

do Zarządzenia Nr 28/2018  
Burmistrza Miasta Czeladź  
z dnia 25.01.2018 r.

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu.....roku

pomiędzy:

**Miastem Czeladź**, z siedzibą w Czeladzi ul. Katowicka 45, reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

..... z siedzibą w....., ul.....  
wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez  
Wojewodę Śląskiego pod numerem .....,  
NIP ..... REGON .....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Działając na podstawie art. 48 ust.1 oraz art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 roku, poz. 1938 z późn.zm.), art. 114, ust.1, pkt 1, art. 115 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (j.t. Dz.U z 2018r. poz 160) oraz o wyniki rozstrzygniętego w dniu ..... konkursu ofert, Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zrealizowania w 2018 roku programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Mieście Czeladź na lata 2018-2022” zwanego dalej „programem”.

**§ 2**

**Sposób realizacji**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zrealizować program zgodnie z przedstawioną ofertą.
2. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Zakończenie realizacji niniejszej umowy nastąpi w dniu 23.11.2018r.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - 1) Realizacji działań promocyjno-informacyjnych o programie oraz informacyjno-edukacyjnych, których celem jest zwiększenie poziomu wiedzy i świadomości w zakresie ryzykownych zachowań i chorób przenoszonych drogą płciową w tym zakażeń wywoływanych przez wirusa brodawczaka ludzkiego HPV oraz na temat znaczenia badań cytologicznych, zalecanych szczepień HPV wraz z informacją o ich skuteczności polegających na:
    - a) przygotowanie informacji o programie we współpracy z Zamawiającym

- i rozpowszechnienie ich z wykorzystaniem różnorodnych kanałów przekazu,
- b) opracowanie i powielenie listów/ zaproszeń do programu ( w tym na spotkanie informacyjno-edukacyjne ) oraz wręczenie ich populacji kwalifikującej się do programu,
  - c) przygotowanie i rozpowszechnienie materiałów informacyjnych i edukacyjnych (ulotki informacyjne na temat badań cytologicznych, zalecanych szczepieniach HPV, informujące o skuteczności szczepień oraz zawierające informacje na temat ryzyka zakażeń i zachorowań na raka szyjki macicy) wśród populacji kwalifikującej się do programu,
  - d) zorganizowanie i przeprowadzenie w sali udostępnionej przez Zleceniodawcę spotkania informacyjno-edukacyjnego dla rodziców lub opiekunów prawnych 12-letniej młodzieży w celu zwiększenia poziomu wiedzy i świadomości w zakresie ryzykownych zachowań i chorób przenoszonych drogą płciową w tym zakażeń wywoływanych przez wirusa brodawczaka ludzkiego (HPV) oraz na temat znaczenia badań cytologicznych, zalecanych szczepień HPV wraz z informacją o ich skuteczności,
  - e) zorganizowanie i przeprowadzenie .....spotkań informacyjno-edukacyjnych z 12-letnią młodzieżą, uczniami klas V gminnych szkół podstawowych ( osobno dla dziewcząt i dla chłopców, czas jednego spotkania minimum 45 min.), w celu zwiększenia poziomu wiedzy i świadomości w zakresie ryzykownych zachowań i chorób przenoszonych drogą płciową w tym zakażeń wywoływanych przez wirusa brodawczaka ludzkiego (HPV) oraz na temat znaczenia badań cytologicznych, zalecanych szczepień HPV wraz z informacją o ich skuteczności,
  - f) przeprowadzenie testu poziomu wiedzy przed i po zakończonych spotkaniach informacyjno-edukacyjnych z 12-letnimi uczniami, oceniającego poziom wiedzy w zakresie ryzykownych zachowań i chorób przenoszonych drogą płciową w tym zakażeń wywoływanych przez wirusa brodawczaka ludzkiego (HPV) oraz na temat znaczenia badań cytologicznych oraz sporządzenia raportu końcowego z przeprowadzonych testów.
- 2) Realizacji działań związanych ze szczepieniami przeciwko HPV 12-letnich dziewcząt
- a) opracowanie i dostarczenie harmonogramu realizacji szczepień w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy w celu zatwierdzenia przez Zleceniodawcę,
  - b) zakup szczepionki chroniącej przed zakażeniem wirusami brodawczaka ludzkiego HPV typu ..... „ .....” firmy ..... zgodnej z Charakterystyką Produktu Leczniczego, wysokiej skuteczności klinicznej,
  - c) odbiór, transport i przechowywanie zakupionych szczepionek,
  - d) zapewnienie jednorazowego sprzętu medycznego do wykonania szczepień zgodnie z zasadami aseptyki i antyseptyki,
  - e) dobór 12-letnich dziewcząt, mieszkanek Czeladzi do szczepień,
  - f) uzyskanie pisemnych zgód rodziców/opiekunów prawnych na przeprowadzenie badań kwalifikacyjnych, wykonanie szczepień, przetwarzanie danych osobowych,
  - g) zorganizowanie i przeprowadzenie badań lekarskich podmiotowych (wywiad) i badań lekarskich przedmiotowych (fizykalne) kwalifikujących 12-letnie dziewczęta do szczepienia przeciwko wirusowi HPV przed podaniem każdej dawki,
  - h) informowanie rodziców/opiekunów 12-letnich dziewcząt kwalifikowanych do szczepienia w zakresie dotyczącym profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV ( znaczenie szczepień, badań ginekologicznych i cytologicznych) oraz informowanie o możliwości zakończenia w każdym czasie udziału w programie i skutkach nie wykonania pełnego cyklu szczepienia, możliwości wystąpienia działań niepożądanych.
  - i) zorganizowanie i przeprowadzenie szczepień przeciwko wirusowi HPV 12-letnich dziewcząt zakwalifikowanych do szczepień (brak przeciwwskazań ) w schemacie 2-dawkowym, zgodnie z zaleceniami producenta szczepionki - pierwsza dawka zostanie podana najpóźniej w czasie umożliwiającym podanie drugiej dawki do końca terminu realizacji programu,

- j) zapewnienie odpowiednich miejsc realizacji świadczeń (gabinetów, punktów szczepień) spełniających określone wymogi dla pomieszczeń oraz urządzeń - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz wymogami NFZ,
  - k) zapewnienie dostępu do miejsc realizacji świadczeń ( badania kwalifikacyjne, szczepienia) w godzinach umożliwiającym ich przeprowadzenie również po południu – zgodnie ze złożoną ofertą,
  - l) zutylizowanie zużytych materiałów i sprzętu medycznego na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - m) podjęcie i realizacja czynności związanych z przypomnieniem o terminie wykonania kolejnej dawki szczepienia,
  - n) prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej działań związanych z realizacją programu a w szczególności dokumentacji medycznej związanej z realizacją szczepień w tym udokumentowanie wykonania szczepień, dokonania wpisu do książki zdrowia,
  - o) prowadzenie rejestru świadczeń wykonanych w ramach programu oraz imiennego wykazu uczestników szczepień w wersji papierowej i elektronicznej,
  - p) wydanie zaświadczenia o wykonaniu szczepienia,
  - r) sporządzanie informacji i sprawozdań z przeprowadzonych działań.
5. Zleceniobiorca przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
  6. Zleceniobiorca deklaruje, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczoną kadrę, odpowiednie pomieszczenia oraz sprzęt i aparaturę medyczną do realizacji programu.
  7. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować program zgodnie ze zaktualizowanym harmonogramem, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
  8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do podania do publicznej wiadomości informacji o dostępności do szczepień, sposób rejestracji 12-letnich dziewcząt do szczepień, miejsce, dni i godziny wykonywania szczepień.

### **§ 3**

#### **Populacja objęta programem**

- 1) Populacją uprawnioną do bezpłatnego udziału w programie jest młodzież w wieku 12 lat (urodzona w roku 2006), zamieszkała w Czeladzi oraz ich rodzice/opiekunowie prawni bez względu na wiek.
- 2) Populacja 12-letnich dziewcząt objęta szczepieniami: .....
- 3) Populacja objęta działaniami informacyjno-edukacyjnymi ( 12-letnia młodzież oraz ich rodzice/opiekunowie bez względu na wiek) .....

### **§ 4**

#### **Monitoring i sprawozdawczość**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia bieżącego monitoring wskaźników programu:
  - a) liczba 12-letnich dziewcząt, które zgłosiły się do szczepień,
  - b) liczba 12-letnich dziewcząt zakwalifikowanych przez lekarzy do szczepienia,
  - c) liczba 12-letnich dziewcząt, które nie ukończyły całego cyklu szczepień,
  - d) liczba 12-letnich dziewcząt, które ukończyły cały cykl szczepień,
  - e) liczba 12-letnich dziewcząt, które nie zostały zaszczepione z powodu przeciwwskazań lekarskich,
  - f) liczba 12-letnich dziewcząt, których nie zaszczepiono z powodu braku zgody rodziców,
  - g) liczba spotkań informacyjno-edukacyjnych dla rodziców/opiekunów,

- h) liczba spotkań informacyjno-edukacyjnych dla 12-letniej młodzieży,
  - i) liczba uczestników spotkań informacyjno-edukacyjnych,
  - j) poziom wiedzy 12-letniej młodzieży objętej programem na podstawie przeprowadzonego testu wiedzy przed i po zakończonej edukacji zdrowotnej.
2. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
- a) Przedstawiania na koniec każdego miesiąca informacji o poziomie zgłaszalności 12-letnich dziewcząt ( kwalifikujących się do programu) na szczepienia p/HPV,
  - b) Informowania o przeprowadzonych spotkaniach informacyjno-edukacyjnych z 12-letnią młodzieżą,
  - c) Przedstawienia Zleceniodawcy wyników bieżącego monitoringu wskaźników według stanu na dzień .....2018 oraz dzień 23.11.2018r.
  - d) Sporządzenia i złożenia Zleceniodawcy końcowego sprawozdania merytoryczno-finansowego ( w formie papierowej i elektronicznej) z realizacji programu w terminie do 17.12.2018r., które podlega zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania Zleceniobiorca jest zobowiązany do zwrotu środków przekazanych w ramach niniejszej umowy.

## § 5

### Udział Zleceniodawcy w realizacji programu

1. Zleceniodawca w zakresie realizacji programu zobowiązuje się do:
- a) współudziału w przygotowaniu i rozpowszechnieniu informacji o programie.
  - b) udziału w opracowaniu i wręczaniu listów/zaproszeń do programu populacji kwalifikującej się do programu,
  - c) udostępnienia sali realizatorowi programu na spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi 12-letniej młodzieży, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania pomiędzy stronami.
  - d) pomocy w zorganizowaniu spotkań informacyjno-edukacyjnych z 12-letnią młodzieżą w szkołach podstawowych dla których Miasto Czeladź jest organem prowadzącym.

## § 6

### Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zamieszczania w widocznym miejscu w placówce w której realizowany jest program oraz w materiałach promocyjno-informacyjnych informacji o treści: „**Program finansowany ze środków budżetu Miasta Czeladź**” oraz logo miasta, który zostanie przekazany Zleceniodawcy w formie elektronicznej.

## § 7

### Finansowanie realizacji programu

1. Koszt całkowity realizacji działań promocyjno-informacyjnych oraz informacyjno-edukacyjnych wynosi: ..... PLN brutto (słownie: .....), w tym:
- a) zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania informacyjno-edukacyjnego dla rodziców/opiekunów 12-letniej młodzieży wynosi ..... PLN brutto
  - b) zorganizowanie i przeprowadzenie spotkań informacyjno-edukacyjnych w gminnych szkołach podstawowych z 12 – letnią młodzieżą wynosi ..... PLN brutto, tym koszt jednego spotkania z młodzieżą wynosi: ..... PLN brutto

Liczba spotkań ..... oraz planowana liczba populacji objętej działaniami informacyjno-edukacyjnymi (rodzice/opiekunowie oraz 12-letnia młodzież):.....

2. Cena jednostkowa brutto za wykonanie jednej dawki szczepienia w ramach programu wynosi: .....PLN brutto (słownie:.....)
3. Cena jednostkowa brutto za wykonanie pełnego cyklu szczepienia dla jednej dziewczynki ( podanie dwóch dawek szczepionki wraz z usługą – pakiet) wynosi: ..... PLN brutto (słownie:.....)
4. Liczba 12-letnich dziewcząt objętych szczepieniami: .....
5. Liczba zaplanowanych pełnych cykli szczepienia – pakietów .....
6. Całkowita kwota brutto za wykonanie szczepień – pakietów .....PLN brutto ( słownie: .....) )
7. Całkowity maksymalny koszt realizacji programu ( działania informacyjno-edukacyjne i promocyjne, działania związane z realizacją szczepień p/HPV) wynosi:..... PLN brutto(słownie:.....).
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych na realizację programu oraz ewidencji pacjentów, przy uwzględnieniu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Wysokość kwoty za wykonanie jednego pełnego cyklu szczepienia jednej dziewczynki, wymieniony w ust. 3 nie podlega zmianie.
10. Zapłata za wykonanie szczepień w danym miesiącu następować będzie na podstawie faktury VAT prawidłowo sporządzonej i dostarczonej do 10 następnego miesiąca do Urzędu Miasta Czeladź. Do faktury VAT należy dołączyć wykaz osób zaszczepionych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz wyniki bieżącego monitoringu wskaźników.
11. Zapłata za wykonanie szczepień w ostatnim miesiącu trwania umowy (ostateczna) nastąpi na podstawie faktury VAT prawidłowo sporządzonej i dostarczonej przez Zleceniobiorcę do Urzędu Miasta Czeladź do dnia 26.11.2018r. Do faktury VAT należy dołączyć wykaz osób zaszczepionych zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy oraz wyniki bieżącego monitoringu wskaźników.
12. Zapłata za przeprowadzenie działań promocyjno-informacyjnych oraz informacyjno-edukacyjnych będzie płatna po zakończeniu spotkań z 12-letnią młodzieżą oraz ich rodzicami/opiekunami na podstawie faktury VAT prawidłowo sporządzonej i dostarczonej przez Zleceniobiorcę do Urzędu Miasta Czeladź. Do Faktury VAT należy dołączyć wykaz spotkań stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zbiorcze wyniki przeprowadzonych testów poziomu wiedzy.
13. Fakturę VAT należy wystawić na:  
Miasto Czeladź  
41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45  
NIP 625-24-48-720
14. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonych przez Zleceniobiorcę faktur VAT.
15. Ostateczne rozliczenie realizacji programu nastąpi po zaszczepieniu ostatnią dawką wszystkich zakwalifikowanych do szczepienia dziewcząt, nie później jednak niż do .....
16. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr .....

## §8

### Nadzór i kontrola realizacji programu

1. Strony niniejszej umowy ustalają, że Zleceniodawca prowadzi nadzór i kontrolę wykonania zadania objętego umową w trakcie jego realizacji, jak i po jego wykonaniu
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli na każde żądanie Zleceniobiorcy. W szczególności Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli dokonywanej w miejscu wykonania niniejszej umowy lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę, do przekazywania Zleceniodawcy w formie pisemnej wszelkich informacji, sprawozdań i wyjaśnień dotyczących realizacji zadania.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do prowadzenia odrębnej dokumentacji medycznej oraz prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą przy uwzględnieniu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany ma prawo do złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie od dnia wystąpienia przyczyny, która powoduje niemożliwość wykonania umowy poinformować o tym pisemnie Zleceniodawcę.
7. Stwierdzenie w trakcie kontroli nienależytego wykonania umowy lub niezgodnego z treścią umowy upoważnia Zleceniodawcę do:
  - a) żądania zwrotu przekazanych środków finansowych w zakwestionowanej części, wraz z ustawowymi odsetkami od dnia otrzymania środków,
  - b) zwrotu przekazanych środków w całości wraz z ustawowymi odsetkami,
  - c) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy innym podmiotom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy pod rygorem wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zleceniodawcę. .
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy. Skutki finansowe i ewentualne zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia zakresu realizowanego programu, naruszenia zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych, a w szczególności, gdy Zleceniobiorca pobierać będzie od populacji objętej programem dodatkowe opłaty oraz gdy rozliczać będzie wykonywane świadczenia w ramach programu do kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia.

## **§ 10**

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania przez cały czas trwania niniejszej umowy aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych i jej natychmiastowe przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie realizacji umowy.

## **§ 11**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony umowy zobowiązują się do przestrzegania postanowień i wymogów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( j.t. Dz.U. z 2016r., poz 922) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zleceniobiorca może przetwarzać pozyskane dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla jej prawidłowego wykonania.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że znana jest mu odpowiedzialność karna za naruszenie przepisów w zakresie przetwarzania danych osobowych.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji niniejszej umowy, również po jej zakończeniu.

## **§ 12** **Kary umowne**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej ze niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 10% wartości umowy.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej za wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wartości umowy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zwrotu środków przekazanych w ramach niniejszej umowy w przypadku nieprzedłożenia Zleceniodawcy końcowego sprawozdania merytoryczno- finansowego, o którym mowa w § 4 ust.2 ppkt d.

## **§ 13** **Postanowienia końcowe**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony.

## **§ 14**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2017r. poz. 2077), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (j.t. Dz.U z 2018 r. poz 160), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( j.t. Dz.U.z 2017r. , poz. 1938 z późn.zm.) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2017 poz. 459 z późn.zm.).

## **§ 15**

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądowi powszechnemu.

## **§ 16**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**