

**Zaproszenie do składania ofert  
„Druk folderów”**

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZLECENIODAWCY/ZAMAWIAJĄCEGO****Miasto Czeladź**

Reprezentowane przez Burmistrza

41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45

NIP: 6252448720

Regon: 276257512

Tel. 609 699 017 w. 14 Wydział Promocji Miasta, Kultury i Współpracy z Zagranicą,

fax: (32) 76 33 694, e-mail: czeladz@um.czeladz.pl

Urząd Miasta Czeladź czynny:

poniedziałek 7:30-17:00,

wtorek-czwartek 7:30-15:30,

piątek 7:30-14:00.

**2. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Zgodnie z zasadami konkurencyjności Miasto Czeladź zaprasza do złożenia ofert na:

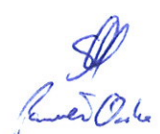
„Druk folderów”

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**a) Druk folderów w języku polskim w formacie **A4(poziomo)** w ilości 3 000 szt. na papierze kredowym

1.	Ilość	3 000 sztuk
2.	Format	A4 poziomo
<b>Środek</b>		
3.	Rodzaj papieru - środek	Papier kreda mat o gramaturze 170g/m <sup>2</sup>
4.	Dodatkowe wytyczne	Dyspersja na całości UV błysk wybiórcze
4.	Ilość stron	40 stron, 4+4
<b>Okładka</b>		
5.	Rodzaj papieru - okładka	Papier kreda mat o gramaturze 350g/m <sup>2</sup>
6.	Ilość stron	4 strony, 4+4
7.	Dodatkowe wytyczne	Soft-touch
		UV błysk wybiórcze
8.	Łączenie	Oprawa szyto-klejona(klej hotmelt)
		Klejenie wzdłuż krótszej krawędzi formatu A4.
		Pisemna gwarancja na trwałość oprawy 24 miesiące

b) Druk folderów w języku angielskim w formacie **A4(poziomo)** w ilości 500 szt. na papierze kredowym

1.	Ilość	500 sztuk
2.	Format	A4 poziomo
<b>Środek</b>		
3.	Rodzaj papieru - środek	Papier kreda mat o gramaturze 170g/m <sup>2</sup>
4.	Dodatkowe wytyczne	Dyspersja na całości UV błysk wybiórcze



4.	Ilość stron	40 stron, 4+4
<b>Okładka</b>		
5.	Rodzaj papieru - okładka	Papier kreda mat o gramaturze 350g/m <sup>2</sup>
6.	Ilość stron	4 strony, 4+4
7.	Dodatkowe wytyczne	Soft-touch
		UV błysk wybiórcze
8.	Łączenie	Oprawa szyto-klejona(klej hotmelt)
		Klejenie wzdłuż krótszej krawędzi formatu A4.
		Pisemna gwarancja na trwałość oprawy 24 miesiące

**c) Druk folderów w języku rosyjskim w formacie A4(poziomo) w ilości 200 szt. na papierze kredowym**

1.	Ilość	200 sztuk
2.	Format	A4 poziomo
<b>Środek</b>		
3.	Rodzaj papieru - środek	Papier kreda mat o gramaturze 170g/m <sup>2</sup>
4.	Dodatkowe wytyczne	Dyspersja na całości UV błysk wybiórcze
4.	Ilość stron	40 stron, 4+4
<b>Okładka</b>		
5.	Rodzaj papieru - okładka	Papier kreda mat o gramaturze 350g/m <sup>2</sup>
6.	Ilość stron	4 strony, 4+4
7.	Dodatkowe wytyczne	Soft-touch
		UV błysk wybiórcze
8.	Łączenie	Oprawa szyto-klejona(klej hotmelt)
		Klejenie wzdłuż krótszej krawędzi formatu A4.
		Pisemna gwarancja na trwałość oprawy 24 miesiące

**d) Druk folderów w języku francuskim w formacie A4(poziomo) w ilości 200 szt. na papierze kredowym**

1.	Ilość	200 sztuk
2.	Format	A4 poziomo
<b>Środek</b>		
3.	Rodzaj papieru - środek	Papier kreda mat o gramaturze 170g/m <sup>2</sup>
4.	Dodatkowe wytyczne	Dyspersja na całości UV błysk wybiórcze
4.	Ilość stron	40 stron, 4+4
<b>Okładka</b>		
5.	Rodzaj papieru - okładka	Papier kreda mat o gramaturze 350g/m <sup>2</sup>
6.	Ilość stron	4 strony, 4+4
7.	Dodatkowe wytyczne	Soft-touch
		UV błysk wybiórcze

*Powiat Olsztyn*

8.	Łączenie	Oprawa szyto-klejona(klej hotmelt)
		Klejenie wzdłuż krótszej krawędzi formatu A4.
		Pisemna gwarancja na trwałość oprawy 24 miesiące

Wykonawca przytnie wydruk do wskazanego formatu.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wraz z dowodem dostawy własnym transportem na jego ryzyko i koszt oraz dokona rozładunku i wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

**Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość akceptacji wydruku na maszynie.**

#### 4. OGÓLNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE DRUKU

- 1) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na własnym sprzęcie z własnych materiałów przy użyciu wiedzy i precyzji jakiej on wymaga.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wydruków z plików w formacie PDF nadesłanych w informacjach na adres FTP Wykonawcy w liczbie i typie pakietów określonych przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do przycięcia przedmiotów zamówienia do odpowiednich formatów.
- 4) W przypadku przedmiotu zamówienia określonego w **pkt 3** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia go na własny koszt do **14 dni** od dnia nadesłania przez Zleceniodawcę materiału do druku w formacie PDF na FTP Wykonawcy.
- 5) W przypadku nienależytego i niestarannego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania go poprawnie na własny koszt w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zleceniodawcę uchybień
- 6) **Wykonawca wykona przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.**

#### 5. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ OFERENCI, KTÓRZY :

- 1) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

#### 6. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym i osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami:

Pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy drogą elektroniczną.

**Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:**

Urząd Miasta Czeladź  
Wydział Promocji, Kultury i Współpracy z Zagranicą  
Iwona Szczepanik  
Paweł Osika  
tel. 609 669 017 w. 14  
e-mail: [promocja@um.czeladz.pl](mailto:promocja@um.czeladz.pl)  
godziny pracy Urzędu Miasta Czeladź  
**poniedziałek 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>;**  
**wtorek – czwartek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>;**  
**piątek 7<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup>;**

#### 7. SKŁADANIE OFERT

- 1) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej.
- 2) Oferta powinna być przygotowana na formularzu lub według formularza, stanowiącego **Załącznik nr 1**
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
- 4) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim
- 6) Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną do **06.12.2016 r. do godz.12.00** na adres [promocja@um.czeladz.pl](mailto:promocja@um.czeladz.pl) wpisując w tytule wiadomości: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe –

świadczenie usługi drukowania folderu”

## 8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Przy wyborze Wykonawcy będą brane jedynie w pełni wypełnione formularze ofertowe posiadające wyszczególnione wyceny. Nie wypełnienie wszystkich pozycji oraz nie podanie w formularzu ofertowym ceny któregokolwiek z pakietów będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 2) Oferent na formularzu oferty podaje cenę **brutto i netto** za wykonanie usługi.
- 3) Cenę ofertową stanowi kwota podana na formularzu ofertowym.
- 4) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana cyfrowo i słownie.
- 5) Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

## 9. WYBÓR WYKONAWCY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę jednocześnie spełniająca wszystkie warunki przedstawione w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadku tego wymagających, będzie miał prawo żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwania do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Oferentów, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia .
3. Oferty nie spełniające warunków określonych w niniejszym zaproszeniu zostaną **odrzucone**.
4. Wybrany spośród Oferentów Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z Centrum Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

## 10. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

- 1) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Miasta Czeladź [www.czeladz.pl](http://www.czeladz.pl)
- 2) Ponadto wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty mailowo.

Do niniejszego postępowania zastosowanie ma art.4 pkt 8 - (ustawy nie stosuje się do zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 396/2016 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 15 listopada 2016 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych.

**z up. BURMISTRZA**  
Zastępca Burmistrza ds. Komunalnych  
*mgr Elżbieta Dmitruk*