

DU-SP.2110.15.2022

**Ogłoszenie o naborze
BURMISTRZ MIASTA CZELADŹ
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze –
ekodoradca w Wydziale Rozwoju Miasta i Funduszy Zewnętrznych**

I. Wymagania niezbędne:

Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na proponowanym stanowisku może być osoba, która spełnia niżej wymienione wymagania:

1. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
2. Posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
3. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
5. Posiada wykształcenie wyższe.
6. Staż pracy – nie jest wymagany.
7. Wiedza specjalistyczna/umiejętności:
 - a) znajomość przepisów z zakresu Programu ochrony powietrza i uchwały antyśmogowej dla województwa śląskiego;
 - b) znajomość ogólnej sytuacji dot. środowiska i stanu jakości powietrza (w regionie i w kraju);
 - c) znajomość przepisów ustawy o ochronie środowiska;
 - d) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie zagadnień związanych z zasadami i trybami udzielania zamówień publicznych;
 - e) znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
 - f) znajomość ustawy o samorządzie gminnym;
 - g) biegła obsługa komputera – obsługa edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego na poziomie średnim.

Inne wymagania niezbędne:

1. Umiejętność logicznego redagowania tekstów i prowadzenia korespondencji;
2. Umiejętność analitycznego myślenia i analizowania danych; umiejętność planowania i organizacji pracy własnej pod kątem wymaganych terminów;
3. Umiejętność szybkiego uczenia się, kreatywność, nieszablonowe myślenie, podejmowanie inicjatyw, proaktywność;
4. Elastyczność, mobilność, gotowość do podróży służbowych, pracy w terenie;
5. Skrupulatność, odpowiedzialność, zaangażowanie, samodzielność;
6. Komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, gotowość do wystąpień publicznych i prowadzenia spotkań;
7. Ciekawość, syntetyczne myślenie, formułowanie wizji, planowanie, nastawienie na realizację celów;
8. Gotowość do podnoszenia kwalifikacji (stanowisko wiąże się m.in. z koniecznością odbycia obowiązkowych rocznych studiów podyplomowych);
9. Komunikatywna znajomość języka angielskiego – w mowie i piśmie.



Projekt zintegrowany LIFE „*Śląskie. Przywracamy błękit*”. **Kompleksowa realizacja Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego** realizowany jest przy dofinansowaniu z Programu LIFE Unii Europejskiej.
LIFE20 IPE/PL/000007 - LIFE-IP AQP-SILESIA-SKY

II. Wymagania dodatkowe:

1. Wykształcenie preferowane z zakresu ochrony środowiska, energetyki, źródeł ciepła, budownictwa, OZE;
2. Doświadczenie w pracy w administracji samorządowej;
3. Samodzielność, wysoki poziom zaangażowania, dążenie do rezultatów, poczucie odpowiedzialności, wysoki poziom kultury osobistej;
4. Doświadczenie przy opracowywaniu, aktualizacji bądź realizacji gminnych strategii służących poprawie jakości powietrza zawartych w: programie ograniczania niskiej emisji (PONE), planie gospodarki niskoemisyjnej (PGN) oraz planie zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe;
5. Doświadczenie w zakresie wykonywania audytów energetycznych, ekologicznych, efektywności energetycznej, sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej;
6. Doświadczenie w zakresie pozyskiwania zewnętrznego wsparcia finansowego;
7. Doświadczenie w zakresie organizacji spotkań, zajęć edukacyjnych, happeningów i eventów;
8. Doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE;
9. Doświadczenie projektowe lub wykonawcze w budownictwie;
10. Ukończenie szkoleń z zakresu ochrony środowiska, efektywności energetycznej, profesjonalnej prezentacji;
11. Umiejętność korzystania z mediów społecznościowych i ich wykorzystania w celach promocyjnych i informacyjno-edukacyjnych;
12. Gotowość do pracy w niestandardowych godzinach, dostosowanych do potrzeb mieszkańców;
13. Wysoki poziom motywacji, umiejętność pracy w zespole, umiejętność prowadzenia negocjacji, swobodne prowadzenie korespondencji, rozmów telefonicznych oraz spotkań z interesariuszami/klientami;
14. Znajomość zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przygotowanie indywidualnego planu działania (wraz z harmonogramem),
2. Realizacja zadań zgodnie z przyjętym indywidualnym planem działania,
3. Wsparcie realizacji Programu ochrony powietrza i uchwały antysmogowej dla województwa śląskiego,
4. Aktywny udział przy opracowywaniu, aktualizacji bądź realizacji gminnych strategii służących poprawie jakości powietrza zawartych w: programie ograniczania niskiej emisji (PONE), planie gospodarki niskoemisyjnej (PGN) oraz planie zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
5. Inicjowanie działań i inwestycji służących poprawie jakości powietrza oraz ograniczeniu emisji gazów cieplarnianych,
6. Pozyskiwanie zewnętrznego wsparcia finansowego dla gminy, które umożliwi:
 1. realizację zadań w postaci inwestycji i działań, ukierunkowanych na redukcję emisji zanieczyszczeń i/lub podniesienie efektywności energetycznej,
 2. podniesienie świadomości społecznej związanej z zanieczyszczeniem powietrza,
 3. realizację programów pomocowych dla mieszkańców nastawionych na redukcję emisji zanieczyszczeń,
7. Wsparcie mieszkańców gminy w zakresie pozyskiwania dotacji do wymiany źródła ciepła i/lub podniesienia efektywności energetycznej budynku, w tym:
 1. udzielanie informacji o dostępnych formach wsparcia,
 2. pomoc w prawidłowym wypełnieniu wniosku o dotację,
8. Fachowe doradztwo w zakresie wymiany źródła ciepła i podniesienia efektywności energetycznej budynku, w tym m.in. pomoc w doborze optymalnego źródła ciepła,



Projekt zintegrowany LIFE „*Śląskie. Przywracamy błękit*”. **Kompleksowa realizacja Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego** realizowany jest przy dofinansowaniu z Programu LIFE Unii Europejskiej.
LIFE20 IPE/PL/000007 - LIFE-IP AQP-SILESIA-SKY

9. Prowadzenie szeroko definiowanej edukacji mieszkańców w zakresie poprawy jakości powietrza, w tym m.in.:
 1. organizacja spotkań z mieszkańcami, zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, happeningów i eventów,
 2. opracowanie i publikacja materiałów informacyjno-edukacyjnych w mediach społecznościowych oraz na stronach internetowych (gminy i projektu),
 3. działania mające na celu dotarcie do osób, które nie korzystają z powszechnie dostępnych środków przekazu, np. osoby starsze,
10. Bieżąca współpraca z władzami gminy, innymi organami administracji publicznej, lokalną prasą/telewizją, organizacjami pozarządowymi, Policją, instytucjami świadczącymi wsparcie finansowe, tj. WFOŚiGW w Katowicach, NFOŚiGW etc.,
11. Prowadzenie sprawozdawczości merytorycznej i finansowej dotyczącej projektu, w tym m.in. opracowywanie raportów, zestawień i sprawozdań,
12. Planowanie i monitorowanie budżetu gminy w projekcie,
13. Stała i ścisła współpraca z Beneficjentem Koordynującym oraz Związkiem Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego,
14. Zarządzanie ryzykiem w zakresie realizowanych zadań, w tym m.in. informowanie gminy, Beneficjenta Koordynującego oraz Związku Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego o przypadkach materializacji ryzyka,
15. Proponowanie innowacyjnych działań ekodoradcy i/lub działań zaradczych zwiększających efektywność wdrażania projektu,
16. Współpraca z komórką gminy lub pracownikiem odpowiedzialnym za sporządzanie sprawozdań z realizacji Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego,
17. Przygotowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących działań informacyjno-edukacyjnych przewidzianych w projekcie (w ramach budżetu gminy),
18. Aktywny udział w studiach podyplomowych oraz ich pozytywne ukończenie,
19. Ciągłe podnoszenie swoich kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach, warsztatach, seminariach itp.,
20. Udział w cyklicznych spotkaniach ekodoradców,
21. Aktywny udział w kontrolach palenisk pod kątem przestrzegania uchwały antysmogowej i zakazu spalania odpadów,
22. Monitorowanie realizacji wskaźników projektu (na poziomie gminy).

IV. Warunki pracy:

1. Pełny wymiar czasu pracy.
2. Miejsce pracy – siedziba Urzędu Miasta - Czeladź, ul. Katowicka 45.
3. Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

Praca w budynku urzędu. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Stanowisko pracy związane z pracą przy monitorze ekranowym, rozmowami telefonicznymi i przemieszczaniem się wewnątrz budynku, wyjścia i wyjazdy służbowe na terenie gminy i gmin ościennych.

W miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.



Projekt zintegrowany LIFE „*Śląskie. Przywracamy błękit*”. **Kompleksowa realizacja Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego** realizowany jest przy dofinansowaniu z Programu LIFE Unii Europejskiej.
LIFE20 IPE/PL/000007 - LIFE-IP AQP-SILESIA-SKY

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, który stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze.
2. Oświadczenie kandydata stanowiące załącznik do ogłoszenia o naborze.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe.
5. List motywacyjny.
6. CV.
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność – w przypadku osób niepełnosprawnych, które chcą skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2022.530)

Kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko ekodoradca w Wydziale Rozwoju Miasta i Funduszy Zewnętrznych**” należy składać w terminie do dnia **16.12.2022 r.** w kancelarii lub punkcie informacyjnym Urzędu Miasta Czeladź lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź (decyduje data wpływu do urzędu).

Pozostałe informacje.

1. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne będą informowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Proszę o podanie w kwestionariuszu osobowym numeru telefonu.
2. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Czeladź – zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. 2022.530).
4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.
5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.

Zatwierdzam

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Szaleniec



Projekt zintegrowany LIFE „**Śląskie. Przywracamy błękit**”. **Kompleksowa realizacja Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego** realizowany jest przy dofinansowaniu z Programu LIFE Unii Europejskiej.
LIFE20 IPE/PL/000007 - LIFE-IP AQP-SILESIA-SKY

.....
(imię i nazwisko kandydata)

....., dn.
(miejscowość)

Oświadczenie

1. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych.
2. Oświadczam, że posiadam kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonania pracy na stanowisku
3. Oświadczam, że nie byłem/byłem skazana(y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczam, że posiadam nieposzlakowaną opinię.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów naboru.

.....
(data, podpis kandydata)



Projekt zintegrowany LIFE „**Śląskie. Przywracamy błękit**”. **Kompleksowa realizacja Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego** realizowany jest przy dofinansowaniu z Programu LIFE Unii Europejskiej.
LIFE20 IPE/PL/000007 - LIFE-IP AQP-SILESIA-SKY

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

.....

.....



Projekt zintegrowany LIFE „*Śląskie. Przywracamy błękit*”. **Kompleksowa realizacja Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego** realizowany jest przy dofinansowaniu z Programu LIFE Unii Europejskiej.
LIFE20 IPE/PL/000007 - LIFE-IP AQP-SILESIA-SKY

.....
(czytelny podpis)



Projekt zintegrowany LIFE „**Śląskie. Przywracamy błękit**”. **Kompleksowa realizacja Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego** realizowany jest przy dofinansowaniu z Programu LIFE Unii Europejskiej.
LIFE20 IPE/PL/000007 - LIFE-IP AQP-SILESIA-SKY