



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Czeladź
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego ²⁾

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Towarzystwo Powszechne „Czeladź”, Nr KRS 0000487526 41-250 Czeladź Ul. Dehnelów 10 Tel. 515 049 106	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Joanna Nowińska 515 049 106 nowit@o2.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Finał Konkursu Wiedzy o Czeladzi			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.05.2026 r.	Data zakończenia	30.06.2026 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie polegać będzie na przeprowadzeniu finału konkursu Wiedzy o Czeladzi, który swoimi początkami sięga roku 1983.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Adresatami konkursu są dzieci z czeladzkich placówek oświatowych.

Zainicjowany przez Stowarzyszenie Miłośników Czeladzi ma na celu popularyzowanie wiedzy o bogatej historii, tradycjach i kulturze naszego miasta. Tę wspaniałą ideę, pieczołowicie do dzisiaj pielęgnowaną, kontynuowało od 2009 r., czyli od samego początku powstania Muzeum Saturn będące głównym organizatorem turnieju.

Formuła Konkursu na przestrzeni lat ulegała przeobrażeniom, zwłaszcza w zakresie warunków uczestnictwa, jak również zasad ogólnych. W 2000 r. w związku z pojawieniem się w polskim systemie oświaty gimnazjów adresatami Konkursu zostali wszyscy uczniowie klas piątych szkół podstawowych oraz drugich gimnazjalnych. Konkurs nosił charakter dwuetapowy: pierwszy – szkolny polegał na rozwiązaniu w ciągu 30 minut testu składającego się z 15 pytań o różnej trudności. Aby zakwalifikować się do etapu finałowego, a tym samym znaleźć się w najlepszej dwójce reprezentującej daną szkołę należało odpowiedzieć poprawnie na jak największą liczbę pytań.

Każdą edycję budowano wokół motywu przewodniego poświęconego określonym, rocznicowym wydarzeniom z dziejów Czeladzi.

Kolejne zmiany wymógł okres pandemii, kiedy z uwagi na obostrzenia sanitarne, zrezygnowano z organizacji konkursu.

W bieżącym roku postanowiliśmy powrócić do szlachetnej idei konkursu.

Konkurs Wiedzy o Czeladzi pobudza zainteresowanie losami „małej ojczyzny”, budując postawę pełną poszanowania dla dziedzictwa regionu. To niezwykle ważne przedsięwzięcie wypełniające lukę w edukacji regionalnej, które dzięki swojej długotrwałej tradycji zyskało swój prestiż. Po kilku latach przerwy chcemy przywrócić tradycję rywalizacji na polu historii miasta.

Reaktywowany z nowej formule konkurs składa się dwóch etapów – pierwszy przeprowadza się w szkołach, na podstawie testu przygotowanego przez pracowników Muzeum. W jego wyniku wyłonionych zostało 6 trzyosobowych drużyn, które wezmą udział w finale. Jego realizację planujemy na 19 maja b.r., w zrewitalizowanej przestrzeni Cechowni – nowej siedziby Muzeum Saturn.

Finał będzie miał charakter zmagania drużynowych, w jego wyniku zostaną wyłonione trzy najlepsze drużyny, a każda z nich zawalczy kolejno o 1, 2 i 3 miejsce.

Z dotacji zakupione zostaną nagrody rzeczowe dla wszystkich uczestników II etapu konkursu, tj. dla 18 osób (6 drużyn z czeladzkich szkół podstawowych, każda po 3 uczestników). Dla trzech drużyn finalistów (9 uczniów i 3 opiekunów) zorganizowana zostanie dodatkowo wycieczka do parku rozrywki „Energylandia” w Zatorze. W ramach wycieczki pokryte zostaną koszty biletów wstępu (12 szt.) oraz transport.

Partnerem Towarzystwa Powszechnego „Czeladź” przy realizacji zadania publicznego będzie Muzeum Saturn w Czeladzi, odpowiedzialnie merytorycznie za przeprowadzenie Konkursu (Umowa Partnerska w załączeniu). Na potrzeby finału udostępni także swoje pomieszczenia.

Wykorzystany zostanie wkład osobowy. Będzie to wolontariat koordynatora zadania – 1 osoba.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

Organizacja i przeprowadzenie finału Konkursu Wiedzy o Czeladzi	Pogłębienie wiedzy o historii, kulturze oraz tożsamości Czeladzi – 1 wydarzenie	Fotorelacje, faktury (faktury za 18 nagród rzeczowych)
Organizacja wycieczki	1 wycieczka	Fotorelacje, faktury (1. Faktura - transport, 2 faktura - Bilety wstępu dla 9 uczniów i 3 opiekunów, łącznie 12 biletów).
Promocja wolontariatu	1 osoba	Karta pracy wolontariusza

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie działa od 2013 roku i posiada bogate doświadczenie w realizacji zadań oświatowych i kulturalnych. W ramach działalności kulturalnej stowarzyszenie podejmuje szereg inicjatyw mających na celu rozwijanie kompetencji kulturowych, wrażliwości artystycznej oraz aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym. Organizowane wydarzenia, takie jak koncerty, spotkania z artystami, warsztaty edukacyjne czy wyjazdy do instytucji kultury.

W 2015 roku stowarzyszenie zrealizowało projekt „Piaski-Postindustrialna perla województwa śląskiego” dofinansowany ze środków Województwa Śląskiego. W 2016 roku z tego samego źródła zrealizowano projekt „Saturn. Poprzemysłowe dziedzictwo Czeladzi”.

Cyklicznie już od wielu lat jesteśmy realizatorami projektu pt. „Filharmonia Blżej”, którego celem było wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury wyższej oraz ułatwiania dostępu do niej wśród mieszkańców.

Wszystkie dotychczas podjęte projekty zostały zrealizowane i rozliczone terminowo, zarówno pod względem merytorycznym, jak i finansowym.

Partnerem Towarzystwa Powszechnego „Czeladź” przy realizacji zadania publicznego będzie Muzeum Saturn w Czeladzi, odpowiedzialnie merytorycznie za przeprowadzenie Konkursu. Na potrzeby finału udostępni także swoje pomieszczenia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Nagrody rzeczowe dla finalistów (18 szt.)	2880,00	2700,00	0,00
2.	Transport na wycieczkę	1900,00	1900,00	0,00
3.	Bilety wstępów – na wycieczkę	2508,00	2508,00	0,00
4.	Koordinacja zadania (wolontariat)	1000,00	0,00	1000,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8 108,00	7108,00	1000,00

ROZDZIAŁ II

Cele i sposoby ich realizacji

§ 5

1. Celem Stowarzyszenia jest działalność na rzecz zrównoważonego rozwoju, działanie i wspieranie wszelkich inicjatyw mających na uwadze pomoc, ochronę praw, oraz tworzenie optymalnych warunków rozwoju poprzez:
 - działalność informacyjną, edukacyjną, kulturalną w celu kształtowania postaw obywatelskich,
 - pomaganie w zdobywaniu wiedzy i kwalifikacji, umożliwiających wszystkim ludziom pełnienie funkcji społecznych i zawodowych w społeczeństwie,
 - aktywizowanie ludzi do działań pro społecznych na rzecz swojego lokalnego i regionalnego środowiska,
 - inspirowanie i wspieranie inicjatyw oraz akcji obywatelskich,
 - rozwój i aktywizacja życia społecznego i kulturalnego mieszkańców,
 - upowszechnianie i wspieranie rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania, kultury i sztuki, turystyki i rekreacji,
 - ułatwianie ludziom kontaktów z instytucjami i organizacjami,
 - wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
 - promocja i popieranie integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 - przeciwdziałanie alkoholizmowi, narkomani i innym patologiom społecznym,
 - działanie na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - działania na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - działalność szkoleniowa i doradcza,
 - promocja ekologii, ochrony środowiska i zdrowego stylu życia.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność odpłatną pożytku publicznego, na zasadach określonych ustawą o wolontariacie i pożytku publicznym a dochód z działalności przeznaczony jest wyłącznie do realizacji celów statutowych. Zakres prowadzonej odpłatnej działalności zostanie określony w Uchwale, przyjętej przez Walne Zebranie Członków.

*Janina Nowak - Skarbnik
Wojciech Bielecki - Wiceprez*

daszkowska



3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy wyłącznie do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
4. Decyzję o podjęciu działalności gospodarczej podejmuje Walne Zebranie Członków zwykłą większością głosów.

§ 6

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- współpracę z organami władzy rządowej i samorządowej,
- współpracę i uczestnictwo dla realizacji celów statutowych z organizacjami pokrewnymi ideowo,
- współpracę z mediami m.in. z lokalną rozgłośnią radiową i telewizyjną oraz prasą lokalną,
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych integrujących lokalną społeczność,
- pomoc w organizacji wypoczynku,
- pozyskiwanie sponsorów oraz funduszy i środków rzeczowych wspomagających działania zgodne ze statutowymi celami Stowarzyszenia,
- szkolenie członków Stowarzyszenia,
- wydawanie książek, czasopism, broszur związanych z celami Stowarzyszenia,
- opracowanie i wyrażanie stanowisk w celu zapewnienia zrównoważonego rozwoju gminy Czeladź w szczególności w procesie prawa miejscowego przez władze samorządowe,
- popularyzowanie wiedzy,
- propagowanie i organizowanie wymiany międzykulturowej, w szczególności poprzez organizację zebrań, konferencji, kongresów, spotkań dyskusyjnych, mitingów, prelekcji, odczytów, wykładów, seminariów, imprez kulturalnych,
- współpracę z osobami i instytucjami o podobnych celach działania,
- prowadzenie działalności gospodarczej w rozmiarach służących realizacji celów statutowych,
- budowanie partnerstw osób i instytucji działających na rzecz rozwoju lokalnego.

*Wiemie Nainiside - Stowarzyszenie
Zdzisław Pijarski - Zarząd*

Stowarzyszenie

2. Cele i zadania Stowarzyszenia określone są w rocznym programie działania opracowanym przez Zarząd i uchwalonym przez Walne Zebranie Członków.

Rozdział III

Członkowie Stowarzyszenia, ich prawa i obowiązki



§ 7

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie posiada członków :
 - a) zwyczajnych
 - b) wspierających
 - c) honorowych

§ 8

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać każda osoba fizyczna, powyżej 18 roku życia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem, która akceptuje regulamin, cele oraz program Stowarzyszenia.
2. Warunkiem przyjęcia członka Stowarzyszenia jest podpisanie i złożenie deklaracji członkowskiej oraz przyjęcie ich przez Zarząd w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji, zawierającej rekomendację dwóch członków.
3. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna i prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia i deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.
4. Członkiem wspierającym zostaje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie uchwały Zarządu podjętej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji.
5. Formę i rodzaj wspierania Stowarzyszenia członkowie wspierający ustalają z Zarządem Stowarzyszenia.

23.04.2014
Bożena Nalwiska - Skarbnik
Wspierająca Katarzyna - członek 2014

6. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia.
7. Członkiem honorowym staje się po przyjęciu uchwały przez Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu albo co najmniej 6 członków Stowarzyszenia.
8. Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.
9. Członek honorowy ma obowiązek:
 - a. Przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - b. Dbania o dobre imię Stowarzyszenia

§ 9

Członkowie zwyczajni mają prawo:

- udziału w obradach Walnego Zebrania Stowarzyszenia z głosem stanowiącym,
- biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz Stowarzyszenia,
- korzystania z dorobku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
- udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
- zgłaszania wniosków i postulatów co do działalności Stowarzyszenia

§ 10

Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

- brania udziału w działalności Stowarzyszenia i w realizacji jego celów,
- uczestniczenia w każdym Walnym Zebraniu Członków,
- przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
- regularnego płacenia składek

§ 11

1. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia, poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni.
2. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania Statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.

*Joanna Nalinińska - skarbnik
Wojciech Wójcik - przewodniczący*

Wielkość



§ 12

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - a. dobrowolnej, pisemnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia złożonej na ręce Zarządu
 - b. wykluczenia przez Zarząd:
 - z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań, przekraczający okres 3 miesiące,
 - z powodu rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień i uchwał władz Stowarzyszenia
 - ze względu na brak przejawów aktywnej działalności
 - c. utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
 - d. śmierci członka Stowarzyszenia
 - e. utraty osobowości prawnej przez osoby prawne
 - f. utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu
 - g. z chwilą rozwiązania Stowarzyszenia
2. Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa w Stowarzyszeniu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków (złożonego na ręce przewodniczącego Komisji Rewizyjnej) w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej uchwały. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.
3. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

Rozdział IV



Władze Stowarzyszenia

§ 13

Władzami Stowarzyszenia są:

- Walne Zebranie Członków,
- Zarząd,
- Komisja Rewizyjna

*Janina Malinowska - skarbnik
Zdzisław Wójciszewski - członek zarządu*

§ 14

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków otwiera Prezes Zarządu lub wskazana przez niego osoba będąca członkiem Zarządu.
3. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział członkowie zwyczajni z głosem stanowiącym, członkowie wspierający oraz członkowie honorowi z głosem doradczym.
4. Władze Stowarzyszenia wybierane są przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ilości członków. Walne Zebranie Członków może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
5. W razie, gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji. Liczba członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej pochodzących z kooptacji nie może przekraczać 1/3 ogólnej liczby członków pochodzących z wyborów. O kooptacji decyduje Zarząd.
6. Członkowie władz Stowarzyszenia pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 15

Uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków chyba że dalsze postanowienia statutu stanowią inaczej.

§ 16

Kadencja wszystkich wybieranych władz Stowarzyszenia trwa 4 lata.

*Janina Naliniak - Skarbnik
Dariusz Dabek - członek zarządu*



Stowarzyszenie



Walne Zebranie Członków

§ 17

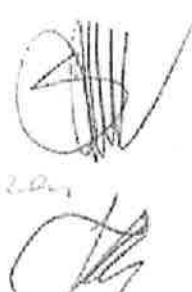
1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebrania Członków zwołuje Zarząd Stowarzyszenia raz na 1 rok - jako sprawozdawcze i raz na 4 lata jako sprawozdawczo-wyborcze, zawiadamiając członków o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania, telefonicznie lub e-mailem na uprzednio wskazany adres. Jeśli na zebraniu nie ma wymaganego kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zwołania Walnego Zebrania Członków.
3. Walne Zebranie Członków obraduje wg uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
4. Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności ½ członków.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
 - a. z własnej inicjatywy,
 - b. na żądanie członków Komisji Rewizyjnej,
 - c. na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno zostać zwołane przed upływem 21 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 18

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- określanie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
- uchwalanie Statutu i jego zmian
- wybór i odwoływanie członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej
- udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej
- zatwierdzanie rocznych sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej
- uchwalanie budżetu Stowarzyszenia
- uchwalanie wysokości składek członkowskich oraz wszystkich świadczeń na rzecz Stowarzyszenia
- rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu

Joanna Polimka - skarbnik
Beata Piątko - wiceprez
Lesław



- podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji Innych władz Stowarzyszenia.
- nadawanie członkostwa honorowego.

§ 19

Zmiany w statucie mogą być dokonane uchwałą Walnego Zebrania Członków zapadającą zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.

Zarząd

§ 20

1. Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków i reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z 6 osób:
prezesa, 2 wiceprezesów, sekretarza, skarbnika i członka
3. Zarząd wybierany jest przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ilości członków.
4. Prezes wybierany jest przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ilości członków.
5. Uchwały Zarządu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ilości członków Zarządu.
6. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
7. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes, który kieruje pracami Zarządu, lub wskazana przez niego osoba będąca członkiem Zarządu.
8. Zarząd wybiera ze swojego grona 2 wiceprezesów, sekretarza, skarbnika i członka.

§ 21

Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu i Komisji Rewizyjnej przez Walne Zebranie Członków.

[Faint handwritten text]

[Handwritten notes: Joanna Naimińska - sekretarka, Robert Kozłowski - skarbnik]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

§ 22

Do kompetencji Zarządu należy:

- realizacja celów Stowarzyszenia,
- wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
- kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- powoływanie komisji,
- sporządzanie planów pracy i budżetu,
- sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
- podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Stowarzyszenia,
- reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w Jego imieniu,
- przyjmowanie członków zwyczajnych i wspierających i ich wykluczanie,
- zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- ustalenie wzorów pieczęci, godła, flagi, etc.
- składanie sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zebraniu Członków.

§ 23

Zarząd może powoływać swych pełnomocników do zadań specjalnych i zatrudniać pracowników.

Komisja Rewizyjna

§ 24

1. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób . Ze swojego grona wybiera przewodniczącego, sekretarza i członka.
3. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzenie Komisji zwołuje przewodniczący.
4. Osoby będące członkami Komisji rewizyjnej nie mogą:
 - być członkami Zarządu, ani pozostawać z nimi w związku matczyńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej
 - być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

*Janina Marciniszka skarbnik
Dorota Wójciszka - sekretarz*

Dotkarska



5. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności najmniej 2 (dwóch) członków Komisji Rewizyjnej. W przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 25

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia,
- ocena pracy Zarządu, w tym corocznych sprawozdań i bilansu,
- składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i Zarządu Stowarzyszenia,
- wnioskowanie do Walnego Zebrania Członków o udzielenie absolutorium Zarządowi,
- wnioskowanie o odwołanie Zarządu lub poszczególnych członków Zarządu w razie jego beczynności,
- wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.

Rozdział V

Majątek i gospodarka finansowa

§ 26

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
 - a. składki członkowskie
 - b. darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności publicznej,
 - c. dotacje, subwencje,
 - d. dochody z własnej działalności statutowej
2. Wszelkie środki pieniężne są przechowywane na koncie Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

*Janina Nowicka - skarbnik
Zdzisław Lipiński - członek zar.*



Lesław...

Sposób reprezentacji

§ 27

Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz upoważnionych jest Prezes lub upoważniony przez Prezesa członek Zarządu.

Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz zawierania umów i zobowiązań, a także udzielania pełnomocnictw w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu upoważnionych przez Zarząd.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 28

1. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków większością $\frac{3}{4}$ głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji, wyznacza likwidatora Stowarzyszenia oraz określa przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

§ 29

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawa o Stowarzyszeniach.

*Janina Nalipid - sekretarz
Robert Dępa - przewodniczący*



Lesławka 

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 23.04.2026 godz. 08:07:39

Numer KRS: 0000487526

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		27.11.2013		
Ostatni wpis	Numer wpisu	9	Data dokonania wpisu	25.05.2023
	Sygnatura akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/34582/22/188		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY KATOWICE - WSCHÓD W KATOWICACH, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 243457079, NIP: 6252450148
3.Nazwa	TOWARZYSTWO POWSZECHNE "CZELADŹ"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	---, ---, ---
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat BĘDZIŃSKI, gmina CZELADŹ, miejsc. CZELADŹ
2.Adres	ul. DEHNELÓW, nr 10, lok. ---, miejsc. CZELADŹ, kod 41-250, poczta CZELADŹ, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----
5. Adres do doręczeń elektronicznych wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 03.09.2013 R. - UCHWALONO STATUT;

	07.11.2013 R. - W §8 DODANO PKT 9; W §12 DODANO PKT G; ZMIENIONO: §14 PKT 5; §15; §17 PKT 2; §18 TIRET 3 I 11; §20 PKT 3, PKT 4, PKT 5, WYKREŚLONO PKT 8; ZMIENIONO NUMERACJĘ W §20; ZMIENIONO §21; §22 TIRET9; §24 PKT 5; §27; §28 PKT 2;
2	26.03.2019R. ZMIENIONO: § 4 STATUTU

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU W BĘDZINIE
----------------	-----------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA NA ZEWNĄTRZ UPOWAŻNIONY JEST PREZES LUB UPOWAŻNIONY PRZEZ PREZESA CZŁONEK ZARZĄDU. DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH ORAZ ZAWIERANIA UMÓW I ZOBOWIĄZAŃ, A TAKŻE UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW W IMIENIU STOWARZYSZENIA WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU UPOWAŻNIONYCH PRZEZ ZARZĄD.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	WSZDŁEK
	2.Imiona	BARBARA EWA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	70102012108, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	MARCINKOWSKA
	2.Imiona	BEATA EWA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	70030512624, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	NOWIŃSKA

	2.Imiona	JOANNA TERESA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	59092004740, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
	4	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma
	2.Imiona	ANNA KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	67080505469, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
	5	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma
	2.Imiona	HANNA BOŻENA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	62023812627, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
	6	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma
	2.Imiona	IZABELA KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	78091402267, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STRĄCZEK
	2.Imiona	GRAZYNA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	52041505645, -----
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SOBOLEWSKI
	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	58052304412, -----
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STRZELECKA
	2.Imiona	BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	51052006605, -----

4.Numer KRS

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

CELEM STOWARZYSZENIA JEST DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU, DZIAŁANIE I WSPIERANIE WSZELKICH INICJATYW MAJĄCYCH NA UWADZE POMOC, OCHRONĘ PRAW DRĄŻ TWORZENIE OPTIMALNYCH WARUNKÓW ROZWOJU POPRZECZ:

- DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNĄ, EDUKACYJNĄ, KULTURALNĄ W CELU KSZTAŁTOWANIA POSTAW OBYWATELSKICH,
- POMAGANIE W ZDOBYWANJU WIEDZY I KWALIFIKACJI, UMOZLIWIĄJĄCYCH WSZYSTKIM LUDZIOM PEŁNIENIE FUNKCJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH W SPOŁECZEŃSTWIE,
- AKTYWIZOWANIE LUDZI DO DZIAŁAŃ PRO SPOŁECZNYCH NA RZECZ SWOJEGO LOKALNEGO I REGIONALNEGO ŚRODOWISKA,
- INSPIROWANIE I WSPIERANIE INICJATYW ORAZ AKCJI OBYWATELSKICH,
- ROZWÓJ I AKTYWIZACJA ŻYCIA SPOŁECZNEGO I KULTURALNEGO MIESZKAŃCÓW,
- UPOWSZECHNIANIE I WSPIERANIE ROZWOJU NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA, KULTURY I SZTUKI, TURYSTYKI I REKREACJI,
- UŁATWIANIE LUDZIOM KONTAKTÓW Z INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI,
- WSPOMAGANIE ROZWOJU WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH,
- PROMOCJA I POPIERANIE INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIE KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI,
- PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI, NARKOMANII I INNYM PATOLOGIOM SPOŁECZNYM,
- DZIAŁANIE NA RZECZ INTEGRACJI I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROZONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM,
- DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPELNOSPRAWNYCH,
- DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM,
- ORGANIZACJA WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY,
- DZIAŁALNOŚĆ SZKOLENIOWA I DORADCZA,
- PROMOCJA EKOLOGII, OCHRONY ŚRODOWISKA I ZDROWEGO STYLU ŻYCIA,

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
--

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji
--

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 23.04.2026

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl