

**Zarządzenie Nr 82/2017
Burmistrza Miasta Czeladź**

z dnia 14 marca 2017 roku

**w sprawie: trybu postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi i przejętymi na własność
Miasta Czeladź na podstawie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku, poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 roku poz. 128 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 2 i § 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 roku w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. Nr 143, poz. 845), w związku z art. 401c ust. 9 pkt. 2a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 roku poz.672 z późn. zm.)

zarządzam :

§ 1. Wprowadza się procedurę postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 50a ust.1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W ramach gospodarowania nabytym mieniem komunalnym ustala się następujący tryb postępowania z pojazdami przejętymi z mocy ustawy na własność Miasta Czeladź:

1. W celu ustalenia wartości przyjętych pojazdów dokonuje się oceny technicznej i wyceny pojazdów przez uprawnionych rzeczoznawców techniki motoryzacyjnej.
2. Przejęte pojazdy wpisuje się do ewidencji środków trwałych prowadzonej przez Wydział Finansowo-Budżetowy.
3. Przejęte pojazdy, których wartość została wyceniona poniżej czterech tysięcy złotych, przekazuje się bezpośrednio do utylizacji.
4. Przejęte pojazdy, których wartość została wyceniona powyżej czterech tysięcy złotych, przeznacza się do zbycia w trybie przetargu publicznego pisemnego (zbieranie ofert).
5. Przetarg przeprowadza Wydział Administracyjno-Gospodarczy.
6. Pojazdy nie sprzedane w drodze przetargu ofertowego po cenie wywoławczej mogą być sprzedane w trybie kolejnego przetargu po cenie najwyższej ofertowej, ale nie niższej niż ½ ceny oszacowania.
7. Pojazdy niesprzedane w trybie określonym w pkt. 5 i 6 mogą zostać sprzedane ewentualnemu nabywcy za cenę ofertową, ale nie niższą niż cztery tysiące złotych.
8. Ogłoszenie o sprzedaży zamieszcza się przez okres 14 dni na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Czeladź.
9. Pojazdy niesprzedane w trybie określonym w pkt. 5, 6 i 7, przeznacza się do utylizacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 stycznia 2005 roku o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz.U. Nr 25, poz. 202 z późn. zm.).
10. Sprzedane lub utylizowane pojazdy wyksięguje się z ewidencji środków trwałych na podstawie dokumentów LT.

§ 3. O sprzedaży lub utylizacji pojazdu informuje się właściwy organ rejestrujący pojazdy.

§ 4. Ustala się, iż miasto Czeladź będzie na drodze sądowej dochodziło od właścicieli/posiadaczy pojazdów porzuconych, zwrotu poniesionych kosztów za usunięcie pojazdu z drogi, jego parkowanie, wycenę i ewentualne zorganizowanie przetargów.

§ 5. W terminie do dnia 31 marca roku następnego po roku, w którym do stacji demontażu przekazano porzucone pojazdy, wycofane z eksploatacji, do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej składa się wniosek o dofinansowanie Miasta w związku z przekazaniem do utylizacji pojazdów wycofanych z eksploatacji.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, Naczelnikowi Wydziału Finansowo-Budżetowego.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Szaleniec

**Procedura postępowania
z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art.50a ust.1 ustawy
z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym.**

1. Procedurę związaną z usunięciem i przejęciem na własność porzuconych pojazdów wszczyna Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Miasta Czeladź niezwłocznie, nie później niż w terminie 10 dni na podstawie dyspozycji wydanej przez Straż Miejską lub Policję.
2. Po otrzymaniu dyspozycji od podmiotów określonych w ust. 1 dokonuje się weryfikacji otrzymanej dokumentacji. Dokumentacja, na podstawie której prowadzi się procedurę usunięcia pojazdu powinna zawierać:
 - a) pismo przewodnie,
 - b) dyspozycje usunięcia pojazdu,
 - c) notatkę urzędową dotyczącą holowania,
 - d) 2 zdjęcia pojazdu,
 - e) informację o tym czy pojazd jest zamknięty,
 - f) informację o sprawdzeniu pojazdu w Krajowym Systemie Informacji Policji w przypadku gdy pojazd posiada tablice rejestracyjne,
 - g) nalepkę lub gdy jest otwarty i jest możliwe odczytanie - nr VIN.
3. W przypadku gdy usuwany pojazd jest zamknięty, pozbawiony tablic rejestracyjnych i nalepki, dokumentacja dodatkowo zawiera powiadomienie właściwego miejscowego Komendanta Powiatowego Policji o usunięciu pojazdu zgodnego z jego cechami tj. marką, kolorem, uszkodzeniami i innymi cechami charakterystycznymi.
4. Po otrzymaniu dokumentacji, o której mowa w ust. 2 Wydział Administracyjno-Gospodarczy niezwłocznie w celu ustalenia właściciela/posiadacza:
 - a) kieruje wniosek do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców.
 - b) zgłasza zapytanie o dane właściciela do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w przypadku tablic rejestracyjnych wydanych w Będzinie
 - c) w przypadku, gdy usunięty pojazd jest zamknięty, wykonuje komisyjne otwarcie,
 - d) po odczytaniu nr VIN pojazdu, Wydział Administracyjno-Gospodarczy kieruje pismo do Komendy Powiatowej Policji w Będzinie z prośbą o sprawdzeniu pojazdu w Krajowym Systemie Informacji Policji.
5. Po otrzymaniu informacji z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców lub Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego. Wydział Administracyjno-Gospodarczy wysyła do właściciela/posiadacza wezwanie do odbioru pojazdu z pouczeniem o skutkach finansowych i ich egzekucji na drodze sądowej. Wzór wezwania określa załącznik nr 1 do procedury postępowania.
6. W przypadku powzięcia informacji o zmianie miejsca zamieszkania właściciela/posiadacza pojazdu Wydział Administracyjno-Gospodarczy wysyła wniosek do Centrum Personalizacji Dokumentów Ministra Spraw Wewnętrznych, celem ustalenia jego aktualnego miejsca zamieszkania.
7. Po uzyskaniu informacji, o której mowa w ust. 6 Wydział Administracyjno-Gospodarczy ponawia wezwanie na adres aktualnego zamieszkania.
8. W przypadku, gdy pojazd nie figuruje w ewidencji, następuje wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Czeladź na okres 14 dni ogłoszenia o usunięciu pojazdu i poszukiwaniu właściciela. Ogłoszenie umieszcza się także na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Czeladź.
9. W przypadku gdy ustalono właściciela, lecz nie jest możliwe ustalenie jego adresu zamieszkania, Wydział Administracyjno-Gospodarczy podejmuje czynności zmierzające do ustanowienia kuratora sądowego.
10. Wydział Administracyjno-Gospodarczy wysyła zlecenie wyceny i oceny technicznej pojazdu do przedsiębiorstwa świadczącego usługi polegające na usuwaniu pojazdów do 3,5 tony z dróg na terenie Miasta Czeladź i umieszczeniu ich w miejscu zapewniającym właściwy dozór pojazdu.
11. O terminie oględzin i wyceny pojazdu przedsiębiorca, o którym mowa w ust.10 powiadamia Gminę i umożliwia przedstawicielowi udział w czynnościach.
12. Wycena pojazdu składana jest przez przedsiębiorcę, o którym mowa w ust. 10 do 5 dni od dnia wykonania oględzin i wyceny pojazdu.
13. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 10 przesyła do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego informację na piśmie o upływie sześciomiesięcznego terminu przechowania pojazdu.
14. Po wyczerpaniu procedury określonej powyżej Wydział Administracyjno-Gospodarczy przygotowuje projekt Zarządzenia Burmistrza o przejęciu pojazdu na własność gminy zgodnie z art. 50a ust. 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym.

- 15.** Po wejściu w życie zarządzenia, Wydział Adminstracyjno-Gospodarczy realizuje następujące czynności:
- a) wpisuje przejęty pojazd do ewidencji środków trwałych (druk OT- przyjęcie środka trwałego),
 - b) jeżeli pojazd jest wyceniony na kwotę do 4.000,00 złotych, kieruje pismo do przedsiębiorcy, o którym mowa w ust. 10, o utylizację pojazdu oraz wystawienie faktury VAT (do wiadomości jednostki usuwającej pojazd z drogi),
 - c) jeżeli pojazd jest wyceniony na kwotę powyżej 4.000,00 złotych zostaje wszczęte postępowanie przetargowe, zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Czeladź w sprawie trybu postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi i przejętymi na własność Miasta Czeladź na podstawie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym.
- 16.** Burmistrz Miasta Czeladź powiadamia właściciela o przejęciu pojazdu na własność Gminy, jeżeli ustalono właściciela i jego adres zamieszkania.
- 17.** W sytuacji gdy nie ustalono właściciela pojazdu lub adresu zamieszkania następuje wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Czeladź na okres 14 dni ogłoszenia o przejęciu pojazdu na własność Gminy. Ogłoszenie umieszcza się także na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Czeladź.
- 18.** Po demontażu pojazdu, o którym mowa w ust. 15 pkt. b przesyłane jest zaświadczenie o demontażu pojazdu.
- 19.** Wydział Adminstracyjno-Gospodarczy wysyła wniosek o wyrejestrowanie pojazdu do właściwego Starostwa Powiatowego.
- 20.** Po otrzymaniu decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu następuje wyksięgowanie z ewidencji środków trwałych (druk LT - likwidacja środka trwałego).
- 21.** Wydział Adminstracyjno-Gospodarczy kieruje do właściciela/posiadacza pojazdu wezwanie do zapłaty po naliczeniu kosztów za parkowanie, wycenę i usunięcie pojazdu z drogi. Kopię wezwania otrzymuje do wiadomości Wydział Finansowo-Budżetowy.
- 22.** Po otrzymaniu zwrotnego potwierdzenia odbioru wezwania do zapłaty. Wydział Adminstracyjno-Gospodarczy przekazuje do Wydziału Finansowo-Budżetowego kopię wezwania wraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, celem ujęcia należności w księgach rachunkowych.
- 23.** Wydział Adminstracyjno-Gospodarczy w przypadku braku uregulowania płatności przez właściciela /posiadacza pojazdu (niedostarczenia dowodu potwierdzenia wpłaty do Wydziału Adminstracyjno-Gospodarczego) zwraca się z wnioskiem do Radców Prawnych o wszczęcie postępowania windykacyjnego oraz dostarcza dokumentację niezbędną do wszczęcia postępowania sądowego.
- 24.** Radca prawny świadczący bieżącą obsługę prawną na rzecz Gminy Czeladź reprezentuje na drodze postępowania sądowego i monitoruje sprawę do czasu wyegzekwowania należności od właściciela/posiadacza.
- 25.** W przypadku gdy po otrzymanym wezwaniu do odbioru pojazdu zgłasza się właściciel/posiadacz, Wydział Adminstracyjno-Gospodarczy wydaje zezwolenie na odbiór pojazdu po okazaniu przez właściciela/posiadacza:
- a) dokumentu tożsamości,
 - b) dokumentu własności pojazdu,
 - c) opłaconych faktur za parkowanie i holowanie pojazdu (formalności związane z opłatami właściciel/posiadacz wykonuje w firmie wyłonionej w drodze zapytania ofertowego świadczącej usługę polegającą na usuwaniu pojazdów do 3,5 tony z dróg na terenie miasta Czeladź i umieszczeniu ich w miejscu zapewniającym właściwy dozór pojazdu).
- 26.** Do druku **OT** sporządzonego w 3 egzemplarzach (1 egzemplarz dla Wydziału Adminstracyjno-Gospodarczego) załącza się następujące dokumenty:
- a) wycenę pojazdu,
 - b) Zarządzenie w sprawie przejęcia pojazdu,
 - c) Zarządzenie Burmistrza Miasta Czeladź w sprawie trybu postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi i przejętymi na własność Miasta Czeladź na podstawie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym.
- 27.** Do druku **LT** sporządzonego w 3 egzemplarzach (1 egzemplarz dla Wydziału Adminstracyjno-Gospodarczego) załącza się:
- a) Protokół informujący o zdjęciu ze stanu inwentarzowego środka trwałego,
 - b) Zarządzenie w sprawie przejęcia pojazdu,
 - c) Zarządzenie Burmistrza Miasta w sprawie trybu postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi i przejętymi na własność Miasta Czeladź na podstawie art.50a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

Burmistrz Miasta
Czeladź

SE-AG.2017

Pan/Pani

.....
.....
.....

WEZWANIE

do odebrania pojazdu usuniętego z drogi na podstawie art.50a ust.1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017r.poz.128 z późn. zm.)

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 roku w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. Nr 143,poz. 845), powiadamiam Pana/Panią o usunięciu w dniu.....roku, z ulicy.....
w Czeladzi, pojazdu marki.....numer rejestr.....

DniaStraż Miejska/Policja w Czeladzi wydała dyspozycję usunięcia i umieszczenia wymienionego pojazdu w miejscu dozorowanym ul.....

Na podstawie informacji z ewidencji pojazdów ustalono, że jest Pani/Pan właścicielem pojazdu.

Jako właściciela/posiadacza, wzywa się Pana/Panią do odebrania wyżej wymienionego

pojazdu.

Podstawę do odebrania pojazdu stanowi zezwolenie wydane przez Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Czeladź. Warunkiem wydania zezwolenia jest okazanie przez osobę uprawnioną dokumentu tożsamości i dokumentu upoważniającego do używania pojazdu oraz dowodu uiszczenia opłaty za jego usunięcie i parkowanie.

Jednocześnie informuję, że nieodebranie pojazdu w terminie do dnia roku, skutkuje **przejęciem pojazdu na własność Miasta Czeladź zgodnie z art. 50a ust. 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017r. poz.128 z późn. zm.)**, a także obciążeniem właściciela pojazdu powstałymi kosztami za:

- usunięcia z drogi /holowanie,
- przechowywanie,
- wycenę pojazdu.

Nieuiszczenie powstałych kosztów oraz nieodebranie pojazdu w wyznaczonym terminie skutkuje również: **wszczęciem postępowania o ich egzekucję na drodze postępowania sądowego.**

Nadmieniam, że wszystkie koszty związane z usunięciem pojazdu i jego przechowywaniem (parkowaniem) mogą wynieść nawet **4.000,00zł.**

Zatem zwracamy się o podjęcie niezwłocznych działań zmierzających do odebrania pojazdu.

W przypadku gdy właściciel/posiadacz dokonał zbycia lub darowizny pojazdu proszę o niezwłoczne przedstawienie stosownych dokumentów. Niedokonanie wyżej wymienionych formalności skutkować będzie obciążeniem powstałymi kosztami.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym Urzędu Miasta Czeladź, ul.tel.....

Do wiadomości :