

REGULAMIN
PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO
NA DZIERŻAWĘ GMINNYCH SŁUPÓW I TABLIC OGŁOSZENIOWYCH
ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA CZELADŹ

I Przepisy ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa sposób i tryb przeprowadzania pisemnego nieograniczonego przetargu na dzierżawę gminnych słupów i tablic informacyjno-ogłoszeniowych na terenie Miasta Czeladź, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Dzierżawa słupów i tablic informacyjno-ogłoszeniowych następuje na cele prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ogólnodostępnych usług informacyjno-reklamowych, na zasadach określonych w umowie dzierżawy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W ramach umowy dzierżawy Dzierżawca zobowiązany będzie do odpłatnego lub nieodpłatnego przyjmowania, wywieszania na umówiony okres i usuwania plakatów, ogłoszeń i innych materiałów informacyjnych, zapewnienia należytej estetyki wywieszanych materiałów, a także do utrzymania w należytym stanie technicznym i porządkowym dzierżawionych słupów i tablic, oraz bieżące utrzymanie czystości i porządku w ich otoczeniu, w zamian za pobieranie pożytków z przedmiotu dzierżawy.
4. Termin dzierżawy ustala się na okres do 3 lat począwszy od 25 września 2018r. do 24 września 2021r.

§ 2.

1. Przetarg ogłasza i przeprowadza Komisja przetargowa.
2. Z przeprowadzenia przetargu Komisja przetargowa sporządza protokół, który zatwierdza Burmistrz Miasta Czeladź.

§ 3.

1. Przetarg ogłaszany na dzierżawę słupów i tablic ogłoszeniowych ma charakter otwarty.
2. Przetarg polega na składaniu pisemnych ofert cenowych miesięcznego czynszu dzierżawnego przez Uczestników przetargu.

§ 4.

1. Przez uczestnika przetargu rozumie się osobę fizyczną lub prawną przystępującą do przetargu.
2. Uczestnicy biorą udział w przetargu osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być stwierdzone notarialnie lub z podpisem poświadczonym notarialnie.
3. Osoby prawne uczestniczą w przetargu przez osoby umocowane do ich reprezentacji zgodnie z wpisami do właściwych rejestrów bądź przez właściwie umocowanego pełnomocnika.
4. Pełnomocnicy i reprezentanci uczestników przetargu obowiązani są przedłożyć wraz z ofertą dokumenty, z których wynikać będzie ich uprawnienie do występowania w imieniu osoby fizycznej lub reprezentowania osoby prawnej.
5. Dopuszcza się możliwość wspólnego uczestnictwa w przetargu przez osoby fizyczne ubiegające się wspólnie o dzierżawę słupów i tablic ogłoszeniowych. Uczestnicy wspólnie ubiegający się o dzierżawę załączają do oferty umowę zawartą między sobą, która regulować będzie warunki współpracy przy realizacji umowy dzierżawy.

II Warunki udziału w przetargu

§ 5.

1. Warunkiem udziału w przetargu jest:

- a) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w prowadzeniu działalności w zakresie ogólnodostępnych usług informacyjno-reklamowych oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania umowy dzierżawy,
- b) niezaleganie z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnień, odroczeń, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonywanie warunków umowy dzierżawy.

2. Udział w przetargu następuje poprzez złożenie oferty cenowej miesięcznego czynszu dzierżawnego. Do oferty cenowej Oferent obowiązany jest dołączyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w przetargu, w tym:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku składania oferty wspólnej dokument składają wszyscy oferenci wspólnie ubiegający się o dzierżawę*);
- b) aktualną decyzję o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej;
- c) aktualne zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio niezaleganie przez Oferenta z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności, albo wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku składania oferty wspólnej dokument składają wszyscy oferenci wspólnie ubiegający się o dzierżawę*);
- e) oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu przetargu;
- f) oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wywiązywanie się z warunków umowy dzierżawy;
- g) oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem położenia i ze stanem technicznym słupów i tablic ogłoszeniowych;
- h) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu oraz umowy dzierżawy i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń.

3. Dokumenty wymienione w ust. 2. Oferent składa w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

4. W razie braku któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 2 Oferent może być wezwany do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania wezwania. Uchybienie wyznaczonego terminu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

III Składanie ofert

§ 6.

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 17 września 2018r. do godziny 15:00 w Kancelarii Urzędu Miasta Czeladź** z siedzibą: ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź.

2. Oferty złożone po terminie określonym w ust. 1 zostaną odesłane Oferentom bez otwierania. W przypadku braku możliwości identyfikacji Oferenta bez otwierania opakowania, oferta zostanie otwarta przez Komisję Przetargową podczas otwarcia ofert złożonych do przetargu i opatrzona właściwą adnotacją.

3. Oferty składa się w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych, zabezpieczonych przed otwarciem opakowaniach, oznaczonych napisem

„OFERTA NA DZIERŻAWĘ SŁUPÓW I TABLIC OGŁOSZENIOWYCH
NA TERENIE MIASTA CZELADŹ”.

Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Oferenta. Oferty wysłane pocztą należy włożyć w drugą kopertę zaadresowaną na adres:

Urząd Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 Czeladź

4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.

§ 7.

1. Ofertę cenową miesięcznego czynszu dzierżawnego oraz dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w przetargu należy złożyć w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą.

2. Wartość oferowanego miesięcznego czynszu dzierżawnego należy określić w walucie polskiej, w wysokości netto oraz brutto (po doliczeniu należnego podatku VAT).

3. Oferta cenowa miesięcznego czynszu dzierżawnego winna być złożona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji. Oferta cenowa winna uwzględniać wszystkie informacje o przedmiocie przetargu oraz warunki i wymagania podane w niniejszej Specyfikacji oraz w umowie dzierżawy. Przy kalkulowaniu wysokości czynszu należy uwzględnić wszystkie zobowiązania Dzierżawcy wobec Wydzierżawiającego oraz inne obowiązki Dzierżawcy, wynikające z postanowień umownych, zawartych we wzorze umowy dzierżawy.

4. Roszczenia o zmianę ceny czynszu dzierżawnego po zawarciu umowy dzierżawy nie będą uwzględniane.

§ 8.

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

IV Sposób porozumiewania się

§ 9.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem. Jeżeli będą one przekazywane faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

2. Wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu przetargu Oferent przekazuje Wydzierżawiającemu również w formie elektronicznej na adres e-mail: czeladz@um.czeladz.pl.

3. W przypadkach wymagających wyjaśnień, zapytania dotyczące przetargu należy kierować na adres Urzędu Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź z dopiskiem: „Zapytanie

dotyczące przetargu na słupy i tablice ogłoszeniowe w Czeladzi. Pilne.” nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert.

4. Wyzierzawiający przekaże treść wyjaśnienia w formie elektronicznej na adres Oferenta, który złożył o to wniosek i zamieści ją wraz z treścią pytań, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej Urzędu Miasta Czeladź: www.czeladz.pl w zakładce: BIP/Ogłoszenia/Nieruchomości-dzierżawy. Do udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących przetargu uprawnione są osoby:

Ewa Kiedrzym – Referat Spraw Lokalowych – tel.: (32) 76 37 996

Dariusz Filip – Referat Spraw Lokalowych – tel.: (32) 76 37 995

FAX: (32) 76 33 694

e-mail: czeladz@um.czeladz.pl

V Otwarcie ofert, ocena spełniania warunków udziału w przetargu i wybór najkorzystniejszej oferty

§ 10.

1. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta.
2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

§ 11.

1. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów i polega na otwarciu ofert. Nieobecność Oferenta w części jawnej przetargu nie wyklucza możliwości otwarcia oferty.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18 września 2018r. o godzinie 10:00** w Sali konferencyjnej nr 2 w Urzędzie Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź.
3. Otwarcia ofert dokonuje Komisja przetargowa powołana przez Burmistrza Miasta Czeladź.
4. Podczas otwarcia ofert Komisja przetargowa:
 - a) sprawdza nienaruszalność opakowań z ofertami,
 - b) podaje liczbę otrzymanych ofert,
 - c) dokonuje otwarcia opakowań z ofertami i podaje nazwę (firma) i adres (siedziba) Oferentów, oraz wysokość oferowanej przez nich ceny miesięcznego czynszu dzierżawnego,
 - d) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - e) zawiadamia Oferentów o terminie oceny złożonych ofert i ogłoszenia wyników przetargu.

§ 12.

1. Oceny spełnienia warunków udziału w przetargu Komisja przetargowa dokonuje w postępowaniu niejawnym.
2. W postępowaniu niejawnym Komisja przetargowa:
 - a) dokonuje oceny spełnienia warunków udziału Oferentów w przetargu biorąc pod uwagę złożone przez nich dokumenty i oświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu, na zasadzie „spełnia / nie spełnia”,
 - b) odrzuca oferty, które nie odpowiadają warunkom przetargu lub zostały złożone po wyznaczonym terminie składania ofert, nie zawierają wymaganych danych lub dane te nie są kompletne, do ofert cenowych miesięcznego czynszu dzierżawnego nie dołączono dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu, są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści,

c) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium: **najwyższa cena miesięcznego czynszu dzierżawnego netto – 100%**, lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

§ 13.

Komisja przetargowa może wezwać Oferenta do złożenia brakujących dokumentów lub oświadczeń lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie 3 dni od prawidłowego zawiadomienia go o takiej konieczności.

§ 14.

1. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
2. Komisja zawiadamia Oferentów, o których mowa w ust. 1, o terminie dodatkowego przetargu ustnego oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
3. W dodatkowym ustnym przetargu ograniczonym Oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny miesięcznego czynszu dzierżawnego powyżej ceny wywoławczej, którą jest najwyższa cena zamieszczona w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy dodatkowego przetargu ustnego ograniczonego.
4. Przetarg ustny ograniczony jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden Oferent zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
5. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę miesięcznego czynszu dzierżawnego i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę Oferenta, który wygrał przetarg.

VI Zamknięcie przetargu i ogłoszenie wyników

§ 15.

1. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Czeladź protokołu z czynności przetargowych, sporządzonego przez Komisję przetargową.
2. Komisja przetargowa zawiadamia na piśmie wszystkich uczestników przetargu o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zamknięcia przetargu.
3. Ogłoszenie wyników przetargu zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Czeladź www.czeladz.pl.
4. Nie przewiduje się środków odwoławczych od czynności podjętych w toku postępowania przetargowego, zakończonego zatwierdzeniem protokołu przez Burmistrza Miasta Czeladź.

VII Zawarcie umowy dzierżawy

§ 16.

1. Z Oferentem, który wygrał przetarg zawiera się umowę dzierżawy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i ceny czynszu dzierżawnego zaoferowanego przez niego w przetargu.
2. Umowa dzierżawy winna być zawarta najpóźniej z dniem 25 września 2018r.
3. W razie uchylania się przez Oferenta, który wygrał przetarg, od zawarcia umowy dzierżawy w wyznaczonym terminie, do jej zawarcia uprawniony jest Oferent, który zajął drugie miejsce w przetargu.

VIII Postanowienia końcowe

§ 17.

1. W razie, gdy do przetargu nie zostanie złożona ani jedna oferta, albo żaden z Oferentów nie spełni warunków udziału w przetargu, albo wszystkie oferty zostaną odrzucone, przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.
2. Zakończenie przetargu wynikiem negatywnym umożliwia Wydierżawiającemu zawarcia umowy dzierżawy w trybie negocjacji z jednym wykonawcom.
3. Przetarg może być unieważniony bez podania przyczyn.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, w szczególności art. 70¹ – 70⁵.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Szaleniec



Przewodnicząca
Komisji Biuro Lokalne
Zadunay
mgr Zbigniew Szaleniec

RADCA PRAWNY
Snoch
Katarzyna Snoch
Kt-3380