

## Burmistrz Miasta Czeladź

### 19 czerwca 2017 r. ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania: **Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób: Świadomy rodzic = bezpieczna rodzina**

Celem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie projektu na realizację zadania publicznego Miasta Czeladź w dziedzinie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób określonego w „Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2017”.

I. Zadanie *Świadomy rodzic = bezpieczna rodzina* winno obejmować działania profilaktyczne mające na celu podniesienie świadomości społecznej na temat zjawiska przemocy w rodzinie w tym m.in.:

1) działanie dotyczące zwiększania świadomości mieszkańców i specjalistów na temat zjawiska krzywdzenia dzieci m.in. poprzez kontakt z rodzicami i dziećmi w środowisku lokalnym w trakcie organizowanych festynów, happeningów oraz spotkań integracyjnych. W okresie realizacji zadania nie później jednak niż do końca października 2017 r. wnioskodawca winien zorganizować jeden festyn i jeden happening na terenie Miasta. Podczas festynu i happeningu należy rozpowszechniać środowiskowe formy profilaktyki oraz przekazywać informacje o dostępnych formach wsparcia na terenie Miasta.

Promocja treści projektu winna mieć charakter medialny ze względu na potrzebę upowszechnienia jego idei i tworzenia świadomości społecznej z jego realizacji na terenie Miasta. Przekazywane treści będą miały na celu promowanie wiedzy na temat wychowania, prawidłowych warunków rozwoju i możliwości pozyskiwania wsparcia w sytuacjach kryzysowych. Wnioskodawca winien wskazać w opisie wniosku (część IV pkt. 1 oferty) opis i hasło kampanii informacyjnej opisanej powyżej.

Planowane działania:

- wyprodukowanie oraz rozpowszechnianie 300 szt. ulotek;
- wyprodukowanie oraz rozpowszechnianie 200 szt. plakatów;
- zorganizowanie jednego festynu,
- zorganizowanie jednego happeningu;
- publikacja 5 informacji prasowych;
- zorganizowanie jednej konferencji popularno-społecznej nt. profilaktyki przemocy wobec dzieci, przygotowanie i produkcja materiałów promocyjnych dla mieszkańców.

Do promocji projektu Miasto Czeladź wspomoże wnioskodawcę udostępniając stronę internetową Miasta Czeladź, lokalną gazetę samorządową "Echo Czeladzi" oraz kanał miasta na FB.

Ponadto wnioskodawca winien zorganizować:

- 4 spotkania 8-godzinne dla specjalistów pracujących z dziećmi i ich rodzinami, prowadzone w dwóch grupach warsztatowych (32 godzin \* 2 grupy, łącznie 64 godzin). Warsztaty mają mieć na celu zwiększenie świadomości i gotowości do podjęcia interwencji wśród specjalistów.
- superwizję dla specjalistów (10 godzin w miesiącu \* 4 miesiące, łącznie 40 godzin).

2) działanie dotyczące zwiększenia dostępu do oferty efektywnych i nowatorskich działań profilaktycznych i edukacyjnych z zakresu zapobiegania powielaniu złych wzorców rodzinnych oraz propagowania prawidłowych metod wychowawczych m.in. poprzez:

- ORGANIZACJĘ TRENINGU RELACJI PRZYWIĄZANIOWEJ - dla rodziców i dzieci (1-3 lat). Organizacja tych zajęć ma mieć na celu wzmocnienie więzi między dzieckiem i rodzicem i ma być przeznaczona wyłącznie dla rodziców i ich dzieci. W pierwszej części zajęć dziecko i rodzic mają być nagrywani w trakcie swobodnej zabawy a następnie na podstawie analizy zabawy rodzica z dzieckiem zostaje dokonana analiza wspólnych relacji tj. reakcja dziecka na rozstanie z rodzicem, znaczenie i rola zabawy we wzajemnym kontakcie, możliwość rozwijania umiejętności budowania bezpiecznej relacji z dzieckiem. W ramach tych zajęć rodzice mają nauczyć się jak bez nudy spędzać czas wolny z dzieckiem i jak poprzez kontakt z dzieckiem i wspólną zabawę budować bezpieczną więź - czynnik chroniący przed krzywdzeniem dzieci (liczba osób: od 8 do 10, łączny czas trwania: 15 godzin). Do realizacji tego zadania wnioskodawca winien zakupić kamerę/aparat, która pozwoli na nagrywanie zajęć i ich późniejszą analizę (aparat/kamera będzie wykorzystana również przy realizacji zajęć w ramach Klubu Rodzinnego, Zajęć Grupowych dla Dzieci oraz Programu Wspierania Zasobów).
- ORGANIZACJĘ SPOTKAŃ ROZWOJOWO-WARSZTATOWYCH z zakresu profilaktyki okołoporodowej przeznaczonych dla rodziców spodziewających się dzieci. W trakcie tych

spotkań przyszli rodzice powinni być zapoznani z podstawami teoriami przywiązania i roli więzi w zdrowym rozwoju niemowlęcia; znaczeniem emocji rodziców i emocji dziecka; psychologiczną sytuacją rodziców spodziewających się dziecka i rodziców małych dzieci i jej wpływem na rozwój dziecka - profilaktyka krzywdzenia małych dzieci i powielania nieprawidłowych wzorców rodzicielskich (liczba osób: od 8 do 10, łączny czas trwania: 10 godzin).

- ORGANIZACJĘ COACHINGU RODZICIELSKIEGO powinien dotyczyć organizacji spotkań indywidualnych lub dla par w nurcie budowania zasobów, które mają za zadanie wspieranie rodziców w procesie wychowywania dziecka, dawanie im przydatnych narzędzi i umiejętności, które w znaczący sposób poprawią jakość wzajemnych relacji i okazywanego dziecku wsparcia. Kluczowym elementem tego procesu winny być wartości rodzica oraz cele jakie rodzic chce w związku z nimi realizować (12 godzin w miesiącu \* 4 miesiące, łącznie 48 godzin).
- ORGANIZACJĘ KLUBU RODZINNEGO polegać powinien na organizowaniu swobodnej formy spędzania czasu całej rodziny, podczas której będą modelowane czynniki ochronne systemu rodzinnego. Spotkania winny być poświęcone projekcjom filmów, działaniom rekreacyjnym i rozrywce.
- ORGANIZACJĘ CYKLU WARSZTATÓW DLA RODZICÓW małych dzieci (1-5 lat). Czas trwania cyklu: 36 godzin (12 spotkań 3-godzinnych). Łączna liczba odbiorców tego zadania winna wynieść 60 rodziców. Przykładowa tematyka warsztatów:
  - A. Akademia uczuć dzieci i ich rodziców.
  - B. Fizyczne i psychiczne potrzeby dziecka.
  - C. Potrafię kochać – potrafię być kochany.
  - D. Wychowanie, to też trudne emocje.
  - E. Sposoby budowania bezpiecznej więzi między dzieckiem a opiekunem.
  - F. Pół taty i pół mamy – o roli mamy i taty w wychowaniu małego dziecka.W czasie trwania warsztatów wnioskodawca zobowiązany jest zagwarantować opiekę nad dziećmi uczestników oraz zapewnić drobny poczęstunek kawowy (suchy catering).

3) działanie dotyczące zwiększenia wśród odbiorców umiejętności radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych m.in. poprzez:

- ORGANIZACJĘ GRUPY PSYCHOEDUKACYJNEJ z elementami oddziaływań terapeutycznych dla rodziców mających trudności w kontrolowaniu emocji, w tym reakcji przemocowych wobec dzieci w wymiarze 30 godzin. W ramach zajęć rodzice z grupy ryzyka winni nauczyć się konstruktywnego reagowania w sytuacjach kryzysowych - groźących użyciem przemocy wobec dzieci. Liczba uczestników: do 12 osób.
- REALIZACJĘ ZAJĘĆ GRUPOWYCH DLA DZIECI. Wnioskodawca zobowiązany jest zorganizować 10 spotkań 2-godzinnych dla grupy do 10 dzieci, które doświadczyły trudnych sytuacji i przejawiają niepokojące objawy, ale nie wymagają długotrwałej interwencji terapeutycznej. Scenariusze zajęć winny być utworzone na podstawie metodyki innowacyjnego programu profilaktycznego „Kraina Świetlików”. Celem tych zajęć powinno być wzmocnienie u dzieci mechanizmów radzenia sobie z sytuacją trudną oraz edukacja emocjonalna, sprzyjająca uzyskaniu równowagi w codziennym funkcjonowaniu. Spotkania winny odbywać się raz w tygodniu w godzinach popołudniowych (10 spotkań \* 2h, łącznie 20 godzin). Program ten musi być komplementarny z zajęciami dla rodziców pn. Program Wspierania Zasobów.
- ORGANIZACJĘ PROGRAMU WSPIERAJĄCEGO ZASOBY (PWZ) - zajęcia powinny być realizowane według sekwencji działań: nauka określania oczekiwań (potrzeby, do których dążą rodzice); rozumienie oczekiwań w kontekście emocji własnych i emocji dziecka; udzielanie wzmocnień dla konstruktywnej realizacji oczekiwań – komplementy, odniesienie do preferowanej przyszłości; zwiększenie liczby pozytywnych zachowań; wsparcie w rozumieniu realizacji własnych oczekiwań w kontekście potrzeb dzieci; wprowadzenie zmian do systemu rodzinnego poprzez połączenie z programem zajęć grupowych dla dzieci (10 spotkań \* 4 godziny, łącznie 40 godzin).

II. Projekt składany przez wnioskodawcę na realizację ww. zadania publicznego winien zakładać następujące rezultaty oraz wskaźniki tych rezultatów w tym m.in.:

- realizację 1 festynu promującego treści profilaktyczne
- organizację jednego happeningu promującego treści profilaktyczne
- realizację 40 godzin wsparcia superwizyjnego dla specjalistów

- organizację grupy psychoedukacyjnej z elementami oddziaływań terapeutycznych dla rodziców mających trudności w kontrolowaniu emocji, w tym reakcji przemocowych w rodzinie w wymiarze 30 godzin
- realizację 64 godzin warsztatów dla specjalistów
- realizację 15 godzin treningu relacji przywiązaniowej
- realizację 10 godzin spotkań rozwojowo-warsztatowych z zakresu profilaktyki okołoporodowej
- realizację 48 godzin z zakresu coachingu rodzicielskiego
- realizację 36 godzin warsztatów dla rodziców małych dzieci
- realizację 20 godzin działań profilaktycznych dla dzieci doświadczających trudnych sytuacji
- realizację 40 godzin zajęć w ramach Program Wspierający Zasoby
- wydanie i rozdystrybuowanie 300 sztuk ulotek projektu
- wydanie i rozdystrybuowanie 200 sztuk plakatów
- publikację 5 informacji prasowych w lokalnych mediach
- udział 80 osób, które wezmą udział w konferencji.

Rezultat	Wskaźnik	Wartość docelowa	Źródło weryfikacji
pogłębienie kompetencji rodzicielskich w zakresie stosowania prawidłowych metod wychowawczych	liczba osób, które uważają, że nabyły nową wiedzę	30	ankieta (subiektywna ocena uczestnika)  pretesty i posttesty (wskaźnik mierzony na początku i na końcu)
pogłębienie świadomości mieszkańców na temat zjawiska krzywdzenia dzieci	liczba osób uczestniczących w festynie i happeningu	150	lista osób, którym rozdano materiały edukacyjne
	liczba osób, u których nastąpił wzrost wiedzy	50 osób	wywiady swobodne podczas festynu
	% wskazań badanych, które uważają, że nastąpił wzrost wiedzy mieszkańców	60% wskazań	wywiady indywidualne dla przedstawicieli zaangażowanych instytucji
	liczba odsłon materiałów informacyjnych	200 odsłon	analiza danych zastanych (Internet)
pogłębienie świadomości specjalistów na temat zjawiska krzywdzenia dzieci	liczba osób biorących udział w szkoleniach i superwizji	30	lista obecności
	wzrost wiedzy nt. rozpoznawania i reagowania w sytuacji krzywdzenia dziecka	wzrost u minimum 20 uczestników	pre/ post-test, ankieta ewaluacyjna
poprawa poziomu kontroli zachowań w sytuacjach kryzysowych	liczba osób, które uważają, że nabyły nową umiejętność	15	ankieta (subiektywna ocena uczestnika)  wywiad (subiektywna ocena uczestnika)  obserwacja eksperta

III. Miejscem realizacji przedmiotowego zadania winny być dwa miejsca (Czeladź oraz dzielnica Czeladzi Piaski) – miejsce w Czeladzi nieodpłatnie udostępni Miasto Czeladź i będzie to siedziba Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Czeladzi natomiast drugie miejsce realizacji zadania winien wskazać wnioskodawca, przy czym preferowane będą miejsca w dzielnicy Piaski.

IV. Na realizację powyższego zadania wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów zadania.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- 1) Na realizację powyższego zadania publicznego planuje się przeznaczyć ze środków publicznych w roku 2017 kwotę do **73 400,00 zł.**
- 2) W roku 2016 na zadanie „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób” wydatkowano kwotę **64 000,00 zł.**

**Burmistrz Miasta Czeladź zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji przedmiotowego konkursu w sytuacji nie przekazania w terminie środków finansowych na ten cel przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- a) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

UWAGA: Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej nie może samodzielnie ubiegać się o dotację. Oferta może zostać złożona za pośrednictwem jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną (jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej należy wówczas wskazać w ofercie w części II pkt 3 jako jednostkę organizacyjną bezpośrednio wykonującą zadanie).

2) Oferty konkursowe powinny być złożone kompletne i sporządzone na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Oferty należy sporządzić zgodnie z pouczeniami i przepisami zawartymi we wzorze oferty realizacji zadania publicznego.

3) Oferta realizacji zadania powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

4) W ofercie część IV pkt. 6: *Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego* powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego.

UWAGA: *Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego* powinien być spójny z *Harmonogramem na rok....*

5) Część IV pkt. 7 oferty: *Harmonogram na rok....* powinien zawierać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy.

UWAGA: *Harmonogram na rok....* powinien być spójny z *Opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.*

6) Do oferty konkursowej należy również dołączyć:

- aktualny odpis z właściwej ewidencji/rejestru lub jego kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem (dotyczy przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym)
- w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji – dotyczy drugiego miejsca realizacji zadania w dzielnicy Piaski (wyjaśnienie w pkt. III niniejszego ogłoszenia).
- w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie
- w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Miasta Czeladź
- w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut oraz oświadczenie dotyczące nieprzeznaczenia dotacji na działalność gospodarczą
- w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

7) Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem lub pełnomocnictwem.). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpisy ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

8) Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem lub pełnomocnictwem).

UWAGA: W przypadku potwierdzania kserokopii dokumentów – pierwsza i ostatnia strona winna być opatrzona formułą: „Potwierdzam zgodność z oryginałem”, datą oraz podpisami jak określa pkt. 7 niniejszego ogłoszenia.

9) Dopuszcza się składanie przez jeden podmiot kilku ofert w konkursie. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę z odrębnym kompletem załączników.

10) Dopuszcza się uzupełnianie oferty w terminie do ostatniego dnia składania ofert.

11) Oferty niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

UWAGA: Komisji Konkursowej przysługuje prawo wezwania oferenta do przedłożenia dodatkowych dokumentów (innych niż wskazane powyżej).

12) Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez oferenta nie mniej niż 5% wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego osobowego (tzw. wolontariatu) bądź rzeczowego.

UWAGA: Poprzez pojęcie niefinansowego wkładu własnego osobowego (wolontariat) - należy rozumieć, odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz realizowanego zadania, udokumentowane ochotniczo i bez wynagrodzenia, świadczenie członka organizacji lub wolontariusza na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13) Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie miało formę wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

14) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

15) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wskazanej w ofercie.

16) Ramowy wzór oferty na realizację zadania publicznego dostępny jest w:

- Wydziale Edukacji i Polityki Społecznej – Referat Polityki Społecznej Urzędu Miasta Czeladź, ul. Sportowa 7 w pokoju 14,
- na stronie internetowej miasta [www.czeladz.pl](http://www.czeladz.pl) (Sprawy społeczne - Organizacje pozarządowe – Aktualne konkursy) oraz [www.bip.czeladz.pl](http://www.bip.czeladz.pl) (Menu – Tablica ogłoszeń – Organizacje pozarządowe).

VII. Termin realizacji zadania:

- 1) Konkurs obejmuje zadania realizowane **od 17 lipca 2017 r. do 22 grudnia 2017 r.**
- 2) Koszty poniesione przez wnioskodawcę przed i po terminie określonym w pkt. VII ust. 1 nie będą zaliczane i rozliczane w ramach realizowanego zadania.

VIII. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta Czeladź, ul. Sportowa 2, w nieprzekraczalnym terminie **do 11 lipca 2017 r. do godz. 15.30** (w przypadku wysłania oferty drogą pocztową decyduje data wpływu dokumentów do siedziby Urzędu Miasta Czeladź).

IX. Tryb i kryteria dokonania wyboru ofert:

1. Do rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu Miasta Czeladź na 2017 r. powołana zostanie Zarządzeniem Burmistrza Miasta Czeladź – Komisja Konkursowa, która dokona oceny formalno-prawnej złożonych ofert.
2. Wnioski zaopiniowane pozytywnie przez Komisję Konkursową zostaną ocenione merytorycznie wg poniższych kryteriów:

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ – OBLIGATORYJNE

- 1) Czy oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?
- 2) Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?
- 3) Czy wniosek został prawidłowo w całości wypełniony? (czy wszystkie pola we wniosku są wypełnione, czy dokonano poprawnych obliczeń w sekcji dot. budżetu, itp.)?
- 4) Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS? Czy są pieczęcie z podpisami lub czytelne podpisy ze wskazanymi funkcjami? Czy w przypadku trwających zmian w KRS dołączono dokumenty potwierdzające zmiany organów reprezentujących podmiot?
- 5) Czy dołączono aktualny odpis z właściwej ewidencji/rejestru lub jego kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem (dotyczy przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym)?
- 6) Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta?
- 7) Czy oferta została złożona do odpowiedniego konkursu?
- 8) Czy organizacja wykazuje wkład własny finansowy lub niefinansowy wkład osobowy bądź rzeczowy (min. 5% całości zadania)?
- 9) Czy wnioskodawca w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji – dotyczy drugiego miejsca realizacji zadania w dzielnicy Piaski (wyjaśnienie w pkt. III niniejszego ogłoszenia)?
- 10) Czy w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie?
- 11) Czy w przypadku oferty wspólnej załączono umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Miasta Czeladź?
- 12) Czy w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną załączono statut oraz oświadczenie dotyczące nieprzeznaczenia dotacji na działalność gospodarczą?
- 13) Czy w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie załączono dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit?

Oferta spełnia wymogi formalne (wszystkie odpowiedzi TAK bądź w pkt. 10-13: nie dotyczy)

#### KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

(rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych)

##### Konstrukcja i jakość wykonywania zadania publicznego:

- 1) Czy wskazano czytelnie i jasno cel główny oraz cele szczegółowe zadania?

Punktacja od 0-2 pkt.

- 2) Czy zakładane rezultaty zadania są adekwatne do przedstawionych celów?

Punktacja od 0-2 pkt.

- 3) Czy opis działań zawiera liczbowe określenie ich skali?

Punktacja od 0-2 pkt.

- 4) Czy opis działań jest spójny z harmonogramem?

Punktacja od 0-1 pkt.

- 5) Czy dokonano opisu grupy odbiorców zadania (tj. osób i instytucji, które zostaną objęte wsparciem) oraz uzasadnienia wyboru w/w grupy?

Punktacja od 0-1 pkt.

- 6) Czy wskazano liczebność grupy odbiorców zadania?

Punktacja od 0-1 pkt.

- 7) Czy wskazano sposób rekrutacji uczestników oraz zasad dotarcia do nich?

Punktacja od 0-1 pkt.

- 8) Czy w przedstawionym zadaniu dokonano opisu i wskazano hasło kampanii promocyjnej zadania?

Punktacja od 0-5 pkt.

*Suma punktów: od 0 do 15 pkt.*

##### Budżet przedstawionego zadania publicznego:

- 1) Czy budżet przedstawionego zadania jest czytelny, a zaproponowane środki finansowe są racjonalne i zgodne ze stawkami rynkowymi?

Punktacja od 0-2 pkt.

- 2) Czy przewidziane koszty osobowe oraz rzeczowe są wycenione zgodnie z cenami rynkowymi oraz czy opisano metodologię ich wyceny?

Punktacja od 0-2 pkt.

- 3) Czy w ofercie ujęto informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (np. kalkulacja przy założeniu odpłatnej realizacji zadania, wyjaśnienia dot. poszczególnych pozycji kosztorysu)?

Punktacja od 0-2 pkt.

- 4) Jaki jest deklarowany udział środków własnych finansowych Dotowanego zaangażowanych w realizację zadania?

Punktacja od 0-2 pkt.

- 5) Jaki jest deklarowany udział środków własnych niefinansowych (wkład osobowy i wkład rzeczowy) Dotowanego zaangażowanych w realizację zadania?

Punktacja od 0-2 pkt.

*Suma punktów: od 0 do 10 pkt.*

##### Doświadczenie i zasoby:

- 1) Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji podobnego rodzaju zadania (w tym we współpracy z administracją publiczną).

Punktacja od 0-5 pkt.

- 2) Na ile zasoby kadrowe zaangażowane w realizację zadania umożliwiają jego realizację? *Uwzględnić należy również zasoby kadrowe parterów oraz usługi/ świadczenia zapewnione odpłatnie.*

Punktacja od 0-5 pkt.

- 3) Na ile posiadana baza, wyposażenie oraz sprzęt zaangażowany w realizację zadania umożliwiają jego realizację? *Uwzględnić należy również zasoby parterów oraz usługi zapewnione odpłatnie.*

Punktacja od 0-5 pkt.

*Suma punktów: od 0 do 15 pkt.*

3. Oferty na realizację zadania publicznego będą rozpatrzone w terminie do 13 lipca 2017 r.

4. Komisja Konkursowa rozpatrzy ofertę wykorzystując powyższe kryteria oceny również w przypadku, gdy w wyniku otwartego konkursu wpłynie tylko jedna oferta.

5. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 21 punktów na 40 możliwych do osiągnięcia.
6. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.
7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na wykonanie zadania, na wniosek Komisji Konkursowej, podejmie Burmistrz Miasta.
8. Zatwierdzone przez Burmistrza Miasta Czeladź wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Czeladź, stronie internetowej miasta [www.czeladz.pl](http://www.czeladz.pl) (Sprawy społeczne – Organizacje pozarządowe – Przyznane dotacje) oraz [www.bip.czeladz.pl](http://www.bip.czeladz.pl) (Menu – Burmistrz – Zarządzenia Burmistrza).
9. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

IX. Pozostałe informacje:

1. Każdy wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji na realizację przedmiotowego zadania ma możliwość wglądu w dokumentację związaną z powyższym projektem, na które Miasto Czeladź otrzymało dofinansowanie w ramach Programu Oślowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” 2017. Dokumentacja dostępna jest w siedzibie Urzędu Miasta Czeladź Wydział Edukacji i Polityki Społecznej – Referat Polityki Społecznej przy ul. Sportowej 7 pok. 14.
2. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w postaci zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania/zaktualizowanego harmonogramu/zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.
3. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji projektu pomiędzy Miastem Czeladź a podmiotem składającym ofertę. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności zgodnie z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawiać częściowe lub końcowe sprawozdania z wykonywania zadania.

UWAGA:

Szczegółowych informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Edukacji i Polityki Społecznej – Referat Polityki Społecznej UM Czeladź, tel. (32) 76 37 976.

**BURMISTRZ**  
**mgr. Zbigniew Szaleniec**