

**Zarządzenie Nr 94/2018  
Burmistrza Miasta Czeladź**

**z dnia 29 marca 2018r.**

**w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 21 ust. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLIV/550/2017 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 8 listopada 2017r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Czeladź (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2017r., poz. 6141, z dnia 15.11.2017r.),

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Dla zapewnienia kontroli społecznej przy realizacji postanowień uchwały Nr XLIV/550/2017 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 8 listopada 2017r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Czeladź powołuje się Komisję Mieszkaniową, w składzie:

Przewodniczący Komisji – Ilona Grudzień

Członkowie Komisji – Tomasz Karcz

– Rafał Derewecki.

**§ 2. 1.** Komisja Mieszkaniowa jest organem doradczym i opiniodawczym Burmistrza w sprawach najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Czeladź i uczestniczy w procesie kwalifikacyjnym wniosków o udzielenie pomocy mieszkaniowej przez Miasto Czeladź.

2. Komisja Mieszkaniowa działa w oparciu o Regulamin, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 174/2005 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 4 sierpnia 2005r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej wraz ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem Nr 150/2014 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 17 lipca 2014r.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**mgr Zbigniew Szaleniec**

## REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI MIESZKANIOWEJ

### I. Zasady ogólne.

1. Komisję Mieszkaniową powołuje w całości lub poszczególnych jej członków Burmistrz Miasta Czeladź.
2. Celem działania Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej Komisją, jest zapewnienie kontroli społecznej w sprawach dotyczących udzielania pomocy mieszkaniowej członkom wspólnoty samorządowej gminy Czeladź w oparciu o lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Czeladź.
3. Komisja Mieszkaniowa w ramach wykonywania funkcji kontroli społecznej czynnie uczestniczy w procesie kwalifikacji wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych w zasobie Miasta Czeladź, działając w oparciu o przepisy:
  - a) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1610 z późn. zm.),
  - b) uchwały Nr XLIV/550/2017 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 8 listopada 2017r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Czeladź (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2017r., poz. 6141, z dnia 15.11.2017r.),
  - c) zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustanowione w Wieloletnim Programie Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Miasta Czeladź,
  - d) inne regulacje prawne w zakresie najmu lokali mieszkalnych.
4. Do zadań Komisji Mieszkaniowej należy:
  - a) opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w zasobie Miasta Czeladź na podstawie analizy danych zawartych we wniosku oraz innych zebranych informacji,
  - c) opiniowanie zasadniczej listy osób uprawnionych do najmu lokali mieszkalnych w zasobie Miasta Czeladź,
  - d) opiniowanie wniosków o realizację decyzji kwalifikacyjnych uprawniających wnioskodawców do uzyskania pomocy mieszkaniowej w trybie wcześniejszym, niż wynika to z kolejności listy osób uprawnionych do najmu lokalu w zasobie Miasta Czeladź,
  - e) opiniowanie listy osób uprawnionych do uzyskania pomocy mieszkaniowej w trybie przyspieszonym,
  - f) opiniowanie decyzji o skreśleniu z listy wnioskodawców, którzy w wymaganym terminie nie dopełnili obowiązku potwierdzenia własnoręcznym podpisem zamiaru dalszego oczekiwania na wnioskowane mieszkanie i nie przedłożyli wymaganych dokumentów potwierdzających ich aktualną sytuację rodzinną, mieszkaniową i finansową,
  - g) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń wnoszonych przez mieszkańców do opublikowanych list osób uprawnionych do najmu lokali w mieszkaniowym zasobie Miasta Czeladź.
  - h) opiniowanie zasadności zawarcia umowy najmu z wnioskodawcą ujętym na liście oczekujących na mieszkanie w zasobie Miasta Czeladź, w przypadku, gdy w chwili przystąpienia do realizacji jego wniosku nie będą spełnione wymagane kryteria najmu.
5. Komisja Mieszkaniowa jest organem doradczym Burmistrza Miasta Czeladź we wszystkich wskazanych przez niego sprawach, dotyczących najmu komunalnych lokali mieszkalnych, w tym lokali socjalnych i pozostałych lokali docelowych.

### II. Tryb pracy Komisji

1. Pracami Komisji Mieszkaniowej kieruje jej Przewodniczący, który uczestniczy również w posiedzeniach Komisji Odwoławczej.
2. W posiedzeniach Komisji uczestniczy kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Czeladź, właściwej ds. lokalowych lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. Na wniosek Przewodniczącego Komisji w posiedzeniach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby, nie będące członkami Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się co kwartał, po 10 dniu miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego, w celu omówienia wniosków złożonych przez wnioskodawców w okresie minionego kwartału kalendarzowego.
5. W razie potrzeby Burmistrz może zwołać dodatkowe posiedzenie Komisji Mieszkaniowej.
6. W celu prawidłowego rozpoznania opiniowanej sprawy Komisja może:
  - a) powoływać ze swego grona zespół wizytujący, którego zadaniem jest ocena sytuacji bytowej, w tym mieszkaniowej i finansowej, w miejscu zamieszkania osób ubiegających się o najem mieszkania komunalnego,
  - b) przeprowadzać wywiady środowiskowe w miejscu zamieszkania wnioskodawców,
  - c) przeprowadzać indywidualne rozmowy z osobami ubiegającymi się o umieszczenie na liście oczekujących na mieszkanie gminne,
7. Komisja Mieszkaniowa przy opiniowaniu wniosków przestrzega porządku prawnego i kieruje się względami społecznymi i zasadami:
  - a) praworządności,
  - b) bezstronności i bezinteresowności,
  - c) obiektywizmu,
  - d) uczciwości i rzetelności,
  - e) sprawiedliwości społecznej.
8. Komisja Mieszkaniowa opiniuje wnioski poprzez dokonanie wpisu w Arkuszu kwalifikacyjnym załączonym do opiniowanej sprawy, po uprzednim przeanalizowaniu wszystkich danych podanych we wniosku i zebranych w toku postępowania wyjaśniającego. Opinię podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji, biorący udział w posiedzeniu kwalifikacyjnym.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej dwóch jej członków.

### **III. Postanowienia końcowe**

1. Przewodniczący lub członek Komisji jest wyłączony z rozpatrywania spraw mieszkaniowych swoich bliskich, w których jest stroną, albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on mieć wpływ na wyrażoną opinię.
2. W razie uzasadnionej wątpliwości co do bezstronnego zaopiniowania sprawy przez Przewodniczącego lub członka Komisji, mogą oni być wyłączeni z opiniowania sprawy z inicjatywy własnej, na wniosek innego członka Komisji, na wniosek kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Czeladź właściwej do spraw lokalowych, na wniosek samego wnioskodawcy.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.
4. W razie wniesienia odwołania przez wnioskodawcę, którego wniosek został rozpatrzony przez Komisję z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, Przewodniczący Komisji uczestniczy w posiedzeniach Komisji Odwoławczej.
5. Środki niezbędne do realizacji zadań Komisji zapewnia Burmistrz Miasta Czeladź.