

**UMOWA**

**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Czeladź na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej**

z dnia..... zawarta pomiędzy Miastem Czeladź z siedzibą w Czeladzi (41-250), ul. Katowicka 45, NIP: 625 244 87 20, reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta mgr Zbigniewa Szaleniec**, zwanym dalej „Dotującym”,

a Stowarzyszeniem Ogrodowym

.....

.....

z siedzibą w .....

.....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego\*/innego rejestru\*/ewidencji\* pod numerem

.....,

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej „Beneficjentem”.

**§ 1**

Przedmiot umowy

1. Dotujący udziela Beneficjentowi dotacji celowej, na zasadach określonych w Uchwale nr nr XLVI/610/2022 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych z budżetu Gminy Czeladź,

na wykonanie zadania .....

polegającego na .....

zwanego dalej „zadaniem”, a Beneficjent zobowiązuje się wykonać zadanie na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania z wykorzystania dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Uchwały nr XLVI/610/2022 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 28 lutego 2022 r.

3. Wniosek o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.

4. Osobą do kontaktów roboczych jest:

1) ze strony Dotującego:

.....,

tel. ...., adres poczty elektronicznej .....

2) ze strony Beneficjenta:

.....,

tel. ...., adres poczty elektronicznej .....

## § 2

### Sposób wykonania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2022 roku.

2. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Dotującego, na realizację zadania wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Beneficjent zwraca Dotującemu na zasadach określonych w § 7.

3. Z dotacji nie można refundować poniesionych wydatków. Wydatki pokryte z dotacji mogą być ponoszone od daty podpisania umowy.

## § 3

### Finansowanie zadania

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków finansowych w wysokości ..... (słownie) .....

na rachunek bankowy Beneficjenta:

nr rachunku: .....

na wniosek dotowanego o uruchomienie dotacji, zawierający termin uruchomienia, który nie może być krótszy niż 7 dni.

2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Dotującego.
3. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania z rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 6.

#### **§ 4**

##### Dokumentacja związana z realizacją zadania

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej zadania oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Faktury i rachunki winny być dekretowane w sposób określony w § 7 ust. 4 uchwały nr XLVI/610/2022 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 28 lutego 2022 r.
3. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Beneficjent realizował zadanie.

#### **§ 5**

##### Kontrola zadania

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Dotującego zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Dotującego.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotujący poinformuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Dotującego.

## **§ 6**

### Obowiązki sprawozdawcze Beneficjenta

1. Beneficjent składa sprawozdanie z rozliczenia dotacji sporządzone zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały nr XLVI/610/2022 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 28 lutego 2022 r., w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Sprawozdanie winno zawierać dodatkowo dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 3 ww. uchwały. Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzenia zapłaty faktur (rachunków).

2. Dotujący ma prawo żądać, aby Beneficjent, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdania. Żądanie to jest wiążące dla Beneficjenta.

3. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1–2, Dotujący wzywa pisemnie Beneficjenta do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust.3, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zmianami) i może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Dotującego.

## **§ 7**

### Zwrot dotacji

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać w terminie określonym w § 2 ust. 1.

2. Przez wykorzystanie należy rozumieć zapłatę za zrealizowane zadania, na które była udzielona dotacja.

3. Niewykorzystaną kwotę dotacji, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

4. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego o numerze .....

5. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Dotującego o numerze .....

Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

6. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.

7. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## **§ 8**

### Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.– Kodeks cywilny, które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

## **§ 9**

### Odstąpienie od umowy przez Beneficjenta

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Beneficjent może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Beneficjent może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji,

jeżeli Dotujący nie prześle dotacji w terminie określonym we wniosku o uruchomienie dotacji.

## **§ 10**

### Rozwiązanie umowy przez Dotującego

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności nieuprawnionego zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) przekazania przez Beneficjenta części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
- 4) nieprzedłożenia przez Beneficjenta sprawozdania z rozliczenia dotacji w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli albo niedoprowadzenia przez Beneficjenta w terminie określonym przez Dotującego do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 6) stwierdzenia, że wniosek o udzielenie dotacji był oparty na fałszywych danych lub oświadczeniach lub został złożony przez osoby do tego nieuprawnione.

2. Dotujący, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

## **§ 11**

### Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę treści wniosku Beneficjenta o udzielenie dotacji.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## § 12

### Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

## § 14

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Dotującego.

## § 15

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Beneficjenta i jeden dla Dotującego.

**Beneficjent:**

**Dotujący:**

Załączniki:

1. Wniosek o udzielenie dotacji celowej