

**Plan działania Gminy Czeladź na rzecz
poprawy zapewniania dostępności
osobom ze szczególnymi potrzebami na
lata 2025 - 2027**

Data utworzenia dokumentu

2025-08-18

Spis treści

Wstęp.....	3
Podstawa prawna	3
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu.....	4
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami	4
Analiza stanu zastanego	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności	5
Cel i działania.....	6
Harmonogram realizacji.....	8
Dostępność architektoniczna.....	8
Dostępność cyfrowa	14
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	15
Pozostałe działania.....	23
Szacowany koszt realizacji planu	25
Monitoring realizacji	25
Wykres	26

Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848),

- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2011 Nr 209 poz. 1243).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Zarządzenie Nr 49/2025 w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Czeladź.

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Zarządzenie Nr 36/2024 w sprawie wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności w mieście Czeladź.
2. Zarządzenie nr 284/2025 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 30 czerwca 2025r. w sprawie przyjęcia „Standardów Dostępności w Samorządzie”.

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,

- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Mieścimy się w jednym budynku. Nie mamy oddziałów/wydziałów zamiejscowych/innych. Jesteśmy administratorem **trzech stron internetowych www.czeladz.pl, bip.czeladz.pl, www.investinczeladz.pl**

Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy audyty dostępności architektonicznej oraz informacyjno - komunikacyjnej Urzędu Miasta Czeladź wraz z otoczeniem dla osób ze szczególnymi potrzebami (czerwiec 2025).

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Zamontowano automatyczne drzwi zewnętrzne przy wejściu głównym i bocznym
- 1.2. Zamontowano windę dzięki której wszystkie poziomy budynku stały się dostępne
- 1.3. Zapewniono toaletę dla osób z niepełnosprawnościami.
- 1.4. Przeprowadzono audyt dostępności architektonicznej
- 1.5. Zapewniono miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Przeszkolono pracownika punktu informacyjnego z języka migowego
- 3.2. Zapewniono informację wizualną o rozkładzie pomieszczeń oraz głosową, której udziela pracownik punktu informacyjnego.
- 3.3. Zainstalowano pętlę indukcyjną w punkcie informacyjnym.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

- 4.1. Zapewniono możliwość wejścia do budynku urzędu, osobie korzystającej z psa asystującego
- 4.2. Zakupiono krzesła do ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.
- 4.3. Przeszkolono pracowników urzędu oraz jednostek organizacyjnych w tym kadry zarządzającej z zakresu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Przeszkolono pracownika punktu informacyjnego urzędu z języka migowego.

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami, ale także poprzez doposażenie budynku urzędu w urządzenia i sprzęty, które pozwolą na zwiększenie samodzielności osób z niepełnosprawnościami w korzystaniu z usług

publicznych. Zmiany będą dotyczyły zarówno pracowników, jak i petentów urzędu. Celem planu jest również zwiększenie dostępności do usług oświaty dzieci z niepełnosprawnościami narządu ruchu.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Budowa platformy zewnętrznej przy Szkole Podstawowej nr 3 w Czeladzi.
- 1.2. Montaż kontrastowych nakładek na pierwszym i ostatnim stopniu w każdym biegu schodów wewnątrz i na zewnątrz budynku urzędu oraz fakturowych oznaczeń nawierzchni w strefach wejściowych i przy wejściach do windy w budynku urzędu..
- 1.3. Oznakowanie przezroczystych (szklanych) drzwi w budynku urzędu..
- 1.4. Montaż fakturowych oznaczeń nawierzchni..

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Zwiększenie dostępności cyfrowych usług publicznych w mieście Czeladź, w tym dla osób ze szczególnymi potrzebami.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Poprawa oznaczenia wejścia dla osób z niepełnosprawnościami.
- 3.2. Pętla indukcyjna do punktu obsługi klienta.
- 3.3. Zakup i montaż znaczników dźwiękowych w budynku urzędu.
- 3.4. Zakup infokiosku.
- 3.5. Zakup tabliczek z informacją w alfabecie Brailla.
- 3.6. Plan tyflograficzny.
- 3.7. Zakup lupy elektronicznej, ramek do podpisu, foli powiększającej.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

- 4.1. Zakup przewijaka.

Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Budowa platformy zewnętrznej przy Szkole Podstawowej nr 3 w Czeladzi

Szkoła Podstawowa nr 3 w Czeladzi jest jedyną w mieście szkołą z oddziałami integracyjnymi. Budynek szkoły ma trzy kondygnacje i nie posiada żadnego urządzenia umożliwiającego dostanie się na wyższe kondygnacje osobie z niepełnosprawnością ruchową bez pomocy osób trzecich. Kadra szkoły praktykowała lokalizowanie sal lekcyjnych dla klas do których uczęszczali uczniowie z niepełnosprawnościami ruchowymi na parterze budynku, jednak pracownie tj. komputerowa, pracy techniki znajdują się na wyższych kondygnacjach i nie ma możliwości przeniesienia ich na parter. Zamontowanie platformy zewnętrznej umożliwi korzystanie z wyższych pięter budynku wszystkim uczniom, ponadto wyższe kondygnacje staną się dostępne dla rodziców i opiekunów mających problemy w poruszaniu się.

Z ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynika obowiązek instalacji urządzeń, które umożliwią dostęp do wszystkich pomieszczeń osobom ze szczególnymi potrzebami. Na spotkaniu konsultacyjnym plan realizacji tej inwestycji został przyjęty ze szczególnym zrozumieniem i pozytywną reakcją uczestników.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Przygotowanie procedury wyłonienia wykonawcy projektu.	administrator budynku	6	0
1. 2	Zlecenie przygotowania projektu wraz z pozwoleniem na budowę i kosztorysem.	administrator budynku	4	41000
1. 3	Wykonanie projektu robót budowlanych	administrator budynku	38	0
1. 4	Przygotowanie procedury wyłonienia podmiotu świadczącego usługę wykonania robót oraz montażu i dostawy platformy zewnętrznej.	administrator budynku	8	0
1. 5	Zlecenie usługi wykonania robót oraz montażu i dostawy platformy zewnętrznej wraz z odbiorami i szkoleniem z zakresu obsługi platformy.	administrator budynku	16	0
1. 6	Wykonanie montażu platformy i uzyskanie wymaganych pozwoleń	administrator budynku	10	295000

2. Montaż kontrastowych nakładek na pierwszym i ostatnim stopniu w każdym biegu schodów wewnątrz i na zewnątrz budynku urzędu oraz fakturowych oznaczeń nawierzchni w strefach wejściowych i przy wejściach do windy w budynku urzędu.

Istniejące w budynku urzędu schody spełniają opisane w Standardach dostępności w samorządzie warunki, jednak krawędzie schodów nie są kontrastowo oznaczone. Wśród zaleceń opisanych w audycie budynku w zakresie poprawy dostępności pionowej i poziomej jest zapewnienie fakturowych oznaczeń nawierzchni oraz oznaczenie kontrastująco krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia w biegu schodów. W związku z tym planuje się zastosowanie kontrastowych oznaczeń na pierwszym i ostatnim schodzie w każdym biegu schodów wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz fakturowych oznaczeń w strefach wejściowych i przy drzwiach windy. To zadanie uzyskało pozytywną opinię osob biorących udział w konsultacjach społecznych.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Przygotowanie procedury na wyłonienie dostawcy kontrastowych oznaczeń schodów wraz z montażem.	administrator budynku	16	0
2. 2	Wyłonienie wykonawcy na dostawę i montaż nakładek na krawędzie schodów.	administrator budynku	16	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 3	Zamontowanie nakładek oraz fakturowych oznaczeń nawierzchni w strefach wejściowych	administrator budynku	10	35430

3. Oznakowanie przezroczystych (szklanych) drzwi w budynku urzędu.

Budynek jest wyposażony w szklane drzwi otwierane automatycznie oraz inne powierzchnie szklane stanowiące przeszkody pionowe. W celu zwiększenia bezpieczeństwa osób słabowidzących planuje się zastosowanie kontrastowych oznaczeń trzech par drzwi prowadzących do budynku, drzwi prowadzących na wyższe kondygnacje budynku stanowiące całość z przeszkloną ścianę działową oraz szklanych drzwi prowadzących do stanowisk obsługi klienta na parterze budynku. Zgodnie z zaleceniami audytu należy kontrastowo wyróżnić szklane drzwi.. Uczestnicy konsultacji społecznych również wskazywali na potrzebę zastosowania oznaczeń.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-02-02

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3.1	Wyłonienie wykonawcy na dostawę i montaż kontrastowych oznaczeń powierzchni szklanych.	administrator budynku	16	2000
3.2	Oklejanie drzwi taśmą	administrator budynku	1	0

4. Montaż fakturowych oznaczeń nawierzchni.

Wśród zaleceń opisanych w audycie budynku w zakresie poprawy dostępności pionowej i poziomej jest zapewnienie fakturowych oznaczeń nawierzchni, które to oznaczenia ułatwiają poruszanie się w budynku osobom z niepełnosprawnością narządu wzroku. Planowany jest montaż fakturowych oznaczeń na początku i końcu każdego biegu schodów wewnątrz budynku (od poziomu -1 do poziomu 4) oraz schodów na zewnątrz budynku, a także przed drzwiami wejściowymi (łącznie ok 80mb)

Lub opcja ograniczona : planuje się montaż fakturowych oznaczeń na schodach zewnętrznych a także przed bocznym wejście.

Zamontwanie fakturowych oznaczeń nawierzchni zostało pozytywnie zaopiniowane przez uczestników spotkania konsultacyjnego.

-

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-03-02

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Przygotowanie procedury wyłonienia dostawcy fakturowych oznaczeń nawierzchni	administrator budynku	8	brak
4. 2	Wyłonienie dostawcy fakturowych oznaczeń w budynku	administrator budynku	10	0
4. 3	Montaż fakturowych oznaczeń w budynku urzędu	administrator budynku	3	37980

Dostępność cyfrowa

1. Zwiększenie dostępności cyfrowych usług publicznych w mieście Czeladź, w tym dla osób ze szczególnymi potrzebami

Miasto Czeladź złożyło wniosek aplikacyjny o dofinansowanie ze środków zewnętrznych dla projektu pn. "Cyfryzacja administracji publicznej w mieście Czeladź". Zakres projektu obejmuje m.in. uruchomienie nowej strony internetowej wraz ze zintegrowaniem jej z aplikacją mobilną miasta, oraz uruchomienie dedykowanej strony systemu karty mieszkańca wraz z aplikacją karty mieszkańca i fizyczną kartą plastikową oraz zakupem i przygotowaniem infrastruktury umożliwiającej korzystanie z systemu na terenie miasta.

Wdrażane rozwiązania w ramach projektu mają na celu m.in. zwiększanie dostępności cyfrowej dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-09-01

Zadania

Brak przypisanych zadań

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Poprawa oznaczenia wejścia dla osób z niepełnosprawnościami

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-12-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Przygotowanie procedury wyłonienia wykonawcy tablic informacyjnych	administrator budynku	8	brak
1. 2	Wyłonienie wykonawcy tablic informacyjnych	administrator budynku	10	0
1. 3	Dostawa i montaż oznaczeń	administrator budynku	4	1500

2. Pętla indukcyjna do punktu obsługi klienta

Potrzeba zakupu dodatkowej pętli indukcyjnej wynika z utworzenia dwóch stanowisk do obsługi klienta.

Z przepisów ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wprost wynika obowiązek instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-03-10

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Przygotowanie procedury wyłonienia dostawcy pętli indukcyjnej	administrator budynku	4	0
2. 2	Wyłonienie dostawcy pętli indukcyjnej	administrator budynku	4	0
2. 3	Dostawa pętli indukcyjnej	administrator budynku	2	3000

3. Zakup i montaż znaczników dźwiękowych w budynku urzędu

Obowiązek zapewnienia informacji na temat rozkładu pomieszczeń wizualny, dotykowy lub głosowy wynika wprost z przepisów art. 6 ust pkt.c ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zarówno z audytu budynku jak i konsultacji społecznych wynika potrzeba zamontowania

znaczników dźwiękowych. Planuje się montaż znaczników w ważnych punktach urzędu (dwa wejścia do budynku, punkt informacyjny, punkt obsługi klienta, winda 4 szt sale konferencyjne, sala sesyjna, toalety 3szt = 13 szt). W dwóch strefach wejściowych planuje się montaż nadajników z głośnikiem wyposażonych w przyciski tak by mogły z niego korzystać nie tylko osoby posiadające aplikację. Nadajniki będą zawierać ważne informacje ułatwiające lokalizację kluczowych punktów w budynku i możliwości uzyskania pomocy. Nadajniki dostarczą informację tekstową oraz głosową. Pozostałe znaczniki będą sygnalizować swoją obecność poprzez głośnik tonowy. Dostarczą informacje tekstowe.

Znaczniki wraz z informacją głosową o rozmieszczeniu pomieszczeń w budynku dostępną w infokiosku usprawnią poruszanie się w budynku osobom z niepełnosprawnością narządu wzroku.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-04-03

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Przygotowanie procedury na wyłonienie dostawcy znaczników	administrator budynku	10	0
3. 2	Wyłonienie dostawcy znaczników i realizacja zadania	administrator budynku	10	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 3	Dostawa i montaż znaczników	administrator budynku	10	16824

4. Zakup infokiosku

Planuje się zakup infokiosku w celu zwiększenia dostępności zamieszczanych treści, osobom ze szczególnymi potrzebami:

- osobom z niepełnosprawnością ruchu/poruszających się na wózkach poprzez regulowanie wysokości monitora;
- osobom niedowidzącym – poprzez możliwość powiększania zamieszczonych treści,
- osobom niewidomym – poprzez możliwość korzystania z klawiatury Brailla oraz w razie konieczności przywołanie pomocy za pomocą przycisku z tabliczką POMOC w języku Braille`a

W infokiosku można zamieścić informację głosową o rozkładzie pomieszczeń w budynku. Ustawa o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wprost wskazuje na konieczność zapewnienia takiej informacji, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy w celu zapewnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Usytuowanie infokiosku na parterze budynku przyczyni się do lepszej orientacji osób niedowidzących i niewidomych w przestrzeni budynku.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początku: 2026-04-03

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Przygotowanie procedury na wyłonienie dostawcy infokiosku z niezbędnym oprogramowaniem wraz z przeszkoleniem pracowników z obsługi urządzenia.	administrator budynku	10	0
4. 2	Wyłonienie dostawcy infokiosku z niezbędnym oprogramowaniem wraz z przeszkoleniem pracowników z obsługi urządzenia.	administrator budynku	10	0
4. 3	Dostawa infokiosku i przeszkolenie pracowników	administrator budynku	10	33000

5. Zakup tabliczek z informacją w alfabecie Braila

W celu ułatwienia poruszania się osobom z niepełnosprawnością narządu wzroku planuje się zamieszczenie tabliczek z napisami w alfabecie Braila, z numerami pokoi oraz nazwą wydziału, a także zamieszczenie tabliczek na poręczach schodów z opisem typu: wejście, zejście, poziom 1, tabliczki z oznaczeniem toalet.

Zamieszczenie tabliczek jest zgodne z zaleceniami, które zostały opisane w audycie budynku oraz Standardami Dostępności w Samorządzie. Na spotkaniu konsultacyjnym uczestnicy wyrazili poparcie dla wdrożenia tego typu oznaczeń.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-04-03

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Przygotowanie procedury na wyłonienie wykonawcy tabliczek	administrator budynku	10	0
5. 2	Wyłonienie wykonawcy tabliczek i montaż tabliczek	administrator budynku	10	0
5. 3	Dostawa i montaż tabliczek	administrator budynku	10	12000

6. Plan tyflograficzny

Plan tyflograficzny umożliwia za pomocą dotyku zorientowanie się w przestrzeni budynku osobie niewidomej. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy wynika z ustawy, zalecenie co do przygotowania planu zostało ujęte w audycie.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-06-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6. 1	Przygotowanie procedury na wyłonienie wykonawcy planu tyflograficznego parteru budynku Urzędu Miasta	administrator budynku	10	0
6. 2	Wyłonienie wykonawcy planu tyflograficznego	administrator budynku	10	7650

7. Zakup lupy elektronicznej, ramek do podpisu, foli powiększającej

W celu zwiększenia dostępności usług publicznych dla osób z niepełnosprawnościami narządu wzroku planuje się zakup dwóch lup elektronicznych, ramek do podpisu, foli powiększającej.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-06-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
7. 1	Przygotowanie procedury na wyłonienie dostawcy dwóch lup elektronicznych, ramek do podpisu, foli powiększającej.	administrator budynku	10	0
7. 2	Wyłonienie dostawcy dwóch lup elektronicznych, ramek do podpisu 20 sztuk, foli powiększającej 20 szt	administrator budynku	4	0
7. 3	Dostawa dwóch lup elektronicznych, ramek do podpisu 20 sztuk, foli powiększającej 20 szt	administrator budynku	2	7650

Pozostałe działania

1. Zakup przewijaka

Rodzice z małymi dziećmi są grupą ze szczególnymi potrzebami, jednocześnie korzystają z różnych usług publicznych świadczonych przez urząd. W związku z tym należy zapewnić odpowiednie wyposażenie budynku tj. przewijak dla dzieci w celu umożliwienia czynności pielęgnacyjnych przez opiekunów. Planuje się zamontowanie przewijaka w toalecie dla osób niepełnosprawnych.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-07-29

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Przygotowanie procedury na wyłonienie dostawcy przewijaka dla niemowląt	administrator budynku	4	0
1. 2	Wyłonienie dostawcy przewijaka natynkowego ze stali nierdzewnej dla niemowląt	administrator budynku	4	0
1. 3	Dostawa i montaż przewijaka	administrator budynku	4	4250

Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **411 410 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **0 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **81 624 zł**
4. Pozostałe działania: **4 250 zł**

Suma szacowanych kosztów: **497 284 zł**

Monitoring realizacji

Koordinator/ka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotowuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie. Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Aneta Siemieniec - Koordynator Dostępności

Osoba zatwierdzająca plan: Zbigniew Szaleniec - Burmistrz Miasta Czeladź

Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2025-09-01		Dostępność architektoniczna	2027-03-29
2025-09-01	1	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6	2027-03-29
2025-10-01	2	2.1 2.2 2.3	2026-07-22
2026-02-02	3	3.1	2026-06-01
2026-03-02	4	4.1 4.2 4.3	2026-07-27
2025-09-01		Dostępność cyfrowa	2025-09-01
2025-09-01	1		2025-09-01
2025-12-01		Dostępność informacyjno-komunikacyjna	2026-10-29
2025-12-01	1	1.1 1.2 1.3	2026-05-04
2026-03-10	2	2.3 2.4 2.5	2026-05-19
2026-04-03	3	3.1 3.2 3.3	2026-10-29
2026-04-03	4	4.1 4.2 4.3	2026-10-29
2026-04-03	5	5.1 5.2 5.3	2026-10-29
2026-06-01	6	6.1 6.2	2026-10-19
2026-06-01	7	7.2 7.3 7.4	2026-09-21
2026-07-29		Pozostałe działania	2026-10-21
2026-07-29	1	1.1 1.2 1.3	2026-10-21