetargu zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Czeladź [www.czeladz.pl](http://www.czeladz.pl).

4. Nie przewiduje się środków odwoławczych od czynności podjętych w toku postępowania przetargowego, zakończonego zatwierdzeniem protokołu przez Burmistrza Miasta Czeladź.

## **VII Zawarcie umowy dzierżawy**

§ 17.

1. Z Oferentem, który wygrał przetarg zawiera się umowę dzierżawy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i ceny czynszu dzierżawnego zaoferowanego przez niego w przetargu.

2. Umowa dzierżawy winna być zawarta najpóźniej z dniem 01 maja 2018r.

3. W razie uchylania się przez Oferenta, który wygrał przetarg, od zawarcia umowy dzierżawy w wyznaczonym terminie, do jej zawarcia uprawniony jest Oferent, który zajął drugie miejsce w przetargu.

## **VIII Postanowienia końcowe**

§ 18.

1. W razie, gdy do przetargu nie zostanie złożona ani jedna oferta, albo żaden z Oferentów nie spełni warunków udziału w przetargu, albo wszystkie oferty zostaną odrzucone, przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.

2. Zakończenie przetargu wynikiem negatywnym umożliwia Wydierżawiającemu zawarcia umowy dzierżawy w trybie negocjacji z jednym wykonawcom.

3. Przetarg może być unieważniony bez podania przyczyn.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, w szczególności art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup>.

**WYKAZ**  
**GMINNYCH SŁUPÓW I TABLIC INFORMACYJNO-OGŁOSZENIOWYCH**  
**ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA CZELADŹ**  
**przeznaczonych do oddania w dzierżawę na okres 3 lat.**

**Przedmiot dzierżawy:**

Do wydzierżawienia przeznaczona jest 21 słupów ogłoszeniowych oraz 20 tablic informacyjno - ogłoszeniowych, stanowiących własność Miasta Czeladź, wyszczególnionych w poniższym zestawieniu:

<b>WYKAZ SŁUPÓW INFORMACYJNO-OGŁOSZENIOWYCH NA TERENIE MIASTA CZELADŹ PRZEZNACZONYCH DO ODDANIA W DZIERŻAWĘ</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Lokalizacja</b>	<b>Rodzaj</b>
1.	ul. Szpitalna – obok budynku nr 1	Słup betonowy
2.	ul. Szpitalna – obok budynku nr 2	Słup betonowy
3.	ul. Szpitalna – obok budynku nr 9	Słup betonowy
4.	Róg ul. Szpitalnej i ul. Tuwima	Słup betonowy
5.	ul. Wojkowicka – w pobliżu szpitala	Słup betonowy
6.	Róg ul. 17-go Lipca i ul. Tuwima	Słup betonowy
7.	ul. Miasta Auby – przy targowisku miejskim	Słup betonowy
8.	Róg ul. Armii Krajowej i ul. 11-go Listopada	Słup betonowy
9.	ul. Grodziecka – przy szkole	Słup betonowy
10.	ul. Grodziecka – obok dawnego targowiska	Słup betonowy
11.	Rynek	Słup betonowy
12.	ul. Bytomska – obok budynku nr 7	Słup betonowy
13.	Róg ul. Będzińskiej i ul. Handlowej	Słup betonowy
14.	ul. 1-go Maja – w pobliżu poczty	Słup betonowy
15.	ul. Katowicka – przy Urzędzie Miasta	Słup betonowy
16.	Róg ul. Dehnelów i 21-go Listopada	Słup betonowy
17.	ul. Reymonta – obok budynku nr 79	Słup betonowy
18.	ul. Trznadla – w pobliżu ronda na Piaskach	Słup betonowy
19.	Róg ul. Zwycięstwa i ul. Kościuszki	Słup betonowy
20.	ul. Spacerowa – naprzeciw szkoły	Słup betonowy
21.	ul. Norwida – obok budynku nr 2	Słup betonowy

<b>WYKAZ TABLIC INFORMACYJNO-OGŁOSZENIOWYCH NA TERENIE MIASTA CZELADŹ PRZEZNACZONYCH DO ODDANIA W DZIERŻAWĘ</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Lokalizacja</b>	<b>Ilość</b>
1.	ul. Szpitalna – obok targowiska miejskiego	2 szt.
2.	ul. Szpitalna – obok szpitala	1 szt.
3.	ul. 17-go Lipca – obok budynku nr 3 i nr 4	2 szt.

4.	ul. 11-go Listopada – na ścianie budynku obok Delikatesów	1szt.
5.	ul. Bytomska – przy schodach do ul. Klińskiego	1szt.
6.	ul. Legionów – przy budynku nr 20	1szt.
7.	ul. Niepodległości – przy ścianie pawilonu Eden	1szt.
8.	ul. Składkowskiego – przy pawilonie handlowym i budynku nr 9	1szt.
9.	ul. Dehnelów – przy budynku byłej kopalni	1szt.
10.	ul. Dehnelów – przy budynku nr 35 i pawilonach handlowych	1szt.
11.	ul. Dehnelów – naprzeciw Term rzymskich	1szt.
12.	Róg ul. Dehnelów i ul. Katowickiej	1szt. - trójboczna
13.	ul. 1-go Maja – przed budynkiem poczty	1szt.
14.	ul. Poniatowskiego	1szt. - trójboczna
15.	ul. Wiejska	1szt. - trójboczna
16.	ul. Nowopogońska – przed Biedronką	1szt.
17.	ul. Nowopogońska – obok przystanku autobusowego naprzeciw cmentarza	1szt.
18.	ul. Nowopogońska – obok przystanku autobusowego przed pawilonem Lidl	1szt.



Nr sprawy: .....

## UMOWA DZIERŻAWY NR.....

zawarta w dniu ..... w Czeladzi pomiędzy:

**MIASTEM CZELADŹ**, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Czeladź mgr Zbigniewa Szaleńca – zwaną dalej „**Wydzierżawiającym**”

a

firmą: .....

z siedzibą ....., zarejestrowanym w Sądzie Rejestrowym ..... pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez .....

(alternatywnie Panem/Panią .....

zamieszkałym/łą ....., legitymującym/cą się dowodem osobistym ..... prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod nazwą .....

z siedzibą ....., wpisanym/ą do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez .....

pod numerem ....., NIP ....., REGON .....

- zwanym/ą dalej „**Dzierżawcą**”.

### § 1.

Przedmiotem umowy jest: „**Dzierżawa gminnych słupów i tablic informacyjno-ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie miasta Czeladź**”.

### § 2.

1. Wydierżawiający oddaje a Dzierżawca przyjmuje w dzierżawę 21 słupów i 20 tablic informacyjno-ogłoszeniowych, zwanych dalej „objektami”, których wykaz i lokalizację określa się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wydierżawiający oświadcza, że jest właścicielem obiektów wymienionych w ust. 1 i że są one wolne od wszelkich długów i obciążeń na rzecz osób trzecich.
3. Dzierżawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym obiektów wymienionych w ust. 1 i przyjmuje je w dzierżawę w istniejącym stanie bez zastrzeżeń.
4. Wydanie obiektów Dzierżawcy następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego integralną część niniejszej umowy. Uzupełnieniem do protokołu będzie dokumentacja fotograficzna obiektów, sporządzona wspólnie przez strony niniejszej umowy w chwili przekazania ich w dzierżawę.

### § 3.

1. Wydierżawiający udostępnia obiekty Dzierżawcy na zasadzie wyłączności.
2. Wydierżawiający udostępnia obiekty z przeznaczeniem do prowadzenia przez Dzierżawcę ogólnodostępnych usług informacyjno-reklamowych na rzecz osób trzecich, które obejmują przyjmowanie do zawieszenia ogłoszeń, plakatów i innych materiałów reklamowych, umieszczanie ich na obiektach w określonym czasie, dbanie o stan i estetykę naklejonych ogłoszeń i plakatów, a następnie ich usuwanie z obiektów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z obiektów w celu umieszczania plakatów i afiszy informujących o imprezach organizowanych przez Radę Miejską w Czeladzi, Burmistrza Miasta Czeladź, miejskie instytucje kultury i sportu, a także do publikowania uchwał, zarządzeń i innych aktów prawnych, regulaminów, obwieszczeń i innych ogłoszeń, informujących mieszkańców o przedsięwzięciach Urzędu Miasta Czeladź i gminnych jednostek organizacyjnych Miasta Czeladź. Materiały, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Dzierżawca umieszczać będzie na obiektach niezwłocznie, w terminie do 2 dni roboczych, w miejscach szczególnie widocznych, na wysokości wzroku dorosłego człowieka.
4. 50% powierzchni wszystkich tablic ogłoszeniowych przeznaczają się na zamieszczanie przez mieszkańców drobnych ogłoszeń o charakterze niekomercyjnym.

### § 4.

1. Dzierżawca jest uprawniony do pobierania pożytków z przedmiotu dzierżawy.
2. Na słupach i tablicach ogłoszeniowych Dzierżawca umieszcza ogłoszenia odpłatnie na podstawie cennika, przedstawionego Wydierżawiającemu do akceptacji w terminie do 14 dni przed planowanym zastosowaniem, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dzierżawca zamieszcza na obiektach nieodpłatnie:

- a) plakaty, afisze, uchwały, obwieszczenia, zarządzenia Wydierżawiającego i inne materiały, wymienione w § 3 ust. 3,
- b) drobne ogłoszenia mieszkańców o charakterze niekomercyjnym, o których mowa w § 3 ust. 4,
- c) urzędowe obwieszczenia wyborcze, plakaty i inne materiały wyborcze komitetów wyborczych w związku z zarządzonymi wyborami do rady gminy, powiatu i sejmiku województwa oraz z wyborami burmistrza, w szczególności zgodnie z art. 109 § 3 i art. 110 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (t. j. Dz. U. Z 2017r. poz. 15 z późn. zm.)

#### § 5.

1. Dzierżawca zobowiązany jest do wykonywania swego prawa Dzierżawcy zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki i celem określonym w umowie, bez prawa dokonywania zmian w przedmiocie dzierżawy, chyba, że uzyska na to zgodę Wydierżawiającego.

2. Dzierżawca nie może bez zgody Wydierżawiającego zmienić przeznaczenia, powierzchni i lokalizacji obiektów, a także nie może powierzyć realizowanych na podstawie niniejszej umowy usług innemu podmiotowi.

3. Dzierżawca nie może bez zgody Wydierżawiającego oddać obiektów lub ich części w używanie innej osobie, w szczególności w podnajem lub użyczenie, ani ich poddzierżawiać.

4. Naruszenie obowiązków, o których mowa w ust. 1 – 3, stanowić będzie podstawę do rozwiązania umowy przez Wydierżawiającego bez wypowiedzenia.

#### § 6.

1. Do obowiązków Dzierżawcy należy:

- a) bieżące – codzienne utrzymywanie obiektów w czystości i porządku, wraz z ich otoczeniem, w tym dokładne oczyszczanie terenu w odległości 1 m wokół obiektów (zbieranie odpadów i śmieci powstałych wskutek plakatowania, usuwanie graffiti z powierzchni nie plakatowanych, odświeżanie malowania obiektów poza częścią ekspozycyjną w kolorystyce uzgodnionej z Wydierżawiającym, usuwanie śniegu i lodu z obiektów w okresie zimowym),
- b) usuwanie stwierdzonych nieprawidłowości w stanie naklejonych ogłoszeń,
- c) stałe utrzymywanie na obiektach ładu informacyjnego i porządku estetycznego, niedopuszczanie do zaklejania plakatów i ogłoszeń lub ich części innymi plakatami i ogłoszeniami,
- d) niedopuszczanie do naklejania nadmiernej grubości warstw plakatów i ogłoszeń (maksymalna grubość nawarstwienia nie może przekraczać 3 warstw).

2. Dzierżawca uprawniony jest bez ponoszenia dodatkowych opłat do umieszczenia na dzierżawionych obiektach własnych znaków towarowych lub innych oznaczeń wyróżniających go w obrocie. Wielkość, rodzaj oraz umiejscowienie tych oznaczeń muszą być uprzednio zaakceptowane przez Wydierżawiającego.

3. Dzierżawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności zawartych w ustawie z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 2222 z późn. zm.).

#### § 7.

1. Wszelkie koszty związane z bieżącą eksploatacją przedmiotu dzierżawy ponosi Dzierżawca.
2. Dzierżawca jest zobowiązany do ponoszenia wszelkich opłat, podatków i innych ciężarów związanych z utrzymaniem obiektów i prowadzoną z ich wykorzystaniem działalnością.
3. Dzierżawcę obciążają wszelkie opłaty z tytułu korzystania ze środowiska naturalnego oraz z tytułu jego zanieczyszczenia w wyniku prowadzonej przez niego działalności, jak również koszty usunięcia odpadów i nieczystości z przedmiotu dzierżawy. Dzierżawca zobowiązany jest do utylizacji odpadów szkodliwych dla środowiska we własnym zakresie, poza terenami nieruchomości, na których znajdują się dzierżawione obiekty.
4. W trakcie dzierżawy Dzierżawca zobowiązuje się do dokonywania na swój koszt bieżących napraw eksploatacyjnych obiektów, celem zachowania przedmiotu dzierżawy w należyтым stanie technicznym.
5. Po zakończeniu stosunku dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest protokolarnie zwrócić przedmiot dzierżawy Wydierżawiającemu w stanie nie pogorszonym w terminie wskazanym przez Wydierżawiającego, nie dłuższym niż 7 dni pod dnia zakończenia dzierżawy.
6. W wypadku dokonania przez Dzierżawcę nakładów na przedmiot dzierżawy Wydierżawiający nie może żądać przywrócenia obiektów do stanu poprzedniego, a Dzierżawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów z tytułu tych nakładów.
7. W przypadku opóźnienia w zwrocie Wydierżawiającemu przedmiotu dzierżawy Dzierżawca zapłaci Wydierżawiającemu odszkodowanie za bezumowne korzystanie z obiektów w wysokości 10% miesięcznego czynszu dzierżawnego brutto za każdy dzień opóźnienia.

#### § 8.

1. Strony ustalają, że z tytułu dzierżawy Dzierżawca będzie płacił Wydierżawiającemu miesięczny czynsz dzierżawny w wysokości brutto ..... PLN (słownie: .....), w tym: netto ..... PLN (słownie: .....), oraz podatek VAT 23% - tj. .... PLN (słownie: .....)  
*(dane do uzupełnienia zgodnie z ofertą złożoną przez Dzierżawcę w przetargu).*
2. Czynsz dzierżawny płatny jest z góry do 10-tego dnia każdego miesiąca na podstawie wystawianych przez Wydierżawiającego faktur VAT, na konto podane w fakturach.
3. Za nieterminowe dokonywanie należności czynszowych Dzierżawca zapłaci Wydierżawiającemu odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.
4. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo podwyższania czynszu dzierżawnego nie częściej niż raz w roku o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa GUS. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, następować będzie bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) czynsz dzierżawny brutto ulegać będzie zmianie stosownie do zmiany stawki tego podatku, bez zmiany wysokości czynszu netto. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, następować będzie bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

#### § 9.

1. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli przestrzegania przez Dzierżawcę warunków umowy przez upoważnionych pracowników.
2. W przypadku naruszenia przez Dzierżawcę ustaleń określonych w niniejszej umowie, potwierdzonego dwukrotnym pisemnym upomnieniem ze strony Wydierżawiającego, Dzierżawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w wysokości 10% miesięcznego czynszu dzierżawnego brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wskazanej nieprawidłowości.
3. Kary umowne nie wyłączają dochodzenia przez Wydierżawiającego odszkodowań na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przekraczać będzie kwotę kar umownych.

#### § 10.

1. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którym powierzył obowiązki wynikające z niniejszej umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. Dzierżawca przejmuje odpowiedzialność cywilną Wydierżawiającego wobec osób trzecich wynikającą z niewykonania lub nienależytego wykonania usług w zakresie objętym niniejszą umową.
3. Dzierżawca zobowiązuje się na czas trwania umowy do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności i przedstawiania Wydierżawiającemu kopii aktualnej polisy potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia.
4. Dzierżawcę obciążają koszty ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy od zdarzeń losowych.

#### § 11.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.05.2018r. do 30.04.2021r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron przed upływem terminu, na który została zawarta, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku, gdy druga strona nie wykonuje jej postanowień.
3. Wydierżawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Dzierżawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności gdy Dzierżawca:
  - a) uchylić się będzie od obowiązku zapłaty całości lub części czynszu dzierżawnego lub innych świadczeń wynikających z niniejszej umowy za co najmniej dwa pełne okresy płatności,
  - b) swoim niewłaściwym postępowaniem utrudniać będzie korzystanie z pasa drogowego w sąsiedztwie obiektów,
  - c) używać będzie przedmiot dzierżawy w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem albo w sposób pociągający za sobą jego znaczne zniszczenie, lub prowadzić będzie z jego wykorzystaniem działalność niezgodną z prawem,
  - d) uchylić się będzie od obowiązku umieszczania na obiektach materiałów informacyjnych Wydierżawiającego lub gminnych jednostek organizacyjnych zgodnie z warunkami określonymi niniejszą umową,
  - e) ogłosi upadłość, likwidację lub zaprzestanie prowadzenia działalności.
4. Wydierżawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku, gdy:
  - a) zamierzy przeznaczyć przedmiot dzierżawy na działalność związaną z wykonywaniem zadań własnych gminy,
  - b) zamierzy przekazać przedmiot dzierżawy do zarządzania gminnej jednostce organizacyjnej lub gminnej spółce prawa handlowego.

- c) konieczne będzie przeprowadzenie prac remontowych lub inwestycyjnych w miejscu lokalizacji obiektu.
5. Strony zgodnie ustalają, że przedmiot umowy, w tym ilość lub lokalizacja dzierżawionych obiektów może ulec zmianie w przypadku przeprowadzania w miejscu ich usytuowania koniecznych prac remontowych, prac inwestycyjnych, albo innych przedsięwzięć związanych z istotnymi potrzebami Miasta Czeladź.

§ 12.

1. Dzierżawca zobowiązany jest powiadomić Wyzierżawiającego na piśmie o każdej zmianie adresu zamieszkania (siedziby) w ciągu 7 dni od jej wystąpienia. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, korespondencja wysłana na ostatni znany Wyzierżawiającemu adres, zostanie uznana za doręczoną Dzierżawcy.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów. Funkcje koordynatorów w tym zakresie pełnić będą:  
ze strony Dzierżawcy ..... tel/fax/e-mail .....  
ze strony Wyzierżawiającego ..... tel/fax/e-mail .....
3. Ewentualne zmiany koordynatorów ustanowionych przez strony w okresie obowiązywania umowy wymagać będą wzajemnego pisemnego powiadomienia, bez konieczności sporządzania aneksu.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14.

1. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie rozstrzygnięcia będą przez sąd właściwy dla Wyzierżawiającego.

§ 15.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 16.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dzierżawca, a dwa Wyzierżawiający.

**WYDZIERŻAWIAJĄCY**

**PODPISY STRON**

**DZIERŻAWCA**

Miasto Czeladź  
ul. Katowicka 45  
41-250 Czeladź

**OFERTA CENOWA  
MIESIĘCZNEGO CZYNSZU DZIERŻAWNEGO  
w przetargu pisemnym nieograniczonym na dzierżawę  
słupów i tablic informacyjno-ogłoszeniowych w Czeladzi**

1. Oznaczenie Oferenta:

Nazwisko i imię (nazwa), adres zamieszkania (siedziba), numer dowodu osobistego, NIP, REGON

.....  
.....  
.....

2. Przedstawiciel Oferenta uprawniony do kontaktów:

Imię i nazwisko .....

Adres .....

TEL/FAX/E-MAIL .....

3. Deklaracja Oferenta:

W odpowiedzi na Ogłoszenie o przetargu, po zapoznaniu się z Regulaminem przetargu, który akceptuję bez zastrzeżeń i z przedmiotem dzierżawy, z którego stanem jestem zapoznany, oświadczam, że spełniam wymogi określone w dokumentacji przetargowej i wyrażam gotowość zawarcia umowy dzierżawy w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu przetargu.

Oferuję

**Cenę miesięcznego czynszu dzierżawnego w wysokości brutto: ..... PLN**

**Słownie .....**

**w tym:**

**Cenę czynszu dzierżawnego w wysokości netto: ..... PLN**

**Słownie: .....**

**Wartość podatku od towarów i usług VAT 23 % - tj ..... PLN**

**Słownie .....**

Miejscowość, data:

.....

Podpis Oferenta/ów  
lub osób przez niego upoważnionych

.....

.....