



Załącznik do Uchwały Nr LXII/799/2023
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 10 stycznia 2023 r.

REGULAMIN NABORU ORAZ REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

„Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna dla działania: 4.1. Odnawialne źródła energii dla poddziałania:
4.1.1. Odnawialne źródła energii – ZIT



M I A S T O
C Z E L A D Ź



SPIS TREŚCI

Słownik pojęć	4
Rozdział 1. Przepisy ogólne	5
Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów	6
Rozdział 3. Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji inwestycji	7
Rozdział 4. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców	8
Rozdział 5. Tryb aplikowania o granty	11
Rozdział 6. Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja	12
Rozdział 7. Sposób realizacji zamówień przy realizacji inwestycji	12
Rozdział 8. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów	13
Rozdział 9. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego	13
Rozdział 10. Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości	13
Rozdział 11. Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej	14
Rozdział 12. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie	14
Rozdział 13. Informacja i promocja	15
Rozdział 14. Postanowienia końcowe	15
Rozdział 15. Załączniki do Regulaminu	16



Słownik pojęć

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego „Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi”.
- 2) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej.
- 3) **Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (tj. Dz.U. 2020 poz. 818 z późn. zm.).
- 4) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której złożono wniosek o dofinansowanie opracowany przez Miasto Czeladź w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna dla działania: 4.1. Odnawialne źródła energii dla poddziałania: 4.1.1. Odnawialne źródła energii – ZIT.
- 5) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 6) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Miasto Czeladź udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 7) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie innej formy prawnej do władania nieruchomością położoną na terenie Miasta Czeladź (na której wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym Regulaminie (Rozdział 3 Regulaminu), której Miasto Czeladź udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.
- 8) **Mieszkańcu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu grantowego.
- 9) **Instalacji PV** – rozumie się przez to instalację fotowoltaiczną.
- 10) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej.
- 11) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, położony na terenie Miasta Czeladź.
- 12) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, posadowiony na posesji Mieszkańca, na którym może być wykonana Inwestycja w instalację PV produkującą energię elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- 13) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Mieszkańca o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej, zawierające między innymi informacje na temat preferowanej mocy instalacji.
- 14) **Umowa o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą: przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu oraz kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych.
- 15) **Wykonawcy** - rozumie się przez to uprawniony podmiot wykonujący montaż instalacji OZE posiadający stosowną wiedzę, doświadczenie, wybrany przez Grantobiorcę.

- 16) Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 1 Regulaminu.
- 17) Trwałości Projektu** – rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji PV wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Miasto Czeladź, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Miasta Czeladź. Mieszkaniec zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie www.czeladz.pl o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości Projektu.
- 18) Inspektorze nadzoru** – rozumie się przez to osobę lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją projektu. Do zadań inspektora nadzoru należy: koordynacja realizacji działań projektu, dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, nadzór nad zgodnością realizacji projektu z umową, nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych oraz odbiory końcowe instalacji, nadzór i kontrola nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przekazywanych w formie grantów, monitorowanie prawidłowego przebiegu projektu, monitorowanie i ewaluacja prawidłowego przebiegu projektu, przygotowanie projektu raportu końcowego.
- 19) Opracowaniu technicznym** – rozumie się przez to dokument, z którego wynikać będzie m.in. moc instalacji i dane, z których wynika jej ustalenie, usytuowanie planowanej instalacji, dane techniczne nieruchomości, instalacji elektrycznej, schemat instalacji.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

- § 1.1.** Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna dla działania: 4.1. Odnawialne źródła energii dla poddziałania: 4.1.1. Odnawialne źródła energii – ZIT.
2. Granty udzielane są w formule refundacji przez Miasto Czeladź poniesionych przez Grantobiorcę kosztów na zakup i montaż wskazanej instalacji OZE.
- § 2.1.** Niniejszy Regulamin określa procedury realizacji Projektu grantowego, w tym:
- informacje o przeznaczeniu grantów,
 - kryteria i termin wyboru Grantobiorców,
 - tryb aplikowania o granty,
 - informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz sposób jej weryfikacji,
 - zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego, naruszenia trwałości Projektu,
 - zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości Projektu),
 - zasady dotyczące informacji i promocji Projektu.
- § 3.1.** Projekt grantowy polega na udzielaniu grantów Mieszkańcom Miasta Czeladź na zakup oraz montaż instalacji fotowoltaicznych.
2. Celem Projektu jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO₂ oraz pyłu PM10 poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.
3. Projekt jest realizowany w latach 2022-2023, przy czym montaż instalacji powinien nastąpić do dnia 31.07.2023 r.
- § 4.1.** Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. O zmianach, o których mowa w punkcie 2 Mieszkańcy/Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej www.czeladz.pl.

Rozdział 2.

Informacje o przeznaczeniu grantów

- § 5.1.** Granty udzielane będą na zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej, w budynkach mieszkalnych lub w innym miejscu w ramach posesji, na której znajduje się budynek mieszkalny, znajdujących się na terenie Miasta Czeladź.
2. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w deklaracji udziału w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu, których wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 2 oraz nr 6 do niniejszego Regulaminu.
- § 6.1.** Energia elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej. Tylko niewykorzystana część energii elektrycznej wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być sprzedana zgodnie z zasadami systemu rozliczeń net-billing.
- § 7.1.** Wysokość grantu dla Grantobiorcy określona jest procentowo i kwotowo i nie może przekroczyć wysokości kosztów kwalifikowanych.
2. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia i montażu instalacji PV:
 - a. urządzenia systemu fotowoltaicznego, niezbędne do jego poprawnego funkcjonowania (w tym moduły, inwerter, okablowanie, konstrukcja wsporcza, uziemienie, zabezpieczenia), o parametrach minimum, które zostaną określone w zapytaniu ofertowym skierowanym do potencjalnych wykonawców;
 - b. prace budowlano-montażowe (w tym: montaż konstrukcji wsporczych pod moduły PV, montaż modułów PV na konstrukcjach wsporczych, ułożenie okablowania po stronie DC i AC instalacji, wpięcie instalacji PV do wewnętrznej sieci elektrycznej budynku, modernizacja istniejącej rozdzielniczy elektrycznej, montaż licznika energii na potrzeby pomiaru energii produkowanej z instalacji (jeśli nie ma go w inwerterze), montaż inwertera, wykonanie niezbędnych otworów montażowych w celu wprowadzenia urządzeń, zamurowanie otworów montażowych po wprowadzeniu urządzeń, wykonanie przepustów w miejscach przejść tras kablowych przez ściany, dach lub inne przeszkody, uszczelnienie przepustów);
 - c. wykonanie prób instalacji, sprawdzających prawidłowe działanie układu, uruchomienie i regulacja układu;
 - d. szkolenie użytkowników.
 3. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym tylko w sytuacji, kiedy Grantobiorca nie ma możliwości jego odzyskania w rozliczeniach z urzędem skarbowym.
 4. Do kosztów niekwalifikowanych, ponoszonych przez Grantobiorcę z jego własnych środków i nie podlegających refundacji w ramach dofinansowania należą:
 - 1) koszty prac związanych z adaptacją/remontem pomieszczenia lub budynku na potrzeby nowego odnawialnego źródła energii elektrycznej,
 - 2) przeróbki wewnętrznej instalacji elektrycznej;
 - 3) koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
 - 4) wykonanie dokumentacji projektowej, ekspertyz konstrukcyjnych, inwentaryzacji, audytów, przeglądów, itp..

5. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; Wytoczne zawarte w Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020 oraz Zasady w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 – formuła grantowa.
6. Maksymalna wysokość grantu do kosztów kwalifikowalnych wynosi do 85%, nie więcej niż 3 855,60 zł/kWp.
7. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanego grantu.
8. Wartość przekazanych środków Grantobiorcy w ramach grantu zależna będzie od kwoty wnioskowanego grantu.
9. Grantobiorca nie może wnioskować o dotację/grant z żadnego innego programu realizowanego przez gminę Czeladź na Inwestycję, na którą otrzyma grant w ramach niniejszego Projektu.

§ 8.1. Dla instalacji PV określa się następujące limity i ograniczenia:

- 1) Minimalna moc pojedynczej instalacji fotowoltaicznej zakwalifikowanej do Projektu musi wynosić 2 kWp. Moc instalacji będzie dobierana na podstawie zużycia energii elektrycznej za ostatnie 12 miesięcy (*w sytuacji, gdy dla budynku nie ma zużycia w ostatnich 12 miesiącach przyjmie się prognozę na podstawie rachunków przedstawionych za krótszy czas; w przypadku, gdy dla budynku nie została wystawiona jeszcze żadna faktura kwalifikowana będzie instalacja o mocy do 2kWp*). Instalacja musi być zbudowana w sposób najbardziej efektywny pod kątem sprawności wynoszącej minimum 83%. Wyklucza się budowę instalacji ukierunkowanej na północ, z nadmiernym zacienieniem oraz na dachu budynku, który nie spełnia podstawowych wymagań technicznych.
- 2) Na jednego Grantobiorcę przypada średnio 4,5 kWp mocy instalacji. W uzasadnionych przypadkach moc pojedynczej instalacji może zostać zwiększona lub zmniejszona biorąc pod uwagę zapotrzebowanie na energię w budynku.
- 3) Kwalifikowana jest moc wyznaczona dla danej lokalizacji po wykonaniu audytu, o którym mowa w § 13.1. pkt. 3), przy czym Mieszkaniec ma możliwość zamontowania instalacji o większej mocy w ramach środków własnych.
- 4) Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń, nie starszych niż 12 miesięcy i komponentów składających się na instalację OZE.
- 5) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.
- 6) Moc tj. że zdolność wytwórcza instalacji nie może przekraczać realnego zapotrzebowania na energię danego mieszkańca, zatem nie może być przewymiarowana. Ponadto wytworzona energia musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne o charakterze niegospodarczym.

Rozdział 3.

Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji inwestycji

- § 9.1.** Grantobiorca jest osobą posiadającą tytuł prawny do nieruchomości znajdującej się na terenie Miasta Czeladź, na której znajduje się budynek mieszkalny, który jest faktycznie zamieszkały.
2. Grantobiorca nie może posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta Czeladź z tytułu należności podatkowych oraz opłat za wywóz śmieci (na dzień podpisania umowy o udzielenie grantu oraz na dzień rozliczenia grantu). Wymóg braku zaległości dotyczy wszystkich osób posiadających prawo do dysponowania nieruchomością zgłaszaną do Projektu.
 3. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością:



- 1) własność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel;
- 2) współwłasność – dopuszcza się możliwość złożenia i podpisania kompletu dokumentów przez jednego współwłaściciela (współużytkownika wieczystego), po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa przez pozostałych współwłaścicieli (współużytkowników wieczystych).
- 3) inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością – pod warunkiem, że obejmuje co najmniej okres trwałości Projektu tj. 5 lat od płatności końcowej na rzecz beneficjenta – Miasta Czeladź. Grantodawca poinformuje Grantobiorców o dokładnym terminie okresu trwałości – dokumenty zgłoszeniowe podpisują wszystkie osoby wskazane w dokumencie, jako posiadające na jego podstawie prawo do dysponowania nieruchomością.
3. Osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków może brać udział w projekcie pod warunkiem że uzyska jego zgodę w zakresie wymaganym przepisami prawa.
4. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.
5. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych.

§ 10.1. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać wymogi określone w § 10 ust. 2 oraz 3.

2. Dach budynku mieszkalnego lub gospodarczego, na którym będzie montowana instalacja, nie może być pokryty eternitem (azbestem).
3. Wykonanie Inwestycji możliwe jest tylko dla budynków zamieszkałych, oddanych do użytkowania. Budynek musi być zasiedlony na dzień złożenia deklaracji udziału w projekcie. Nawet, jeśli instalacja zamontowana będzie na budynku gospodarczym, to zasada opisana w punkcie obowiązuje dla budynku mieszkalnego, który będzie korzystał z wyprodukowanej energii.

Rozdział 4.

Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

§ 11.1 Nabór Grantobiorców przeprowadzony jest w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:

- 1) Deklaracja udziału w Projekcie, stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu
- 2) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (wypis/wydruk z księgi wieczystej lub inny dokument potwierdzający prawo dysponowania nieruchomością)
- 3) Rachunki za energię elektryczną, za ostatnie 12 miesięcy licząc wstecz od dnia złożenia deklaracji.
- 4) Pełnomocnictwo – *jeśli dotyczy*.
2. Ogłoszenia dotyczące Projektu i naboru Grantobiorców są zamieszczone na stronie internetowej www.czeladz.pl, oraz w siedzibie Urzędu Miasta Czeladź mieszczącego się pod adresem: Katowicka 45, 41-250 Czeladź, na tablicy ogłoszeń.
3. Nabór dokumentów zgłoszeniowych będzie prowadzony w terminie wskazanym przez Burmistrza Miasta Czeladzi, nie krótszym niż 30 dni i podanym do publicznej wiadomości poprzez jego ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Czeladź, na stronie internetowej www.czeladz.pl, Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Komplet dokumentów zgłoszeniowych, trwale spiętych, należy składać wyłącznie w wersji papierowej (oryginalnie podpisanej) w Urzędzie Miasta Czeladź w Biurze Obsługi Klienta, w godzinach pracy Urzędu.

5. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem określonym w § 11 ust. 3, nie będą rozpatrywane, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 6
6. W przypadku dokumentów złożonych po terminie wskazanym zgodnie z zapisami § 11 ust. 3, Grantodawca zastrzega sobie możliwość ich rozpatrywania w przypadku, gdy wyczerpana zostanie możliwość zawarcia umowy o powierzeniu grantu z Mieszkańcami znajdującymi się na liście podstawowej i rezerwowej.
7. **W przypadku Mieszkańców, którzy składali deklaracje udziału w projekcie w roku 2017 konieczne jest złożenie dokumentów zgłoszeniowych zgodnie z § 11 ust.1 lub złożenie pisemnej rezygnacji z udziału w projekcie. W sytuacji, braku wpływu dokumentów zgłoszeniowych do Urzędu w wyznaczonym terminie uznaje się, że Mieszkaniec zrezygnował z udziału w projekcie.**

- § 12.1. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej I stopnia, formalnej II stopnia i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych.
2. Ocena formalna pierwszego stopnia nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożone zostaną w podanym terminie przez Grantodawcę .	0/1
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Mieszkańca spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 1.	0/1
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty w miejscu wskazanym w Regulaminie.	0/1

3. Weryfikacja kryteriów formalnych I stopnia ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Grantobiorcę pierwszego i drugiego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 3, 4, 5. Wezwanie nastąpi drogą mailową oraz telefoniczną. Termin uzupełnienia wynosi do 3 dni roboczych od dnia wezwania.
4. Weryfikacja kryteriów formalnych II stopnia będzie polegała na uszeregowaniu listy podstawowej i rezerwowej Mieszkańców na podstawie poniższych kryteriów punktowych:

Lp.	Kryterium	Punkty
1	Mieszkaniec złożył deklarację uczestnictwa w naborze w grudniu 2017 roku i nie złożył rezygnacji (<i>nabór realizowany przed złożeniem</i>)	2 pkt.



	<i>wniosku o dofinansowanie przez UM Czeladź)</i>	
2	Mieszkaniec nie posiada na moment złożenia deklaracji instalacji fotowoltaicznej	1 pkt.
3	Mieszkaniec nie należy do osób wskazanych w kryterium 1 i 2	0 pkt.

5. W przypadku uzyskania przez Mieszkańców tej samej liczby punktów przeprowadzone zostanie losowanie. Najpierw zostanie ustalona kolejność dla Mieszkańców z uzyskanymi 3 pkt., następnie 2 pkt., 1 pkt., w ostatniej kolejności dla Mieszkańców, którzy nie uzyskali żadnego punktu na etapie weryfikacji formalnej II stopnia.
6. Losowanie zostanie przeprowadzone przez komisję powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta Czeladź.
7. Losowanie będzie nagrywane i transmitowane na żywo na stronie internetowej www.czeladz.pl. Mieszkańcy będą mogli również uczestniczyć w losowaniu. Informacja o miejscu, dacie i godzinie losowania zostanie podana na stronie internetowej miasta Czeladź.
8. Po losowaniu lista wszystkich potencjalnych Grantobiorców zostanie zgłoszona do Urzędu Marszałkowskiego w celu ustalenia ewentualnego wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych przez Mieszkańca.
9. Po ocenie formalnej I i II stopnia zostanie stworzona lista 106 Mieszkańców, którzy po pozytywnej weryfikacji merytorycznej będą mogli przystąpić do Projektu. Powstanie również lista rezerwowa.
10. Ocena merytoryczna będzie polegała na weryfikacji technicznej budynku mieszkalnego i/lub niemieszkalnego przez audytora.
11. Mieszkaniec opłaci z własnych środków za weryfikację techniczną w wysokości 350,00 zł, chyba, że posiada już opracowanie techniczne dla instalacji.
12. Weryfikacja będzie polegała na sprawdzeniu możliwości montażu instalacji w danej lokalizacji. Wynikiem weryfikacji będzie ostateczne potwierdzenie możliwości udziału Mieszkańca w Projekcie oraz zakwalifikowanie danej mocy instalacji (etap ten będzie stanowił ocenę merytoryczną deklaracji).
13. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej potencjalnych Grantobiorców.
14. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Mieszkańców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
15. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Mieszkaniec zostanie poinformowany drogą mailową oraz telefoniczną.
16. Miasto Czeladź zastrzega sobie możliwość wykreślenia Mieszkańca z listy podstawowej i rezerwowej na każdym etapie realizacji Projektu, jeśli okaże się, że Mieszkaniec lub lokalizacja (np. niezgodność miejsca montażu z wymaganiami prawa Budowlanego) lub planowana do montażu instalacja nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie i załącznikach do niego lub Mieszkaniec nie dopełni wszystkich formalności w określonych terminach. Wykreślenie może nastąpić na wniosek Grantodawcy lub Inspektora Nadzoru.
17. W przypadku zgonu mieszkańca, który zakwalifikował się na listę podstawową, który nastąpi do momentu wybudowania instalacji OZE, jego prawa i obowiązki przejmuje spadkobierca. Jeżeli natomiast takiej osoby/osób nie da się jednoznacznie określić w terminie 30 dni od zgonu Mieszkańca, na miejsce Mieszkańca skierowana zostanie osoba z listy rezerwowej.

Rozdział 5. Tryb aplikowania o granty

§ 13.1. Procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:

- 1) Nabór Deklaracji udziału w Projekcie;
- 2) Informacja o wyniku oceny formalnej (wstępnym zakwalifikowaniu się Grantobiorcy do udziału w Projekcie);
- 3) Weryfikacja techniczna budynku mieszkalnego i/lub niemieszkalnego przez audytora;
- 4) Informacja o wyniku oceny merytorycznej (zakwalifikowaniu się Grantobiorcy do udziału w Projekcie);
- 5) Dopełnienie formalności zatwierdzających Grantobiorcę do udziału w Projekcie, w tym:
 - a) Przedstawienie przez Grantobiorcę informacji dotyczącej inwestycji niezbędnych do zawarcia umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami (wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu).
 - b) Dostarczenie opracowania technicznego.
 - c) Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców instalacji OZE z listy wykonawców zakwalifikowanych przez Miasto Czeladź (formularz zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu). Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).
 - d) Pozyskanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym).
 - e) Dopełnienie formalności - ostateczna kwalifikacja do udziału w projekcie przez Inspektora Nadzoru.
- 6) Grantobiorca dostarcza dokumenty wymienione w punktach 3a) – 3d) do 30 dni od uzyskania informacji o pozytywnym wyniku oceny merytorycznej, o którym mowa w ust. 1 ppkt.4) niniejszego paragrafu. W przypadku niedostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie Grantobiorca może zostać skreślony z listy podstawowej projektu.
- 7) Zawarcie umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.
- 8) Zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą inwestycji (UWAGA: umowa z Wykonawcą inwestycji nie może zostać zawarta przed podpisaniem umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą).
- 9) Realizacja inwestycji.
- 10) Grantobiorca zgłasza gotowość zainstalowanej instalacji PV do odbioru przez Inspektora Nadzoru wskazanego przez Miasto Czeladź.
- 11) Następuje odbiór instalacji PV pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów określonych w załączniku do zapytania ofertowego.
- 12) Grantobiorca, po zakończonej inwestycji, odbiorze instalacji PV oraz dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy za dostawę i montaż instalacji PV, składa Grantodawcy wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu.
- 13) Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w umowie o powierzenie grantu nie później niż w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów, pod warunkiem dostępności środków.

Rozdział 6.

Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja

(z uwzględnieniem zapisów Rozdziału 7 niniejszego dokumentu)

- § 14.1. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę inwestycji, odbiorze instalacji PV ze strony Miasta Czeladź oraz opłaceniu faktury/rachunku wystawionej/wystawionego przez wykonawcę instalacji OZE Grantobiorca składa do Urzędu Miasta wnioski o płatność celem rozliczenia inwestycji oraz otrzymania grantu zgodnie z zawartą umową o powierzenie grantu.
2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:
 - 1) dowód księgowy – faktury/rachunki wystawione na Grantobiorcę potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną instalację PV;
 - 2) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy);
 - 3) kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Inspektora. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje, jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego);
 - 4) protokół odbioru instalacji podpisany przez Wykonawcę, Grantobiorcę, Inspektora Nadzoru, potwierdzający zakończenie oraz prawidłową realizację Inwestycji;
 - 5) umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą instalacji PV wraz z ewentualnymi aneksami;
 - 6) zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej;
 - 7) oryginał oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę, których wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - 8) zdjęcia obrazujące miejsce umiejscowienia instalacji przed wykonaniem montażu i po wykonaniu montażu.
 3. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje w terminie do 30 dni przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - 1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
 - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
 - 3) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
 4. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.
 5. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej dokumentów określonych w ust. 2, pod warunkiem dostępności środków.
 6. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

Rozdział 7.

Sposób realizacji zamówień przy realizacji inwestycji

- § 15.1. Grantobiorca zobowiązany jest do bezpośredniego skierowania zapytania ofertowego dotyczącego planowanej do realizacji inwestycji do minimum 3 potencjalnych wykonawców, w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.
2. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (pisemne oferty, w tym wydruki z ofert przesłanych elektronicznie).

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. Zapytania ofertowe należy kierować do potencjalnych wykonawców instalacji OZE z listy wykonawców zakwalifikowanych przez Miasto Czeladź. Nabór na listę Wykonawców rozpocznie się wraz z rozpoczęciem naboru Grantobiorców. Nabór będzie otwarty. Każdy Wykonawca będzie miał możliwość złożenia wniosku o wpisanie na listę w każdym momencie realizacji Projektu.

Rozdział 8.

Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów

§ 16. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:

- 1) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami Projektu.
- 2) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w rozdziale 10 Regulaminu.

Rozdział 9.

Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego

§ 17.1. Zabezpieczenie grantów stanowią zapisy umowy o powierzenie grantu, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu dotyczące zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy.

2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy (wykorzystanie środków niezgodnie z celami Projektu), stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. W przypadku uznania za konieczny, zwrot grantu lub jego części nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych na wskazany przez niego rachunek bankowy.

Rozdział 10.

Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości

§ 18.1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.

2. W umowie o powierzeniu grantu znajdują się odpowiednie zapisy dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby Projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.
3. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
4. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbiór instalacji PV przez Inspektora Nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie i poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie sporządzenie protokołu z kontroli wraz z

dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu, czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie.

- 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów wskazanych w umowie o powierzenie Grantu dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miasta Czeladź), w tym zweryfikowanie oryginałów następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru instalacji (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę.
 - 4) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Miasto Czeladź, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji Projektu (w tym trwałości Projektu)
 - 5) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół.
 7. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

§ 19.1. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, efektu rzeczowego i ekologicznego.

2. Efektem będą:

- Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (tony ekwiwalentu CO₂/rok)
- Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych
- Stopień redukcji PM10
- Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE

3. Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji projektu. Pomiar nastąpi poprzez odczytywanie liczników energii (z inwertera) w formie oświadczenia (w formie papierowej lub pocztą elektroniczną na adres:) do Urzędu Miasta Czeladź.

4. Każdy potencjalny Grantobiorca zostanie poinformowany przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych oraz weryfikacji technicznej, o których mowa we wcześniejszej części Regulaminu.

Rozdział 11.

Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej

§ 20. Grantodawca nie przewiduje udzielania pomocy publicznej / pomocy de minimis w ramach Projektu.

Rozdział 12.

Przetwarzanie danych osobowych w projekcie

§ 21. 1. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

- uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Czeladź, adres: 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45, kontakt mailowy: sekretariat@um.czeladz.pl, kontakt telefoniczny: 32 763 79 20.
 3. Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim pracuje w budynku Urzędu Miejskiego w Czeladzi przy ulicy Katowicka 45 kontakt mailowy: gchala@um.czeladz.pl, kontakt telefoniczny: 32 763 79 79.
 4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu grantowego pn. „Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi” – deklaracja udziału w projekcie, rozpatrzenie wniosku o przyznanie grantu, zawarcie umowy na przyznanie grantu, rozpatrzenie wniosku o płatność grantu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
 5. Odbiorcą danych osobowych będzie Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego 2014-2020, Ministerstwo Rozwoju oraz Wykonawcy wyłonieni w ramach projektu. Przekazanie danych może mieć również miejsce np. w sytuacji potrzeby konsultacji z podmiotem zewnętrznym, świadczącym usługi na rzecz Administratora – księgowym, doradcą podatkowym, adwokatem lub radcą prawnym, jak również w przypadku konieczności wykazania prawidłowości dokumentacji przed stosownymi publicznymi instytucjami kontrolnymi. Dane mogą być również udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
 6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
 7. Dane osobowe będą przechowywane będą zgodnie z kategorią archiwalną A – nie będą niszczone.
 8. W stosunku do przetwarzanych danych osobowych przysługują następujące prawa: prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania danych.
 9. Kiedy przetwarzanie danych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konsekwencją niepodania ich będzie brak możliwości wzięcia udziału w projekcie.
 11. Decyzje w projekcie oraz względem danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

Rozdział 13.

Informacja i promocja

- § 22. 1.** Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie www.rpo.slaskie.pl.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu tabliczki informującej o realizacji projektu dofinansowanego ze środków RPO WSL 2014-2020 zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie www.rpo.slaskie.pl. Tabliczka będzie do odebrania przez Mieszkańca w dniu podpisania umowy o powierzenie grantu. Koszt zakupu tabliczki ponosi Grantodawca.

Rozdział 14.

Postanowienia końcowe



§ 23. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do niniejszego Regulaminu naboru i realizacji Projektu grantowego.

Rozdział 15. Załączniki do Regulaminu

§ 24. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik 1 – harmonogram realizacji Projektu Grantowego
- 2) Załącznik 2 – wzór Deklaracji udziału w Projekcie
- 3) Załącznik 3 – zbiór oświadczeń Grantobiorcy
- 4) Załącznik 4 – informacje niezbędne do zawarcia umowy z Grantodawcą
- 5) Załącznik 5 – wzór zapytania ofertowego kierowanego do potencjalnych wykonawców przez Grantobiorcę
- 6) Załącznik 6 – wzór umowy o powierzenie grantu
- 7) Załącznik 7 - wzór wniosku o płatność
- 8) Załącznik 8 – wzór pełnomocnictwa.