

Załączniki do rozporządzenia

Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

URZĄD MIASTA CZELADŹ

08.11.2021

Wpł. 13020 BS-EP

L. dz.

Ilość zat.

Podpis M

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie**~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Czeladź
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej ✓

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Czeladzki Klub Sportowy Czeladź KS-36 wpis do Ewidencji Starosty Powiatu Będzińskiego Stowarzyszeń Kultury Fizycznej, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej. adres: ul. Sportowa 2 ; 41-250 Czeladź , www.cksczeladz.pl e-mail: 1924cks@gmail.com , tel: 508 245 020	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Prezes Zarządu Mariusz Zimoch - 508 245 020 e-mail: mariusz.zimoch.cksczeladz@gmail.com Wiceprezes Zarządu Damian Żmuda - 607 313 408

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	MIKOŁAJKI NA SPORTOWO ✓			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	29.11.2021 r ✓	Data zakończenia	6.12.2021 r ✓

1 ¹⁾Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2 ²⁾Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Realizacja zadania publicznego będzie polegać na zorganizowaniu w dniu 4 i 5 grudnia 2021 r. wydarzenia „Mikołajki na sportowo”, które odbędzie się w hali MOSiR w godzinach od 10:00 do 14:00.

Podczas wydarzenia odbędą się m. in. turnieje rodzinne w piłce nożnej, konkursy sportowe oraz gry i zabawy dla dzieci i ich opiekunów / rodziców. Turnieje i konkursy poprowadzi dwóch trenerów, którzy będą pełnić funkcję sędziów (wolontariat). Przewidywana liczba uczestników to ok. 200 osób.

Podczas imprezy w kilku miejscach będą dostępne środki do dezynfekcji rąk oraz zapewnimy bezpieczeństwo zgodnie z panującymi wytycznymi, obostrzeniami i rozporządzeniami dotyczącymi pandemii COVID-19.

Cel zadania to upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, promocja zdrowego stylu życia, wolnego od uzależnień, promocja wolontariatu, integracja zawodników oraz lokalnej społeczności, promocja miasta i klubu.

Każde dziecko otrzyma paczkę mikołajkową. Imprezę poprowadzi konferansjer.

Podczas wydarzenia zapewnimy opiekę medyczną oraz koordynatora, który będzie czuwał nad całością zadania (wolontariat).

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu ws
Organizacja „Mikołajki na sportowo”	1 wydarzenie	Zdjęcia z imprezy
Promocja Miasta i Klubu	100%	Plakat, strona klubowa, fan page Facebook
Promocja wolontariatu	4 osoby	Umowy, karty pracy
Integracja zawodników	ok. 200 osób	Zdjęcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

CKS Czeladź był organizatorem wielu imprez, wydarzeń, turniejów m. in.:

- Eliminacje Mistrzostw Polski w futsalu 2013 piłka halowa
- Mecz wspomnień -"starcie pokoleń"
- Turniej piłkarski KLIMAINSTAL CUP, 7 edycji,
- Charytatywne Turnieje GWIAZDKOWE 8 edycji.
- Rozgrywki halowe CZELADZKA HALOWA LIGA AMATORÓW w piłce nożnej,
- Rozgrywki CZELADZKIEJ LIGI AMATORÓW XIII edycji w piłce nożnej dla mieszkańców Czeladzi
- Organizator Mistrzostw Czeladzi w Kartingach na torze Autodrom w Sosnowcu.
- Mini Mundial 32 drużyny młodzieżowe turniej piłkarski
- Obchody 90-lecia CKS Czeladź i obchody 95-lecia CKS Czeladź
- Zakończenie lata z CKS Czeladź
- Noworoczne Turnieje Halowe dla grup młodzieżowych
- Stacjonarne obozy przygotowawcze
- Majówka z CKS
- Turnieje im. Jerzego Łaty, im. Waldemara Trybulca dla grup młodzieżowych
- Współorganizator dnia dziecka w Czeladzi
- Turniej z okazji Dnia Niepodległości młodzików, orlików i żaków
- Memoriał Stanisława Hachorka w piłce nożnej

- Piłkarski Memoriał Józefa Pawełczyka
- Czeladzki Dzień Dziecka i Matki na sportowo

Wkład osobowy, który przewidujemy podczas realizacji zadania publicznego:

- koordynator wydarzenia (1 osoba, koszt wolontariatu: 1000,00zł)
- obsługa medyczna (1 osoba, koszt wolontariatu: 1000,00zł)
- trenerzy / sędziowie (2 osoby, koszt wolontariatu: 1000,00zł)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koordynator (1 osoba)	1000	0	1000
2.	Opieka medyczna (1 osoba)	1000	0	1000
3.	Trenerzy / Sędziowie (2 osoby)	1000	0	1000
4.	Konferansjer (1 osoba)	1000	1000	0
5.	Zakup paczek mikołajkowych	2900	2900	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6900 ✓	3900 ✓	3000 ✓

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;~~
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU
CKS CZELADŹ

Mariusz Zimach
Mariusz Zimach

SEKRETARZ
Renata Jasińska
CKS CZELADŹ

Data 05 LIS. 2021

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

CKS CZELADŹ

ul. Sportowa 2

41-250 Czeladź

NIP 625 244 63 88 REGON 242911435



**Starosta
Będziński**

*Sebastian
Szaleniec*

Za zgodność

z oryginałem

data.....podpis.....
05.11.2021. *[Signature]*

PREZES ZARZĄDU
CKS CZELADŹ

[Signature]
Mariusz Zimoch

CKS CZELADŹ

ul. Sportowa 2

41-250 Czeladź

NIP 625 244 63 88 REGON 242911435

Starostwo Powiatowe
ul. Jana Śączewskiego 6
42-500 Będzin
tel. + 48 32 368 07 00
faks + 48 32 267 79 33

WZiOP.4222.007.2021

Będzin, dnia 9 marca 2021 r.

ZAŚWIADCZENIE

Stosownie do art. 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1133) a także § 5 Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 243 poz. 1449) zaświadcza się, że do prowadzonej przez Starostę Będzińskiego Ewidencji Klubów Sportowych, działających w formie stowarzyszeń, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej dokonano w dniu 5 marca 2012 roku wpisu pod numerem ewidencyjnym KS - 36

Czeladzki Klub Sportowy Czeladź

ul. Sportowa 2, 41-250 Czeladź

Cele Stowarzyszenia:

Celem Klubu jest zrzeszenie Członków w Klubie, upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, prowadzenie różnych form szkolenia dla Członków Stowarzyszenia, szkolenia sportowego dla zawodników, a także szkolenia dla trenerów i instruktorów Klubu, organizowanie meczów, obozów, zawodów sportowych, turniejów i imprez charytatywnych, uczestnictwo w rozgrywkach, tworzenie warunków organizacyjnych, ekonomicznych i merytorycznych do uprawiania sportu w dyscyplinach sportowych prowadzonych przez wszystkie Sekcje Klubu, pozyskiwanie środków dla realizacji działalności statutowej Klubu, propagowanie osiągnięć sportowych Członków Klubu, angażowanie kibiców i sympatyków oraz zawodników Klubu w życie sportowe, społeczne i kulturalne w mieście, poprawa bezpieczeństwa na zawodach sportowych i przyczynianie się do poprawy kultury kibicowania, promocja zdrowego trybu życia, wolnego od uzależnień, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, angażowanie do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych, rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży i dorosłych, organizowanie zajęć sportowych oraz stwarzanie warunków dla zapewnienia rozwoju i uzdolnień z ukierunkowaniem na różne dyscypliny sportowe, udział Członków Stowarzyszenia w imprezach lokalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych, udział Klubu i jego Członków w turniejach, rozgrywkach ligowych i innych formach sportowej rywalizacji w różnych dyscyplinach sportowych.

Teren działania: Rzeczpospolita Polska

Skład Zarządu:

Mariusz Zimoch	– Prezes Zarządu
Łukasz Struzik	– Wiceprezes Zarządu
Damian Żmuda	– Wiceprezes Zarządu
Mirosław Lach	– Wiceprezes Zarządu
Maciej Jastrząb	– Skarbnik
Paweł Jończyk	– Sekretarz
Mirosław Trybulec	– Członek Zarządu
Przemysław Strzelczyk	– Członek Zarządu
Paweł Kwiecień	– Członek Zarządu
Daniel Ogrodnik	– Członek Zarządu
Jacek Wiśniewski	– Członek Zarządu
Piotr Niedbała	– Członek Zarządu

Reprezentowanie Stowarzyszenia:

Prezes, Wiceprezes lub dwóch Członków Zarządu działających łącznie (wszelkie dokumenty prawne sporządzone w imieniu Klubu pociągające za sobą zobowiązania majątkowe i finansowe powyżej 500 zł muszą być podpisywane przez Prezesa Zarządu, Skarbnika i Sekretarza. W pozostałych przypadkach wystarczy tylko podpis Prezesa Zarządu. Do udzielania i odwoływania pełnomocnictw ogólnych i szczegółowych w sprawach finansowych i majątkowych upoważniony jest Prezes Zarządu działający łącznie z jednym z Członków Zarządu).

Z up. **STAROSTY BĘDZIŃSKIEGO**

[Signature]
NACZELNIK WYDZIAŁU
ZDROWIA I ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH