

AG  
29.04.2026

URZĄD MIASTA CZELADŹ  
27. 04. 2026  
Wpł. 5141  
L. dz.  
Ilość zał.  
Podpis.

BS-EPS

Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Czeladź
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „FAMILIA”, organizacja pożytku publicznego KRS 0000168069 41-253 Czeladź, ul. Sikorskiego 5 Familia.czeladz1@wp.pl 502041852	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Anna Krusiec 502041852 annkruster@gmail.com

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	Dzień Godności Osoby Niepełnosprawnej - edycja 2026			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	22.05.2026	Data zakończenia	15.06.2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Upośledzenie umysłowe (niepełnosprawność intelektualna) obciążone jest największym, wśród innych niepełnosprawności				

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).  
2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

nierozumieniem i piętnem. Osoby nim dotknięte najłatwiej spychane są na margines, pozbawione nauki, pracy, kontaktów z ludźmi, a także poniżane i jest to bez większych sprzeciwów akceptowane społecznie. Chcemy, by do wszystkich dotarło, że osoby upośledzone umysłowo są takimi samymi ludźmi, jak wszyscy pozostali. Europejski Dzień Godności Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną zaistniał 20 lat temu po to, by uzmysłowić społeczeństwu, że osobom niepełnosprawnym należy się szacunek i że mają te same prawa co pozostali obywatele.

W wielu miastach ten dzień obchodzi się bardzo uroczystie, z udziałem władz – celem jest uświadomienie społeczeństwu, że, niepełnosprawność fizyczna czy intelektualna, nie powinny być przyczyną dyskryminacji. Centralnym punktem tej imprezy jest miniturniej ligi Boccia – dyscypliny sportowej, z którą osoby niepełnosprawne bardzo dobrze sobie radzą, która daje możliwość pokazania swoich możliwości. Tego rodzaju uczucia znakomicie wpływają na podniesienie samooceny osoby niepełnosprawnej oraz stanowią motywację do dalszej pracy nad polepszaniem własnej sprawności. Oprócz turnieju Boccia przewidziany jest w programie pokaz grupy para-karate klubu sportowego Ronin z Dąbrowy Górniczej.

Wydarzenie będzie objęte patronatem Starosty Będzińskiego.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1 Wyjście do społeczności lokalnej Zagłębia- zwrócenie uwagi na problemy i osiągnięcia środowiska osób niepełnosprawnych i poprawienie statusu społecznego grupy	200 osób	Lista obecności
2. Upowszechnienie aktywności sportowej osób niepełnosprawnych oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnością (głównie intelektualną)	40 zawodników	Raport z wyników rozgrywek Boccia

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

- 1.Koordinatorem wszystkich działań jest Anna Krusiec- prezes Stowarzyszenia. Posiadamy 9-letnie doświadczenie w realizacji tego typu imprezy.
- 2.Rozgrywki sportowe poprowadzi niepełnosprawny sportowiec – pan Marcin Sienkiewicz z Klubu Sportowego w Jaworznie.
- 3.Miejsce realizacji wydarzenia- teren szkoły SP7 w Czeladzi- Piaskach, przystosowanej do obsługi osób z niepełnosprawnością i posiadającej duży potencjał szkolnego wolontariatu
- 4 . Boisko z odpowiednią nawierzchnią do uprawiania Bocci.
- 5.Dokumentacja fotograficzna z wykorzystaniem aparatu marki „Canon”- własność koordynatora.
- 6.Posiadamy 3 komplety piłeczek do uprawiania tego typu sportu.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt obsługi miniturnieju	1500	500	1000
2.	Koszt pucharów, medali i nagród	3500	3500	-
3.	Koszt wyżywienia	4000	-	4000
4.	Koszt upominków dla zawodników	1000	-	1000
5.	Koszt balonów, oznaczenie boisk	400	-	400
6.	Koszt usług poligraficznych ( dyplomy, zaproszenia, podziękowania)	400	-	400
7.	Koszt baneru	400	-	400
8.	Dokumentacja fotograficzna	200	-	200
9.	Praca koordynatora (wolontariat)	500	-	500
10.	Koszt promocyjnych długopisów	1000	-	1000
11.	Wydruk broszury „ Savoir vivre wobec osób z niepełnosprawnością”	1500	-	1500
	Suma kosztów realizacji zadania	14400	4000	10400

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES STOWARZYSZENIA

  
Anna Krulicz

Data

27.04.2026

SKARBNIK STOWARZYSZENIA

  
Anna Toczowska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 21.04.2026 godz. 19:33:42

Numer KRS: 0000168069

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

## PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		21.07.2003		
Ostatni wpis	Numer wpisu	12	Data dokonania wpisu	10.12.2024
	Sygnatura akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/37979/24/297		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY KATOWICE - WSCHÓD W KATOWICACH, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 278092239, NIP: 6252228295
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH "FAMILIA"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	---, ---, ---
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat BĘDZIŃSKI, gmina CZELADŹ, miejsc. CZELADŹ
2.Adres	ul. SIKORSKIEGO, nr 5, lok. ---, miejsc. CZELADŹ, kod 41-253, poczta CZELADŹ, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	FAMILIA-CZELADZ1@WP.PL
4.Adres strony internetowej	WWW.FAMILIA.CZELADZ.PL
5. Adres do doręczeń elektronicznych wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	STATUT SPORZĄDZONO DNIA 24.10.2002 R.
	2	- 04.10.2005R. -UCHWALONO I PRZYJĘTO NOWY STATUT

	- 08.05.2007R. -ZMIENIONO STATUT: DO PAR.1 DODANO PKT.3, DO PAR.5 DODANO PKT.13, DO PAR.21 DODAMO PKT.7, DO PAR.22 DODANO PKT. 6 I 7
3	DATA ZMIANY STATUTU - 1.12.2010 R. 1.ZMIENIONO PUNKT 2 PARAGRAF 5 2.ZMIENIONO PUNKT 13 PARAGRAF 5 DODAJĄC JEDNOCZEŚNIE KLASYFIKACJĘ WG PKD 3.ZMIENIONO PUNKT 9 PARAGRAF 20 4.ZMIENIONO PUNKT 4 PARAGRAF 21 5.ZMIENIONO PUNKT 5 PARAGRAF 21 6.ZMIENIONO PUNKT 5 PARAGRAF 22 7.ZMIENIONO PUNKT 6 PARAGRAF 22 8.ZMIENIONO PUNKT 6 (ZDUBLOWANA NUMERACJA) PARAGRAF 22 9.DOPISUJE SIĘ PUNKT 8 PARAGRAF 22 10.DOPISUJE SIĘ PUNKT 9 PARAGRAF 22 11.USUWA SIĘ NIEAKTUALNY WYKAZ CZŁONKÓW ZARZĄDU UMIESZCZONY NA KOŃCU STATUTU

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTWO POWIATOWE BĘDZIN

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA ORAZ ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE I PODPISY PREZESÓW STOWARZYSZENIA I CZŁONKÓW ZARZĄDU: ZASTĘPCY PREZESA, SKARBNIKA, SEKRETARZA, W RÓŻNEJ KONFIGURACJI: PREZES STOWARZYSZENIA LUB Z-CA PREZESA + SKARBNIK/SEKRETARZ ORAZ INNE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	MROCZEK
	2.Imiona	WANDA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	38112106565, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	KRUSIEC
	2.Imiona	ANNA

	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	52081212586, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	WSZELAKA
	2.Imiona	IWONA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	75120801284, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	GRUDZIEŃ DUDEK
	2.Imiona	BARBARA JANINA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	50032806466, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	SINEK
	2.Imiona	ZYGMUNT ALOJZY
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	49062108411, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
6	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	PIEKOSZEWSKI
	2.Imiona	PRZEMYSŁAW ANTONI
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	75122810833, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA
7	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	TOCZKOWSKA
	2.Imiona	ANNA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	56082112500, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma

	2.Imiona	WANDA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	54042304406, -----
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TABAKA
	2.Imiona	WOJCIECH
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	49011309030, -----
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOZIARA
	2.Imiona	IZABELA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	65031602241, -----
	4.Numer KRS	****

**Rubryka 3 - Prokurenci**

Brak wpisów

**Dział 3**

**Rubryka 1 - Nie dotyczy**

Brak wpisów

**Rubryka 2 - Nie dotyczy**

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	08.04.2010	01.01.2009 - 31.12.2009
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	01.01.2008R-31.12.2008R MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI OPP 03.04.2009
	2	*****	01.01.2009 - 31.12.2009; 08.04.2010 - SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI OPP

**Rubryka 3 - Cel działania organizacji**

1.Cel działania	<p>1. DZIAŁANIE NA RZECZ ROZWIJANIA I PROPAGOWANIA INICJATYW, POSTAW I DZIAŁAŃ SPRZYJAJĄCYCH TWORZENIU WARUNKÓW ROZWOJU, REHABILITACJI I OPIEKI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH</p> <p>2. WSPOMAGANIE RZECZOWE I FINANSOWE, W MIARĘ SWOICH MOŻLIWOŚCI, SPECJALNYCH FORM POMOCY I OPIEKI</p> <p>3. PRZYCZYNIANIE SIĘ I TWORZENIE WARUNKÓW GODNEGO ŻYCIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH</p> <p>4. WSPIERANIE ORGANIZACYJNE I RZECZOWE OSÓB FIZYCZNYCH ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH KTÓRE PODEJMUJĄ DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH</p> <p>5. PROPAGOWANIE KRAJOZNAWSTWA, KULTURY, SZTUKI I TRADYCJI JAKO ELEMENTÓW POZNAWCZYCH I ROZWIJAJĄCYCH ZAINTERESOWANIA ORAZ PROMOWANIE SPORTU I KULTURY FIZYCZNEJ JAKO CZYNNIKÓW POPRAWIAJĄCYCH STAN ZDROWIA, UŁATWIAJĄCYCH EGZYSTENCJĘ I RÓWNOWAGĘ PSYCHICZNĄ</p> <p>6. NIESIENIE POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH OSÓB I ICH RODZIN</p>
-----------------	--

	7. PROPAGOWANIE NAUKI, EDUKACJI I OŚWIATY, ZDROWIA I KULTURY ZDROWOTNEJ 8. WSPIERANIE ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH 9. PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ INTEGRACJI I KONTAKTÓW OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I PEŁNOSPRAWNYCH ORAZ INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
--	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		
1.Odpłatna działalność statutowa	1	86, 90, A, DZIAŁALNOŚĆ FIZJOTERAPEUTYCZNA
	2	88, 10, Z, POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
	3	88, 99, Z, POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	4	87, 90, Z, POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM
	5	93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA
	6	94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	85, 14, A, DZIAŁALNOŚĆ FIZJOTERAPEUTYCZNA- INDYWIDUALNA DZIAŁALNOŚĆ FIZJOTERAPEUTÓW W DOMACH PACJENTÓW
	2	85, 31, B, POMOC SPOŁECZNA POZOSTAŁA, Z ZAKWATEROWANIEM
	3	85, 32, C, POMOC SPOŁECZNA POZOSTAŁA, BEZ ZAKWATEROWANIA
	4	91, 33, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	5	92, 72, Z, DZIAŁALNOŚĆ REKREACYJNA POZOSTAŁA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	6	86, 90, A, DZIAŁALNOŚĆ FIZJOTERAPEUTYCZNA
	7	88, 10, Z, POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
	8	88, 99, Z, POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	9	87, 90, Z, POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM
	10	93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA
	11	94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA

#### Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

#### Dział 4

#### Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

#### Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania

restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: [prs.ms.gov.pl](http://prs.ms.gov.pl)

STOWARZYSZENIE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
"FAMILIA" o.p.p.  
41-263 Gzelciz, ul. Dukarskiego 5  
NIP 625-22-28-295 REGON 273982239  
KRS 0000133869  
INVEST BANK S.A. O/SOSNOWIEC  
39 1680 1017 0003 3000 0996 7524

## STATUT

Stowarzyszenia o nazwie:

### STOWARZYSZENIE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH "Familia"

#### ROZDZIAŁ I

Nazwa, teren działania i siedziba

##### §1

1. Stowarzyszenie o nazwie **Stowarzyszenie na rzecz Osób Niepełnosprawnych "Familia"**, zwane dalej "**Stowarzyszeniem**", jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o charakterze społecznym.
2. Stowarzyszenie działa na rzecz osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin.
3. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów Ustawy z dn. 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach ( Dz. U. z 2001 nr 79 z późn. zmianami ), Ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 „O działalności pożytku publicznego i o Wolontariacie” ( Dz. U. nr 9b z 2003 r. z późn. zmianami oraz niniejszego Statutu.

##### §2

1. Terenem działania jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dla właściwego i prawidłowego realizowania swych celów, Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stowarzyszenie do wykonywania swoich zadań może tworzyć Biuro Stowarzyszenia i zatrudniać pracowników.

##### §3

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania. Stowarzyszenie może współpracować z organizacjami, instytucjami, innymi stowarzyszeniami i fundacjami krajowymi i zagranicznymi w celu zapewnienia prawidłowej realizacji swoich celów.

#### ROZDZIAŁ II

##### Cel i środki działania

##### §4

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Działanie na rzecz rozwijania i propagowania inicjatyw, postaw i działań sprzyjających tworzeniu warunków rozwoju, rehabilitacji i opieki osób niepełnosprawnych.
2. Wspomaganie rzeczowe i finansowe, w miarę swoich możliwości, specjalnych form pomocy i opieki.
3. Przymierzanie się i tworzenie warunków godnego życia osób niepełnosprawnych.

Wniosek o wpis do rejestru  
z dnia 28.07.2013  
KRS 0000133869  
INVEST BANK S.A. O/SOSNOWIEC  
39 1680 1017 0003 3000 0996 7524

Wniosek o wpis do rejestru  
z dnia 28.07.2013  
M. Sekacka-Radziwa  
Z up. Kierownika Sekcji

ZA ZGODNOŚĆ

Z ORYGINAŁEM 28.07.23

PREZES STOWARZYSZENIA / SEKRETARZ STOWARZYSZENIA

*Kullme*

*Kmelak*  
mgr Iwona Wszelaka

4. Wspieranie organizacyjne i rzeczowe osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych które podejmują działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
5. Propagowanie krajoznawstwa, kultury, sztuki i tradycji jako elementów poznawczych i rozwijających zainteresowania oraz promowanie sportu i kultury fizycznej jako czynników poprawiających stan zdrowia, ułatwiających egzystencję i równowagę psychiczną.
6. Niesienie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
7. Propagowanie nauki, edukacji i oświaty, zdrowia i kultury zdrowotnej.
8. Wspieranie zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych.
9. Podejmowanie działań na rzecz integracji i kontaktów osób niepełnosprawnych i pełnosprawnych oraz integracji społecznej.

§5

Realizacja celów Stowarzyszenia następuje poprzez:

1. Gromadzenie funduszy społecznych na potrzeby Stowarzyszenia
2. Możliwość prowadzenia działalności gospodarczej wyłącznie jako dodatkowej w stosunku do działalności pożytku publicznego, z której nadwyżka przychodów nad kosztami przeznaczana jest na działalność pożytku publicznego,
3. Współpracę i wzajemną pomoc członków Stowarzyszenia.
4. Współdziałanie z władzami różnych szczebli, instytucjami zainteresowanymi pomocą i prowadzeniem Stowarzyszenia.
5. Wspomaganie różnych form działalności Instytucji działających na rzecz osób niepełnosprawnych.
6. Organizowanie turnusów rehabilitacyjnych dla osób upośledzonych psychicznie i fizycznie i ich opiekunów oraz innych form rekreacyjno - sportowych (zabaw, wycieczek, zajęć specjalistycznych) i ich dofinansowywanie.
7. Wszechstronne propagowanie metod i technik stosowanych w zakresie leczenia i rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
8. Informowanie opiekunów o uprawnieniach przysługujących osobom niepełnosprawnym oraz pomoc w egzekwowaniu tych uprawnień.
9. Występowanie z inicjatywą w sprawie organizowania miejsc pracy, tworzenia warunków korzystania z nich i zatrudniania osób upośledzonych psychicznie i fizycznie.
10. Realizację zadań publicznych zleczanych przez organa administracji Publicznej i Rządowej oraz inicjowanie zadań społecznie użytecznych i składanie ofert na ich realizację.
11. Pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł krajowych i zagranicznych oraz środków pochodzących z udziału w zyskach innych osób prawnych, których udziałowcem jest Stowarzyszenie.
12. Organizowanie i prowadzenie instytucji pomocowych dla osób niepełnosprawnych jak : Środowiskowy Dom Samopomocy, Warsztaty Terapii Zajęciowej, Centrum Wczesnej Interwencji, Hostel, Bank Żywnościowy, mieszkania chronione, Kempil (gospodarstwa rolne prowadzone wspólnie z niepełnosprawnymi), rodzina zastępcza, itp.
13. Prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego w następujących zakresach:
  - 1/ działalność nieodpłatna:
    - a/ działalność fizjoterapeutyczna – 86.90.A wg. PKD,
    - b/ pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych – 88.10.Z wg. PKD,
    - c/ pomoc społeczna pozostała bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana – 88.99.Z wg. PKD,
    - d/ pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem – 87.90.Z wg. PKD,
    - e/ pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna – 93.29.Z wg. PKD,
    - f/ działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana – 94.99.Z

14.04.2019  
 Dr. Ewelina Piórkowska  
 Z up. Kierownika Sekcji

ZA ZGODNOŚĆ

Z ORYGINAŁEM

28.04.23

PREZES STOWARZYSZENIA

SEKRETAZ STOWARZYSZENIA

*[Signature]*

*[Signature]*  
 mgr Iwona Wszelaka

2/ działalność odpłatna:

a/ działalność fizjoterapeutyczna – 86.90.A wg. PKD,

b/ pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych – 88.10.Z wg. PKD,

c/ pomoc społeczna pozostała bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana – 88.99.Z wg. PKD,

d/ pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem – 87.90.Z wg. PKD,

e/ pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna – 93.29.Z wg. PKD,

f/ działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana – 94.99.Z

### ROZDZIAŁ III

#### Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 6

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. Zwyczajnych
2. Wspierających
3. Honorowych

Za zgodność z oryginałem  
Kopieja z dnia 14.04.2014  
Zł sekretarka Barbara Włoczek  
Z up. Kierownika Sekretariatu

§ 7

1. Członkiem Zwyczajnym może być osoba fizyczna mająca obywatelstwo Rzeczypospolitej Polskiej oraz cudzoziemiec, także nie mający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który zgłasza swą gotowość i chęć pracy w Stowarzyszeniu
2. Członkiem Wspierającym może być osoba prawna jak i fizyczna.
3. Członkiem Honorowym może być osoba prawna i fizyczna zasłużona w działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

§ 8

1. Członkostwo Stowarzyszenia nabywa się poprzez złożenie pisemnej deklaracji i przyjęcie kandydatury przez Zarząd Stowarzyszenia zwykłą większością głosów, w drodze Uchwały.
2. Członkiem Wspierającym zostaje osoba prawna lub fizyczna po złożeniu pisemnej deklaracji i przyjęciu przez Zarząd Stowarzyszenia. Formę i rodzaj wspierania Stowarzyszenia członkowie wspierający ustalają z Zarządem.
3. Godność Członka Honorowego nadaje Walne Zgromadzenia Stowarzyszenia.

§ 9

Członkowie Stowarzyszenia zobowiązani są:

1. Aktywnie uczestniczyć w działalności Stowarzyszenia, przyczyniać się do wzrostu jego roli i znaczenia oraz dbać o jego dobre imię.
2. Przestrzegać postanowień Statutu, regulaminu i uchwał Zarządu Stowarzyszenia.
3. Opłacać regularnie składki.

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

28.07.23

PREZES STOWARZYSZENIA SEKRETARZ STOWARZYSZENIA  
Anna Krusiec mgr Iwona Wszelaka

§10

1. Członek Zwyczajny ma prawo:
  - a) Wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia.
  - b) Wnioskować we wszystkich sprawach dotyczących celów i funkcjonowania Stowarzyszenia
  - c) Korzystać z pomocy Stowarzyszenia
2. Członkowie Wspierający mają takie same prawa i obowiązki, jak członek zwyczajny. Mogą oni być reprezentowani przez swoich Pełnomocników.
3. Członek Honorowy ma prawo brać udział w Walnym Zebraniu z głosem doradczym.

14.04.2013  
M. Kucharski  
Z up. Kierownika Sekcji

§11

1. Utrata członkostwa następuje w razie
  - a) Pisemnej rezygnacji złożonej do Zarządu.
  - b) Wykluczenie przez Zarząd za naruszenie postanowień Statutu i Regulaminu Stowarzyszenia.
  - c) Pisemnego umotywowanego wniosku co najmniej 5 członków Stowarzyszenia złożonego do Zarządu.
  - d) Likwidacji osoby prawnej.
2. Od decyzji Uchwały Zarządu Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia w terminie 1-go miesiąca.

ROZDZIAŁ IV

Władze Stowarzyszenia

§ 12

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zgromadzenie członków Stowarzyszenia
2. Zarząd Stowarzyszenia
3. Komisja Rewizyjna

§ 13

Kadencja wszystkich wybieranych władz Stowarzyszenia trwa 4 lata.

§ 14

Walne Zgromadzenie

1. Wybór władz Stowarzyszenia odbywa się w tajnym głosowaniu na Walnym Zgromadzeniu Stowarzyszenia. Kandydatami do władz Stowarzyszenia mogą być tylko jego członkowie. Uchwały zapadają większością głosów, tj. 50 % + 1 głos, przy czym każdy członek Stowarzyszenia dysponuje jednym głosem.
2. Walne Zgromadzenie jest ważne jeżeli obecnych jest co najmniej połowa członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
3. Jeżeli w pierwszym terminie jest brak quorum, wybory odbywają się w drugim terminie, a uchwały podjęte wówczas zwykłą większością głosów, mają moc obowiązującą bez względu na ilość obecnych członków.
4. O drugim terminie Walnego Zgromadzenia członkowie winni być poinformowani w zawiadomieniu. Drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu, jednak nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

ZA ZGODNOŚĆ

Z ORYGINAŁEM 28.04.13

PREZES STOWARZYSZENIA SEKRETARZ STOWARZYSZENIA

Anna Kruszc

mgr Iwona Wszelaka

5. W przypadku nie udzielenia absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej przez Walne Zgromadzenie, członkowie tych władz nie mogą być wybierani na kolejną kadencję.
5. W trakcie kadencji Zarząd i Komisja Rewizyjna mogą dokonywać zmian i dokooptować nowych członków.

#### § 15

1. Walne Zgromadzenie jest naczelną władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd co najmniej raz na dwanaście miesięcy z własnej inicjatywy: lub częściej na pisemny wniosek co najmniej 1/4 członków Stowarzyszenia lub na wniosek Komisji Rewizyjnej.
3. Walne Zgromadzenie może obradować w trybie nadzwyczajnym. Nadzwyczajne Zebranie Walnego Zgromadzenia zwołuje Zarząd z inicjatywy własnej, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub pisemne żądanie połowy członków zwyczajnych. Nadzwyczajne Zgromadzenie obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało powołane i które dotyczą ważnych oraz istotnych spraw Stowarzyszenia.
4. O terminie zwołania Walnego Zgromadzenia zawiadamia wszystkich członków, Zarząd Stowarzyszenia listami lub w każdy inny skuteczny sposób, z podaniem propozycji porządku obrad, na 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.

#### § 16

W Walnym Zgromadzeniu mogą uczestniczyć wszyscy członkowie Stowarzyszenia i zaproszeni goście.

#### § 17

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:

1. Uchwalanie programu działania Stowarzyszenia
2. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej
3. Uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia i Zarządu Stowarzyszenia
4. Wybór członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i innych organów Stowarzyszenia zgłaszanych przez członków Zebrania
5. Uchwalanie zmian Statutu Stowarzyszenia
6. Rozpatrywanie skarg i wniosków członków Stowarzyszenia odnośnie działalności Stowarzyszenia
7. Udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi i Komisji Rewizyjnej.
8. Podejmowanie uchwał w sprawie powoływania przez Stowarzyszenie innych organizacji oraz przystąpienia do organizacji o podobnym programie działania.
9. Odwoływanie i uzupełnianie przez wybory uzupełniające członków organów powoływanych przez Stowarzyszenie.

#### § 18

Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają większością głosów członków obecnych.

#### § 19

Zmiana Statutu, odwołanie Prezesa, członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga bezwzględnej większości przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia w pierwszym terminie. W drugim terminie wymóg obecności połowy członków nie obowiązuje.

#### § 20

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM** Zarząd Stowarzyszenia

28.07.23

PREZES STOWARZYSZENIA  
*Anita*  
Anita Krusiec

SEKRETARZ STOWARZYSZENIA  
*Anita Kalis*  
mgr Iwona Wszelaka

Przewodnicząca Zarządu Stowarzyszenia  
*Anita Kalis*  
Kierowniczka Sekretariatu  
*Anita Kalis*

Wzrost, w odjęciu z oryginału  
Lubomierz, dnia 14.04.2014  
M. Selenbasa  
Nykand  
Z up. Kierownika Sekretariatu

1. Zarząd składa się z 5 - 7 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie.
2. Zarząd składa się z Prezesa Stowarzyszenia , Wiceprezesa, Skarbnika, Sekretarza i 3 członków Zarządu.
3. Prezesa Stowarzyszenia powołuje i odwołuje Walne Zgromadzenie, na 4 -letnią kadencję.
4. Zarząd konstituuje się na pierwszym zebraniu.
5. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes Stowarzyszenia.
6. Posiedzenia Zarządu powinny odbywać się co najmniej raz na miesiąc.
7. Prezes Stowarzyszenia jest zobowiązany do zwołania zebrania na wniosek któregoś z członków Zarządu.
8. Do kompetencji Zarządu należy:
  - a) Przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia
  - b) Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu
  - c) Kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia
  - d) Zwoływanie Walnego Zebrania
  - e) Ustalanie wysokości składek członkowskich
9. Członkowie Zarządu i Prezes Stowarzyszenia nie mogą być jednocześnie członkami Komisji Rewizyjnej oraz nie mogą być osobami skazanymi prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
10. Każdy członek Zarządu i Prezes Stowarzyszenia mogą złożyć rezygnację ze swojej funkcji skierowaną do Walnego Zgromadzenia, poprzez Zarząd Stowarzyszenia. Zarząd zwołuje w ciągu 1 m-ca Walne Zgromadzenie celem jej rozpatrzenia i podjęcia decyzji o przyjęciu lub odrzuceniu. W przypadku przyjęcia rezygnacji dokonuje wyboru nowych członków.

§ 21

**Komisja rewizyjna**

Komisja Rewizyjna jest statutowym kolegialnym organem kontrolnym, odrębnym od organu zarządzającego i niepodlegającym mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej i składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi Przewodniczący i 2 członków.

3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) Kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia w zakresie prawidłowości działania zgodnie z Uchwałami Walnego Zgromadzenia, Statutem, przepisami prawa oraz gospodarki finansowej.
  - b) Składanie wniosków o absolutorium na Walnym Zgromadzeniu
  - c) Występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zgromadzenia
  - d) Składanie Zarządowi uwag i ocen, wynikających z kontroli.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być osobami skazanymi prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Członkowie organu kontroli lub nadzoru nie mogą otrzymywać z tytułu pełnienia swoich funkcji zwrotu kosztów lub wynagrodzenia.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

**ROZDZIAŁ V**

**Majątek, Fundusz i działalność gospodarcza**

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

§ 22

PREZES STOWARZYSZENIA 27.09.13  
ANNA KRUSZC  
SEKRETARZ STOWARZYSZENIA  
ANNA KRUSZC  
ANNA KRUSZC

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, funduszu założycielskiego, darowizn, spadków, zapisów, dotacji i subwencji państwowych, dotacji zagranicznych, dochodów ze zbiorów i imprez publicznych praw majątkowych, dochodów z własnej działalności oraz działalności publicznej, praw i przedmiotów nabytych przez Stowarzyszenie i inne wpływy nie zabronione przez prawo. Majątek stanowią też nieruchomości i ruchomości.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza jego Zarząd.
3. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych wymagane jest współdziałanie i podpisy Prezesa Stowarzyszenia i członków Zarządu : Zastępcy Prezesa , Skarbnika, Sekretarza , w różnej konfiguracji: Prezes Stowarzyszenia lub Z-ca Prezesa + Skarbnik / Sekretarz oraz inne .
5. Zabrania się udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.
6. Zabrania się przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazywanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
7. Zabrania się wykorzystywania majątku na rzecz członków , członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego.
8. Działalność pożytku publicznego prowadzona przez Stowarzyszenie nie może być prowadzona wyłącznie na rzecz członków Stowarzyszenia.
9. Zabrania się zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia ogólne

#### § 23

1. Czas działalności Stowarzyszenia jest nieograniczony.
2. W razie likwidacji Stowarzyszenia Walne Zgromadzenie powołuje Komisję likwidacyjną w składzie 3 osób. Okres działania Komisji jest ograniczony i trwa 1 miesiąc. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku likwidowanego Stowarzyszenia.
3. Pozostały po likwidacji majątek Stowarzyszenia będzie przekazany na rzecz osób niepełnosprawnych lub instytucji działających w ich imieniu.
4. Stowarzyszenie działa w oparciu przepisy prawa obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej oraz niniejszego Statutu.
5. Stowarzyszenie może ustanawiać odznaki i medale honorowe, które może przyznawać osobom fizycznym i osobom prawnym zasłużonym dla celów obranych przez Stowarzyszenie.
6. Stowarzyszenie posiada swoje logo i używa własnych znaków i pieczęci.

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

28.07.23

PREZES STOWARZYSZENIA  
ANNA KRZYWIEC  
SEKRETARZ STOWARZYSZENIA  
mgr Iwona Wszelaka

Stowarzyszenie  
ANNA KRZYWIEC

Wojciech Mel  
Szafarowicz  
Iwona Wszelaka

ZA ZGODNOŚĆ KOPIIU Z ORYGINAŁEM

Kanewice, dnia 11.04.2011r.  
M. Sekretarz Barbara Białas  
Z up. Kierownika Sekretariatu