

URZĄD MIASTA CZELADŹ

17. 11. 2022

Wpł. i. dz. 16955

ilosc zar.

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Czeladź
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej ✓

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Czeladzki Klub Sportowy Czeladź, Stowarzyszenie, KS-36 [✓] wpis do Ewidencji Starosty Powiatu Będzińskiego Stowarzyszeń Kultury Fizycznej, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, 41-250 Czeladź ul. Sportowa 2, www.cksczeladz.pl e-mail: 1924cks@gmail.com , tel: 508 245 020	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Prezes: Mariusz Zimoch - 508 245 020 e-mail: mariusz.zimoch.cksczeladz@gmail.com Wiceprezes: Damian Żmuda - 607 313 408

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Sportowe spotkanie z Mikołajem ✓			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	5.12.2022 r. ✓	Data zakończenia	16.12.2022 r. ✓

1 ¹⁾Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2 ²⁾Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Celem zadania pt. „Sportowe spotkanie z Mikołajem” będzie przede wszystkim upowszechnianie sportu, promocja zdrowego stylu życia, integracja środowiska lokalnego oraz promocja wolontariatu.

Mikołajki zorganizowane zostaną 6.12.2022 r. na obiektach sportowych należących do MOSiR Czeladź (umowa w załączeniu).

W ramach tego wydarzenia odbędą się mikołajkowo-sportowe gry i zabawy dla dzieci i młodzieży, które przeprowadzone zostaną przez 2 trenerów. Po zakończeniu gier i zabaw każde dziecko otrzyma mikołajkową paczkę (zakup paczek – indywidualny darczyńca). Przewidujemy, że w „Sportowym spotkaniu z Mikołajem” udział weźmie około 150 osób. Całą imprezę poprowadzi konferansjer.

Podczas tego wydarzenia zapewnimy opiekę medyczną (wolontariat), a nad całością realizacji zadania czuwać będzie koordynator (wolontariat).

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja wydarzenia pt. „Sportowe spotkanie z Mikołajem”	1 wydarzenie	Zdjęcia
Promocja wolontariatu	2 osoby	Umowy, karty pracy
Promocja Miasta i Klubu	100%	Fapage Facebook

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

CKS Czeladź był organizatorem następujących imprez, wydarzeń, turniejów m. in.:

- Eliminacje Mistrzostw Polski w futsalu 2013 piłka halowa
- Mecz wspomnień "starcie pokoleń"
- Turniej piłkarski o Puchar Prezesa CKS Czeladź,
- Turniej piłkarski KLIMAINSTAL CUP,
- Charytatywne Turnieje GWIAZDKOWE,
- Rozgrywki halowe CZELADKA HALOWA LIGA AMATORÓW w piłce nożnej,
- Rozgrywki CZELADZKIEJ LIGI AMATORÓW XIII edycji w piłce nożnej dla mieszkańców Czeladzi,
- Organizator Mistrzostw Czeladzi w Kartingach na torze Autodrom w Sosnowcu,
- Mini Mundial 32 drużyny młodzieżowe turniej piłkarski,
- Obchody 90-lecia CKS Czeladź,
- Zakończenie lata z CKS Czeladź

- Współorganizator turnieju charytatywnego „Gramy Dla Waldka”,
- Noworoczne Turnieje Halowe dla grup młodzieżowych,
- Stacjonarne obozy przygotowawcze,
- Majówka z CKS,
- Turnieje im. Jerzego Łaty, Waldka Trybulca dla grup młodzieżowych,
- Organizacja Dnia Dziecka w Czeladzi,
- Organizacja wydarzenia pt. Mikołajki na sportowo,
- Turniej z okazji Dnia Niepodległości młodzików, orlików i żaków,
- Memoriał Stanisława Hachorka w piłce nożnej,
- Piłkarski Memoriał Józefa Pawełczyka,
- Czeladzki Dzień Dziecka i Matki na sportowo,
- Organizacja akcji „Lato w Mieście”.

Wkład osobowy, który przewidujemy podczas realizacji tego zadania to:

- koordynator zadania (1 osoba, koszt wolontariatu: 500,00 zł)
- opieka medyczna (1 osoba, koszt wolontariatu: 500,00 zł).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koordynator zadania	500	0	500
2.	Opieka medyczna	500	0	500
3.	Wynagrodzenie dla trenerów prowadzących gry i zabawy (2 osoby)	1500	1500	0
4.	Konferansjer – osoba prowadząca wydarzenie	800	800	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3300[✓]	2300[✓]	1000[✓]

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;~~
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU
CKS CZELADŹ

Mariusz Zimoch
Mariusz Zimoch

SEKRETARZ
Rafał Pomy
CKS CZELADŹ

SKARBNIK
M. Jabło
CKS Czeladź

Data 17 LIS. 2022

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)



**Starosta
Będziński**

*Sebastian
Szaleniec*

Za zgodność

z oryginałem

17 LIS 2022 podpisano

CKS CZELADŹ

ul. Sportowa 2

41-250 Czeladź

tel. 725 44 43 88 fax 725 44 1147

[Signature]

SKARBNIK

[Signature]
CKS Czeladź

SEKRETARZ

[Signature]
CKS CZELADŹ

Starostwo Powiatowe
ul. Jana Saczewskiego 6
42-500 Będzin
tel. + 48 32 368 07 00
faks + 48 32 267 79 33

WZiOP.4222.7.2022

Będzin, dnia 28 marca 2022 r.

ZASWIADCZENIE

Stosownie do art. 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1133 ze zm.) a także § 5 Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 243 poz. 1449) zaświadcza się, że do prowadzonej przez Starostę Będzińskiego Ewidencji Klubów Sportowych, działających w formie stowarzyszeń, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej dokonano w dniu 5 marca 2012 roku wpisu pod numerem ewidencyjnym KS - 36

Czeladzki Klub Sportowy Czeladź ul. Sportowa 2, 41-250 Czeladź

Cele Stowarzyszenia:

Celem Klubu jest zrzeszenie Członków w Klubie, upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, prowadzenie różnych form szkolenia dla Członków Stowarzyszenia, szkolenia sportowego dla zawodników, a także szkolenia dla trenerów i instruktorów Klubu, organizowanie meczów, obozów, zawodów sportowych, turniejów i imprez charytatywnych, uczestnictwo w rozgrywkach, tworzenie warunków organizacyjnych, ekonomicznych i merytorycznych do uprawiania sportu w dyscyplinach sportowych prowadzonych przez wszystkie Sekcje Klubu, pozyskiwanie środków dla realizacji działalności statutowej Klubu, propagowanie osiągnięć sportowych Członków Klubu, angażowanie kibiców i sympatyków oraz zawodników Klubu w życie sportowe, społeczne i kulturalne w mieście, poprawa bezpieczeństwa na zawodach sportowych i przyczynianie się do poprawy kultury kibicowania, promocja zdrowego trybu życia, wolnego od uzależnień, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, angażowanie do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych, rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży i dorosłych, organizowanie zajęć sportowych oraz stwarzanie warunków dla zapewnienia rozwoju i uzdolnień z ukierunkowaniem na różne dyscypliny sportowe, udział Członków Stowarzyszenia w imprezach lokalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych, udział Klubu i jego Członków w turniejach, rozgrywkach ligowych i innych formach sportowej rywalizacji w różnych dyscyplinach sportowych.

Teren działania: Rzeczpospolita Polska

Skład Zarządu:

Mariusz Zimoch	- Prezes Zarządu
Jacek Wiśniewski	- Wiceprezes Zarządu
Damian Żmuda	- Wiceprezes Zarządu
Mirosław Lach	- Wiceprezes Zarządu
Maciej Jastrząb	- Skarbnik
Rafał Pomierny	- Sekretarz
Paweł Jończyk	- Członek Zarządu
Przemysław Strzelczyk	- Członek Zarządu
Paweł Kwiecień	- Członek Zarządu
Daniel Ogrodnik	- Członek Zarządu
Piotr Niedbała	- Członek Zarządu

Reprezentowanie Stowarzyszenia:

Prezes, Wiceprezes lub dwóch Członków Zarządu działających łącznie (wszelkie dokumenty prawne sporządzone w imieniu Klubu pociągające za sobą zobowiązania majątkowe i finansowe powyżej 500 zł muszą być podpisywane przez Prezesa Zarządu, Skarbnika i Sekretarza. W pozostałych przypadkach wystarczy tylko podpis Prezesa Zarządu. Do udzielania i odwoływania pełnomocnictw ogólnych i szczegółowych w sprawach finansowych i majątkowych upoważniony jest Prezes Zarządu działający łącznie z jednym z Członków Zarządu).

Z up. STAROSTY BĘDZIŃSKIEGO

[Signature]
NACZELNIK WYDZIAŁU
ZDROWIA I ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Wydane zaświadczenia podlega opłacie skarbowej w wysokości 17zł (podstawa prawna: Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia – załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej)