

## **Burmistrz Miasta Czeladź**

**4 czerwca 2018 r. ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania:**

***Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób: Dzieci się liczą - wsparcie dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych i dotkniętych przemocą w rodzinie***

Celem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie projektu na realizację zadania publicznego Miasta Czeladź w dziedzinie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób określonego w „Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2018”.

I. Zadanie pt. *Dzieci się liczą - wsparcie dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych i dotkniętych przemocą w rodzinie* winno obejmować działania profilaktyczne z elementami działań terapeutycznych/wspierających skierowanym do dzieci, ich opiekunów oraz nauczycieli przedszkolnych. Celem realizowanego zadania winno być zintensyfikowanie działań pomocowych na rzecz dzieci zagrożonych i dotkniętych przemocą poprzez wzmocnienie czynników ochronnych dzieci i redukcję czynników ryzyka wystąpienia przemocy.

Cele szczegółowe winny objąć:

1. Wzrost efektywności w zakresie zapobiegania i wczesnej interwencji wobec przypadków przemocy wobec małych dzieci (4-6lat) poprzez wdrożenie programu profilaktycznego w 7 czeladzkich przedszkolach.
2. Zwiększenie dostępu do treści profilaktycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonych przemocą poprzez organizację alternatywnych form wsparcia środowiskowego.
3. Wzrost umiejętności budowania rozwiązań społecznych i zawodowych poprzez zastosowane metody poradnictwa dostosowanego do specyfiki potrzeb dzieci i młodzieży.

Działania projektu winny być zaplanowane w taki sposób, aby w ciągu jego realizacji zainicjować pewien model systemowego wsparcia i profilaktyki rozwoju dziecka w jego rodzinie oraz najbliższym środowisku. Wątkiem przewodnim całego zadania winien być bajkowy-metaforyczny świat Krainy Świetlików, którego mieszkańcy przybywają do Czeladzi i w różnej formie kontaktują się z dziećmi/mieszkańcami przez cały czas trwania zadania. W związku z tym inicjatywy realizowane w ramach zadania winny zakładać kontakt z dziećmi i młodzieżą w środowisku przedszkolnym oraz w środowisku lokalnym w trakcie organizowanych festynów, happeningów oraz spotkań integracyjnych.

Przy realizacji działań profilaktycznych na terenie miasta Czeladź niezbędna będzie do wykorzystania sprawdzona metoda „Krainy Świetlików”.

Na pierwszym etapie zadanie winno mieć charakter uniwersalny, a jego celem winno być dotarcie do jak największej liczby dzieci i młodzieży z terenu miasta Czeladź w ich środowisku lokalnym (osiedla, podwórka). W okresie od czerwca do sierpnia br. winien być zorganizowany jeden festyn i dwa happeningi na terenie dzielnic i osiedli Miasta Czeladź. Celem zainicjowania środowiskowych form profilaktyki winny być przekazywane informacje o dostępnych formach wsparcia na terenie Miasta Czeladź. Innowacyjnym aspektem na tym etapie winna być realizacja środowiskowych gier profilaktycznych bazujących na metodyce Krainy Świetlików. W oparciu o metodykę "Krainy Świetlików" wnioskodawca winien przygotować narzędzie w zakresie poradnictwa i doradztwa edukacyjno-zawodowego, które zostanie wykorzystane w pracy z dziećmi i młodzieżą przejawiającą trudności w funkcjonowaniu, w wyniku zagrożenia lub doświadczenia przemocy.

Od września br. założone działania profilaktyczne winny być realizowane bezpośrednio we wszystkich przedszkolach na terenie Miasta Czeladź, a działania winny być kierowane do dzieci w wieku 4-6 lat. W każdej placówce program winien być realizowany przez 1-2 liderów programu (personel przedszkola) oraz 2 wolontariuszy wspomagających. Wydelegowani przez placówki specjaliści winni być przeszkoleni w zakresie realizacji programu. W trakcie realizacji programu, liderzy będą mieli obowiązek do rozbudowywania w swojej placówce sieci wsparcia, systemu poradnictwa i edukacji oraz systemu reagowania na sytuacje przemocy rodzinnej. Liderzy, którzy osiągną odpowiedni poziom efektywności winni otrzymać certyfikat uprawniający ich do samodzielnego realizowania programu oraz promowania i szkolenia kolejnych liderów.

W ramach działań skierowanych do rodziców wnioskodawca składający ofertę na realizację przedmiotowego zadania winien skoncentrować program m. in. na tematyce: wyrażania przez rodziców oczekiwań i ograniczeń w taki sposób, by były one przez dziecko respektowane; rozpoznawania, wyrażania i akceptowania uczuć i ich respektowania; rozpoznawania, nazywania i akceptowania granic itd.

II. Projekt składany przez wnioskodawcę na realizację ww. zadania publicznego winien zakładać następujące rezultaty oraz wskaźniki tych rezultatów w tym m.in.:

Rezultaty twarde:

- opracowanie 1 narzędzia do realizacji działań profilaktycznych w środowisku lokalnym
- udział około 150 dzieci w działaniach profilaktycznych realizowanych w przedszkolach
- udział około 200 osób, w tym dzieci i młodzieży w działaniach środowiskowych
- realizacja 1 cyklu warsztatów (minimum 36h) dla około 40 rodziców
- przygotowanie 7 nauczycieli do samodzielnego prowadzenia działań profilaktycznych
- opracowanie 1 zestawu materiałów edukacyjno informacyjnych w formie elektronicznej dla rodziców oraz kadry placówek oświatowych

Rezultaty miękkie:

- rozwinięcie i wzmocnienie indywidualnych umiejętności ochronnych dziecka
- zwiększenie kompetencji wychowawczych rodziców w zakresie budowania zasobów ochronnych w systemie rodzinnym
- zwiększenie potencjału ochronnego w środowisku dziecka

Produkty realizowanego zadania:

- zrealizowanie 1 festynu promującego treści profilaktyczne w środowisku lokalnym
- zorganizowanie 2 happenigów promujących treści projektu w środowisku lokalnym
- wydanie i rozdystrybuowanie 500 ulotek
- wydanie i rozdystrybuowanie 100 plakatów
- opublikowanie 5 informacji prasowych w mediach lokalnych i społecznościowych
- opracowanie 1 publikacji podsumowującej działania w wersji elektronicznej

Rezultat	Wskaźnik	Wartość docelowa	Źródło weryfikacji
Zwiększenie kompetencji społecznych i emocjonalnych u dzieci uczestniczących w programie profilaktycznym	Liczba dzieci, u których nastąpi zmiana	100	Opinia prowadzących zajęcia, dziennik obserwacji, ankieta wstępna i zamykająca, ewaluacja częściowa każdej sesji
Upowszechnienie wiedzy na temat skutecznych działań profilaktycznych	Ilość opracowanych materiałów	1 zestaw	Strona www - liczba pobrań
	Ilość nauczycieli, u których nastąpi zmiana	7	Wywiad, wnioski z superwizji, wnioski z ewaluacji cyklu
	Ilość rodziców, u których nastąpi zmiana	20	Ankieta ewaluacyjna, wywiad
	Liczba dzieci, u których nastąpi wzrost	6	ankieta, rozmowa indywidualna
Zwiększenie potencjału ochronnego w środowisku dziecka	Ilość zrealizowanych inicjatyw w środowisku lokalnym	4	Dokumentacja zdjęciowa
	Ilość rozdanych ulotek	500	Rejestr wydanych ulotek
Zwiększenie kompetencji społecznych i emocjonalnych u dzieci uczestniczących w programie profilaktycznym	Liczba dzieci, u których nastąpi zmiana	100	Opinia prowadzących zajęcia, dziennik obserwacji, ankieta wstępna i zamykająca, ewaluacja częściowa każdej sesji

III. Miejszem realizacji przedmiotowego zadania winno być Miasto Czeladź.

IV. Na realizację powyższego zadania wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów zadania.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- 1) Na realizację powyższego zadania publicznego planuje się przeznaczyć ze środków publicznych w roku 2018 kwotę do **75 000,00 zł.**
- 2) W roku 2017 na zadanie „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób” wydatkowano kwotę **73 400,00 zł.**

**Burmistrz Miasta Czeladź zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji przedmiotowego konkursu w sytuacji nie przekazania w terminie środków finansowych na ten cel przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

UWAGA: Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej nie może samodzielnie ubiegać się o dotację. Oferta może zostać złożona za pośrednictwem jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną (jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej należy wówczas wskazać w ofercie w części II pkt 3 jako jednostkę organizacyjną bezpośrednio wykonującą zadanie).

2. Oferty konkursowe powinny być złożone kompletne i sporządzone na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Oferty należy sporządzić zgodnie z pouczeniami i przypisami zawartymi we wzorze oferty realizacji zadania publicznego.

3. Oferta realizacji zadania powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

UWAGA: W ofercie nie ma konieczności zamieszczania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego.

4. W ofercie część IV pkt. 6: *Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego* powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego.

UWAGA: Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego powinien być spójny z Harmonogramem na rok....

5. Część IV pkt. 7 oferty: *Harmonogram na rok....* powinien zawierać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy.

UWAGA: *Harmonogram na rok....* powinien być spójny z *Opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.*

6. Do oferty konkursowej należy również dołączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwej ewidencji/rejestru lub jego kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem (dotyczy przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym)
- 2) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji
- 3) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie
- 4) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Miasta Czeladź
- 5) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut oraz oświadczenie dotyczące nieprzeznaczenia dotacji na działalność gospodarczą
- 6) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

7. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem lub pełnomocnictwem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpisy ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzone podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

8. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem lub pełnomocnictwem).

UWAGA: W przypadku potwierdzania kserokopii dokumentów – pierwsza i ostatnia strona winna być opatrzona formułą: „Potwierdzam zgodność z oryginałem”, datą oraz podpisami jak określa pkt. 7 niniejszego ogłoszenia.

9. Dopuszcza się składanie przez jeden podmiot kilku ofert w konkursie. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę z odrębnym kompletem załączników.

10. Dopuszcza się uzupełnianie oferty w terminie do ostatniego dnia składania ofert.

11. Oferty niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

UWAGA: Pracownikom Urzędu Miasta Czeladź przysługuje prawo wezwania oferenta do przedłożenia dodatkowych dokumentów (innych niż wskazane powyżej).

12. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez oferenta nie mniej niż 5% wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego osobowego (tzw. wolontariatu) bądź rzeczowego.

UWAGA: Poprzez pojęcie niefinansowego wkładu własnego osobowego (wolontariat) - należy rozumieć, odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz realizowanego zadania, udokumentowane ochotniczo i bez wynagrodzenia, świadczenie członka organizacji lub wolontariusza na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie miało formę wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

14. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

15. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wskazanej w ofercie.

16. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest w:

- 1) Wydziale Edukacji i Polityki Społecznej – Referat Polityki Społecznej Urzędu Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45 w pokoju 405,
- 2) na stronie internetowej miasta [www.czeladz.pl](http://www.czeladz.pl) (Sprawy społeczne - Organizacje pozarządowe – Aktualne konkursy) oraz [www.bip.czeladz.pl](http://www.bip.czeladz.pl) (Menu – Tablica ogłoszeń – Organizacje pozarządowe).

V. Termin realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania realizowane **od 28 czerwca 2018 r. do 21 grudnia 2018 r.**
2. Środki finansowe poniesione przez wnioskodawcę przed i po terminie określonym w pkt. V ust. 1 nie będą zaliczane i rozliczane w ramach realizowanego zadania.

VI. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, w nieprzekraczalnym terminie do **25 czerwca 2018 r. do godz. 17.00** (w przypadku wysłania oferty drogą pocztową decyduje data wpływu dokumentów do siedziby Urzędu Miasta Czeladź).

VII. Tryb i kryteria dokonania wyboru ofert:

- 1) Do rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu Miasta Czeladź na 2018 r. powołana zostanie Zarządzeniem Burmistrza Miasta Czeladź – Komisja Konkursowa, która dokona oceny formalno-prawnej złożonych ofert.
- 2) Wnioski zaopiniowane pozytywnie przez Komisję Konkursową zostaną ocenione merytorycznie wg poniższych kryteriów:

#### **KRYTERIA OCENY FORMALNEJ – OBLIGATORYJNE**

- 1) Czy oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?
- 2) Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?
- 3) Czy wniosek został prawidłowo w całości wypełniony? (czy wszystkie pola we wniosku są wypełnione, czy dokonano poprawnych obliczeń w sekcji dot. budżetu, itp.)?
- 4) Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS? Czy są pieczęcie z podpisami lub czytelne podpisy ze wskazanymi funkcjami? Czy w przypadku trwających zmian w KRS dołączono dokumenty potwierdzające zmiany organów reprezentujących podmiot?
- 5) Czy dołączono aktualny odpis z właściwej ewidencji/rejestru lub jego kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem (dotyczy przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym)?
- 6) Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta?
- 7) Czy oferta została złożona do odpowiedniego konkursu?
- 8) Czy organizacja wykazuje wkład własny finansowy lub niefinansowy wkład osobowy bądź rzeczowy (min. 5% całości zadania)?
- 9) Czy wnioskodawca w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji?
- 10) Czy w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie?
- 11) Czy w przypadku oferty wspólnej załączono umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Miasta Czeladź?
- 12) Czy w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną załączono statut oraz oświadczenie dotyczące nieprzeznaczenia dotacji na działalność gospodarczą?
- 13) Czy w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie załączono dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit?

Oferta spełnia wymogi formalne (wszystkie odpowiedzi TAK bądź w pkt. 10-13: nie dotyczy)

## **KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ**

(rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych)

### 1) Konstrukcja i jakość wykonywania zadania publicznego:

- 1) Czy wskazano czytelnie i jasno cel główny oraz cele szczegółowe zadania? Punktacja od 0-2 pkt.
- 2) Czy zakładane rezultaty zadania są adekwatne do przedstawionych celów? Punktacja od 0-2 pkt.
- 3) Czy opis działań zawiera liczbowe określenie ich skali? Punktacja od 0-2 pkt.
- 4) Czy opis działań jest spójny z harmonogramem? Punktacja od 0-2 pkt.
- 5) Czy dokonano opisu grupy odbiorców zadania (tj. osób i instytucji, które zostaną objęte wsparciem) oraz liczebność grupy odbiorców zadania? Punktacja od 0-2 pkt.

*Suma punktów: od 0 do 10 pkt.*

### 2) Budżet przedstawionego zadania publicznego:

- 1) Czy budżet przedstawionego zadania jest czytelny, a zaproponowane środki finansowe są racjonalne i zgodne ze stawkami rynkowymi? Punktacja od 0-2 pkt.
- 2) Czy przewidziane koszty osobowe oraz rzeczowe są wycenione zgodnie z cenami rynkowymi oraz czy opisano metodologię ich wyceny? Punktacja od 0-2 pkt.
- 3) Czy w ofercie ujęto informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (np. kalkulacja przy założeniu odpłatnej realizacji zadania, wyjaśnienia dot. poszczególnych pozycji kosztorysu)? Punktacja od 0-1 pkt.
- 4) Jaki jest deklarowany udział środków własnych finansowych Dotowanego zaangażowanych w realizację zadania? Punktacja od 0-5 pkt.
- 5) Jaki jest deklarowany udział środków własnych finansowych Dotowanego zaangażowany w realizację zadania – pozyskany z innych publicznych bądź grantodawczych źródeł i potwierdzonych uzyskaniem dotacji? Punktacja od 0-3 pkt.
- 6) Jaki jest deklarowany udział środków własnych niefinansowych (wkład osobowy i wkład rzeczowy) Dotowanego zaangażowanych w realizację zadania? Punktacja od 0-2 pkt.

*Suma punktów: od 0 do 15 pkt.*

### 3) Doświadczenie i zasoby:

- 1) Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji podobnego rodzaju zadania (w tym we współpracy z administracją publiczną). Punktacja od 0-5 pkt.
- 2) Na ile zasoby kadrowe zaangażowane w realizację zadania umożliwiają jego realizację? *Uwzględnić należy również zasoby kadrowe parterów oraz usługi/ świadczenia zapewnione odpłatnie.* Punktacja od 0-5 pkt.
- 3) Na ile posiadana baza, wyposażenie oraz sprzęt zaangażowany w realizację zadania umożliwiają jego realizację? *Uwzględnić należy również zasoby parterów oraz usługi zapewnione odpłatnie.* Punktacja od 0-5 pkt.

*Suma punktów: od 0 do 15 pkt.*

3. Oferty na realizację zadania publicznego będą rozpatrzone w terminie do 27 czerwca 2018 r.

4. Komisja Konkursowa rozpatrzy ofertę wykorzystując powyższe kryteria oceny również w przypadku, gdy w wyniku otwartego konkursu wpłynie tylko jedna oferta.

5. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 21 punktów na 40 możliwych do osiągnięcia.

6. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na wykonanie zadania, na wniosek Komisji Konkursowej, podejmie Burmistrz Miasta.

8. Zatwierdzone przez Burmistrza Miasta Czeladź wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Czeladź, stronie internetowej miasta [www.czeladz.pl](http://www.czeladz.pl) (Sprawy społeczne – Organizacje pozarządowe – Przyznane dotacje) oraz [www.bip.czeladz.pl](http://www.bip.czeladz.pl) (Menu – Burmistrz – Zarządzenia Burmistrza).

9. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

IX. Pozostałe informacje:

1. Każdy wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji na realizację przedmiotowego zadania ma możliwość wglądu w dokumentację związaną z powyższym projektem, na które Miasto Czeladź

otrzymało dofinansowanie w ramach Programu Ośłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” 2018. Dokumentacja dostępna jest w siedzibie Urzędu Miasta Czeladź Wydział Edukacji i Polityki Społecznej – Referat Polityki Społecznej przy ul. Katowickiej 45 pok. 405.

2. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w postaci zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania/zaktualizowanego harmonogramu/zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

3. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji projektu pomiędzy Miastem Czeladź a podmiotem składającym ofertę. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności zgodnie z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawiać częściowe lub końcowe sprawozdania z wykonywania zadania.

**UWAGA:**

Szczegółowych informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Edukacji i Polityki Społecznej – Referat Polityki Społecznej UM Czeladź, tel. (32) 76 37 983.

**BURMISTRZ**  
**mgr Zbigniew Szaleniec**