

Zaproszenie do składania ofert

„Opracowanie graficzne oraz druk ulotek i plakatów promujących programy społeczne”

1. NAZWA ORAZ ADRES ZLECENIODAWCY/ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Czeladź

Reprezentowane przez Burmistrza

41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45

NIP: 6252448720

Regon: 276257512

Tel. (32) 76 37 976 Wydział Edukacji i Polityki Społecznej,

fax: (32) 76 33 694, e-mail: czeladz@um.czeladz.pl

Urząd Miasta Czeladź

czynny:

poniedziałek 7:30-17:00,

wtorek-czwartek 7:30-15:30,

piątek 7:30-14:00.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia zgodnie z zasadami konkurencyjności jest: **„Opracowanie graficzne oraz druk ulotek i plakatów promujących programy społeczne”.**

2) Postępowanie jest organizowane z podziałem na 2 CZĘŚCI:

Część I zamówienia to :

1. opracowanie graficzne ulotki o formacie A4 (dwustronna);
2. opracowanie trzech projektów graficznych plakatów o formacie A3.

Część II zamówienia to:

1. Druk ulotek:

1.1 Ulotka A5, format: 148 x 210mm,

- nakład: 3000 szt.,
- wydruk dwustronny w pełnym kolorze,
- papier kredowany matowy, gramatura 135g,

1.2 Ulotka A4, format: 210mm x 297mm,

- nakład: 1000 szt.,
- wydruk dwustronny w pełnym kolorze,
- papier kredowany matowy, gramatura 170g,

2. Druk plakatów

2.1 Plakat A3, format: 297mm x 420mm,

- nakład: 420 szt., (druk i dostawa podzielona będzie na 6 partii po 70 szt. w różnych odstępach czasu),

- wydruk jednostronny w pełnym kolorze,
- papier kredowany matowy, gramatura 170g.

3) Dopuszcza się składanie ofert na część I lub część II.

3. OGÓLNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE:

Części I zamówienia

- 1) projekty opracowań graficznych Wykonawca zaproponuje na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego;
- 2) projekty opracowań graficznych zostaną dostarczone do Zamawiającego w wersji elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od daty przesłania materiałów przez Zamawiającego do Wykonawcy;
- 3) uwagi zgłoszone przez Zamawiającego do projektów opracowań graficznych, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych poprawić i przedstawić w wersji elektronicznej Zamawiającemu do akceptacji.

Części II zamówienia

- 1) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na własnym sprzęcie z własnych materiałów przy użyciu wiedzy i precyzji jakiej on wymaga;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wydruków z plików w formacie PDF/JPG przesłanych Wykonawcy przez Zleceniodawcę w ciągu 4 dni roboczych od dnia przesłania projektu;
- 3) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem na jego ryzyko i koszt oraz dokona rozładunku i wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego;
- 4) W przypadku nienależytego i niestarannego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania go poprawnie na własny koszt w ciągu 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Zleceniodawcę;
- 5) Postawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru stwierdzającego dostarczenie danej partii druków w stanie wolnym od wad;
- 6) Po każdej dostawie Wykonawca wystawi fakturę o wartości dostawy. Do faktury musi być dołączone wyliczenie należnej kwoty. Wyliczenie to może także wystąpić na fakturze;
- 7) Zleceniodawca dokona płatności na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia faktury;
- 8) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.

4. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY :

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej, prawnej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM I OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający wysyła do Wykonawcy drogą elektroniczną.

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Urząd Miasta Czeladź

Wydział Edukacji i Polityki Społecznej

Agnieszka Zimoląg

tel. 32 76 37 976

e-mail: azimolag@um.czeladz.pl

w godzinach pracy Urzędu Miasta Czeladź

poniedziałek 7³⁰ – 17⁰⁰;

wtorek – czwartek 7³⁰ – 15³⁰;

piątek 7³⁰ – 14⁰⁰;

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej.
- 2) Oferta powinna być przygotowana na formularzu stanowiący Załącznik nr 1.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zaproszenia ofertowego.
- 4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim, podpisana przez osoby uprawnione.
- 6) Oferty nie spełniające warunków określonych w niniejszym zaproszeniu zostaną **odrzucone**.
- 7) Wypełniony i podpisany skan oferty (Załącznik nr 1) należy przesłać drogą elektroniczną do **14.07.2016r.** na adres azimolag@um.czeladz.pl wpisując w tytule wiadomości: „**Odpowiedź na zapytanie ofertowe – opracowanie graficzne i druk**”.
- 8) *Oferty które wpłyną do Zamawiającego po terminie wskazanego w pkt. 7 niniejszego zaproszenia, nie będą rozpatrywane.*

7. WYBÓR WYKONAWCY I SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 1) Przy wyborze Wykonawcy będą brane jedynie poprawnie wypełnione formularze ofertowe.
- 2) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana cyfrowo i słownie.
- 3) Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę(oddzielnie dla każdej części zamówienia) i jednocześnie spełniająca wszystkie warunki przedstawione w niniejszej specyfikacji.
- 5) Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadku tego wymagającym, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty , a także będzie miał prawo wezwania do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6) Oferty nie spełniające warunków określonych w niniejszym zaproszeniu zostaną **odrzucone**.

8. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

- 1) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Miasta Czeladź www.czeladz.pl
- 2) Ponadto wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty mailowo.

Do niniejszego postępowania zastosowanie ma art. 4 pkt 8 - (ustawy nie stosuje się do zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) oraz Zarządzenia nr 85/2015 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 01 kwietnia 2015 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych.

z up. BURMISTRZA
Zastępca Burmistrza ds. Komunalnych
mgr Elżbieta Dmitruk