	<b>URZĄD MIASTA CZELADŹ; ul. Katowicka 45</b> <b>tel. 76 37 900; faks 76 33 694</b>
	<b>WYDZIAŁ ROZWOJU SPOŁECZNEGO (BS-RS)</b> <b>godziny przyjęć: poniedziałek: godz. 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>.</b> <b>wtorek – czwartek: godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>; piątek: godz. 7<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup></b> <b>tel. 76 37 976 lub 76 37 951;</b>

## KARTA INFORMACYJNA ORGANIZACJA IMPREZ NIEMASOWYCH – ARTYSTYCZNYCH I ROZRYWKOWYCH

### I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2013r. Nr 267 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawa z dnia 25.10.1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2012r. Nr 406 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawa z dnia 18.01.1996 r. o kulturze fizycznej (tj. Dz.U. z 2007r. Nr 226, poz. 1675 z późniejszymi zmianami).

### II. Wnioskodawca

Osoby prawne, osoby fizyczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej – organizatorzy jednorazowych lub cyklicznych imprez artystycznych i rozrywkowych poza stałą swoją siedzibą albo w sposób objazdowy.

### III. Wymagane dokumenty

Formularz zawiadomienia (wniosku) stanowiący załącznik do niniejszej karty informacyjnej.

UWAGA:

- W przypadku organizacji imprezy artystycznej lub rozrywkowej w sposób objazdowy organizator tej imprezy zobowiązany jest uzgodnić korzystanie z tej drogi z jej zarządcą.
- Jeśli podczas imprezy artystycznej lub rozrywkowej planuje się pokaz z użyciem materiałów pirotechnicznych organizator tej imprezy zobowiązany jest uzgodnić ww. imprezę z Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Będzinie.

### IV. Opłaty


Brak

### V. Miejsce załatwienia sprawy

1. Miejsce udostępnienia zawiadomienia (wniosku): Wydział Rozwoju Społecznego (pokój nr 204, tel. 76 37 976 lub 76 37 951)
2. Miejsce złożenia zawiadomienia (wniosku): Kancelaria Urzędu Miasta Czeladź.

### VI. Termin i sposób załatwienia sprawy

1. Organizator imprezy, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy, jest zobowiązany do powiadomienia Burmistrza Miasta Czeladź o planowanym przeprowadzeniu imprezy.
2. Burmistrz Miasta Czeladź może zażądać załączenia do zawiadomienia (wniosku) zaświadczenia właściwego organu, iż pomieszczenia, obiekty lub miejsca, w których odbywać się będzie impreza artystyczna lub rozrywkowa, a także urządzenia techniczne używane przy jej organizowaniu lub w trakcie jej odbywania się, powinny odpowiadać wymaganiom przewidzianym prawem.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, termin określony w pkt. 1 liczy się od dnia doręczenia zaświadczenia.
4. W przypadku przyjęcia zawiadomienia (wniosku) bez zastrzeżeń nie udziela się odpowiedzi.
5. Ewentualna decyzja o zakazie odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej powinna być doręczona podmiotowi, który ją organizuje, w terminie 14 dni od dnia złożenia

	<p style="text-align: center;"><b>URZĄD MIASTA CZELADŹ; ul. Katowicka 45</b> tel. 76 37 900; faks 76 33 694</p>
	<p style="text-align: center;"><b>WYDZIAŁ ROZWOJU SPOŁECZNEGO (BS-RS)</b> godziny przyjęć: <b>poniedziałek: godz. 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>.</b> <b>wtorek – czwartek: godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>; piątek: godz. 7<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup></b> tel. 76 37 976 lub 76 37 951;</p>

zawiadomienia, nie później jednak niż 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.

6. W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia lub zdrowia, moralności publicznej, bezpieczeństwa uczestników imprezy lub środowiska naturalnego i mienia publicznego, Burmistrz Miasta Czeladź może wydać decyzję administracyjną o niedopuszczeniu imprezy lub przerwania jej w trakcie trwania.

#### **VII. Tryb odwoławczy**

1. Odwołanie od decyzji wnosi się w terminie 3 dni od dnia jej doręczenia.
2. Odwołanie od decyzji podlega rozpoznaniu w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania. Niewydanie decyzji w tym terminie oznacza zgodę na odbycie imprezy.
3. Decyzję wydaną w wyniku wniesienia odwołania doręcza się w terminie 3 dni.

#### **VIII. Informacje dodatkowe**

1. Dodatkowych informacji nt. organizacji imprez niemasowych artystycznych i rozrywkowych udzielają:
  - Justyna Lisowska – inspektor Wydziału Rozwoju Społecznego pod numerem tel. 76 37 976
  - Paweł Osika – podinspektor Wydziału Rozwoju Społecznego pod numerem tel. 76 37 951
2. Pytania dot. procedury można zadawać za pośrednictwem e-mail: [justynal@um.czeladz.pl](mailto:justynal@um.czeladz.pl) lub [pawelo@um.czeladz.pl](mailto:pawelo@um.czeladz.pl)

#### **IX. Informacje dodatkowe**

Zawiadomienie (wniosek) winno zawierać dane o imprezie, a w szczególności:

- a) imię, nazwisko lub nazwę podmiotu organizującego imprezę artystyczną lub rozrywkową, siedzibę i adres do korespondencji;
- b) rodzaj i charakter imprezy;
- c) miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników;
- d) określenie planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa uczestników.

Imprezy artystyczne i rozrywkowe organizowane cyklicznie nie rzadziej niż 2 razy w roku przez te same podmioty w tych samych pomieszczeniach, obiektach i miejscach do tego dostosowanych wymagają jednorazowego zawiadomienia organu gminy właściwej ze względu na miejsce imprezy.

Do zawiadomienia (wniosku) organizator winien dołączyć scenariusz imprezy jednorazowej niemasowej lub w przypadku cyklicznych imprez niemasowych (np. sportowych) - terminarz imprez na rok kalendarzowy.

Prezes Rady Ministrów może z powodu żałoby narodowej zarządzić, na czas jej trwania, zawieszenie organizowania imprez artystycznych i rozrywkowych.

Wojewoda może z powodu klęski żywiołowej lub w celu zapobieżenia epidemii albo ze względu na żałobę, na czas niezbędny, zarządzić zawieszenie organizowania imprez artystycznych i rozrywkowych na terenie województwa lub jego części.