

**Zarządzenie Nr 41/2018  
Burmistrza Miasta Czeladź**

**z dnia 14 lutego 2018r.**

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pt. „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie” w roku 2018**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d, ust. 2da, ust. 2e Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1817 z późn. zm.) i § 8 Zarządzenia Nr 433/2017 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Czeladź

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację zadania publicznego: „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie” w składzie:

1. Jolanta Dyrka – przewodnicząca
2. Justyna Lisowska – z-ca przewodniczącego
3. Mariola Kozieł – członek komisji
4. Artur Polak – członek komisji

**§ 2.** Członkowie komisji będą opiniować oferty zgodnie z projektem karty oceny stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ  
mgr Zbigniew Szaleniec**

Czeladź, dn. .... 2018 r.

Karta oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych Miasta Czeladź w 2018 r.

w obszarze: .....

Nr .....

<b>Nazwa podmiotu:</b>				
<b>Nazwa zadania własnego:</b>				
<b>Wnioskowana kwota dotacji:</b>				
<b>A: KRYTERIA OCENY FORMALNEJ – OBLIGATORYJNE</b>				
<b>I. Poprawność przedłożonej oferty:</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>
1.	Czy oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Czy wniosek został prawidłowo w całości wypełniony? (czy wszystkie pola we wniosku są wypełnione, czy dokonano poprawnych obliczeń w sekcji dot. budżetu, itp.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS? Czy są pieczęcie z podpisami lub czytelne podpisy ze wskazanymi funkcjami? Czy w przypadku trwających zmian w KRS dołączono dokumenty potwierdzające zmiany organów reprezentujących podmiot?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Czy dołączono aktualny odpis z właściwej ewidencji/rejestru lub jego kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem (dotyczy przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Czy oferta została złożona do odpowiedniego konkursu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Czy organizacja wykazuje wkład własny finansowy lub niefinansowy wkład osobowy bądź rzeczowy (min. 5% całości zadania)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Czy wnioskodawca w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Czy w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

11.	Czy w przypadku oferty wspólnej załączono umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Miasta Czeladź?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Czy w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną załączono statut oraz oświadczenie dotyczące nieprzeznaczenia dotacji na działalność gospodarczą?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.	Czy w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie załączono dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Oferta spełniła wymogi formalne (wszystkie odpowiedzi TAK bądź w pkt. 10-13 – nie dotyczy). W przypadku oferenta zarejestrowanego w Krajowym Rejestrze Sądowym pkt. 5 – nie dotyczy. KRS w tym przypadku drukowany jest przez Wydział merytorycznie odpowiedzialny za realizację zadań publicznych.</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**B: KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ**  
(rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych)

OCENA MERYTORYCZNA		Liczba punktów do dyspozycji komisji	Liczba przyznanych punktów
1	<b>Konstrukcja i jakość wykonywania zadania publicznego:</b>	Łącznie od 0 do 15 pkt. tj.:	
	a) Czy wskazano czytelnie i jasno cel główny oraz cele szczegółowe zadania?	od 0 do 2 pkt.	
	b) Czy zakładane rezultaty zadania są adekwatne do przedstawionych celów?	od 0 do 2 pkt.	
	c) Czy opis działań zawiera liczbowe określenie ich skali?	od 0 do 2 pkt.	
	d) Czy opis działań jest spójny z harmonogramem?	od 0 do 2 pkt.	
	e) Czy dokonano opisu grupy odbiorców zadania (tj. osób i instytucji, które zostaną objęte wsparciem) oraz uzasadnienia wyboru w/w grupy?	od 0 do 2 pkt.	
	f) Czy wskazano liczebność grupy odbiorców zadania?	od 0 do 2 pkt.	
	g) Czy wskazano sposób rekrutacji uczestników oraz zasad dotarcia do nich?	od 0 do 1 pkt.	
	h) Czy dokonano diagnozy opisu potrzeb realizacji zadania (czy zbadano i wzięto pod uwagę opinię środowiska lokalnego/odbiorców zadania)?	od 0 do 1 pkt.	
	i) Czy przedstawione zadanie zaspokaja konkretnie określone potrzeby społeczności lokalnej i jest celowe do realizacji z punktu widzenia społeczności lokalnej?	od 0 do 1 pkt.	

2	<u>Budżet przedstawionego zadania publicznego:</u> a) Czy budżet przedstawionego zadania jest czytelny, a zaproponowane środki finansowe są racjonalne i zgodne ze stawkami rynkowymi? b) Czy przewidziane koszty osobowe oraz rzeczowe są wycenione zgodnie z cenami rynkowymi oraz czy opisano metodologię ich wyceny? c) Czy w ofercie ujęto informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (np. kalkulacja przy założeniu odpłatnej realizacji zadania, wyjaśnienia dot. poszczególnych pozycji kosztorysu)? d) Jaki jest deklarowany udział środków własnych finansowych Dotowanego zaangażowanych w realizację zadania? e) Jaki jest deklarowany udział środków własnych finansowych Dotowanego zaangażowany w realizację zadania – pozyskany z innych publicznych bądź grantodawczych źródeł i potwierdzonych uzyskaniem dotacji? f) Jaki jest deklarowany udział środków własnych niefinansowych (wkład osobowy i wkład rzeczowy) Dotowanego zaangażowanych w realizację zadania?	Łącznie od 0 do 20 pkt. tj.: od 0 do 2 pkt. od 0 do 2 pkt. od 0 do 2 pkt. od 0 do 5 pkt. od 0 do 5 pkt. od 0 do 4 pkt.	
3	<u>Doświadczenie i zasoby:</u> a) Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji podobnego rodzaju zadania (w tym we współpracy z administracją publiczną). b) Na ile zasoby kadrowe zaangażowane w realizację zadania umożliwiają jego realizację? <i>Uwzględnić należy również zasoby kadrowe parterów oraz usługi/ świadczenia zapewnione odpłatnie.</i> c) Na ile posiadana baza, wyposażenie oraz sprzęt zaangażowany w realizację zadania umożliwiają jego realizację? <i>Uwzględnić należy również zasoby parterów oraz usługi zapewnione odpłatnie.</i>	Łącznie od 0 do 15 pkt. tj.: od 0 do 5 pkt. od 0 do 5 pkt. od 0 do 5 pkt.	
<b>Suma punktów oceny merytorycznej</b>		<b>Max. suma pkt. do uzyskania wynosi 50</b>	

<b>SUMA PUNKTÓW</b>		<b>Liczba przyznanych punktów</b>
<b>A.</b>	<b>SPEŁNIONO KRYTERIA OCENY FORMALNO-OBLIGATORYJNEJ</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>B.</b>	<b>OCENA MERYTORYCZNA – SUMA PUNKTY:</b>	

Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 26 punktów na 50 możliwych do osiągnięcia.

### **Decyzja Burmistrza Miasta Czeladź:**

<b>A.</b>	<b>WNIOSEK NIE UZYSKAŁ DOFINASOWANIA:</b>	
<b>B.</b>	<b>WNIOSEK UZYSKAŁ DOFINASOWANIE W WYSOKOŚCI</b>	

Czeladź, dnia .....

Podpisy członków komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....