

Załącznik nr 6
do Regulaminu naboru oraz realizacji Projektu Grantowego

WZÓR Umowa o powierzenie grantu nr

w ramach realizacji projektu pn. „Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna dla działania: 4.1. Odnawialne źródła energii dla poddziałania: 4.1.1. Odnawialne źródła energii – ZIT.

zawarta w dniu w pomiędzy:

Miastem Czeladź
z siedzibą w:
NIP REGON
reprezentowaną przez
zwanym dalej „Grantodawcą”

a
.....
adres
.....
PESEL
zwanym dalej „Grantobiorcą”

PREAMBUŁA

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją Projektu grantowego pn. „Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi” objętego umową o dofinansowanie nr..... zawartą dnia pomiędzy Miastem Czeladź, a Województwem Śląskim z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46.

§ 1. Definicje

Definicje związane z realizacją Projektu zawarto w **Regulaminie naboru oraz realizacji projektu grantowego „Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi”**.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczenie grantu – części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę – na realizację Inwestycji polegającej na montażu instalacji fotowoltaicznej do produkcji energii elektrycznej (dalej: Inwestycja).
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o złożony wniosek o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. Dofinansowanie – grant udzielany jest w formie refundacji części poniesionych wydatków na wniosek Grantobiorcy.
4. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Inwestycji przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczone na inne cele.

§ 3. Zadania Grantobiorcy objęte grantem

W ramach realizacji Inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy kWp na nieruchomości (przy czym przyznana, kwalifikowana moc instalacji wynosi kWp):

Adres	
Numer działki	
Numer księgi wieczystej	



2. podpisania umowy z wybranym Wykonawcą;
3. odbioru Inwestycji przez Inspektora Nadzoru i podpisaniu protokołu odbioru w terminach określonych Umową;
4. sfinansowania Inwestycji ze środków własnych. Grantodawca nie przewiduje udzielania zaliczek na pokrycie kosztów przez Grantobiorcę;
5. złożenia wniosku o wypłatę grantu (płatność) do Grantodawcy;
6. zachowania nowowybudowanej instalacji przez co najmniej okres trwałości Projektu, tj. okres 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej na rzecz Grantodawcy – Miasta Czeladź, przez Instytucję Organizującą Konkurs;
7. dokonywania przeglądów technicznych instalacji PV zgodnie z zaleceniami producenta oraz dokonywania przeglądów instalacji elektrycznej zgodnie z prawem budowlanym w całym okresie trwałości Projektu;
8. ubezpieczenie instalacji PV po jej zamontowaniu na minimum okres trwałości Projektu. Jeśli Grantobiorca ubezpieczy instalację na rok, w kolejnych latach musi je kontynuować i zobowiązany jest do dostarczenia kopii ubezpieczenia do Urzędu;
9. zamocowanie w widocznym miejscu (z ulicy) na cały okres trwałości, tabliczki informacyjnej o współfinansowaniu Projektu ze środków EFRR. Wzór tabliczki opracuje Grantodawca (tabliczka musi być przymocowana na dzień kontroli Inwestycji przez Inspektora Nadzoru). Tabliczka będzie odebrana przez Mieszkańca w siedzibie Grantodawcy, o czym Grantobiorca zostanie poinformowany drogą mailową lub/i telefonicznie. Koszt zakupu tabliczki ponosi Grantodawca.
10. monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami §8, w tym coroczne odczytywanie ilości wyprodukowanej energii z instalacji PV w ciągu roku (termin zostanie określony przez Grantodawcę).

§ 4. Kwota grantu i wkładu własnego

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie refundacji poniesionych wydatków.
2. Koszt kwalifikowany dla Inwestycji wynosi nie więcej niż..... i dotyczy montażu kWp mocy instalacji PV.
3. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc, w wysokości nie większej niż zł (słownie)
4. Całkowita kwota grantu nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowanych faktycznie poniesionych.
5. Ostateczna wartość grantu nie może być większa niż rzeczywista wartość Inwestycji.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wartością grantu, a rzeczywistym kosztem realizacji Inwestycji.
7. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach realizacji Inwestycji z własnych środków finansowych.
8. Katalog kosztów kwalifikowanych i przykłady kosztów niekwalifikowanych określa §7 Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego.
9. Grantobiorca nie może wnioskować o dotację/grant z żadnego innego programu realizowanego przez gminę Czeladź na Inwestycję, na którą otrzyma grant w ramach niniejszego Projektu.

§ 5. Okres realizacji Inwestycji

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania (zakończenia) Inwestycji do 120 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania Umowy, nie później niż do 31 lipca 2023 r.
2. Jako datę zakończenia Inwestycji uważa się datę podpisania protokołu odbioru robót podpisanego przez Grantobiorcę, Wykonawcę i Inspektora Nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy).
3. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę grantu (wniosku o płatność) nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru robót. W przypadku niezłożenia wniosku w podanym terminie Grantodawca ma możliwość odstąpienia od umowy i niewypłacenie grantu.
4. Okres obowiązywania Umowy obejmuje okres od dnia jej zawarcia do zakończenia trwałości Projektu.
5. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymywania instalacji fotowoltaicznej, na którą udzielono grantu w niezmiennym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres trwałości.



6. Termin zakończenia może zostać zmieniony na uzasadniony wniosek Grantobiorcy lub w sytuacji, gdy do zakończenia Projektu pozostanie mniej niż 150 dni od dnia podpisania Umowy z Grantobiorcą.

§ 6. Procedura realizacji Inwestycji

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji swojej Inwestycji zgodnie z procedurą określoną w § 13 Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego.

§ 7. Procedura składania wniosku o udzielenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu.
2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu wraz z wnioskiem o płatność:
 - 2.1. dowód księgowy – faktury/rachunki wystawione na Grantobiorcę, potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną instalację PV;
 - 2.2. dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy); wszelkie płatności muszą być dokonane z konta Grantobiorcy.
 - 2.3. kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Inspektora. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje, jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego);
 - 2.4. protokół odbioru instalacji podpisany przez Wykonawcę, Grantobiorcę, Inspektora Nadzoru, potwierdzający zakończenie oraz prawidłową realizację Inwestycji;
 - 2.5. umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą instalacji PV wraz z ewentualnymi aneksami;
 - 2.6. zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej;
 - 2.7. oryginał oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę, których wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - 2.8. zdjęcia obrazujące miejsce umiejscowienia instalacji przed wykonaniem montażu i po wykonaniu montażu.
3. Dokumenty składane w kopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. W celu weryfikacji dokumentów należy okazać oryginały powyższych dokumentów. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 5 dni roboczych na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji.
4. Grantodawca, przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje w terminie do 30 dni przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - 4.1. czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
 - 4.2. czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
 - 4.3. czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
5. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy
.....
/nr rachunku bankowego/
w terminie do 30 dni roboczych od momentu pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej dokumentów określonych w § 7. pkt. 2.
6. Grantodawca prześle środki finansowe Grantobiorcy pod warunkiem dostępności środków pochodzących od Instytucji Organizującej Konkurs.
7. W przypadku negatywnego wyniku kontroli, uniemożliwienia jej przeprowadzenia lub niezaakceptowaniu przez Grantodawcę rozliczenia przedmiotu umowy, grant nie zostanie wypłacony, a umowa ulega rozwiązaniu.
8. W przypadku nienależnego pobrania grantu lub pobrania w nadmiernej wysokości Grantobiorca zobowiązany będzie do zwrotu grantu zgodnie z §9 Umowy.
9. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.



§ 8. Monitorowanie wskaźników realizacji grantu

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego w terminie określonym w §5 Umowy, natomiast ekologicznego w ciągu 12 miesięcy od zakończenia realizacji całego Projektu przez Miasto Czeladź. O dacie zakończenia Projektu Grantobiorca zostanie poinformowany mailowo, telefonicznie lub poprzez umieszczenie stosownych informacji na stronie www.czeladz.pl.
4. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia efektu rzeczowego (wskaźników produktu) będzie protokół odbioru instalacji. Źródłem informacji dla wskaźników ekologicznych rezultatu będzie odczyt z inwertera (falownika).
5. Grantobiorca zobowiązany jest do przekazywania Grantodawcy (Miastu Czeladź) informacji niezbędnych do określenia poziomu osiągniętego efektu ekologicznego, w zakresie jego instalacji PV w całym okresie trwałości Projektu.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia rezultatów Inwestycji i ich utrzymania w okresie trwałości. Rezultaty, które Grantobiorca zobowiązuje się osiągnąć i utrzymać, zostały wskazane w złożonej przez niego *Informacji niezbędnej do zawarcia umowy*.
7. Instalacja będzie opomiarowana (funkcja inwertera). W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji PV w celu sprawdzenia stanu licznika.

§ 9. Zwrot grantu

1. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania okresu trwałości.
3. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wykorzystanie grantu niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych lub pobranie grantu nienależnie lub w nadmiernej wysokości. Grant taki podlega zwrotowi do budżetu Miasta (w sytuacji pobrania grantu w nadmiernej wysokości, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie grantem, a właściwą wysokością grantu wraz z odsetkami) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa powyżej na rachunek bankowy Grantobiorcy nr
4. Odsetki, o których mowa w ust. 3 nalicza się począwszy od dnia przekazania grantu na konto Grantobiorcy do dnia ich zwrotu.
5. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
6. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.
7. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

§ 10. Kontrola przeprowadzana przez Grantodawcę

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu grantowego oraz po jego zakończeniu w okresie trwałości.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.



3. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - 3.1. kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 3.2. minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbior instalacji PV przez Inspektora Nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie i poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu Inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie sporządzenie protokołu z kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu, czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie.
 - 3.3. kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów wskazanych w umowie o powierzenie Grantu dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miasta Czeladź), w tym zweryfikowanie oryginałów następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru instalacji (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę.
 - 3.4. wizyty monitorujące innych Instytucji niż Miasto Czeladź, takich jak Instytucja Organizująca Konkurs, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji Projektu (w tym trwałości Projektu)
 - 3.5. niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół.
5. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, Grantodawca, może nałożyć na Grantobiorcę karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od wezwania na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany na wezwaniu.
6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Grantobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych i uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyłącznie dla potrzeb realizacji Projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji Projektu zarówno przez Grantodawcę jak również przez instytucję organizującą konkurs w ramach RPO WSL.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Grantodawca informuje, iż:
 - 1.1 Administratorem danych osobowych Grantobiorcy jest Burmistrz Miasta Czeladź z siedzibą w Czeladzi, ul. Katowicka 45, kod pocztowy 41-250, adres e-mail: sekretariat@um.czeladz.pl, tel. 32 763 79 20.
 - 1.2 Przetwarzanie danych osobowych Grantobiorcy będzie się odbywać zgodnie z art. 6 c RODO na podstawie wymogów określonych w przepisach prawnych w celu realizacji, rozliczenia i udokumentowania trwałości Projektu pn. „Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna dla działania: 4.1. Odnawialne źródła energii dla poddziałania: 4.1.1. Odnawialne źródła energii – ZIT.
 - 1.3 Inspektorem ochrony danych w Mieście jest Grzegorz Chała, adres e-mail: gchala@um.czeladz.pl.



- 1.4 Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji w/w operacji. Nie podanie danych skutkuje brakiem uczestnictwa w Projekcie „Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladź”.
- 1.5 Dane osobowe Grantobiorcy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami/ do czasu wycofania zgody.
- 1.6 Grantobiorca posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Grantobiorca posiada również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.
- 1.7 Grantobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- 1.8 Dane osobowe Grantobiorcy nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.
3. Zgodnie z art. 7 ogólnego rozporządzenia RODO Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Miasto Czeladź swoich danych osobowych w związku z realizacją Projektu: pn. „Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi”.
4. Grantobiorca wyraża zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu: pn. „Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi”.
5. Grantobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowany Projekt, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.

§ 12 Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1.1. Zawarcia umowy z Wykonawcą o wykonanie instalacji w zakresie:
 - 1.1.1. wykraczającym poza moc wskazaną w niniejszej Umowie
 - 1.1.2. wykraczająca poza przedmiot umowy określony w Umowie
 - 1.1.3. który wskazuje na zawyżenie cen i stawek rynkowych
 - 1.2. Nieprzedłożenia lub przedłożenia niepełnej, bądź w inny sposób wadliwej czy niezgodnej warunkami niniejszej umowy dokumentacji, o której mowa §7 Umowy.
 - 1.3. Wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem lub niezachowanie okresu trwałości
 - 1.4. Odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli realizacji umowy, mimo uprzedniego wezwania do zaprzestania utrudnień lub do należytego wykonania Umowy,
 - 1.5. w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, zobowiązuje się on do zwrotu grantu. Zasady zwrotu grantu określono w §9 Umowy.
3. Postanowienia §12 ust.1. mają zastosowanie w przypadku zbycia nieruchomości określonej w Umowie lub zgonu właściciela, jeśli nabywca lub następca prawny (np. w przypadku zgonu) nie wstąpi w prawa Grantobiorcy jako strony niniejszej Umowy.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Każda zmiana umowy wymaga aneksu.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta Czeladź.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

.....
/podpis Grantodawcy/

.....
/podpis Grantobiorcy/