

Analiza realizacji „Lato w mieście 2019 r.”

Materiał opracowany został na podstawie informacji dostarczonych przez: Wydział Promocji Miasta, Kultury i Współpracy z Zagranicą, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czeladzi, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi, Miejską Bibliotekę Publiczną, Muzeum Saturn w Czeladzi, Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny – Filia w Czeladzi, Miejski Czeladzki Klub Sportowy.

Wydział Edukacji i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Czeladź

Organizatorem półkolonii pn. Nieobozowa Akcja Letnia 2019 było Miasto Czeladź, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji oraz Harcerski Krąg Seniorów.

Półkolonie trwały 4 tygodnie, a podzielone były na 2 turnusy:

- I turnus od 24.06.2019 r. do 5.07.2019 r.
- II turnus od 8.07.2019 r. do 19.07.2019 r.

Obozowisko akcji mieściło się za Urzędem Miasta Czeladź w Parku Harcerskim „Kamionka”. Zajęcia odbywały się w godzinach od 9.00 do 15.30. Uczestnikom Nieobozowej Akcji Letniej organizatorzy zapewnili wiele atrakcji w tym m.in. wycieczki do:

- Muzeum Śląskiego w Katowicach,
- Wiosek Świata w Krakowie,
- Kapias - Ogrody do Zwiedzania w Goczałkowicach-Zdroju
- Skansenu w Chorzowie
- Inwałdu
- Centrum Powiadamiania Ratunkowego 112 w Katowicach
- Kopalni Kultury w Czeladzi na seans filmowy.

Ponadto organizowane były zajęcia harcerskie, sportowe oraz plastyczne. W akcji udział wzięło 270 dzieci (po 135 uczestników na każdym turnusie). Każdy uczestnik na zakończenie akcji otrzymał dyplom, pamiątkowy prezent oraz paczki ze słodyczami, a zwieńczeniem uroczystości było odśpiewanie, we wspólnie utworzonym kręgu, hymnu harcerskiego.

Wydział Promocji Miasta, Kultury i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Czeladź

W miesiącach wakacyjnych organizowano następujące imprezy plenerowe:

- 29.07.2019 r. - XIV edycja "Graffiti Jam", liczba uczestników: 200.
- 10.08.2019 r. - bitwa na balony wodne, liczba uczestników: 250.

Ponadto w terminie od 10 do 27 lipca 2019 r. odbyła się wakacyjna wymiana młodzieży z miastami partnerskimi z Auby oraz Viesite. Liczba uczestników: 99 osób.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czeladzi

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czeladzi był współorganizatorem Nieobozowej Akcji Lato. Współorganizacja polegała na:

- przygotowaniu dokumentacji związanej ze zgłoszeniem Akcji w Ministerstwie Edukacji Narodowej, Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej w Będzinie, Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej,
- ubezpieczeniu od nieszczęśliwych wypadków dzieci oraz kadry,
- zabezpieczeniu medycznym Akcji.

Od 5 do 30.08.2019 r. MOSiR Czeladź zorganizował następujące zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży:

- w poniedziałki turnieje piłki nożnej na boisku przy Szkole Podstawowej nr 3, 5, 7 oraz przy ulicy Grodzieckiej (Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych),

- we wtorki turnieje tenisa ziemnego na kortach przy ulicy Mickiewicza,
- w środy turnieje siatkówki plażowej i koszykowej,
- w czwartki jazda na rolkach i hulajnogach w Parku Jordan,
- w piątki gry, zabawy sportowe, animacje, dmuchańce na Rynku w Czeladzi oraz na Placu Viannay'a.

Ponadto zorganizowano:

- 2 wycieczki do Parku Rozrywki „Miasteczko Twinpiks” (8.08. i 22.08.2019 r.),
- 10.08.2019 r. TKKF Saturn oraz MOSiR Czeladź zorganizowali „Test Coopera”. W biegach udział wzięło 80 zawodników z naszego miasta.

W sierpniu br. we wszystkich zajęciach sportowych zorganizowanych przez MOSiR Czeladź udział wzięło ok. 500 osób.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi - Dział ds. Wspierania Rodziny i Asysty Rodzinnej w ramach akcji „Lato w mieście 2019” realizowano następujące zajęcia dla dzieci i młodzieży: plastyczne, decoupage, zabawy ruchowe z chustą Klanzy, gry zabawowe z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci, zabawy podwórkowe, aktywny wypoczynek na świeżym powietrzu, zajęcia sportowe oraz warsztaty profilaktyczno-edukacyjne. Dzieci i młodzież poznały zasady bezpieczeństwa w trakcie wypoczynku letniego.

W ramach akcji odbyły się również następujące wyjścia i wycieczki:

- Kopalnia Kultury w Czeladzi – seans filmowy „Piekna i Bestia” dn. 3.07.2019 r.
- Kopalnia Kultury w Czeladzi – seans filmowy „Kurczak Mały” dn. 5.07.2019 r.
- Park Nauki i Rozrywki Krasiejów w Krasiejowie dn. 11.07.2019 r.
- Zabytkowa Kopalnia Srebra i Sztolnia Czarnego Pstrąga w Tarnowskich Górach dn. 18.07.2019 r.

Ponadto przy współpracy z Młodzieżowym Centrum Kariery OHP odbywały się warsztaty z przedsiębiorczości dla najmłodszych. Odbyło się 5 spotkań prowadzonych przez doradcę zawodowego, w dniach: 4.07, 30.07, 6.08, 13.08, 20.08.2019 r.).

Liczba uczestników: rotacyjnie 23 osoby (od 6 do 15 lat).

Miejsce realizacji zajęć stacjonarnych: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Zwycięstwa 6, Czeladź.

Godziny zajęć: 10:00 – 14:00.

Wzorem lat poprzednich Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi przygotował ofertę wyjazdową na kolonie letnie z programem profilaktycznym dla 40 dzieci z terenu miasta Czeladź. Wyjazd odbył się w terminie od 1.08. do 10.08.2019 r. do miejscowości Czarny Dunajec położonej w województwie małopolskim, w powiecie nowotarskim, w gminie Czarny Dunajec. Podczas wypoczynku dzieci i młodzież skorzystały z bogatej oferty atrakcji przygotowanej przez organizatorów wypoczynku m.in. wycieczki autokarowe do:

- Zakopanego, w trakcie której dzieci poznawały folklor, kulturę i tradycje sportowe Zakopanego, Małą i Wielką Krokiew, Krupówki, kościół i cmentarz na Pęskowym Brzyzku oraz Muzeum Tatrzańskie,
- Muzeum Torfowisk w Chochłowie, brały udział w grze terenowej, zajęciach sportowych.

Ponadto zorganizowana została wycieczka piesza szlakiem Jana Pawła II oraz wyjścia do Aquaparku i ogniska.

Dzieci uczestniczyły również w programie rekreacyjno - profilaktycznym, którego

tematami zajęć były między innymi:

- Postrzeganie siebie i rozumienie swoich uczuć

Celem zajęć było przekazanie dzieciom wiedzy na temat pozytywnego kreowania obrazu własnej osoby. Wzbogacanie wiedzy na swój temat, kształtowanie dojrzałej samooceny oraz kreowanie pozytywnego obrazu własnej osoby.

- My i alkohol (nałogi)

Celem zajęć było przekazanie informacji na temat wpływu środków uzależniających na zdrowie, omówienie mechanizmów uzależnienia oraz uświadomienie gdzie należy szukać pomocy.

- Dbanie o zdrowie

Celem zajęć było zwrócenie uwagi na to, co można zrobić by być silnym i zdrowym - zastanowienie się nad zdrowym stylem życia.

Kolonie zorganizował wykonawca: F.U. KA-REN Katarzyna Dutka-Piwowar wyłoniony zgodnie z przepisami ustawy PZP.

Miejska Biblioteka Publiczna oraz Kopalnia Kultury w Czeladzi

W ramach akcji „Wakacje w Mieście 2019” Miejska Biblioteka Publiczna i Kopalnia Kultury w Czeladzi zorganizowały następujące działania:

Wypożyczalnia i Czytelnia dla Dzieci i Młodzieży, Biblioteka Główna:

Temat cyklu: Etno warsztaty

- Warsztaty japońskie - zajęcia plastyczno – literackie dla dzieci w wieku 7 – 12 lat (19.08.2019) - 13 osób
- Warsztaty brazylijskie - zajęcia plastyczno – literackie dla dzieci w wieku 7 – 12 lat (21.08.2019) - 13 osób
- Warsztaty hiszpańskie - zajęcia plastyczno – literackie dla dzieci w wieku 7 – 12 lat (23.08.2019) - 14 osób
- Warsztaty amerykańskie - zajęcia plastyczno – literackie dla dzieci w wieku 7 – 12 lat (26.08.2019) - 17 osób
- Warsztaty afrykańskie - zajęcia plastyczno – literackie dla dzieci w wieku 7 – 12 lat (28.08.2019) - 21 osób
- Warsztaty skandynawskie - zajęcia plastyczno – literackie dla dzieci w wieku 7 – 12 lat (30.08.2019) - 26 osób

Filia nr 1 MBP:

Temat cyklu: Młody Picasso – martwa natura różnymi technikami malarskimi

- Dripping - warsztaty dla dzieci z OWDziR (22.07.2019) - 12 osób
- Suchy pędzel - warsztaty dla dzieci z OWDziR (23.07.2019) - 13 osób
- Monidło - warsztaty dla dzieci z OWDziR (24.07.2019) - 17 osób
- Pointylizm - warsztaty dla dzieci z OWDziR (25.07.2019) - 9 osób
- Frottage węglem - warsztaty dla dzieci z OWDziR (26.07.2019) - 9 osób

Temat cyklu: Z aparatem po mieście – warsztaty fotograficzne

- Pierwsze próby zdjęć w skali makro - warsztaty dla dzieci z OWDziR (26.08.2019) - 9 osób
- Architektura i krajobrazy - warsztaty dla dzieci z OWDziR (27.08.2019) - 13 osób
- Roślinności w skali mikro - warsztaty dla dzieci z OWDziR (28.08.2019) - 7 osób
- Portrety i selfie - warsztaty dla dzieci z OWDziR (29.08.2019) - 7 osób
- Edycja zdjęć przy użyciu darmowych stron internetowych - warsztaty dla dzieci z OWDziR (30.08.2019) - 6 osób.

Kopalnia Kultury:

Seanse filmowe dla dzieci i młodzieży – od wtorku do piątku, dwa seanse dziennie: łącznie 31 seansów.

Ilość uczestników: 1.085

Muzeum Saturn w Czeladzi

W ramach akcji "Lato w mieście 2019 r." Muzeum Saturn zorganizowało zajęcia warsztatowe dla dzieci w następujących terminach:

- 7.07.2019 r. (niedziela)
warsztaty plastyczne pt. „Muzealny Klub Juniora na wakacjach”
- 4.08.2019 r. (niedziela)
warsztaty plastyczne pt. „Muzealny Klub Juniora na wakacjach”

Łącznie w powyższych zajęciach udział wzięło: 57 osób.

Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Będzinie – Filia Czeladź

W ramach Akcji Lato Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Będzinie – Filia Czeladź zorganizował następujące wycieczki:

Data	Miejsce wyjazdu	Planowana liczba wychowanków
26.06.2019 r.	Wycieczka do Jurajskiej Spizarni w Lelowie	16
11.07.2019 r.	Wyjazd do Wioski Indiańskiej w Jaworznie	18
22.08.2019 r.	Piknik rycerski na zamku w Będzinie	13

Ponadto wychowankowie OWDiR – Filia w Czeladzi brali udział w rozgrywkach piłki nożnej (28.06., 18.07., 19.08.2019 r.) i turnieju tenisa stołowego (8.08.2019 r.) z wychowankami OWDiR w Będzinie. Dnia 3.07.2019 r. wychowankowie wzięli udział w zajęciach integracyjnych z seniorami z Domu Pomocy Społecznej „Senior” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi. Oprócz tego w ramach współpracy z filią Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czeladzi podopieczni Ośrodka mieli możliwość wzięcia udziału w serii zajęć zatytułowanych „Młody Picasso – martwa natura różnymi technikami”, „Dripping”, „Suchy pędzel”, „Monidło”, „Pointylizm”, „Frottage węglem” (22.07. – 26.07.2019 r.) oraz „Z aparatem po mieście – warsztaty fotograficzne” zdjęcia, nauka obróbki zdjęć, własne portfolio (26.08. – 30.08.2019 r.). podopieczni wzięli również udział w zorganizowanych warsztatach kulinarnych w dniach 17.07.2019 r. pt. „Zdrowe i kolorowe kanapki” i 7.08.2019 r. „Kolorowe zapiekanki”.

Miejski Czeladzki Klub Sportowy

Podczas tegorocznych wakacji Miejski Czeladzki Klub Sportowy był organizatorem obozu sportowo – rekreacyjnego do Mrzeżyna, który odbył się w terminie od 14.08. do 25.08.2019 r. W obozie uczestniczyło 45 osób.

Czeladź, dnia 11 września 2019 r.

**Referat Obsługi Rady Miejskiej
w miejscu**

Referat Edukacji przekazuje materiał na posiedzenie Komisji Edukacji Kultury i Sportu – temat posiedzenia: Dzień Edukacji Narodowej 2019 r.

Uroczystość z okazji Dnia Edukacji Narodowej odbędzie się w dniu 18 października 2019r. w hali MOSiR Czeladzi w godz. 17.00 – 24.00.

Harmonogram uroczystości:

Wręczenie nagród Burmistrza Miasta

Wręczenie listów gratulacyjnych dla nauczycieli mianowanych oraz ślubowanie

Wręczenie życzeń dyrektorom szkół i przedszkoli oraz przedstawicielom związków zawodowych

Występ artystyczny

Poczęstunek

Zabawa taneczna z DJ

Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach
zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością,
demoralizacją oraz w przypadku
trudnych sytuacji wychowawczych na terenie
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marii Konopnickiej
w Czeladzi

Podstawa prawna:

1. Statut Szkoły
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 i 1078))
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2014r. Poz. 382) ze zmianami z Obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej z dnia 15 września 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. 2016 poz. 1654)
4. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r. poz.487 oraz z 2017 r. poz. 2245 i 2439), z późniejszymi zmianami
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2018r.poz.1030) ze zmianami Obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej z dnia 4 kwietnia 2019r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2019 pōz. 852)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U z 2015r. , poz. 1249 z p. zm.).

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ, KTÓRY NIE UKOŃCZYŁ LAT 18 UŻYWA ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW, UPRAWIA NIERZĄD, BĄDŹ PRZEJAWIA INNE ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI CZY PRZESTĘPCZOŚCI

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o jego **demoralizacji** – np. systematycznie uchyla się od wypełniania obowiązku szkolnego, narusza zasady współżycia społecznego, uprawia włóczęgostwo, przynależy do grupy przestępczej lub popełnia czyny zabronione, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub Policję.
5. Podobnie, szkoła powiadamia sąd lub Policję, jeżeli wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (*rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.*), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, szkoła jako instytucja jest obowiązana

niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ UŻYWA ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW W CELU WPROWADZENIA SIĘ W STAN ODURZENIA

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu i Dyrektorowi szkoły.
2. Wychowawca bądź pedagog szkolny wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności, celem ustalenia przyczyn i okoliczności sięgania po środki odurzające.
3. W przypadku potwierdzenia informacji (kiedy uczeń przyznaje się do picia alkoholu bądź zażywania narkotyków) zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Wychowawca bądź pedagog szkolny proponują rodzicom i uczniowi skontaktowanie się z terapeutą ds. leczenia uzależnień. Uczeń zostaje skierowany do psychologa.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, bądź też szkoła wyczerpała wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.

9. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. W związku z tym dyrektor szkoły jest zobowiązany natychmiast powiadomić o tym fakcie policję.
10. Dyrektor kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego w Będzinie.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDZIE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJE PRZYPOMINAJĄCE NARKOTYKI

W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyków powinien:

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. Powiadamia o zaistniałym fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Pedagog próbuje ustalić do kogo znaleziona substancja należała (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych).
4. Dyrektor szkoły jest zobowiązany wezwać policję.
5. Po przyjeździe policji dyrektor przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia. Sporządza stosowną dokumentację ze zdarzenia.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE NARKOTYKI BĄDŹ ALKOHOL

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, bądź też alkohol powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel zawiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę, pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.
2. Wychowawca bądź pedagog szkolny w obecności innej osoby w szkole (np. dyrektor, nauczyciel przedmiotu itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), a także innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją.
3. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
4. O swoich spostrzeżeniach dyrektor szkoły powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
5. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczek, dyrektor szkoły, po wezwaniu rodziców (prawnych opiekunów) wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
6. Zaistniałe zdarzenie jest odnotowane w teczce indywidualnej ucznia przez pedagoga szkolnego.
7. Dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny w Będzinie.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków, powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, a w przypadku ich nieobecności, dyrektora szkoły.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy. Ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, ale pod opieką innego nauczyciela, jeśli sam nie może przejąć opieki nad nim.
3. Sam, bądź za pośrednictwem innego nauczyciela, kieruje ucznia do pielęgniarki szkolnej w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie rodziców ucznia (prawnych opiekunów), których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
5. Gdy rodzice (prawni opiekunowie) odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.
6. Dyrektor szkoły zawiadamia Komisariat Policji w Czeladzi, gdy rodzice (prawni opiekunowie) ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
7. Pedagog szkolny/wychowawca/nauczyciel sporządza notatkę dotyczącą okoliczności zdarzenia.
8. Niezwłocznie po zaistniałym zdarzeniu wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi w obecności ucznia i pedagoga/Dyrektora, zobowiązując ucznia do zaniechania negatywnego zachowania oraz podjęcia ewentualnych działań terapeutycznych. Rodzicom/prawnym opiekunom zostają przekazane informacje o możliwości skorzystania ze specjalistycznej pomocy w zakresie uzależnień.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI
W SYTUACJACH KRADZIEŻY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W CZELADZI**

1. Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem bądź też został poinformowany o zaistniałej na terenie szkoły kradzieży jest zobowiązany do:
 - a) Natychmiastowej reakcji na zaistniałą sytuację, tzn.
 - zareagować i wyjaśnić z uczniem bądź uczennicą, w jaki sposób doszło do kradzieży i co zostało skradzione;
 - zgłosić fakt do wychowawcy bądź pedagoga szkolnego, a w przypadku ich nieobecności do Wicedyrektora bądź Dyrektora szkoły;
 - zanotować zaistniałe zdarzenie w dzienniku uwag;
2. Wychowawca bądź pedagog szkolny przeprowadza rozmowę o charakterze wyjaśniającym z uczniem bądź uczniami posiadającymi informacje dotyczące kradzieży celem ustalenia sprawcy kradzieży, odzyskania skradzionej rzeczy.
3. Wychowawca bądź pedagog szkolny informuje o zaistniałej kradzieży rodziców bądź prawnych opiekunów dziecka i wzywa ich do szkoły.
4. Rozmowę z uczniem bądź rodzicem pedagog szkolny bądź wychowawca odnotowuje w teczce indywidualnej ucznia bądź w teczce wychowawcy lub dzienniku lekcyjnym.
5. Sprawę kradzieży Dyrektor szkoły zgłasza do Policji lub Sądu Rodzinnego.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI
W SYTUACJI STWIERDZENIA DEWASTACJI MIENIA SZKOLNEGO
I CUDZEJ WŁASNOŚCI
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W CZELADZI**

1. Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem bądź też został poinformowany o zaistniałej na terenie szkoły dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności jest zobowiązany do:
 - a) Natychmiastowej reakcji na zaistniałą sytuację, tzn.
 - zareagować i wyjaśnić z uczniem bądź uczennicą, w jaki sposób doszło do dewastacji i co zostało zniszczone;
 - zgłosić fakt do wychowawcy bądź pedagoga szkolnego, a w przypadku ich nieobecności do Wicedyrektora bądź Dyrektora szkoły;
 - zanotować zaistniałe zdarzenie w dzienniku uwag;
 1. Wychowawca bądź pedagog szkolny, w przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, przeprowadza rozmowę z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia i podejmuje czynności mające na celu ustalenie sprawcy/sprawców. W przypadku ustalenia sprawcy dewastacji wychowawca bądź pedagog szkolny przeprowadza z nim rozmowę ostrzegawczą i wzywa rodziców bądź prawnych opiekunów do szkoły. Do szkoły wzywani są także rodzice bądź prawni opiekunowie osoby, której zniszczono osobistą własność (jeżeli mamy do czynienia nie z dewastacją mienia szkolnego ale z dewastacją cudzej własności).
 6. Rozmowę z uczniem bądź rodzicem pedagog szkolny bądź wychowawca odnotowuje w teczce indywidualnej ucznia bądź w teczce wychowawcy lub dzienniku lekcyjnym.
 7. Dyrektor szkoły kieruje sprawę do Komisariatu Policji celem podjęcia stosownych działań.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI
W SYTUACJACH AGRESJI SŁOWNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W CZELADZI
(wulgaryzmy, wyśmiewanie, obwinianie, przezywanie)**

1. Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania uczniów (agresja słowna, w szczególności wulgaryzmy, wyśmiewanie, obwinianie, przezywanie) jest zobowiązany do:
 - a) Natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację, tzn.
 - zareagować i powstrzymać dalszą agresję słowną - wyjaśnić z uczniem bądź uczennicą jego zachowanie;
 - zgłosić fakt do wychowawcy bądź pedagoga szkolnego;
 - zanotować zaistniałe zdarzenie w dzienniku uwag;
2. Wychowawca bądź pedagog szkolny przeprowadza rozmowę o charakterze ostrzegawczym z uczniem bądź uczniami biorącymi udział w zachowaniu agresywnym celem ustalenia przyczyn – konfrontacja zdarzenia.
3. Wychowawca bądź pedagog szkolny informuje o konsekwencjach zachowania agresywnego uczniów. Jeżeli istnieje taka konieczność powiadamia o fakcie rodziców bądź wzywa ich do szkoły (w zależności od stopnia nasilenia agresywnego zachowania).
4. Rozmowę z uczniem bądź rodzicem pedagog szkolny bądź wychowawca odnotowuje w teczce indywidualnej ucznia bądź w teczce wychowawcy lub dzienniku lekcyjnym.
5. W przypadku pojawiającego się nasilenia przejawów agresywnego zachowania (agresja słowna, w szczególności wulgaryzmy, wyśmiewanie, obwinianie, przezywanie) u danego ucznia bądź uczennicy Dyrektor szkoły zwraca się z prośbą o pomoc i interwencję do dzielnicowego bądź też kieruje sprawę bezpośrednio do Komisariatu Policji w Czeladzi lub do Sądu Rodzinnego w Będzinie.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI
W SYTUACJACH ZAGROŻENIA POCZUCIA BEZPIECZEŃSTWA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W CZELADZI
(bójka, pobicie)**

1. Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania uczniów (bójka, pobicie) jest zobowiązany do:
 - a) Natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację, tzn.
 - rozdzielić uczniów i odizolować sprawcę od ofiary;
 - zgłosić fakt do wychowawcy bądź pedagoga szkolnego, a w przypadku ich nieobecności w szkole do dyrektora;
 - zaprowadzić ucznia do pielęgniarki szkolnej, a w przypadku jej nieobecności udzielić poszkodowanemu uczniowi pierwszej pomocy, jeżeli takiej wymaga.
2. Wychowawca bądź pedagog szkolny przeprowadza rozmowę o charakterze ostrzegawczym z uczniem bądź uczniami biorącymi udział w zdarzeniu agresywnym celem ustalenia przyczyn – konfrontacja zdarzenia.
3. Wychowawca bądź pedagog szkolny natychmiast wzywa do szkoły rodziców uczniów (zarówno sprawcy jak i ofiary zdarzenia). Osobie poszkodowanej udzielana jest pomoc medyczna, jeżeli tego potrzebuje.
4. Uczeń, który dopuścił się zachowania agresywnego, otrzymuje uwagę do dziennika bądź też naganę wychowawcy klasy.
5. Z rozmowy z uczniem i rodzicem pedagog szkolny sporządza protokół i zapisuje fakt agresji w teczce indywidualnej agresora.
6. W przypadku poważnego naruszenia nietykalności osobistej dyrektor szkoły zgłasza sprawę agresji fizycznej na policję celem wyciągnięcia konsekwencji prawnych wobec agresora.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI
W SYTUACJI NARUSZENIA NIETYKALNOŚCI OSOBISTEJ NAUCZYCIELA
LUB PRACOWNIKA SZKOŁY**

(np. obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły)

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W CZELADZI

1. Nauczyciel, bądź pracownik szkoły, wobec którego uczeń bądź uczennica zachowali się nieodpowiednio naruszając tym samym ich nietykalność osobistą (np. obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły) są zobowiązani do:
 - a) Natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację, tzn.
 - zareagować i powstrzymać dalsze zachowanie ucznia bądź uczennicy – upomnieć słownie oraz wpisać uwagę do dziennika dokładnie opisując zachowanie ucznia bądź uczennicy.
2. Nauczyciel, bądź pracownik szkoły, wobec którego uczeń bądź uczennica zachowali się nieodpowiednio naruszając tym samym ich nietykalność osobistą zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu do wychowawcy bądź pedagoga szkolnego, a w przypadku ich nieobecności do Dyrektora bądź Wicedyrektora szkoły.
3. Wychowawca bądź pedagog szkolny (Dyrektor, Wicedyrektor) przeprowadza rozmowę o charakterze ostrzegawczym z uczniem bądź uczniami zachowującymi się nieodpowiednio naruszając nietykalność osobistą innych nauczycieli bądź pracowników szkoły ustalenia przyczyn ich zachowania i poinformowania o konsekwencjach oraz natychmiast wzywa rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia bądź uczennicy do szkoły.
4. Rozmowę z uczniem bądź rodzicem pedagog szkolny bądź wychowawca odnotowuje w teczce indywidualnej ucznia bądź w teczce wychowawcy lub dzienniku lekcyjnym.
5. W każdej takiej sytuacji nauczyciel/pracownik szkoły ma prawo złożyć zawiadomienie na policję lub powiadomić Sąd Rodzinny.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI
W PRZYPADKU STWIERDZENIA PALENIA TYTONIU LUB E – PAPIEROSA
PRZEZ UCZNIA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W CZELADZI**

1. Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem palenia tytoniu lub e – papierosa przez ucznia bądź uczennicę na terenie szkoły jest zobowiązany do:
 - a) Natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację, tzn.
 - zareagować i wyjaśnić z uczniem bądź uczennicą jego zachowanie;
 - zgłosić fakt do wychowawcy bądź pedagoga szkolnego;
 - zanotować zaistniałe zdarzenie w dzienniku uwag;
2. Wychowawca bądź pedagog szkolny przeprowadza rozmowę o charakterze ostrzegawczym z uczniem bądź uczniami, którzy zostali przyłapani na paleniu papierosów/ e - papierosów w szkole i wzywa rodziców bądź prawnych opiekunów do szkoły. Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna ma na celu głównie powiadomienie ucznia bądź uczniów, w obecności rodziców, o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie. Rodzice/prawni opiekunowie zostają zobowiązani do szczególnego nadzoru nad swoim dzieckiem.
3. Rozmowę z uczniem bądź rodzicem pedagog szkolny bądź wychowawca odnotowuje w teczce indywidualnej ucznia bądź w teczce wychowawcy lub dzienniku lekcyjnym.
4. W przypadku, gdy rozmowy prowadzone z uczniem (bądź uczennicą) i rodzicami nie przynoszą pozytywnych zmian w jego postępowaniu i został on przyłapany na paleniu w szkole kilkakrotnie Dyrektor szkoły zwraca się z prośbą o pomoc i interwencję do dzielnicowego bądź też kieruje sprawę bezpośrednio do Komisariatu Policji lub Sądu Rodzinnego w Będzinie.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI
W SYTUACJI POSIADANIA PRZEZ UCZNIA
PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH NA TERENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W CZELADZI**

1. Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem posiadania przez ucznia niedozwolonego przedmiotu na terenie szkoły (np. petardy, nóż, żyłki, bądź inne ostre narzędzia, itp.) jest zobowiązany do:
 - a) Natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację, tzn.
 - zareagować i nakłonić ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu;
 - zgłosić fakt do wychowawcy bądź pedagoga szkolnego;
 - zanotować zaistniałe zdarzenie w dzienniku uwag;
2. Wychowawca bądź pedagog szkolny przeprowadza rozmowę o charakterze ostrzegawczym z uczniem bądź uczennicą wyjaśniając przyczyny przyniesienia do szkoły niebezpiecznego przedmiotu.
3. W przypadku, kiedy uczeń bądź uczennica odmawia oddania niebezpiecznego przedmiotu należy bezwzględnie poinformować go o konsekwencjach jego zachowania a gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia natychmiast wezwać rodziców bądź prawnych opiekunów do szkoły.
4. Rozmowę z uczniem bądź rodzicem pedagog szkolny bądź wychowawca odnotowuje w teczce indywidualnej ucznia bądź w teczce wychowawcy lub dzienniku lekcyjnym.
5. W przypadku posiadania przez ucznia przedmiotów, których posiadanie jest zabronione przez przepisy prawa, Dyrektor szkoły powiadamia Policję lub Sąd Rodzinny.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI
W PRZYPADKU ZACHOWANIA UNIEMOŻLIWIAJĄCEGO
PROWADZENIE LEKCJI**

**(wulgarne zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy,
chodzenie po klasie, brak reakcji na polecenia nauczyciela)**

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W CZELADZI

1. Nauczyciel, który jest świadkiem zachowania ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarne zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, chodzenie po klasie, brak reakcji na polecenia nauczyciela) jest zobowiązany do:
 - a) Natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację, tzn.
 - zareagować i powstrzymać dalsze zachowanie ucznia – upomnieć go słownie.W przypadku, kiedy uczeń nie reaguje na upomnienia słowne wpisać uwagę do dziennika dokładnie opisując zachowanie ucznia;
 - W przypadku, gdy sytuacja pojawia się po raz kolejny zgłosić fakt do wychowawcy bądź pedagoga szkolnego;
2. Wychowawca bądź pedagog szkolny przeprowadza rozmowę o charakterze ostrzegawczym z uczniem bądź uczniami zachowującymi się nieodpowiednio na lekcji celem ustalenia przyczyn ich zachowania i poinformowania o konsekwencjach.
3. W przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela i wychowawcy (bądź pedagoga szkolnego) i przejawiania przez ucznia nadal zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji, wychowawca bądź pedagog szkolny zobowiązani są wezwać rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia do szkoły.
4. Rozmowę z uczniem bądź rodzicem pedagog szkolny bądź wychowawca odnotowuje w teczce indywidualnej ucznia bądź w teczce wychowawcy lub dzienniku lekcyjnym.
5. W przypadku pojawiającego się nasilenia przejawów demoralizującego zachowania ucznia na lekcjach Dyrektor szkoły zwraca się z prośbą o pomoc i interwencję do dzielnicowego bądź też kieruje sprawę bezpośrednio do Komisariatu Policji lub Sądu Rodzinnego.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI
W PRZYPADKU ZACHOWAŃ/ MYŚLI SAMOBÓJCZYCH UCZNIA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W CZELADZI**

1. Każdy nauczyciel i pracownik szkoły ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia.
2. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczeń planuje podjąć (przejawia takie myśli) lub podjął próbę samobójczą nauczyciel/pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym Dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności Wicedyrektora.
3. Wychowawca, pedagog szkolny bądź Dyrektor podejmują następujące działania:
 - nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce,
 - informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców/prawnych opiekunów,
 - wzywają karetkę pogotowia, celem udzielenia uczniowi opieki medycznej (ewentualnego odwiezienia do szpitala na konsultację lekarską),
 - Dyrektor szkoły zawiadamia Sąd Rodzinny o zaistniałym fakcie
 - uczeń zostaje objęty pomocą pedagogiczno – psychologiczną na terenie szkoły, a także skierowany do psychologa, psychiatry bądź terapeuty

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI
W PRZYPADKU CIĄŻY UCZENNICY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W CZELADZI**

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, iż uczennica jest w ciąży nauczyciel/ wychowawca/pracownik szkoły informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego i Dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów i przeprowadza rozmowę z uczennicą oraz jej rodzicami/prawnymi opiekunami. Z rozmowy sporządzona jest notatka. Podczas rozmowy ustalane są działania podejmowane przez nauczycieli i Dyrektora szkoły.
3. W przypadku potwierdzenia informacji, Dyrektor w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz wychowawcą ustala sposób i termin realizacji obowiązku szkolnego przez uczennicę.
4. Dla uczennicy pedagog szkolny wspólnie z nauczycielami uczącymi opracowuje plan wsparcia do wspólnej realizacji z jej rodzicami/prawnymi opiekunami.
5. W przypadku, gdy uczennica nie ukończyła 15 lat, Dyrektor szkoły powiadamia prokuraturę bądź policję. Zawiadamia Kuratorium Oświaty.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI
W PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY I STALKINGU
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W CZELADZI**

Do zjawisk związanych z cyberprzemocą zalicza się:

1. Robienie zdjęć innym osobom telefonem komórkowym bez zgody rodziców/opiekunów prawnych,
2. Wstawianie zdjęć osób zarejestrowanych na fotografii bez ich zgód, a szczególnie przy ich wyraźnym sprzeciwie,
3. Włamania na pocztę elektroniczną, strony internetowe, kradzież treści zamieszczonych na prywatnych stronach internetowych,
4. Stalking (nękanie przy pomocy Internetu, telefonów komórkowych),
5. Groźby i znieważania wysyłane za pomocą Internetu lub telefonów komórkowych,
6. Umieszczanie wulgarnych treści w Internecie, publikacja ich w miejscach masowego dostępu dzieci i młodzieży,
7. Bezprawne wykorzystywanie informacji,
8. Uwodzenie i treści pornograficzne w Internecie.

W przypadku zaistnienia w szkole sytuacji związanych z cyberprzemocą, wprowadza się następujące procedury postępowania:

1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy (zgłoszenie przez uczniów, rodziców, świadków zdarzenia, nauczycieli) oraz umożliwienie warunków do bezpiecznego zgłoszenia przypadku cyberprzemocy (zapewnienie anonimowości osobie zgłaszającej, szczególnie dziecku).
2. O zdarzeniu informowany jest wychowawca klasy, w której zaistniała sytuacja cyberprzemocy.
3. Wychowawca przekazuje informację o zdarzeniu pedagogowi szkolnemu oraz dyrektorowi szkoły.
4. Wychowawca wraz z pedagogiem ustalają okoliczności zdarzenia oraz świadków.
5. W uzasadnionych przypadkach w procedurę włącza się nauczyciela informatyki, który pomaga zabezpieczyć dowody i/lub ustalić tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
6. Wszystkie dowody zastosowanej cyberprzemocy zbiera wychowawca wraz z pedagogiem.

7. Wychowawca podejmuje działania na rzecz natychmiastowego przerwania aktu cyberprzemocy oraz ustala, kto jest sprawcą zdarzenia.
8. Gdy sprawcą jest uczeń szkoły, pedagog prowadzi rozmowę pozwalającą ustalić przyczyny dokonania cyberprzemocy. Do szkoły wzywani są rodzice/prawni opiekunowie sprawcy cyberprzemocy. Z rozmowy z uczniem i rodzicami sporządza się notatkę.
9. W sytuacjach uzasadnionych Dyrektor szkoły powiadamia policję i/lub sąd rodzinny o dokonaniu cyberprzemocy.
10. Jeśli sprawca jest nieznany, należy zawiadomić Policję.
11. Wobec ofiary cyberprzemocy wychowawca podejmuje działania ochronne i wspierające. Osoba ta zostaje objęta pomocą pedagogiczno- psychologiczną w szkole.
12. Sytuacja dziecka, które padło ofiarą przemocy, musi być monitorowana, aby nie dopuścić do dalszych działań przemocowych lub odwetowych ze strony sprawcy. Podobnie należy postąpić w przypadku, gdy o zdarzeniu poinformowali świadkowie, a nie ofiara cyberprzemocy.
13. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka - ofiary winni być natychmiast poinformowani o sposobie rozwiązania sytuacji związanej z cyberprzemocy.

Podczas wyjaśniania sprawy nie należy dopuszczać do konfrontacji sprawcy z ofiarą celem zachowania poczucia bezpieczeństwa ofiary cyberprzemocy.

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienie im bezpieczeństwa

w Szkole Podstawowej nr 2 im. Marii Konopnickiej w Czeladzi

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591),
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. 2011 nr 209 poz. 1245),
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2005 nr 180 poz. 1493),
4. Kodeks Rodzinno – Opiekuńczy(Dz.U.2017 poz. 682)
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016 poz.922)
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2017. poz. 59 z późn. zmianami),
7. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r. (Dz.U. z 1991r. , Nr 120, poz. 526).

Wstęp

Nadrzędnym celem wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 w Czeladzi jest działanie dla dobra dziecka, w jego najlepszym interesie. Wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej nr 2 w Czeladzi uwzględniają potrzeby dzieci i traktują je z szacunkiem.

Pracownicy Szkoły Podstawowej nr 2 w Czeladzi, realizując powyższe cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnątrzszkolnych Szkoły Podstawowej nr 2 oraz swoich kompetencji.

Rozdział I **Objaśnienie terminów**

§ 1

1. Pracownikiem Szkoły Podstawowej nr 2 jest każda osoba zatrudniona przez Dyrektora szkoły na podstawie umowy o pracę. Niniejszy dokument obowiązuje także osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenie oraz osoby podejmujące współpracę z placówką w ramach świadczenia wolontariatu lub odbywania stażu.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia będąca uczniem placówki.
3. Opiekun dziecka to osoba uprawniona do reprezentacji dziecka oraz stanowienia o dziecku, jego przedstawiciel ustawowy (rodzic lub opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentowania interesów dziecka na podstawie określonych przepisów lub orzeczenia sądu. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem dziecka jest także rodzic zastępczy.
4. Poprzez zgodę rodzica lub opiekuna prawnego dziecka rozumie się zgodę co najmniej jednego z prawnych opiekunów dziecka. W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka Dyrektor szkoły jest zobowiązany poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd

- rodzinno-opiekuńczy.
5. Krzywdzenie dziecka oznacza popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie. Krzywdzeniem jest zatem przemoc fizyczna, przemoc emocjonalna, przemoc seksualna oraz zaniedbywanie.
 6. Za bezpieczeństwo w Internecie w placówce są odpowiedzialne osoby wyznaczone przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2. Osoby te sprawują nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Szkoły Podstawowej nr 2.
 7. Osoby odpowiedzialne za *Politykę ochrony dzieci* to wyznaczeni przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 pracownicy, sprawujący nadzór nad realizacją *Polityki ochrony dzieci* w Szkole Podstawowej nr 2 w Czeladzi.
 8. Dane osobowe dziecka to wszelkie dane umożliwiające identyfikację dziecka.
 9. Zespół interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy domowej to utworzony przez Burmistrza miasta Czeladź zespół przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, GKRPA, Policji, Oświaty, ochrony zdrowia, Sądu.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

§ 2

1. Pracownicy Szkoły Podstawowej nr 2 w Czeladzi w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku rozpoznania czynników ryzyka pracownicy Szkoły Podstawowej nr 2 podejmują rozmowę z rodzicami, opiekunami prawnymi przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują dalszą sytuację dziecka.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez członka rodziny

§ 3

1. W przypadku uzyskania przez pracownika Szkoły Podstawowej nr 2 informacji, że dziecko jest krzywdzone, bądź istnieje prawdopodobieństwo pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2.

§ 4

1. Pracownik Szkoły Podstawowej nr 2, który pozyskał informacje o krzywdzeniu dziecka wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o podejrzeniu.
2. Pracownik, który pozyskał informacje o krzywdzeniu dziecka sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, a także plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku zawiera wskazania dotyczące:
 - 1) podjęcia przez Szkołę Podstawową nr 2 działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia do odpowiedniej instytucji;
 - 2) wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
 - 3) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
4. Plan pomocy dziecku przedstawiany jest, przez pracownika Szkoły Podstawowej Nr 2, pedagoga szkolnego bądź inną osobę, która zajmowała się sprawą, rodzicom lub prawnym opiekunom.

§ 5

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz krzywdzenia fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu)

dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 powołuje zespół interwencyjny, w skład którego powinni wejść: pedagog, wychowawca dziecka, dyrektor lub inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).

2. Zespół interwencyjny ustala plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w §4 pkt. 3 *Polityki*, na podstawie opisu sporządzonego przez pracownika Szkoły Podstawowej nr 2, który pozyskał informacje o krzywdzeniu dziecka oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające. Ze spotkania należy sporządzić protokół.

§ 6

1. Rodzice lub opiekunowie prawni są informowani o obowiązku zgłoszenia przez placówkę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja, sąd rodzinno-opiekuńczy lub przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty”).
2. Po poinformowaniu rodziców – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego. W przypadku jeśli nie ma możliwości poinformowania rodziców lub opiekunów prawnych dziecka lub jeśli uparczywie nie stawiają się oni na spotkania, rozmowy, wówczas wyżej opisana procedura jest uruchamiana bez wcześniejszego informowania rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wymienionych w punkcie poprzedzającym.
4. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice lub opiekunowie prawni dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców, opiekunów prawnych dziecka na piśmie.

Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika placówki

§ 7

1. W przypadku, gdy sprawcą krzywdzenia dziecka jest pracownik szkoły, dyrektor przeprowadza rozmowę dyscyplinującą i stosuje procedurę opisaną w § 4. W przypadku ustalenia krzywdzenia dziecka przez pracownika zastosowane mogą być przez dyrektora środki dyscyplinarne. W stosunku do pracowników pedagogicznych stosuje się konsekwencje przewidziane w Karcie Nauczyciela, a w stosunku do pracowników niepedagogicznych stosuje się konsekwencje wynikające z Kodeksu Pracy. Jeżeli pracownik szkoły popełni na szkodę dziecka przestępstwo, dyrektor zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o powyższym Policji lub prokuratury.

Rozdział V

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez inne dziecko

§ 8

1. W przypadku krzywdzenia ucznia przez inne dziecko na terenie szkoły lub poza nią, pracownik szkoły, który był świadkiem zdarzenia lub pozyskał informację o powyższym, zobowiązany jest poinformować o zdarzeniu wychowawcę lub pedagoga. W razie konieczności udzielenia pomocy medycznej, niezwłocznie zawiadamia pielęgniarkę szkolną oraz dyrektora szkoły.
2. Osoba, której zgłoszono zdarzenie (wychowawca, pedagog), zobowiązana jest wyjaśnić okoliczności zajścia, powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia oraz sprawcy. Z uczniem-sprawcą w obecności jego rodziców lub opiekunów prawnych przeprowadza rozmowę omawiającą jego zachowanie oraz powiadamia o konsekwencjach.
3. Działania podejmowane w sprawie dokumentowane są w postaci notatek służbowych. Wszelkie zawarte w nich informacje podlegają ochronie danych osobowych.

4. Jeżeli krzywdzenie, o którym mowa powyżej, będzie powtarzało się lub rodzice lub opiekunowie prawni sprawcy nie będą współpracować ze szkołą, dyrektor poinformuje o sytuacji właściwy ośrodek pomocy społecznej, Policję lub Sąd Rodzinny.

§ 9

1. Wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej nr 2 oraz inne osoby, które w związku z wykonywaniem czynności służbowych uzyskały informacje o krzywdzeniu dziecka, są zobligowane do zachowania tych informacji jako poufne, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział VI

Zasady ochrony danych osobowych dziecka.

§ 10

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownicy Szkoły Podstawowej nr 2 mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownicy Szkoły Podstawowej nr 2 są uprawnieni do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 11

1. Pracownicy Szkoły Podstawowej nr 2 mogą wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§ 12

1. Pracownicy Szkoły Podstawowej nr 2 nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani o jego rodzinie.
2. Pracownik Szkoły Podstawowej nr 2, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik Szkoły Podstawowej nr 2 podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
3. Pracownicy Szkoły Podstawowej nr 2 nigdy nie kontaktują przedstawicieli mediów z dziećmi.
4. Pracownicy Szkoły Podstawowej nr 2 nie wypowiadają się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica lub opiekuna prawnego.
5. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, pracownicy Szkoły Podstawowej nr 2 mogą wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica lub opiekuna prawnego – po wyrażeniu pisemnej zgody przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

§ 13

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Szkoły Podstawowej nr 2. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2.
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie 1, poleca wyznaczonym pracownikom przygotować wybrane pomieszczenie Szkoły Podstawowej nr 2 w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie szkoły dzieci.

Rozdział VII

Zasady ochrony wizerunku dziecka.

§ 14

1. Szkoła Podstawowa nr 2 uznając prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

§ 15

1. Pracownikom Szkoły Podstawowej nr 2 nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka poprzez filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 16

1. Upublicznienie przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

Rozdział VIII

Zasady dostępu dzieci do Internetu.

§ 17

1. Szkoła Podstawowa nr 2 zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

2. Na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 dostęp uczniów do Internetu możliwy jest:
- 1) pod nadzorem nauczyciela szkoły na zajęciach komputerowych lub
 - 2) pod nadzorem nauczyciela biblioteki – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie biblioteki
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 2, nauczyciele mają obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Szkoła Podstawowa nr 2 zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, znajdujących się w bibliotece szkolnej.

§ 18

1. Nauczyciele informatyki w Szkole Podstawowej nr 2 przydzielają każdemu uczniowi indywidualny login i hasło, umożliwiające korzystanie z Internetu na terenie szkoły. W szkole podstawowej każde stanowisko komputerowe ma przydzielony login i hasło.
2. Dostęp ucznia na terenie szkoły do Internetu możliwy jest wyłącznie poprzez zalogowanie do sieci Szkoły Podstawowej nr 2, po podaniu indywidualnego loginu i hasła ucznia.

§ 19

1. Nauczyciele informatycy w Szkole Podstawowej nr 2 zapewniają na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły oprogramowanie antywirusowe,
2. Oprogramowanie antywirusowe jest na bieżąco aktualizowane przez nauczycieli informatyki.
3. Nauczyciele informatyki co miesiąc sprawdzają, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, nauczyciel ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

4. Informację o uczniu, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści nauczyciel przekazuje pedagogowi szkolnemu.
5. Pedagog przeprowadza z uczniem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy, pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale II niniejszej *Polityki*.

Rozdział IX

Zasady bezpiecznej relacji pracownik-dziecko

§ 20

1. Każdy pracownik szanuje godność ucznia jako osoby:
 - 1) akceptuje go, uznaje jego prawa, rozwija samodzielność myślenia i refleksyjność oraz pozwala mu wyrażać własne poglądy,
 - 2) traktuje indywidualnie każde dziecko, starając się rozumieć jego potrzeby i wspomagać jego możliwości,
 - 3) wychowuje ucznia w duchu odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów.
2. Stosunek pracowników do ucznia cechuje: życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość a jednocześnie stanowczość i konsekwencja w stosowaniu ustalonych kryteriów wymagań.
 1. Pracowników obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu i ocenie każdego ucznia bez względu na okoliczności.
 2. Rodzice i opiekunowie prawni uczniów mają prawo do wszelkich informacji na temat funkcjonowania dziecka na terenie szkoły.
 3. Informacje na temat dziecka udzielane są jedynie jego rodzicom lub opiekunom prawnym.
 4. Uczniowie mogą być odbierani ze szkoły jedynie przez rodziców, opiekunów prawnych lub osoby przez nich upoważnione na piśmie.

Rozdział X

Monitoring stosowania *Polityki*.

§ 21

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 wyznacza zespół osób odpowiedzialnych za *Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienie im bezpieczeństwa* w Szkole Podstawowej nr 2 w Czeladzi.
2. Zespół ten odpowiedzialny jest za monitorowanie realizacji *Polityki*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki* oraz za proponowanie zmian w *Polityce*.
3. Zespół przeprowadza wśród pracowników Szkoły Podstawowej nr 2, raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 1.
4. W ankiecie pracownicy szkoły Podstawowej nr 2 mogą proponować zmiany *Polityki* oraz wskazywać naruszenia *Polityki* w Szkole Podstawowej nr 2
5. Zespół dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 ankiet. Na tej podstawie sporządzają raport z monitoringu, który przekazują dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 2 w Czeladzi.
6. Dyrektor wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie *Polityki*.

§ 22

1. *Polityka* wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 2.

Załącznik nr 1 do
Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
Monitoring standardów – ankieta

	Tak*	Nie*
1. Czy wiesz na czym polega program Ochrony Dzieci?		
2. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
3. Czy zapoznałeś (-aś) się z dokumentem Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem w SP2 w Czeladzi?		
4. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dziec?		
5. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dziec?		
6. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem w SP2 w Czeladzi przez innego pracownika?		
7. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		

*Zaznacz x we właściwym polu

**RAPORT
Z EWALUACJI
SZKOLNEGO PROGRAMU
WYCHOWAWCZO –
PROFILAKTYCZNEGO**

ROK SZKOLNY 2018/2019

OPRACOWANIE: A. SZKUTNIK

RAPORT Z EWALUACJI

SZKOLNEGO PROGRAMU WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNEGO

Czerwiec 2019

Raport dotyczy ewaluacji Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego realizowanego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Marii Konopnickiej w Czeladzi za rok szkolny 2018/2019r.

I. CELE EWALUACJI:

1. Ocena skuteczności Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.
2. Przekazanie podmiotom szkoły informacji dotyczących skuteczności podjętych działań wychowawczo-profilaktycznych (tj. nauczycielom, uczniom, rodzicom, dyrekcji szkoły).
3. Sformułowanie wniosków i rekomendacji, które będą stanowiły podstawę pracy w roku szkolnym 2019/2020r.

II. PROBLEMATYKA EWALUACJI.

Ewaluacja polegała na zgromadzeniu informacji na temat prowadzonych działań, w celu modyfikacji i podnoszenia skuteczności programu wychowawczo-profilaktycznego.

III. OBSZARY DZIAŁAŃ PROGRAMU PROFILAKTYCZNO – WYCHOWAWCZEGO.

1. Psychospołeczne diagnozowanie środowiska wychowawczego szkoły, w tym:
 - Rozpoznawanie sytuacji wychowawczej w klasach
 - Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa
2. Przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej – eliminowanie czynników ryzyka, w tym:
 - Zapobieganie uzależnieniom wśród uczniów – profilaktyka uzależnień
 - Kształtowanie prawidłowych relacji interpersonalnych – profilaktyka zachowań agresywnych
 - Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych
3. Promocja zdrowego stylu życia, w tym:
 - Kształtowanie prawidłowych postaw u uczniów

- Motywowanie do alternatywnych form spędzania czasu wolnego

IV. CHARAKTRERYSTYKA PRÓBY BADAWCZEJ.

Badaniom ankietowym poddano trzy grupy odbiorców: nauczycieli i pracowników niepedagogicznych - w liczbie 25 osób, rodziców - w liczbie 199 osób i uczniów- w liczbie 179. Łącznie diagnozie poddano 403 osoby.

V. METODY I TECHNIKI BADAWCZE

Do badania celowości i skuteczności zastosowanych działań profilaktyczno – wychowawczych posłużono się:

- systematyczną obserwacją – czyli monitorowaniem funkcjonowania uczniów w szkole przez wszystkich pracowników
- analizą dokumentacji szkolnej
- anonimową ankietą dla rodziców, uczniów oraz nauczycieli i pracowników niepedagogicznych

Ankieta miała na celu uzyskanie informacji na temat skuteczności działań profilaktycznych realizowanych w szkole. W ankietach zostały wskazane zaobserwowane problemy szkolne wraz z częstotliwością ich występowania.

Ankiety zostały przeprowadzone przez wychowawców klas wśród uczniów, rodziców oraz pracowników niepedagogicznych i nauczycieli w maju 2019r.

VI. OPIS WYNIKÓW I ICH INTERPRETACJA

Ankieta ewaluacyjna dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Czeladzi (załącznik nr 1)

Ankieta została przeprowadzona przez wychowawców klas podczas godzin wychowawczych w maju 2019r.

Celem ankiety było poznanie opinii uczniów na temat bezpieczeństwa w naszej szkole oraz zgromadzenie informacji dotyczących prowadzonych działań w zakresie realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego. Ankieta obejmowała czynniki ryzyka i czynniki chroniące.

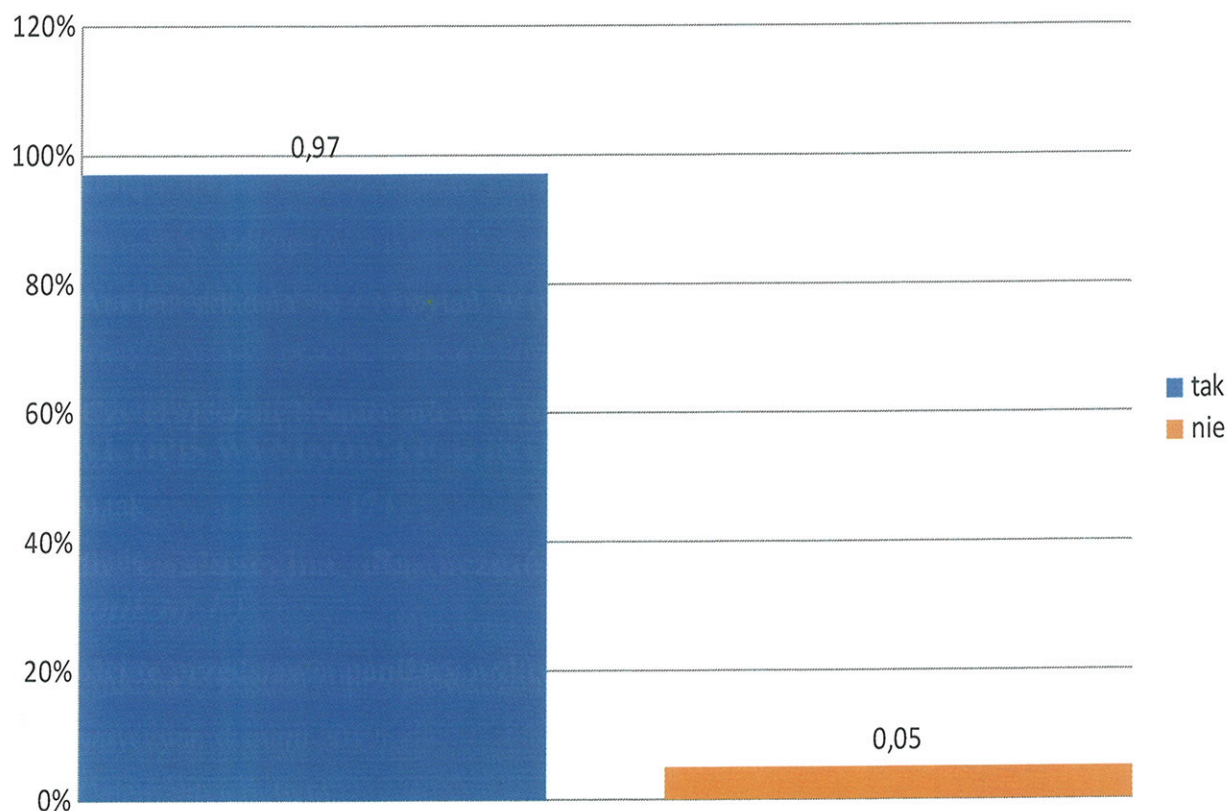
Badaniem ankietowym objęto 179 uczniów klas IV-VIII i gimnazjum.

Ankieta składała się z 15 pytań, w tym 12 półotwartych i 3 zamkniętych.

1. Czy czujesz się bezpiecznie w swojej klasie?

a) tak	174	97,%
b) nie	5	3%

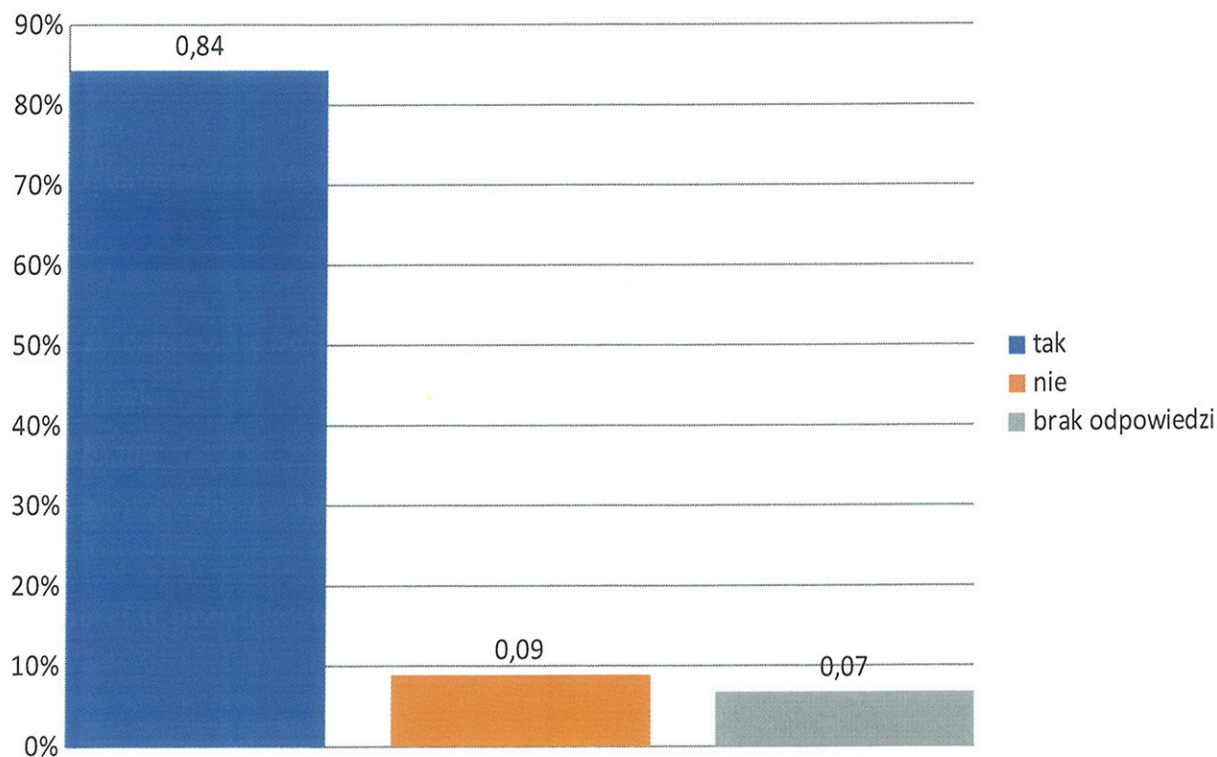
Zależności te przedstawia poniższy wykres.



2. Czy czujesz się bezpiecznie w swojej szkole?

a) tak	151	84%
b) nie	16	9%
c) brak odpowiedzi	12	7%

Zależności te przedstawia poniższy wykres.



WNIOSEK:

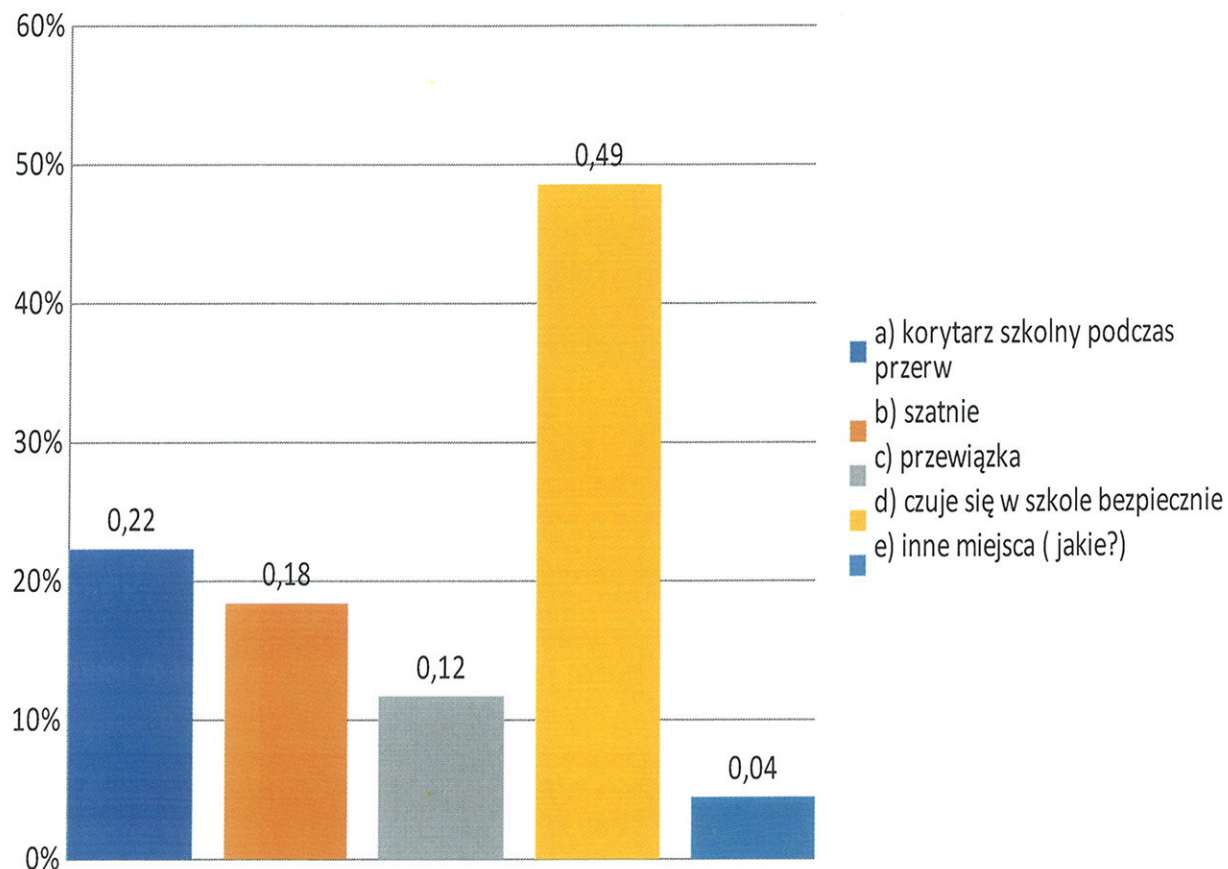
Analizując wyniki należy zauważyć, że w zdecydowanej większości uczniowie czują się bezpiecznie w swojej klasie. Stosunkowo niewielka grupa uczniów, bo 3% nie czuje się bezpiecznie w klasie. W szkole bezpiecznie nie czuje się 9 % badanych respondentów. Jako uzasadnienie uczniowie podawali „koledzy nie są godni zaufania”, „dużo osób jest agresywnych”.

3. Które z miejsc w szkole uważasz za niebezpieczne?

a) korytarz szkolny podczas przerw	40	22%
b) szatnie	33	18%
c) przewiązka	21	12%
d) czuje się w szkole bezpiecznie	87	49%

e) inne miejsca (jakie?) 8 – korytarz przed stołówką na przerwie obiadowej 4%

Zależności te przedstawia poniższy wykres.



WNIOSEK:

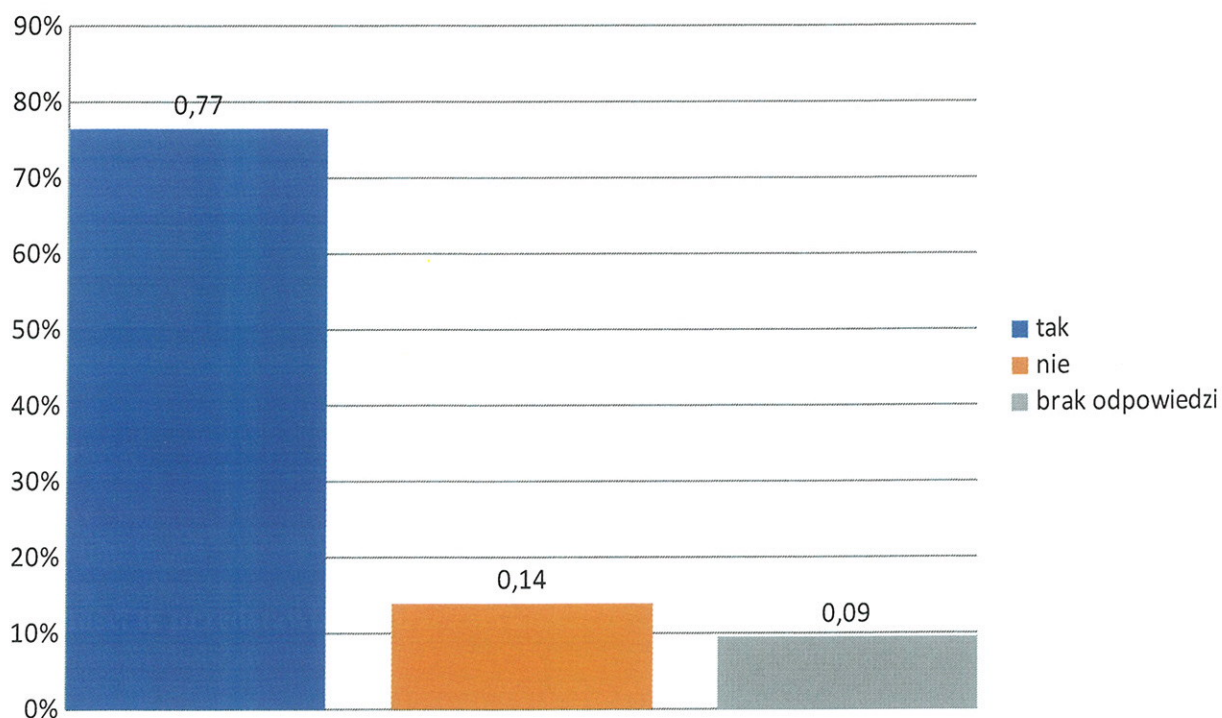
Analizując wyniki należy zauważyć, że stosunkowo liczna grupa uczniów odpowiedziała, że czuje się bezpiecznie w swojej szkole (49% badanych).

Jako miejsca niebezpieczne uczniowie wskazywali korytarz szkolny - 22% oraz szatnie – 18%. 12% uczniów mało bezpiecznie czuje się również na przewiązce. Warto zaznaczyć, iż w każdym ze wskazanych przez uczniów miejsc dyżury pełni dwóch nauczycieli. Należy zwrócić baczniejszą uwagę na uczniów podczas pełnionych dyżurów.

4. Czy umiesz sobie radzić w sytuacjach kryzysowych, stresujących?

a) tak	137	77%
b) nie	25	14%
c) brak odpowiedzi	17	9%

Zależności te przedstawia poniższy wykres.



WNIOSEK:

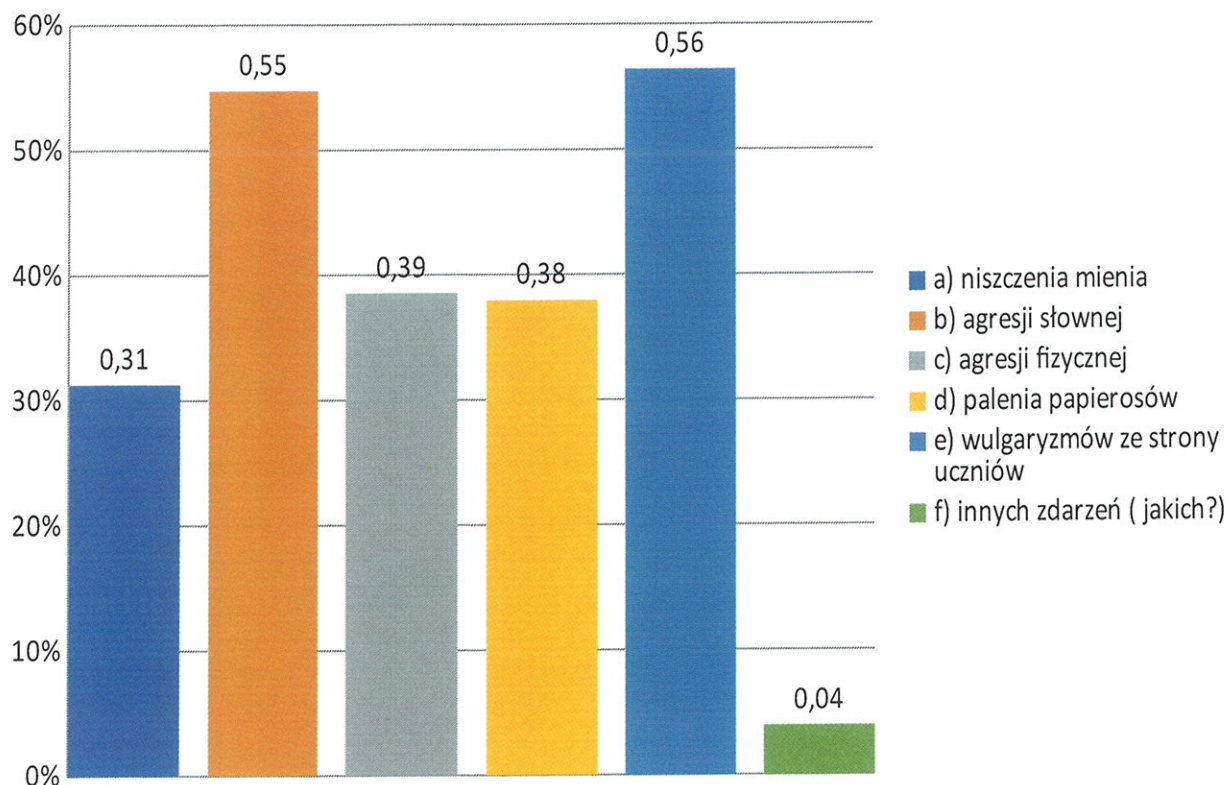
Z przedstawionych wartości wynika, iż w zdecydowanej większości – 137 osób, co stanowi 77% ogółu badanych, uczniowie potrafią radzić sobie w sytuacjach kryzysowych, stresujących.

14% uczniów wskazuje, iż nie posiadają takiej umiejętności.

5.Czy byłeś świadkiem w szkole?

a) niszczenia mienia	56	31%
b) agresji słownej	98	55%
c) agresji fizycznej	69	39%
d) palenia papierosów	68	38%
e) wulgaryzmów ze strony uczniów	101	56%
f) innych zdarzeń (jakich?)	7	4%

Zależności te przedstawia poniższy wykres.



WNIOSEK:

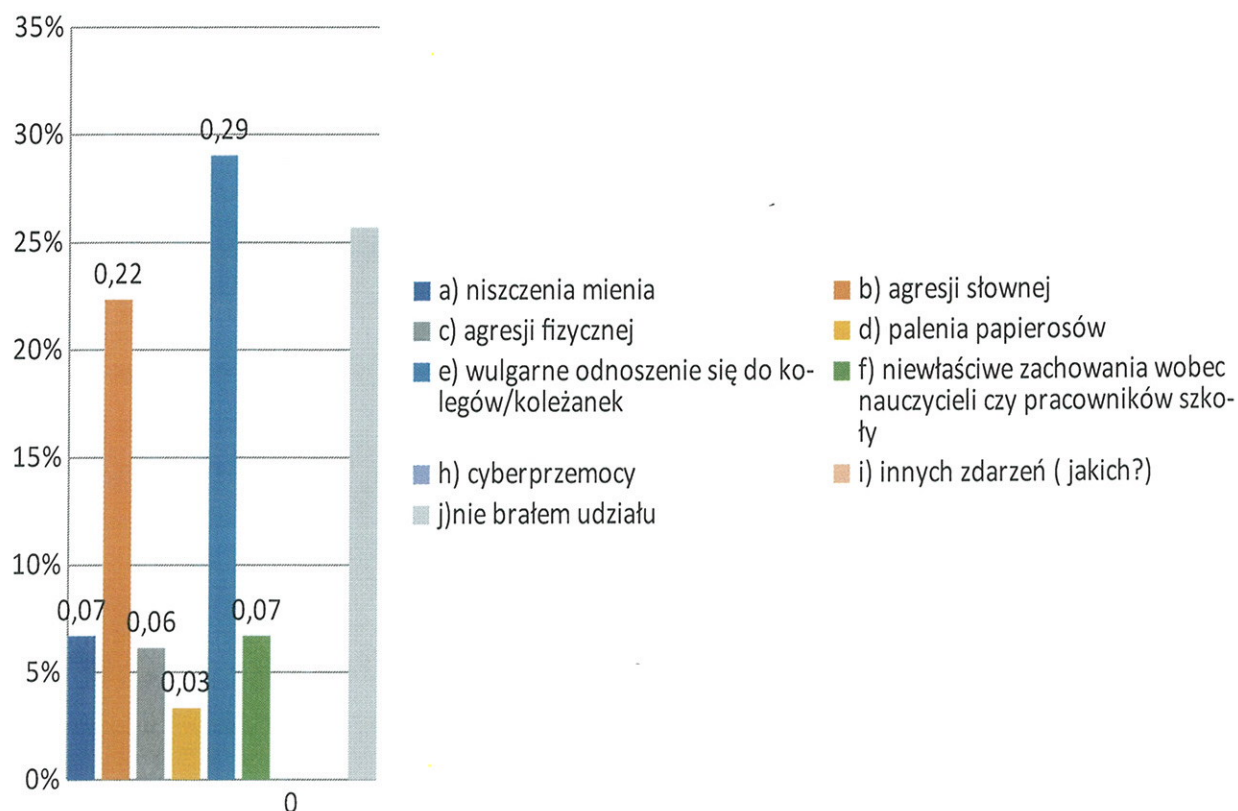
Powyższe wyniki wskazują, iż uczniowie byli świadkami wielu niebezpiecznych sytuacji na terenie szkoły, m.in. agresji słownej – aż 55% ogółu badanych czy agresji fizycznej – 39% ogółu badanych. Jest to bardzo niepokojące. Zastanawiający jest fakt, iż mimo, że badani uczniowie wskazują, że byli świadkami niebezpiecznych sytuacji w szkole – to czują się w niej bezpiecznie. Uczniowie zwracają też uwagę na używanie wulgaryzmów ze strony uczniów (56%) oraz palenia papierosów (38%).

Należy zwiększyć działania profilaktyczne i interwencyjne zmierzające do poprawy tego stanu i wyeliminowania takich zachowań.

6. Czy brałeś udział w którejś z poniższych sytuacji?

a) niszczenia mienia	12	7%
b) agresji słownej	40	22%
c) agresji fizycznej	11	6%
d) palenia papierosów	6	3%
e) wulgarne odnoszenie się do kolegów/koleżanek	52	29%
f) niewłaściwe zachowania wobec nauczycieli czy pracowników szkoły	12	7%
h) cyberprzemocy	0	0%
i) innych zdarzeń (jakich?)	0	0%
j) nie brałem udziału	46	26%

Zależności te przedstawia poniższy wykres.



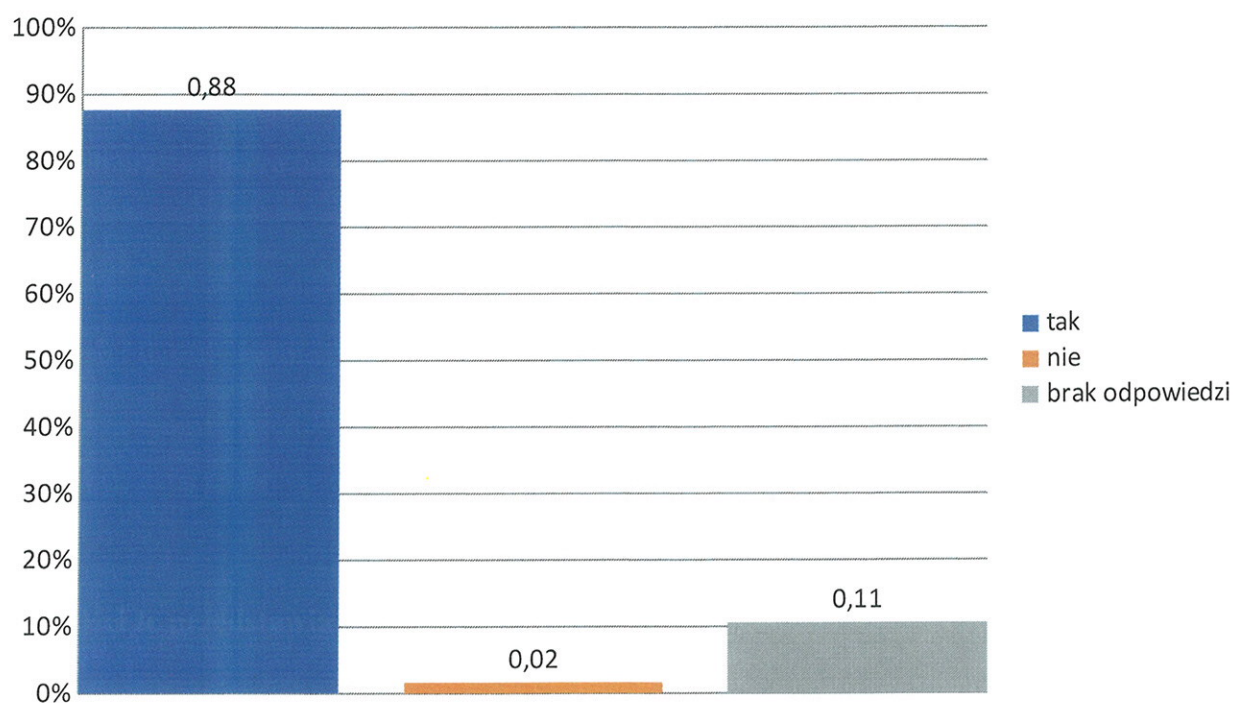
WNIOSEK:

Analizując wyniki należy zauważyć, że stosunkowo liczna grupa uczniów przyznała się, że sama bierze udział w sytuacjach niebezpiecznych na terenie szkoły. 29% badanych przyznało się, że wykazuje niewłaściwe zachowania wobec nauczycieli czy pracowników szkoły, a 22% ogółu badanych przyznało, że uczestniczyło w agresji słownej.

7. Czy umiałbyś odmówić, gdyby namawiano Cię do picia alkoholu, palenia papierosów, zażywania narkotyków?

a) tak	157	88%
b) nie (dlaczego?)	3	2%
c) brak odpowiedzi	19	10%

Zależności te przedstawia poniższy wykres.



WNIOSEK :

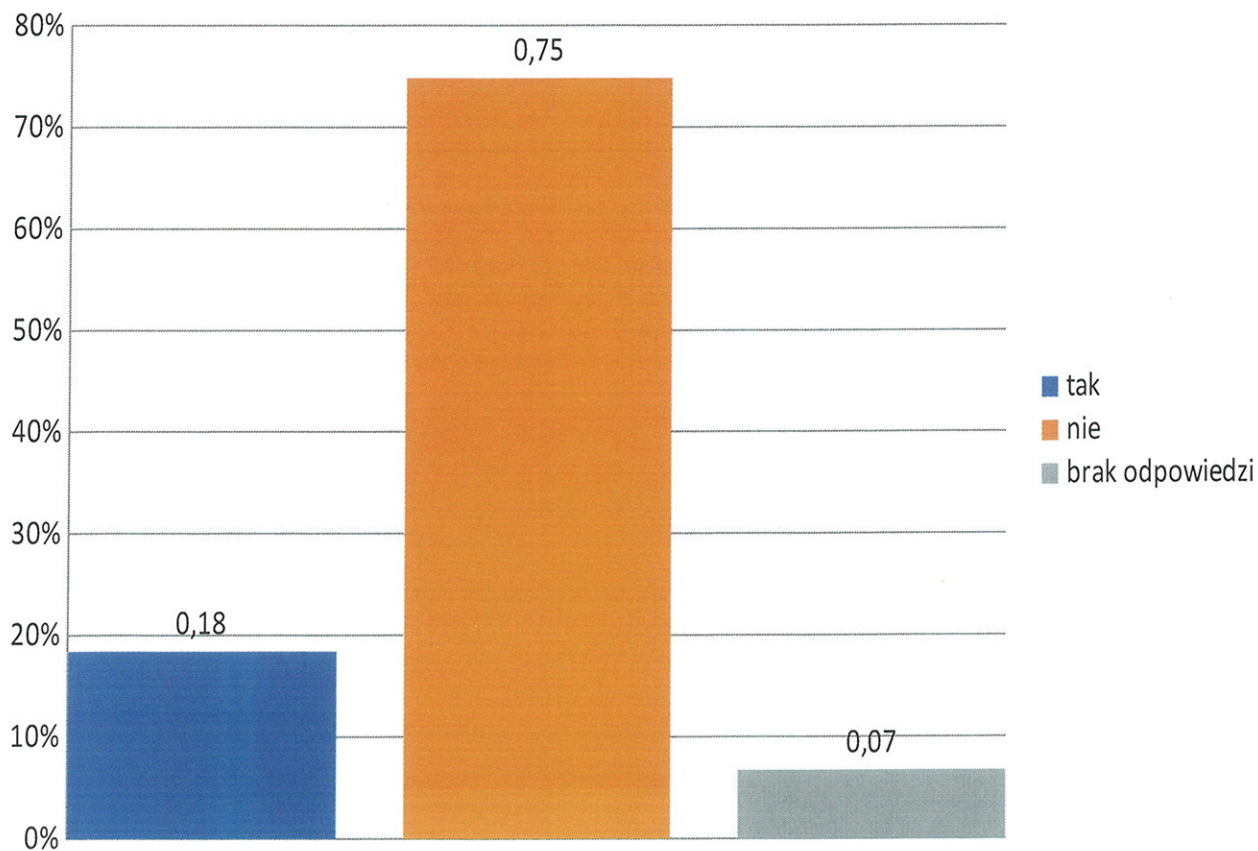
Zdecydowana większość badanych respondentów potrafi odmówić, gdyby namawiano ich do picia alkoholu, palenia papierosów czy zażywania narkotyków. Takiej odpowiedzi udzieliło 88% ogółu badanych.

3 osoby nie potrafiłyby odmówić. Jako wytłumaczenie podali „silny wpływ innej osoby na mnie”, „bo jestem łatwowierna”.

8. Czy na terenie szkoły ktoś Ci dokucza, zaczepia Cię, stosuje wobec Ciebie przemoc?

a) tak	33	18%
b) nie	134	75%
c) brak odpowiedzi	12	7%

Zależności te przedstawia poniższy wykres.



WNIOSEK :

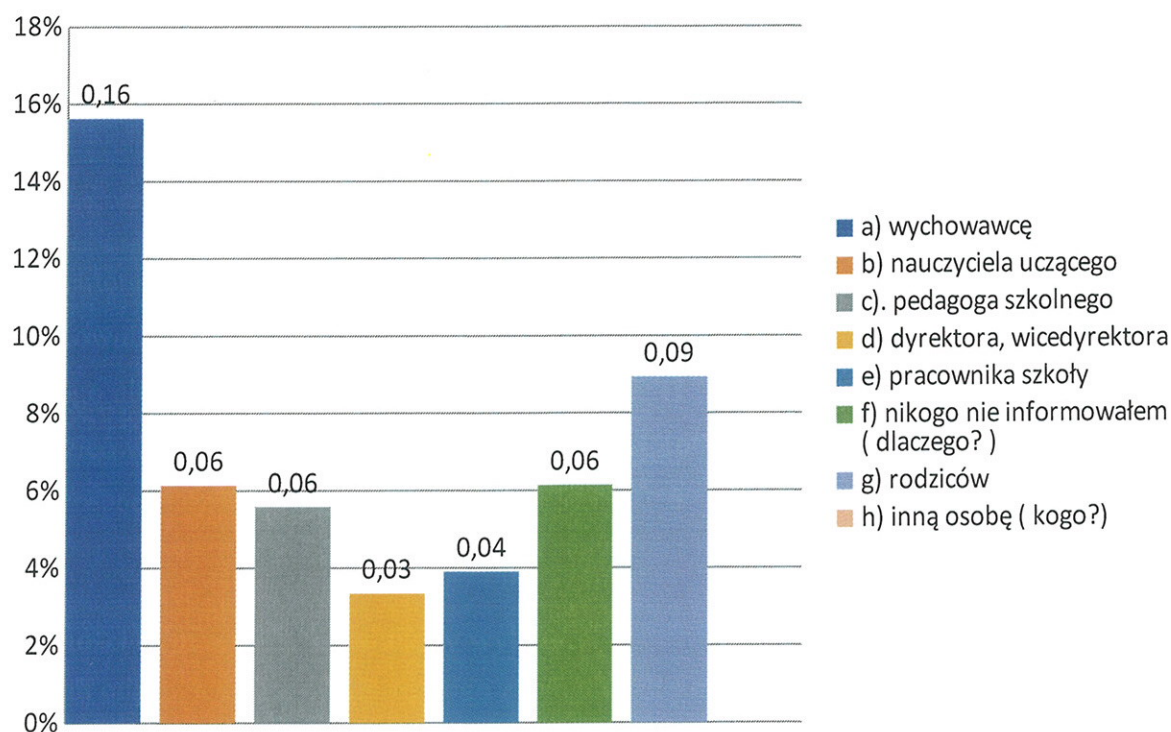
18% badanych uczniów przyznało, iż na terenie szkoły ktoś im dokucza, zaczepia ich lub stosuje wobec nich przemoc. Jest to stosunkowo liczna grupa uczniów. 75% biorących udział w ankiecie udzieliło odpowiedzi negatywnej.

9. Jeżeli odpowiedziałeś TAK to kogo zawiadomiłeś o tym fakcie:

a) wychowawcę	28	16%
b) nauczyciela uczącego	11	6%
c). pedagoga szkolnego	10	6%

d) dyrektora, wicedyrektora	6	3%
e) pracownika szkoły	7	4%
f) nikogo nie informowałem (dlaczego?)	11	6%
g) rodziców	16	9%
h) inną osobę (kogo?)	0	0%

Zależności te przedstawia poniższy wykres.



WNIOSEK :

Uczniowie o fakcie stosowanej wobec nich przemocy informują przede wszystkim wychowawcę (16%), rodziców (9%) oraz pedagoga szkolnego (6%) i nauczyciela uczącego (6%).

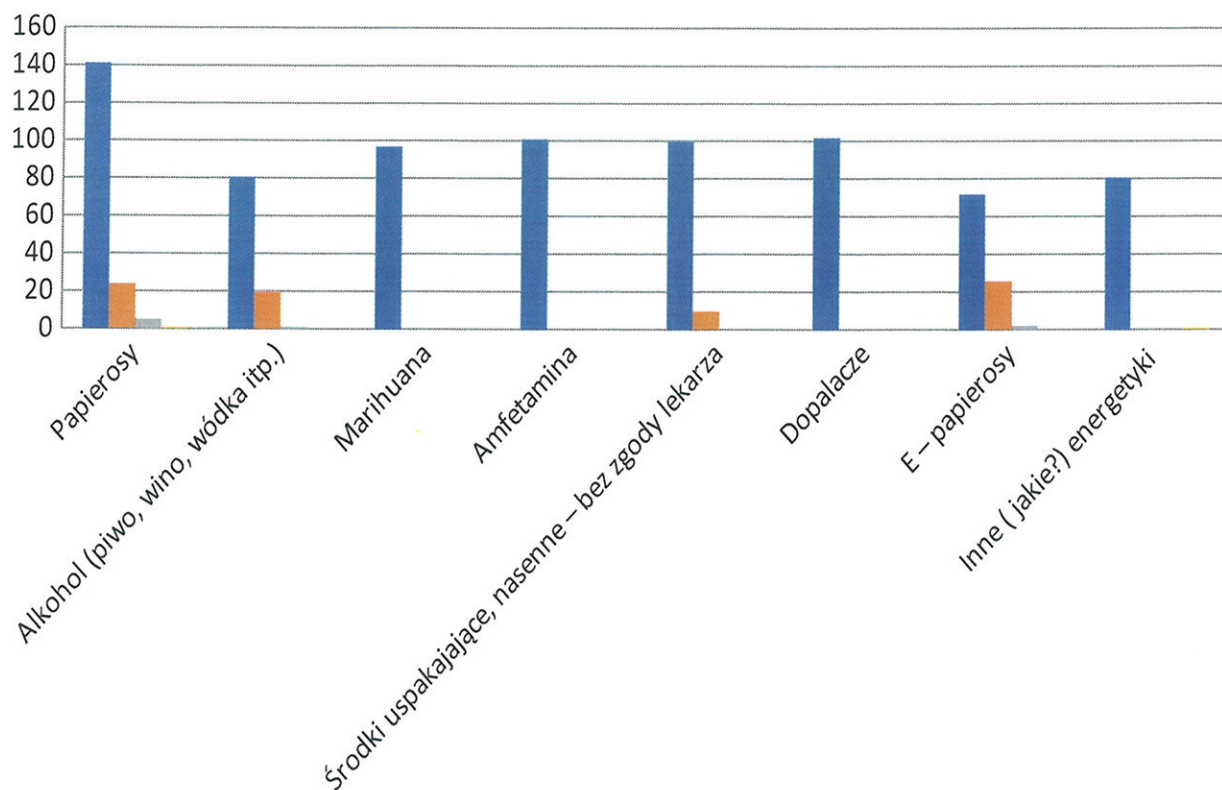
6 % ogółu badanych nikogo o tym nie informuje.

10. Czy kiedykolwiek próbowałeś niżej wymienionych substancji:

Środki psychoaktywne	Nigdy	jeden raz	Sporadyczni e	stale (regularnie)
Papierosy	141	24	5	2 (7c, 8a)
Alkohol (piwo, wino, wódka itp.)	81	20	1 (8a)	0
Marihuana	97	7 (klasy 3b, 8c, 3a, 7c, 8a)	0	0
Amfetamina	101	1 (3b)	0	0
Środki uspakajające, nasenne – bez	100	10	0	0

zgody lekarza				
Dopalacze	102	0	0	0
E – papierosy	72	26	2	0
Inne (jakie?) energetyki	81	0	0	1 (7c)

Zależności te przedstawia poniższy wykres.



WNIOSKI:

Duże znaczenie ma fakt, iż z amfetaminą i dopalaczami nasi uczniowie nie mieli żadnego kontaktu. Znaczące jest także, iż 141 uczniów nigdy nie paliło papierosów, 81 nie piło alkoholu, 97 nie paliło marihuany, 101 nie zażywało amfetaminy, a 102 nigdy nie spróbowało dopalaczy. Niepokojące jest, że sporadycznie po papierosy sięga 5 uczniów, a 1 z badanych respondentów po alkohol. 2 uczniów sporadycznie sięga po e-papierosy.

W bieżącym roku szkolnym uczniowie klas VII i VIII i ich rodzice brali udział w programie profilaktycznym dot. Cyberprzemocy, a uczniowie klas V i VI w programie profilaktycznym DEBATA.

W klasach V w ramach zajęć z przyrody omawiane są tematy z zakresu uzależnień. Mimo jednak wielu pogadanek w klasach, wywiadówek profilaktycznych, happeningów, akcji profilaktycznych, badania wykazały, że są uczniowie, którzy kontakt z tymi substancjami mają.

Stąd też należy w 2019/2020 nadal prowadzić wszelkie działania o charakterze

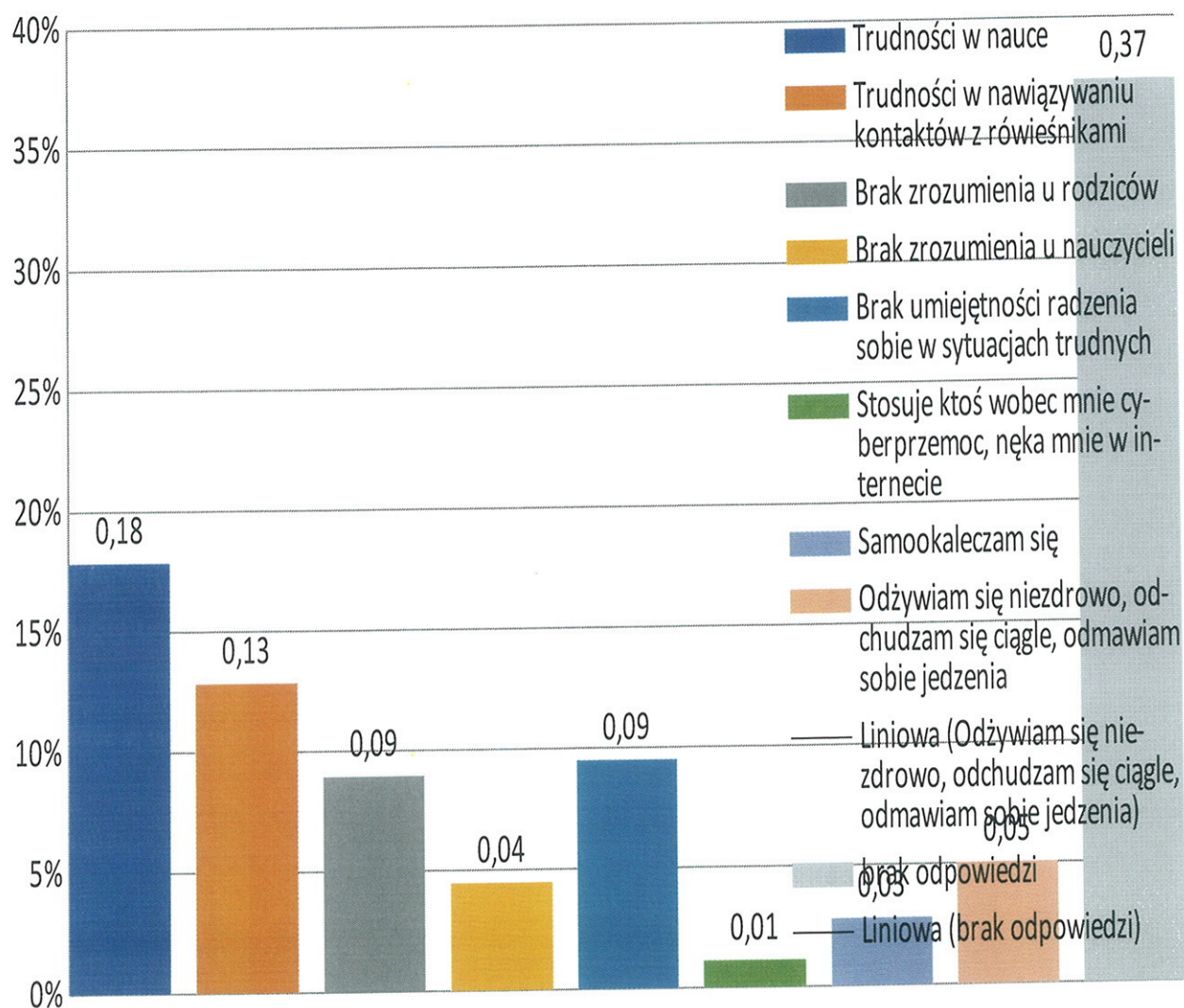
profilaktycznym z zakresu szkodliwości i wpływu na organizm człowieka substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych, papierosów i alkoholu.

11 . Które z wymienionych sytuacji dotyczą Ciebie?

Trudności w nauce	32	18%
Trudności w nawiązywaniu kontaktów z rówieśnikami	23	13%
Brak zrozumienia u rodziców	16	9%
Brak zrozumienia u nauczycieli	8	4%
Brak umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych	17	9%
Stosuje ktoś wobec mnie cyberprzemoc, nęka mnie w internecie	2	1%
Samookaleczam się	5	3%
Odżywiam się niezdrowo, odchudzam się ciągle, odmawiam sobie jedzenia	9	5%

Brak odpowiedzi – 67 37%

Zależności te przedstawia poniższy wykres.



WNIOSKI:

18% uczniów biorących udział w ankiecie przyznało, iż w bieżącym roku szkolnym miało trudności w nauce.

Na uwagę zasługuje fakt, iż tylko 9% badanych uczniów wskazało, iż nie potrafi poradzić sobie w sytuacjach trudnych. 99% uczniów nie doświadczyło cyberprzemocy, ani nękania w Internecie. 95% uczniów odżywia się zdrowo, nie ma problemów z odchudzaniem się ani z niezdrowym trybem życia.

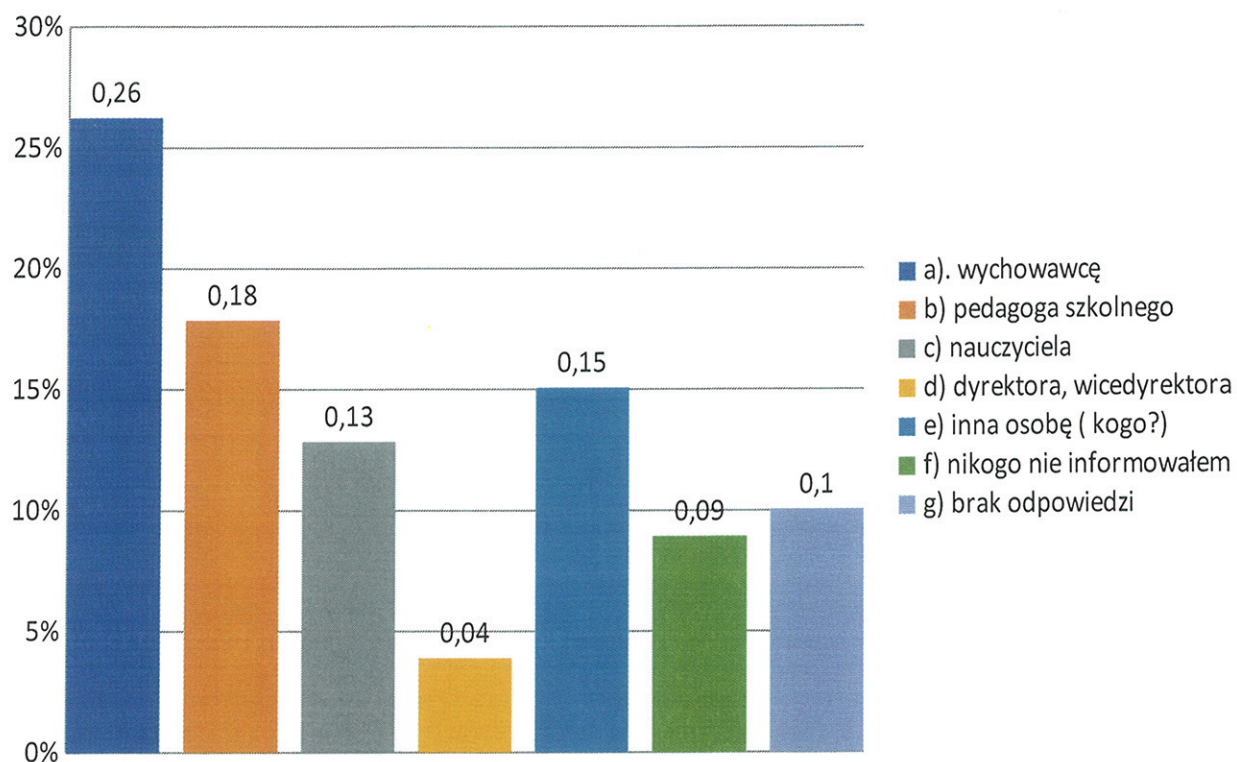
Ogromne znaczenie ma fakt, iż 97% uczniów nie dokonuje autoagresji (samookaleczania się). W bieżącym roku szkolnym zostały podjęte środki zaradcze dot. problemu samookaleczeń (zostały przekazane informacje dla rodziców na wywiadówki profilaktyczne dot. Radzenia sobie w sytuacjach trudnych, postępowania w przypadku zachowań o charakterze depresyjnym, czy samookaleczeń; pedagog szkolny A. Szkutnik opracowała materiały pomocnicze do pracy z rodzicami i uczniami w tym zakresie; wszystkie osoby, u których zauważono samookaleczenia zostały po powiadomieniu rodziców skierowane do psychologa, psychoterapeuty, skierowano sprawę do Sądu Rejonowego w Będzinie z prośbą o wgląd w sytuację rodzinno-wychowawczą; objęto uczniów pomocą pedagogiczno-psychologiczną na terenie szkoły).

Zdecydowana większość uczniów (84%) nie doświadczyła braku zrozumienia u rodziców w bieżącym roku szkolnym, a 92% - braku zrozumienia u nauczycieli.

12. Czy kiedykolwiek informowałeś o swoich problemach:

a) wychowawcę	47	26%
b) pedagoga szkolnego	32	18%
c) nauczyciela	23	13%
d) dyrektora, wicedyrektora	7	4%
e) inną osobę (kogo?)	27 rodzice	15%
f) nikogo nie informowałem (dlaczego?)	16	9%
g) brak odpowiedzi	18	10%

Zależności te przedstawia poniższy wykres.



WNIOSKI:

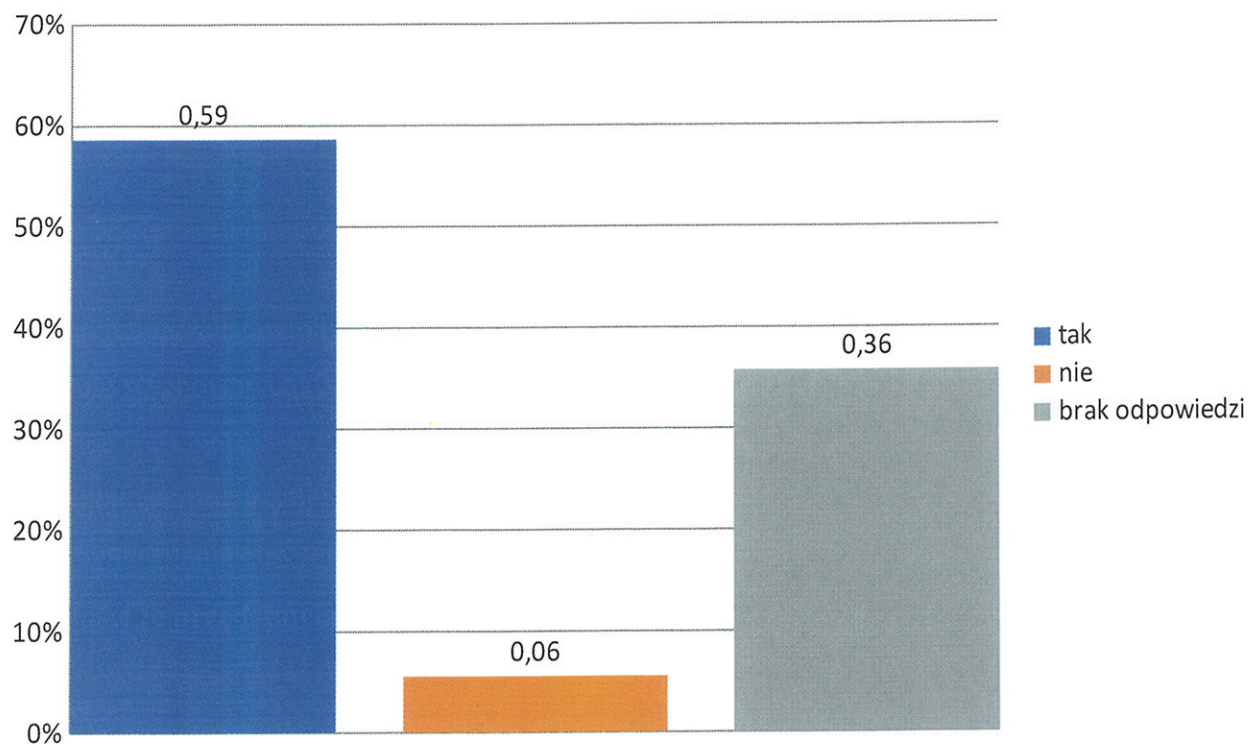
Z wyników przedstawionych powyżej wynika, iż uczniowie z o swoich problemach głównie informują wychowawcę (26%), pedagoga szkolnego (18%) i inną osobę (15% - rodziców).

9% badanych uczniów zaznaczyło odpowiedź „nikogo nie informowałem” – wskazując na następujące przyczyny: „brak potrzeby”, „po co?”, „ bo nie”, „ nie mam dużych problemów”, „ nie umiem rozmawiać o swoich problemach”.

13. Czy możesz liczyć na pomoc nauczycieli, pedagoga, wychowawcę, jeżeli ich o to poprosisz?

a) tak	152	85%
b) nie (dlaczego?)	10	6%
c) brak odpowiedzi	17	9%

Zależności te przedstawia poniższy wykres.



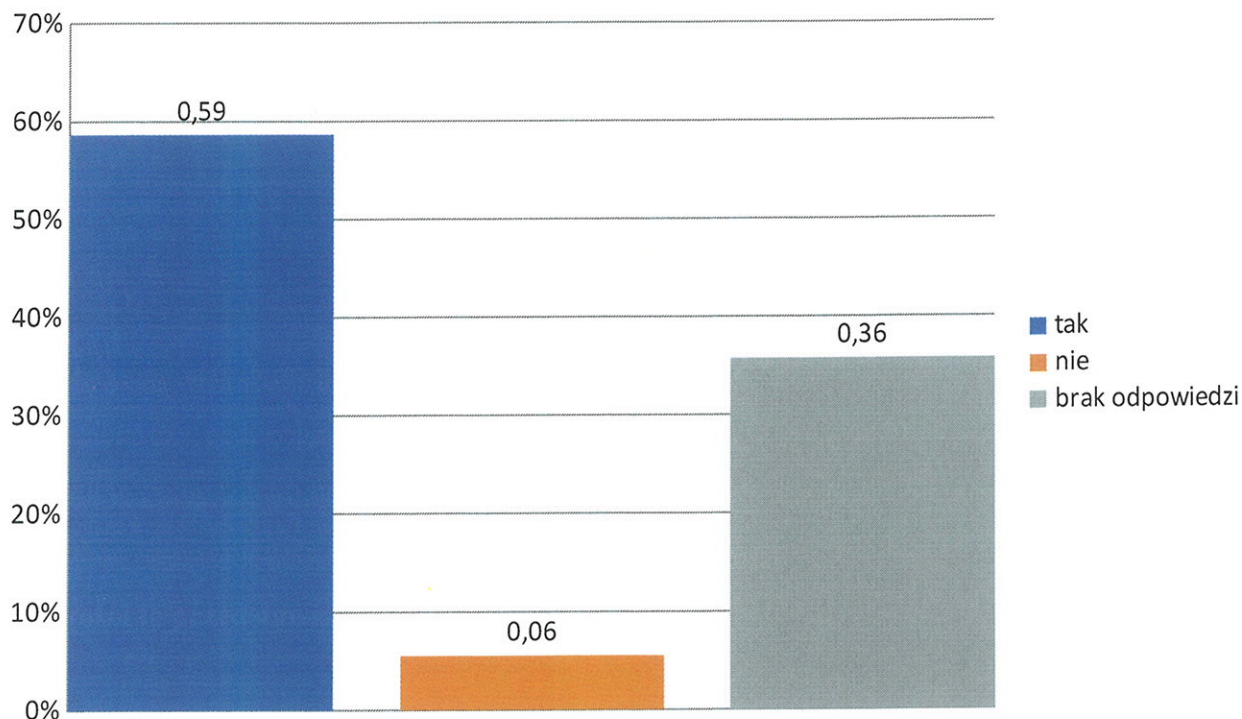
WNIOSKI:

Zdecydowana większość badanych, bo aż 85% wskazuje, że może liczyć na pomoc wychowawcy, nauczyciela czy pedagoga szkolnego. Tylko 10 ze 179 badanych uczniów twierdzi, że nie może liczyć na tą pomoc. Jako przyczyny podają „mogą mnie nie zrozumieć”, „nie mam problemów”.

14. Czy rozmawiasz ze swoimi rodzicami/opiekunami prawnymi o swoich problemach?

a) tak	105	59%
b) nie (dlaczego?)	10	6%
c) brak odpowiedzi	64	35%

Zależności te przedstawia poniższy wykres.



WNIOSKI:

59% uczniów biorących udział w badaniu przyznało, że rozmawia ze swoimi rodzicami/opiekunami prawnymi o swoich problemach. Na uwagę zasługuje fakt, iż aż 35% uczniów nie udzieliło odpowiedzi na to pytanie.

10 z 179 ogółu badanych nie rozmawia ze swoimi rodzicami. Jako przyczyny tego stanu rzeczy podają „bo sama sobie radzę”, „brak zaufania do rodziców”.

15. Co, Twoim zdaniem, wpływa na poprawę bezpieczeństwa w szkole

- | | | |
|---|----|-----|
| a) pogadanki profilaktyczne | 29 | 16% |
| b) udział w akcjach profilaktycznych, happeningach | 26 | 15% |
| c) udział w warsztatach, spotkaniach ze specjalistami | 40 | 22% |
| d) kampania informacyjna w szkole, na stronie www i fb dot. instytucji wspomagających | 15 | 8% |

e) pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw i imprez szkolnych

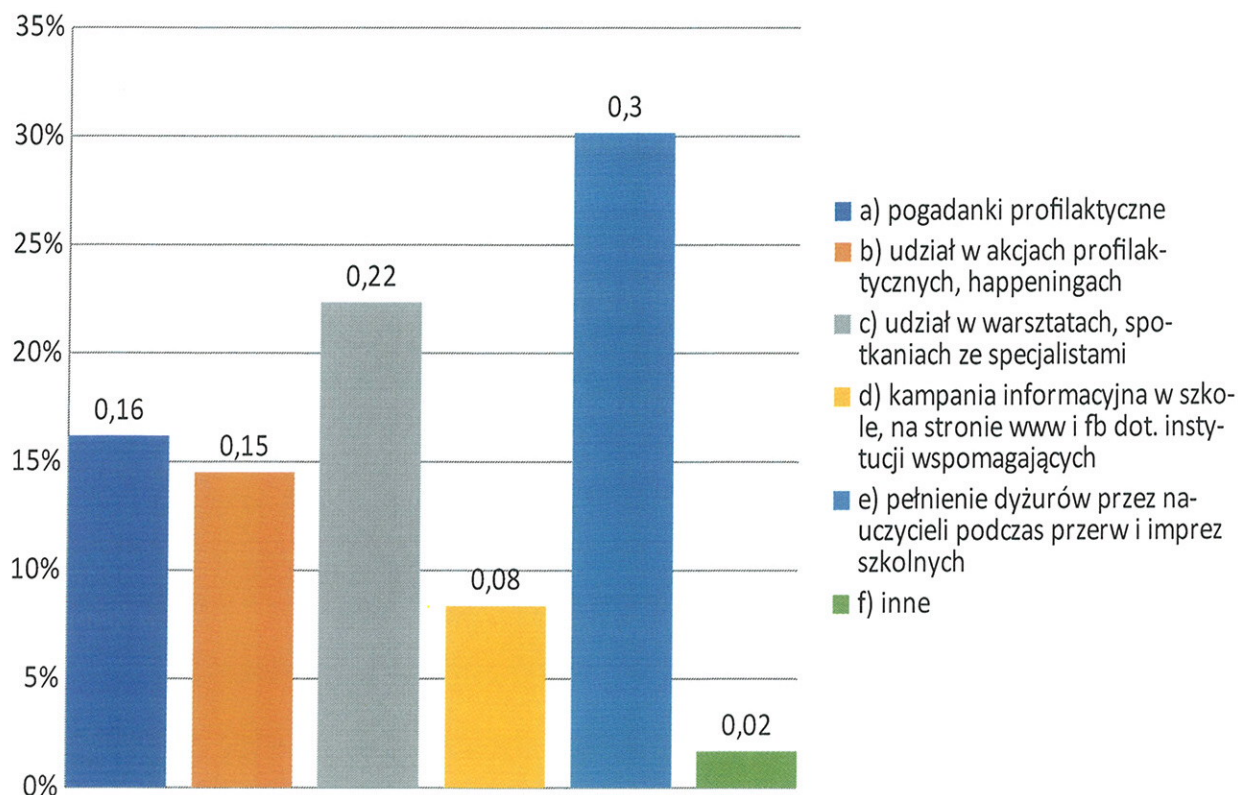
54

30%

f) inne (co takiego?) – „żelazna dyscyplina”

3 2%

Zależności te przedstawia poniższy wykres.



WNIOSKI:

Na poprawę bezpieczeństwa w szkole, zdaniem 30% badanych uczniów, wpływa pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw i imprez szkolnych.

22% uczniów wskazało na znaczący wpływ warsztatów oraz spotkań ze specjalistami.

31% ogółu wszystkich badanych respondentów zwraca uwagę na akcje profilaktyczne oraz pogadanki o tym charakterze. Ich zdaniem mają one duży wpływ na bezpieczeństwo w szkole.

Ankieta ewaluacyjna dla rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 w Czeladzi (załącznik nr 2)

Ankieta została przeprowadzona przez wychowawców klas podczas zebrania z rodzicami w maju 2019r.

Celem ankiety było poznanie opinii rodziców na temat bezpieczeństwa w naszej szkole oraz zgromadzenie informacji dotyczących prowadzonych działań w zakresie realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego. Obejmowała czynniki ryzyka i czynniki chroniące.

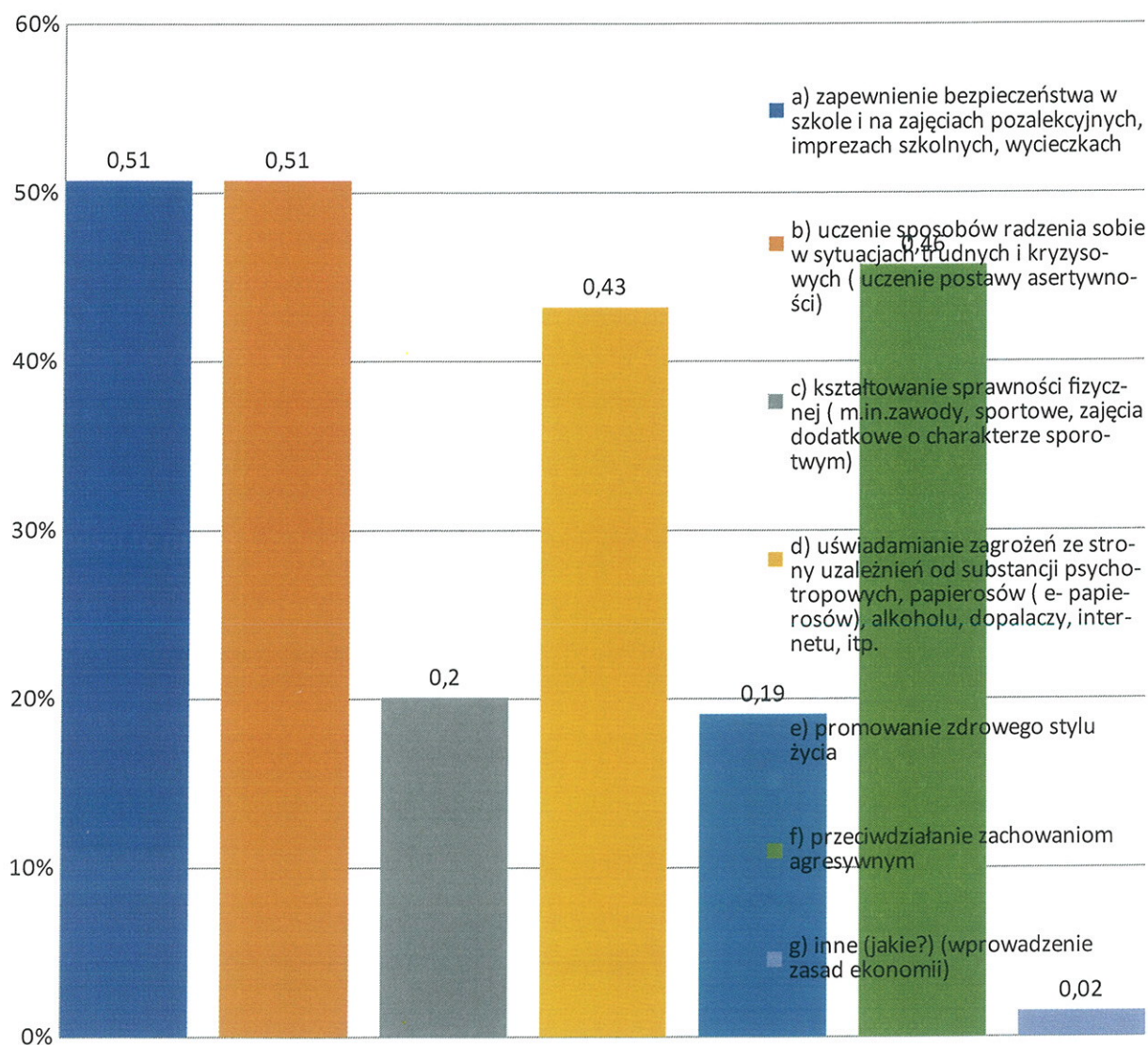
Badaniem ankietowym objęto 199 rodziców klas IV-VIII i gimnazjum.

Ankieta składała się z 13 pytań, w tym 9 półotwartych i 4 zamkniętych.

1. Co Państwa zadaniem powinno być priorytetem (najważniejszym) zadaniem szkoły w zakresie profilaktyki?

a) zapewnienie bezpieczeństwa w szkole i na zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, wycieczkach	101	51%
b) uczenie sposobów radzenia sobie w sytuacjach trudnych i kryzysowych (uczenie postawy asertywności)	101	51%
c) kształtowanie sprawności fizycznej (m.in.zawody, sportowe, zajęcia dodatkowe o charakterze sportowym)	40	20%
d) uświadamianie zagrożeń ze strony uzależnień od substancji psychotropowych, papierosów (e- papierosów), alkoholu, dopalaczy, internetu, itp.	86	43%
e) promowanie zdrowego stylu życia	38	19%
f) przeciwdziałanie zachowaniom agresywnym	91	46%
g) inne (jakie?)	3 (wprowadzenie zasad ekonomii)	
		2%

Zależności te przedstawia poniższy wykres.



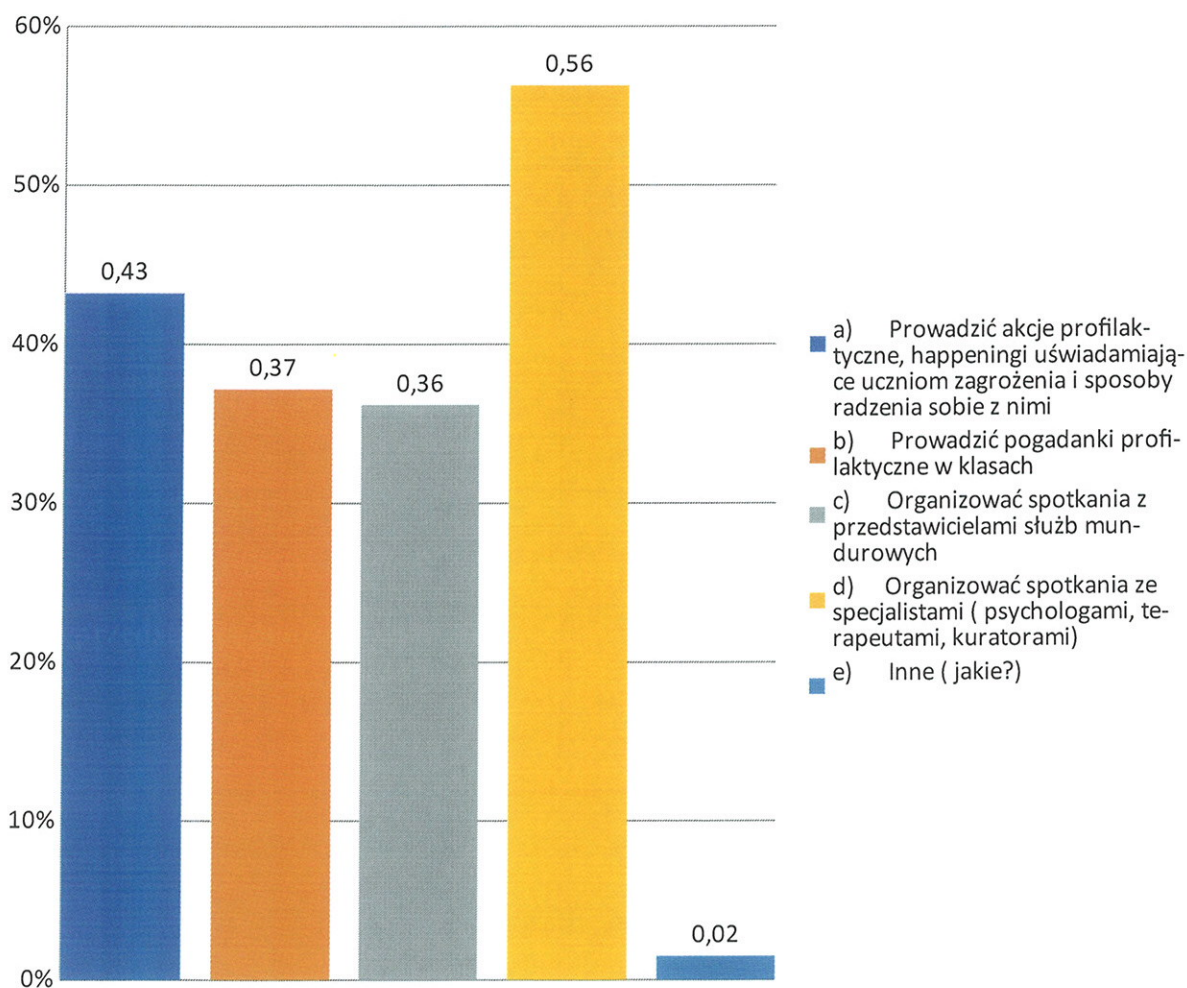
WNIOSKI:

Priorytetem (najważniejszym) zadaniem szkoły w zakresie profilaktyki, zdaniem rodziców, powinno być: zapewnienie bezpieczeństwa w szkole i na zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, wycieczkach (51% osób udzieliło takiej odpowiedzi), uczenie sposobów radzenia sobie w sytuacjach trudnych i kryzysowych (uczenie postawy asertywności) – 51% oraz przeciwdziałanie zachowaniom agresywnym – 46% ogółu badanych.

2. Co Państwa zdaniem szkoła powinna robić w zakresie profilaktyki?

- | | | |
|---|--------------|-----|
| a) Prowadzić akcje profilaktyczne, happeningi uświadamiające uczniom zagrożenia i sposoby radzenia sobie z nimi | 86 | 43% |
| b) Prowadzić pogadanki profilaktyczne w klasach | 74 | 37% |
| c) Organizować spotkania z przedstawicielami służb mundurowych | 72 | 36% |
| d) Organizować spotkania ze specjalistami (psychologami, terapeutami, kuratorami) | 112 | 56% |
| e) Inne (jakie?) | - nie podano | 3 |
| | | 2% |

Zależności te przedstawia poniższy wykres.



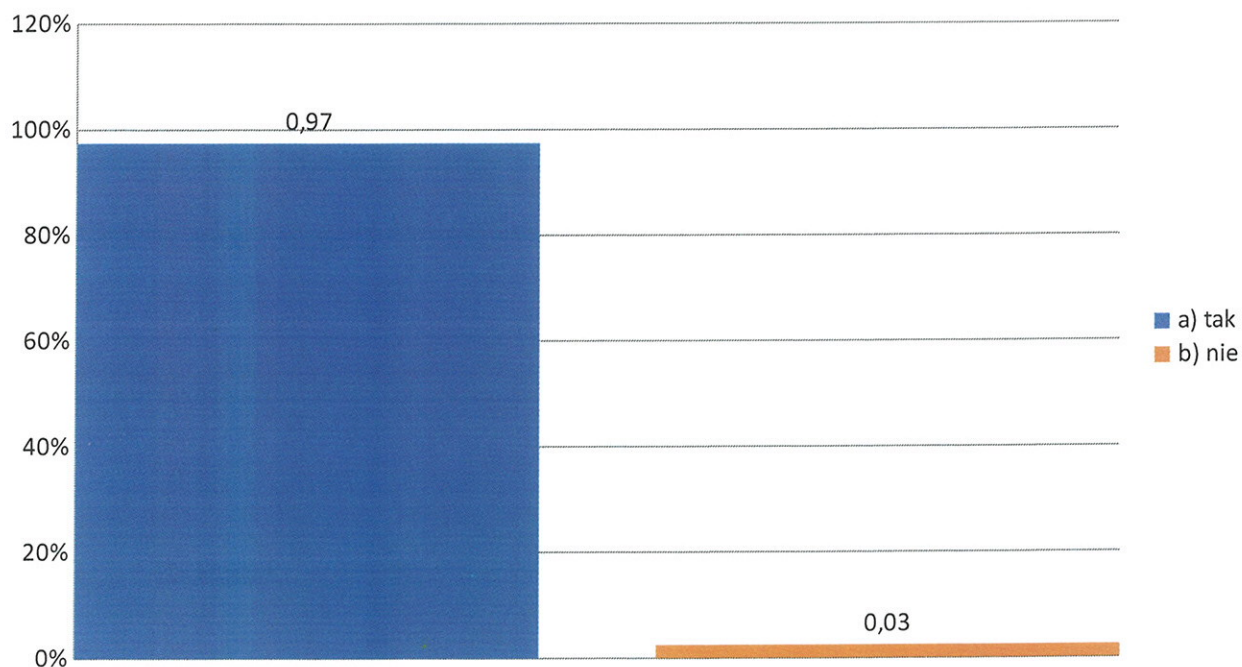
WNIOSKI:

Zdaniem zdecydowanej większości rodziców, w zakresie profilaktyki, szkoła powinna organizować spotkania ze specjalistami (psychologami, terapeutami, kuratorami) - 56% badanych i prowadzić akcje profilaktyczne, happeningi uświadamiające uczniom zagrożenia i sposoby radzenia sobie z nimi - 43% ogółu badanych.

3. Czy Pani/Pana zdaniem nasza szkoła jest miejscem bezpiecznym?

a) tak	194	97%
b) nie (dlaczego?)	5	3%

Zależności te przedstawia poniższy wykres



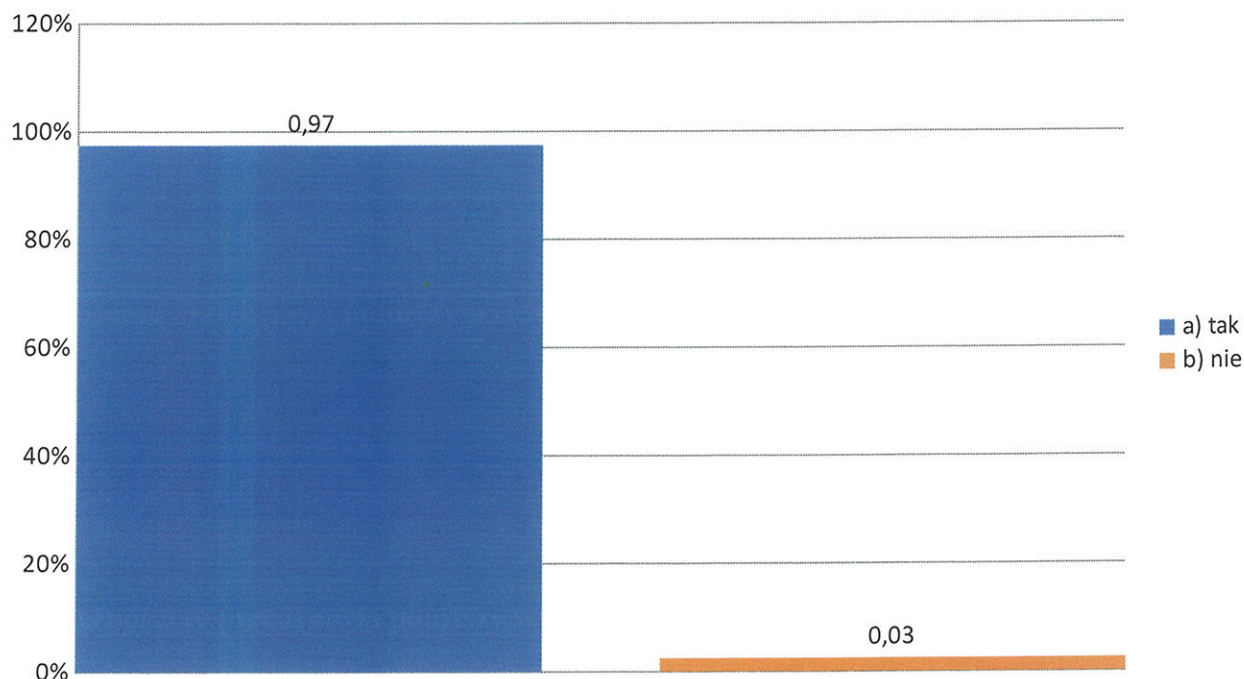
WNIOSKI:

Na uwagę zasługuje fakt, iż aż 97% badanych rodziców uważa, że nasza szkoła jest miejscem bezpiecznym. Tylko 5 spośród 199 rodziców biorących udział w badaniu ankietowym jest przeciwnego zdania.

4. Czy często rozmawia Pani/Pan ze swoim dzieckiem o jego problemach, radościach?

a) tak	194	97%
b) nie (dlaczego?)	5	3%

Zależności te przedstawia poniższy wykres



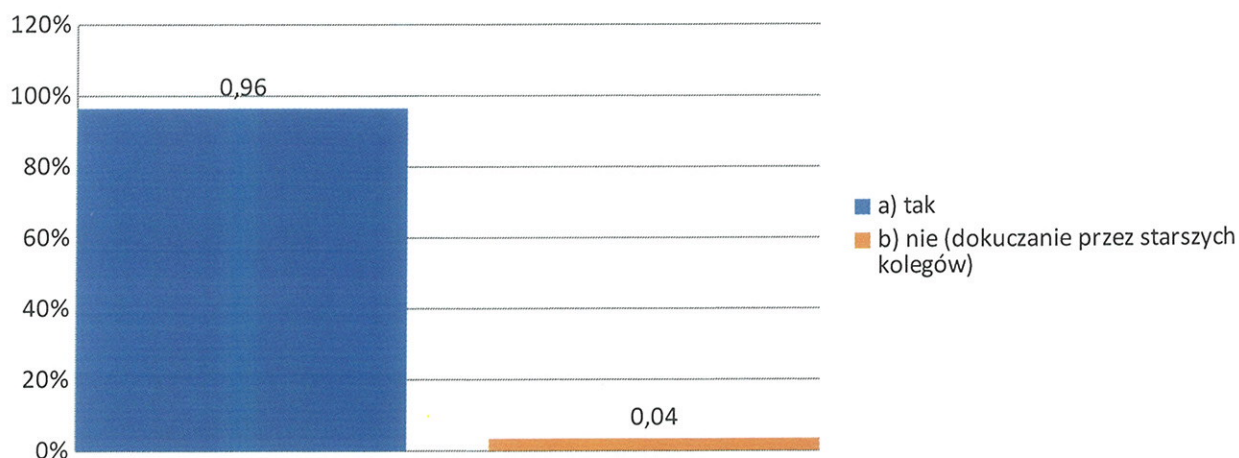
WNIOSKI:

97% rodziców uważa, że często rozmawia ze swoimi dziećmi o ich problemach i sukcesach. Jest to bardzo wysoki odsetek wszystkich biorących udział w badaniu.

5. Czy Pańskie dziecko czuje się w szkole bezpiecznie?

a) tak	192	96%
b) nie(dlaczego?)	7 (dokuczanie przez starszych kolegów)	
		4%

Zależności te przedstawia poniższy wykres



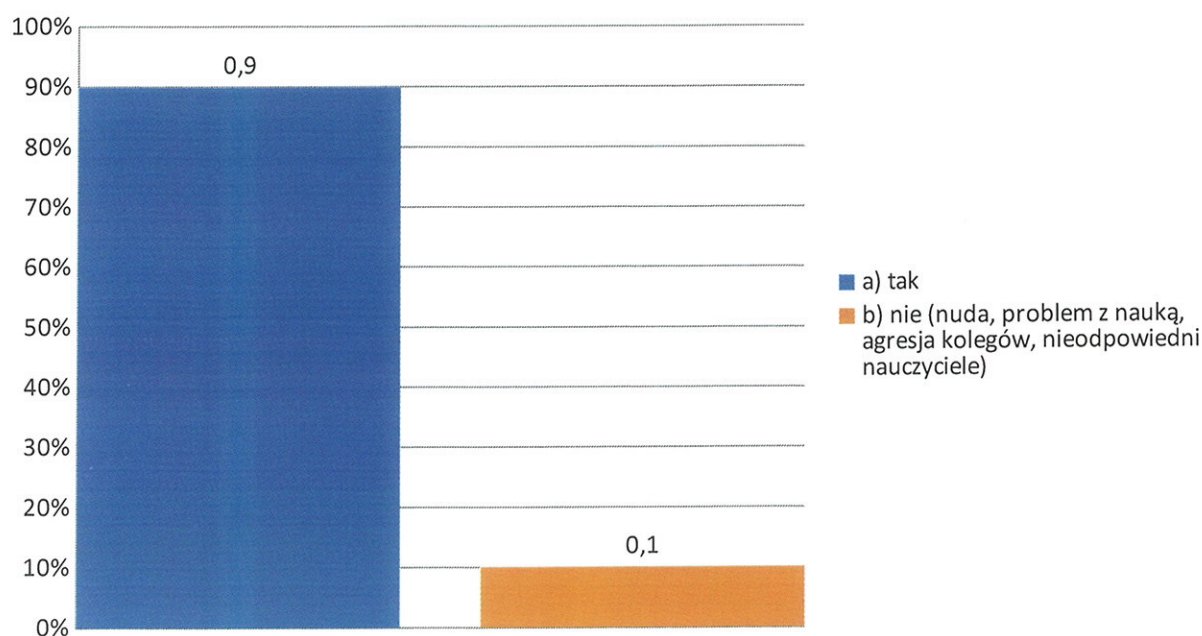
WNIOSKI:

Zdaniem 96% ogółu badanych rodziców ich dzieci czują się bezpieczne w szkole. Jest to potwierdzenie zdania rodziców na temat naszej szkoły. W poprzednich pytaniach rodzice również odpowiedzieli, że uważają naszą szkołę za bezpieczną.

6. Czy Państwa dziecko chętnie uczęszcza do szkoły?

a) tak	179	90%
b) nie (dlaczego?) nauczyciele)	20 (nuda, problem z nauką, agresja kolegów, nieodpowiedni nauczyciele)	10%

Zależności te przedstawia poniższy wykres



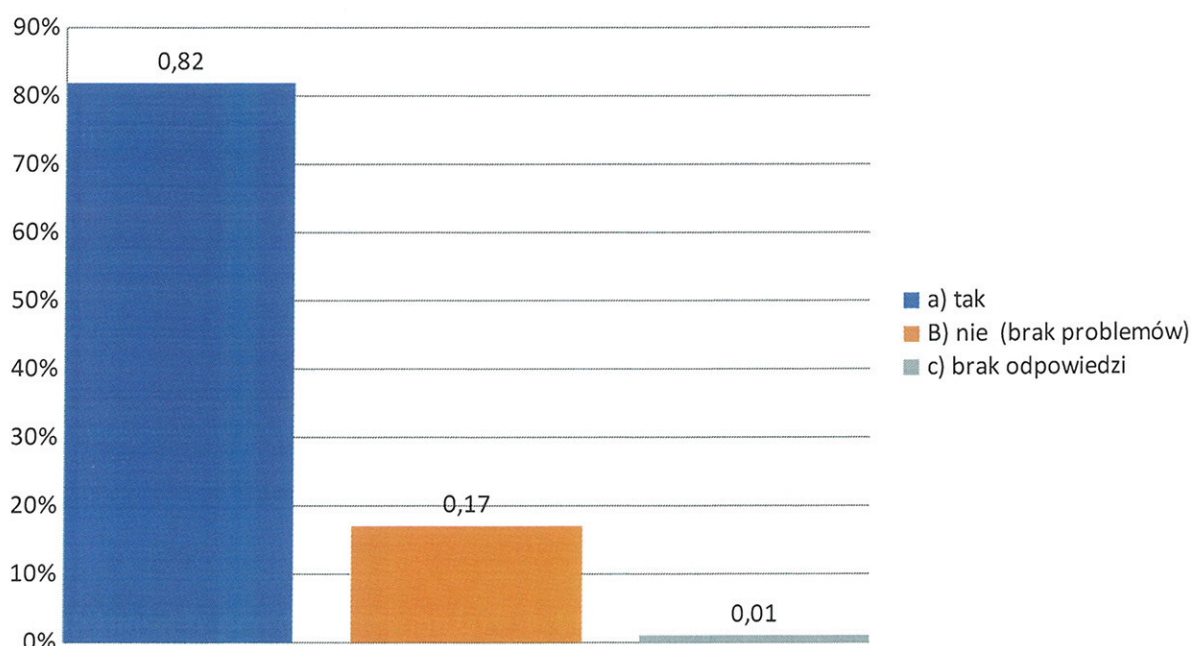
WNIOSKI:

Zdecydowana większość rodziców uważa, że ich dziecko chętnie chodzi do szkoły. Takiej odpowiedzi udzieliło 90% badanych.

7. Czy zgłaszacie Państwo do szkoły problemy, z którymi Państwa dziecko nie radzi sobie w szkole?

a) tak	163	82%
b) nie (dlaczego?)	34 (brak problemów, 2 osoby nie odpowiedziały)	17%
c) brak odpowiedzi	1	1%

Zależności te przedstawia poniższy wykres



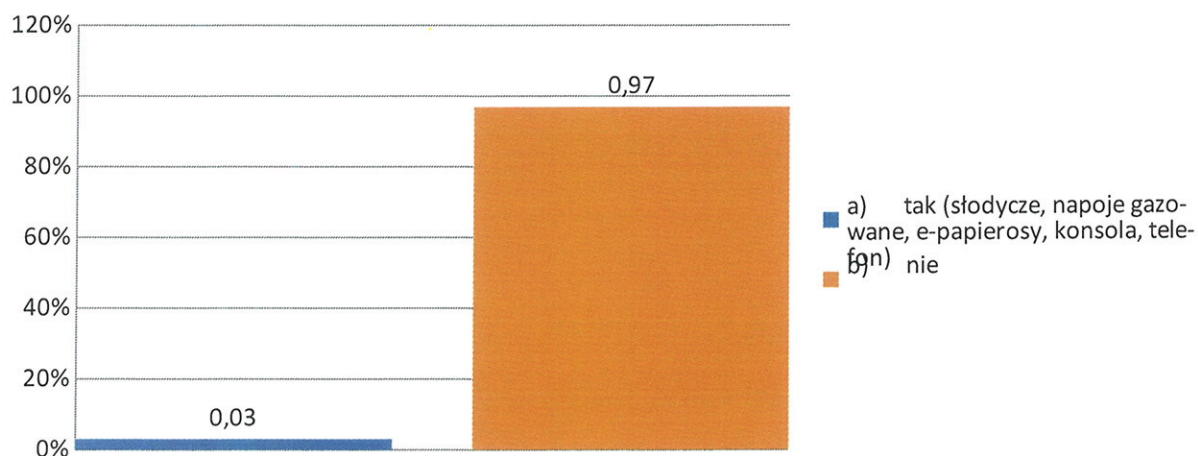
WNIOSKI:

Stosunkowo liczna grupa rodziców, bowiem 82% przyznaje, że zgłasza do szkoły problemy, z którymi ich dziecko nie radzi sobie w szkole. 34 osoby nie zgłaszają takich informacji, ale wynika to z braku problemów a nie z niechęci wobec szkoły.

8. Czy Pani/Pana zdaniem wasze dziecko jest uzależnione od substancji niekorzystnych dla jego zdrowia?

a)	tak (od czego?)	6 (słodczyce, napoje gazowane, e-papierosy, konsola, telefon)	3%
b)	nie	193	97%

Zależności te przedstawia poniższy wykres



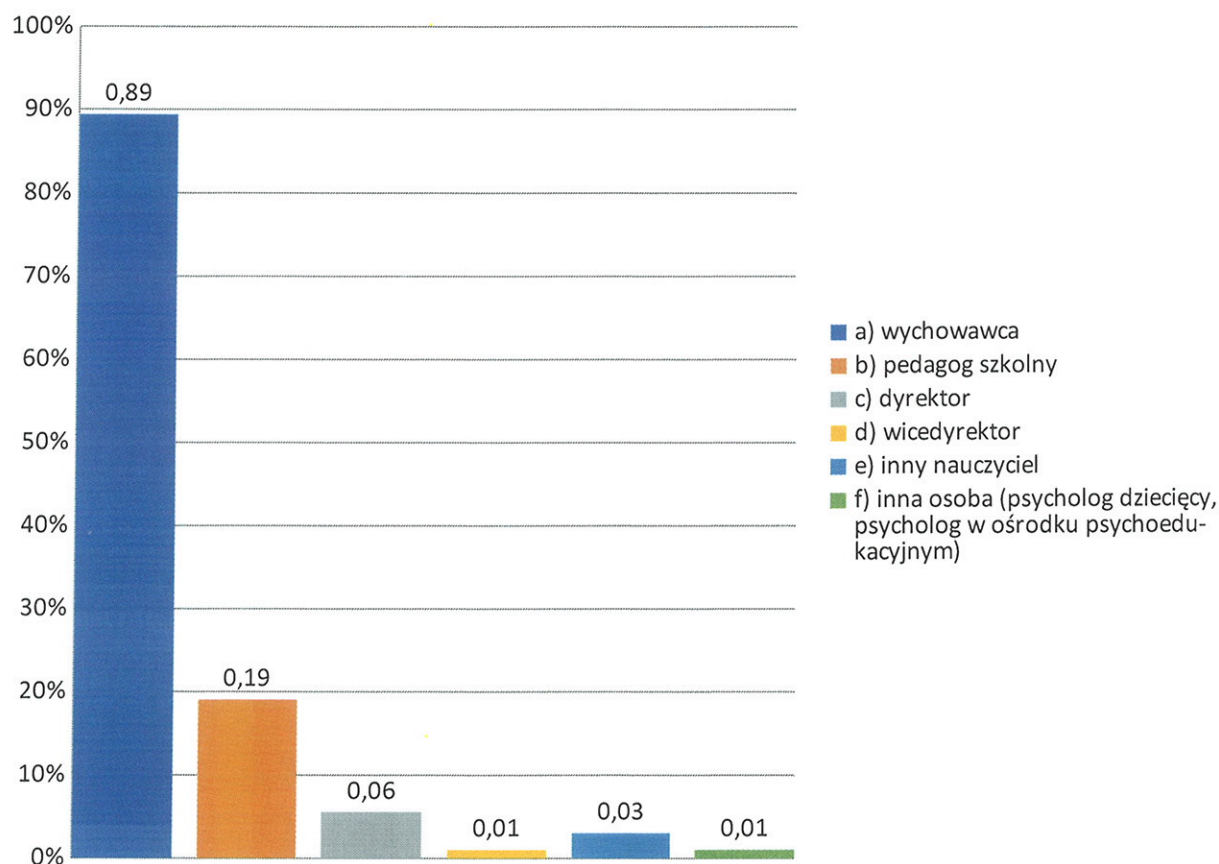
WNIOSKI:

97% badanych rodziców uważa, że ich dzieci nie są uzależnione od substancji niekorzystnych dla zdrowia, co jest niewątpliwie dobrym znakiem. Niepokojący jest jednak fakt, iż byli rodzice (3%), którzy zauważyli u swoich dzieci uzależnienie od e-papierosów, telefonu i konsoli.

9. Do kogo zwracacie się Państwo po pomoc?

a) wychowawca	178	89%
b) pedagog szkolny	38	19%
c) dyrektor	11	6%
d) wicedyrektor	2	1%
e) inny nauczyciel	6	3%
f) inna osoba	2 (psycholog dziecięcy, psycholog w ośrodku psychoedukacyjnym)	1%

Zależności te przedstawia poniższy wykres



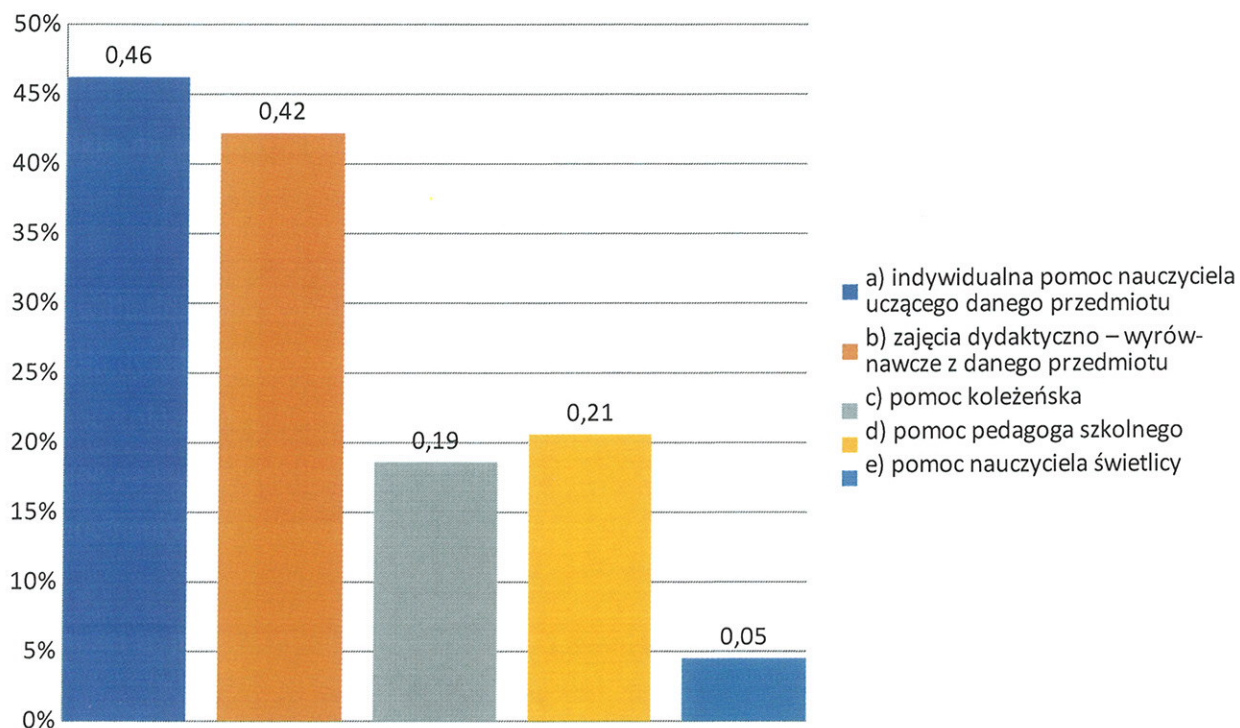
WNIOSKI:

Z analizy danych wynika, iż rodzice zwracają się po pomoc głównie do wychowawcy (89% ogółu badanych rodziców), co oznacza jak dużym zaufaniem darzą oni wychowawców. Następnie zgłaszają się o pomoc do pedagoga szkolnego – takiej odpowiedzi udzieliło 19% badanych rodziców.

10. Gdzie na terenie szkoły Państwa dziecko może uzyskać pomoc jeśli ma trudności w nauce?

a) indywidualna pomoc nauczyciela uczącego danego przedmiotu	92	46%
b) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z danego przedmiotu	84	42%
c) pomoc koleżeńska	37	19%
d) pomoc pedagoga szkolnego	41	21%
e) pomoc nauczyciela świetlicy	9	5%

Zależności te przedstawia poniższy wykres



WNIOSKI:

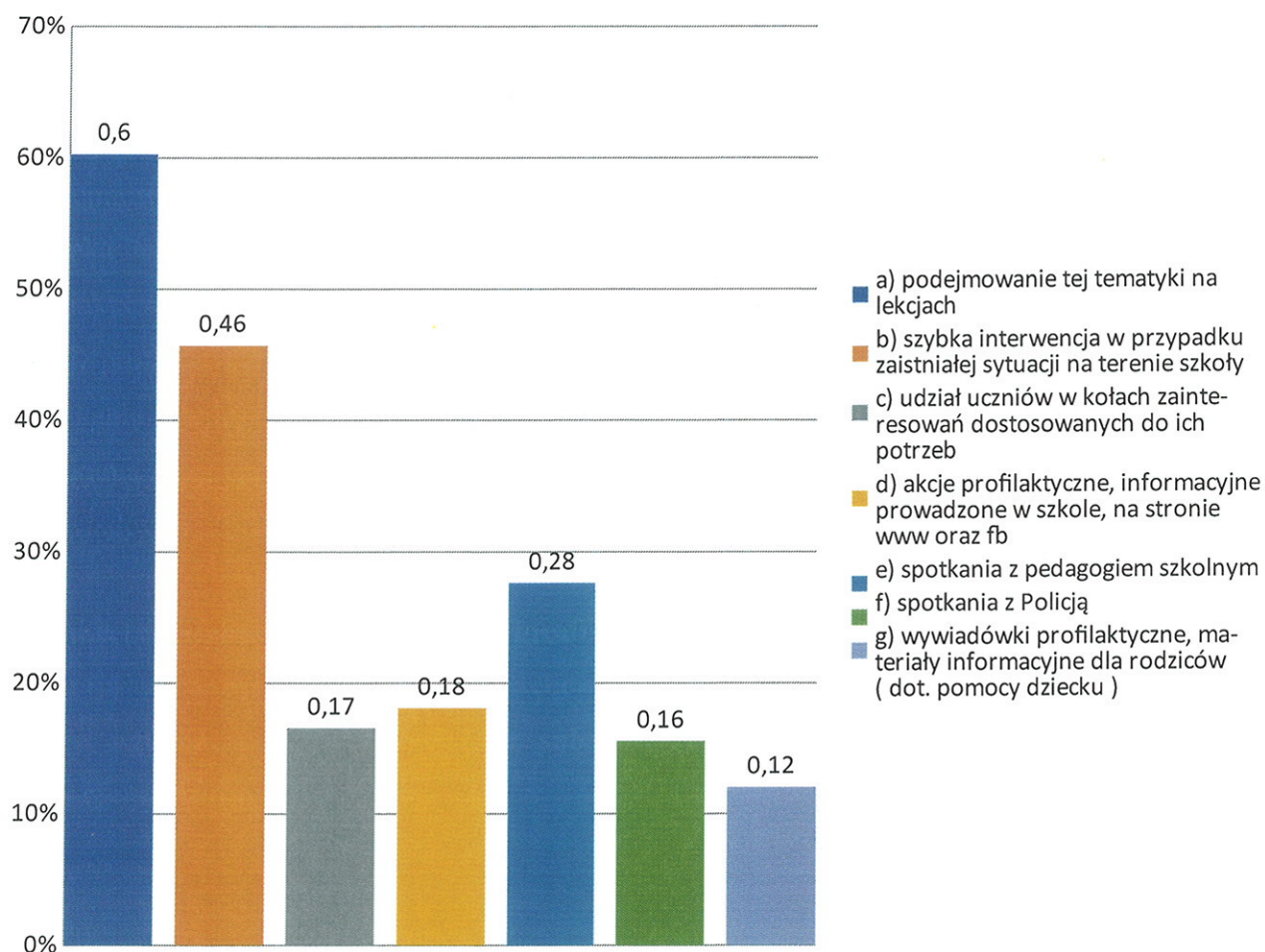
Rodzice są zdania, że ich dzieci mogą uzyskać pomoc w przypadku trudności w nauce u nauczyciela uczącego danego przedmiotu (tak uważa 46% badanych), na zajęciach dydaktyczno – wy-

równawczych z danego przedmiotu (42% badanych) czy u pedagoga szkolnego (21% ogółu badanych rodziców).

11. Jakie działania wychowawcze i profilaktyczne na terenie szkoły Państwa zdaniem pomagają uczniowi radzić sobie z zachowaniami ryzykownymi (zaburzenia odżywiania, wagary, agresja, przemoc, kontakt z substancjami psychoaktywnymi, nieradzenie sobie z sytuacjami trudnymi)

a) podejmowanie tej tematyki na lekcjach	120
b) szybka interwencja w przypadku zaistniałej sytuacji na terenie szkoły	91
c) udział uczniów w kołach zainteresowań dostosowanych do ich potrzeb	33
d) akcje profilaktyczne, informacyjne prowadzone w szkole, na stronie www oraz fb	36
e) spotkania z pedagogiem szkolnym	55
f) spotkania z Policją	31
g) wywiadówki profilaktyczne, materiały informacyjne dla rodziców (dot. pomocy dziecku)	24

Zależności te przedstawia poniższy wykres



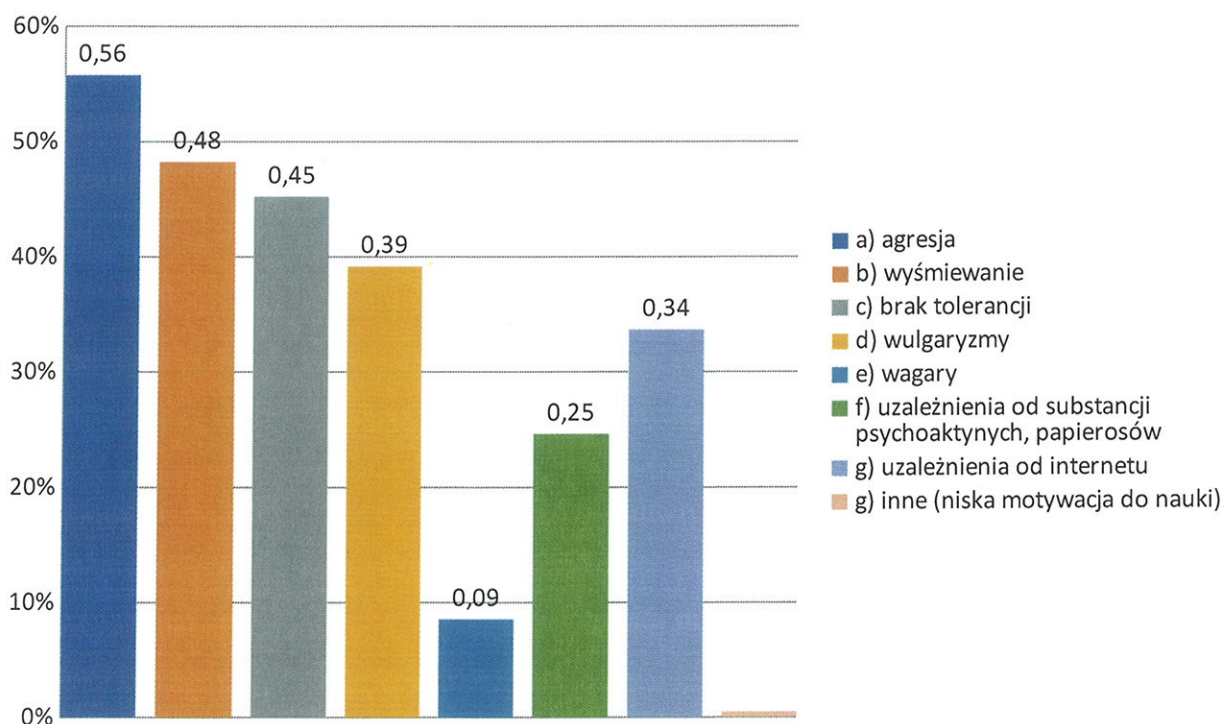
WNIOSKI:

Zdaniem badanych rodziców następujące działania wychowawcze i profilaktyczne pomagają uczniowi radzić sobie z zachowaniami ryzykownymi (zaburzenia odżywiania, wagary, agresja, przemoc, kontakt z substancjami psychoaktywnymi, nieradzenie sobie z sytuacjami trudnymi): podejmowanie tej tematyki na lekcjach (60% badanych rodziców) i szybka interwencja w przypadku zaistniałej sytuacji na terenie szkoły (46%). Najmniej rodziców, bowiem tylko 12% jest zdania, że wywiadówki profilaktyczne i materiały informacyjne dla rodziców dot. pomocy dziecku pomogą mu poradzić sobie z zachowaniami ryzykownymi. Można to interpretować jako fakt, iż rodzice przerzucają w większości profilaktykę na szkołę.

12. Jakie zachowania uczniów, Państwa zdaniem, są największym problemem do rozwiązania?

a) agresja	111
b) wyśmiewanie	96
c) brak tolerancji	90
d) wulgaryzmy	78
e) wagary	17
f) uzależnienia od substancji psychoaktywnych, papierosów	49
g) uzależnienia od Internetu	67
g) inne (wymień jakie?)	1 (niska motywacja do nauki)

Zależności te przedstawia poniższy wykres



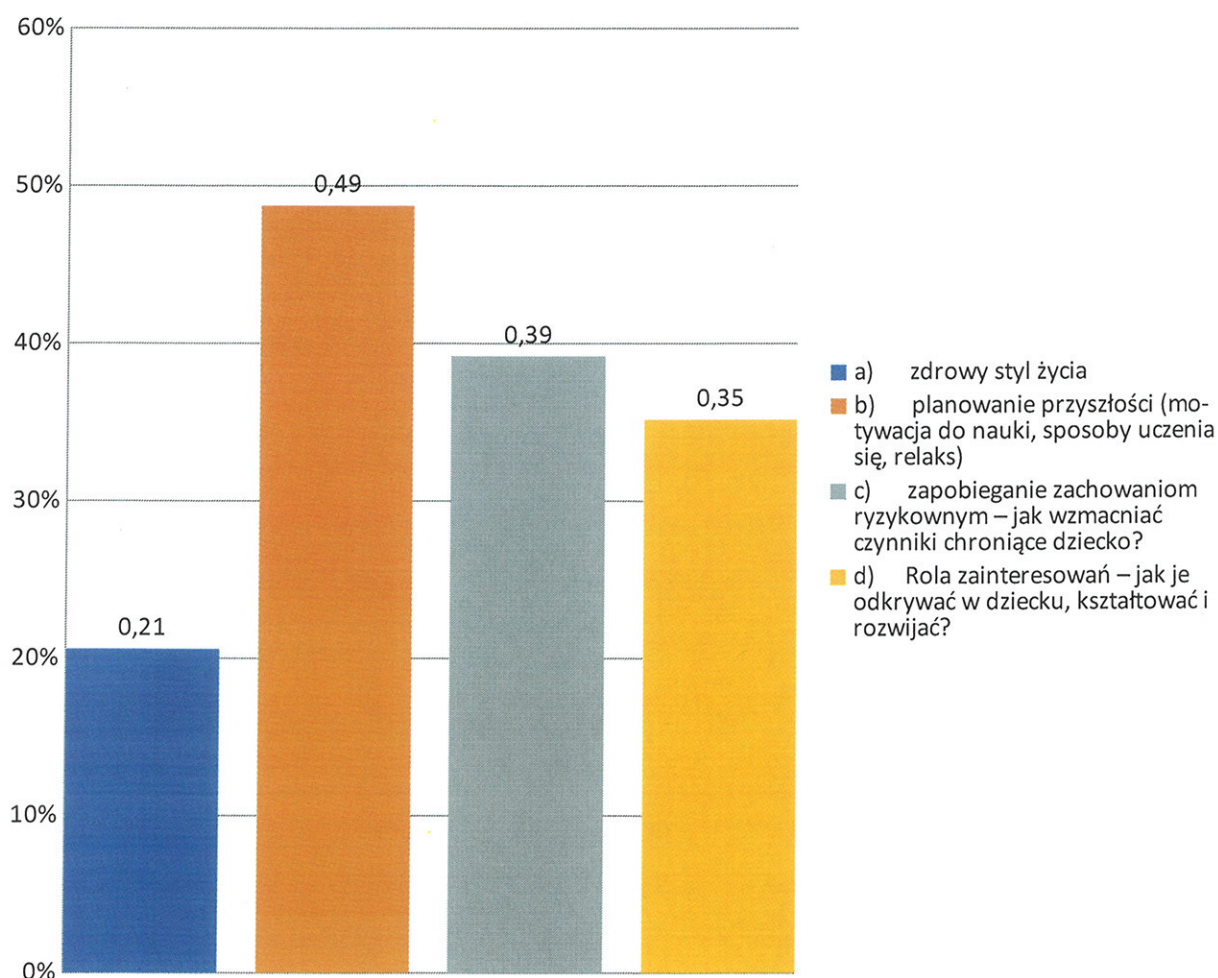
WNIOSKI:

Zdaniem ankietowanych rodziców największym problemem do rozwiązania jest agresja (56% badanych), wyśmiewanie (48% badanych) oraz brak tolerancji (45%). Są to najważniejsze czynniki, którymi należy się szczegółowo zająć w przyszłym roku szkolnym.

13. Jaka jest potrzeba, Państwa zdaniem, zorganizowania szkoleń dla rodziców, aby wspierać ich w roli wychowawczej?

- | | |
|--|----|
| a) zdrowy styl życia | 41 |
| b) planowanie przyszłości (motywacja do nauki, sposoby uczenia się, relaks) | 97 |
| c) zapobieganie zachowaniom ryzykownym – jak wzmacniać czynniki chroniące dziecko? | 78 |
| d) Rola zainteresowań – jak je odkrywać w dziecku, kształtować i rozwijać? | 70 |

Zależności te przedstawia poniższy wykres



WNIOSKI:

Rodzice uważają, że potrzebne we wspieraniu ich roli wychowawczej byłyby szkolenia z zakresu planowania przyszłości (motywacja do nauki, sposoby uczenia się, relaks). Takiej odpowiedzi udzieliło 49% ankietowanych rodziców.

Stosunkowo liczna grupa rodziców (39%) widzi potrzebę szkoleń z zakresu zapobiegania zachowaniom ryzykownym – jak wzmacniać czynniki chroniące dziecko? oraz rozwijania zainteresowań u uczniów (35%).

Ankieta ewaluacyjna dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych (załącznik nr 3)

Ankieta została przeprowadzona wśród 25 nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w maju 2019r.

Celem ankiety było poznanie opinii nauczycieli i pracowników niepedagogicznych na temat bezpieczeństwa w naszej szkole oraz zgromadzenie informacji dotyczących prowadzonych działań w zakresie realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego. Pytania dotyczyły czynników ryzyka i czynników chroniących.

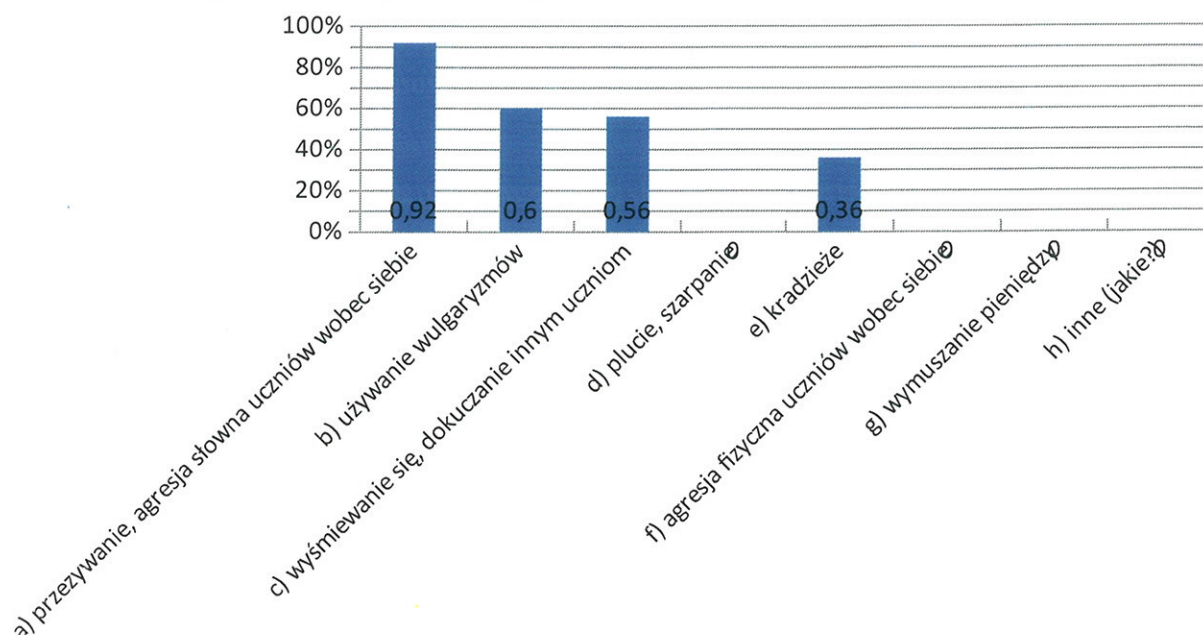
Ankieta składała się z 7 pytań półotwartych.

1. Z jakimi zachowaniami agresywnymi najczęściej spotyka się Pan/Pani u uczniów?

Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

a) przezywanie, agresja słowna uczniów wobec siebie	23	92%
b) używanie wulgaryzmów	15	60%
c) wyśmiewanie się, dokuczanie innym uczniom	14	56%
d) plucie, szarpanie	0	0%
e) kradzieże	9	36%
f) agresja fizyczna uczniów wobec siebie	0	0%
g) wymuszanie pieniędzy	0	0%
h) inne (jakie?)	0	0%

Zależności te przedstawia poniższy wykres



WNIOSKI:

Nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni szkoły zwrócili uwagę, iż najczęściej spotykają się na terenie szkoły z używaniem wulgaryzmów przez uczniów (60% ogółu badanych), przezywaniem (92% ogółu badanych) oraz wyśmiewaniem się, dokuczaniem (56%). Na terenie szkoły respondenci nie spotkali się z wymuszaniem pieniędzy, agresją fizyczną oraz szarpniem.

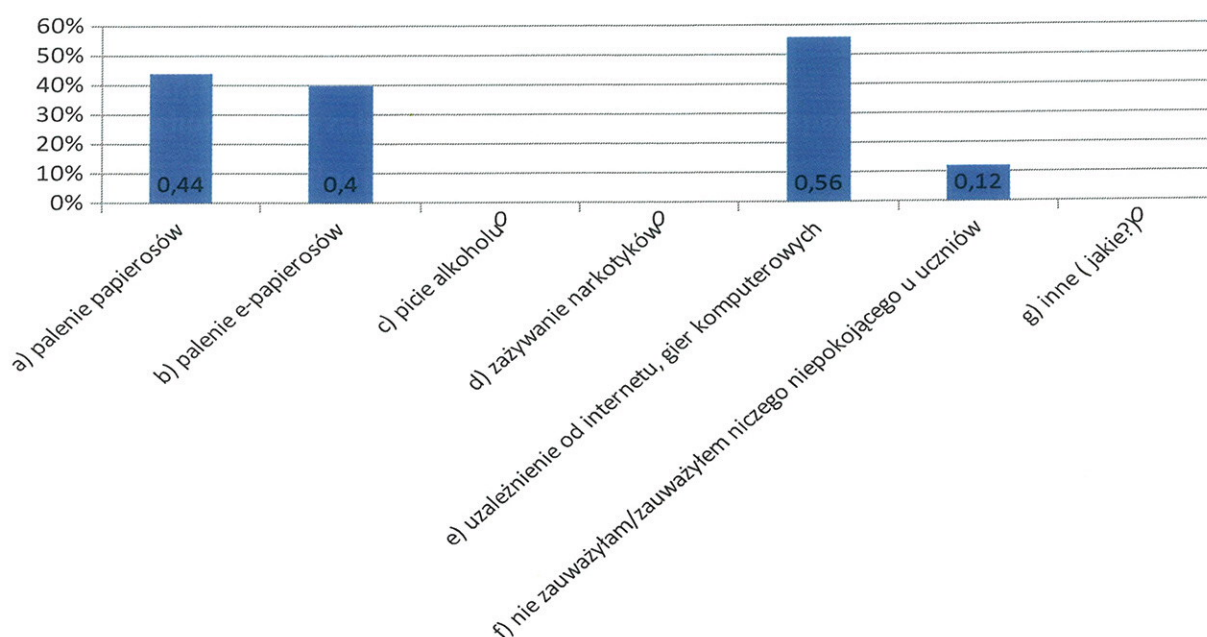
Należy uwzględnić w przyszłym roku szkolnym więcej działań w zakresie przeciwdziałaniu zjawiskom, które wyszły niekorzystnie w ankiecie (używanie wulgaryzmów, przezywanie czy wyśmiewanie się uczniów), podejmowanych przez wychowawców i pedagogów szkolnych.

2. Z jakimi zachowaniami w zakresie zagrożeń uzależnieniami spotyka się Pan/Pani u uczniów?

Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

a) palenie papierosów	11	44%
b) palenie e-papierosów	10	40%
c) picie alkoholu	0	0%
d) zażywanie narkotyków	0	0%
e) uzależnienie od internetu, gier komputerowych	14	56%
f) nie zauważyłam/zauważyłem niczego niepokojącego u uczniów	3	12%
g) inne (jakie?)	0	0%

Zależności te przedstawia poniższy wykres



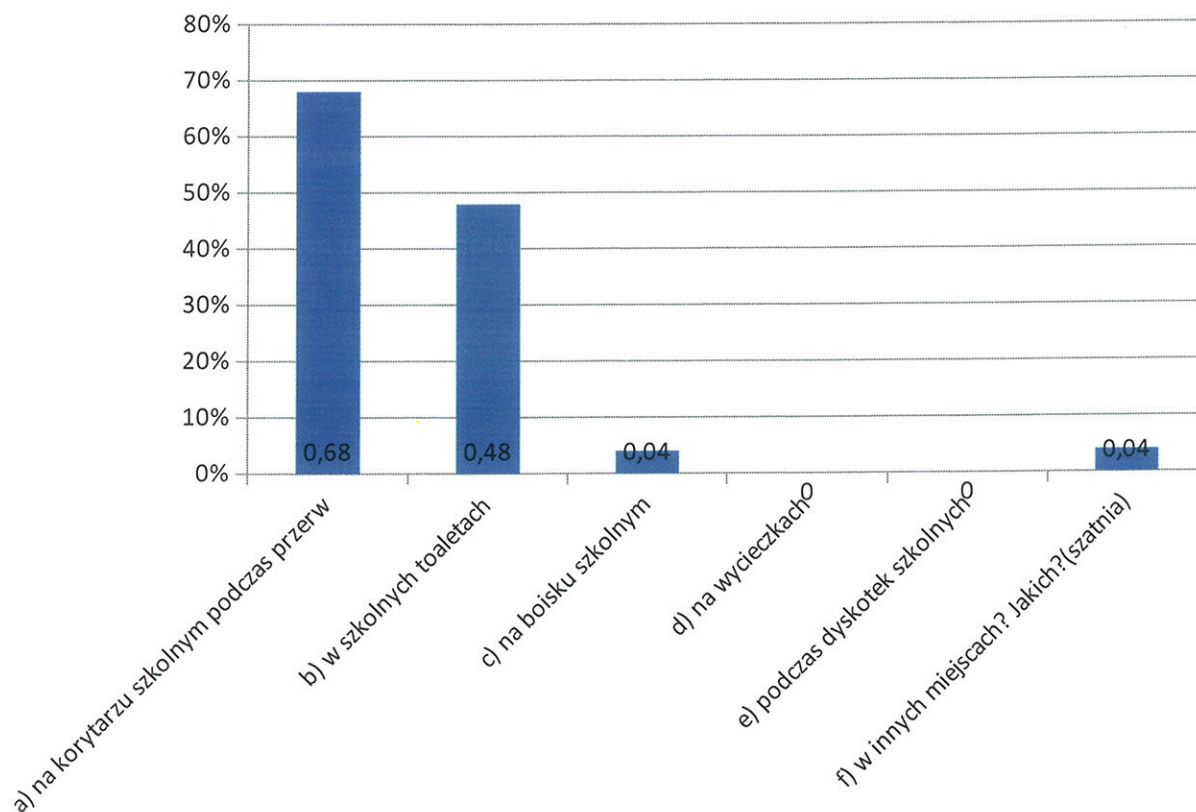
WNIOSKI:

Na terenie szkoły nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni spotykają się z paleniem papierosów i e-papierosów. Takiej odpowiedzi udzieliło 21 z 25 badanych respondentów, co stanowi 84% ogółu badanych. Najwięcej badanych respondentów zauważa uzależnienie uczniów od gier komputerowych i Internetu – 56% badanych. Należy zintensyfikować działania profilaktyczne w tym zakresie w roku szkolnym 2019/2020.

3. W których miejscach na terenie szkoły Pani/Pana zdaniem zdarza się najczęściej sytuacji zagrażających bezpieczeństwu uczniów?

a) na korytarzu szkolnym podczas przerw	17
b) w szkolnych toaletach	12
c) na boisku szkolnym	1
d) na wycieczkach	0
e) podczas dyskotek szkolnych	0
f) w innych miejscach? Jakich?	1 (szatnia)

Zależności te przedstawia poniższy wykres



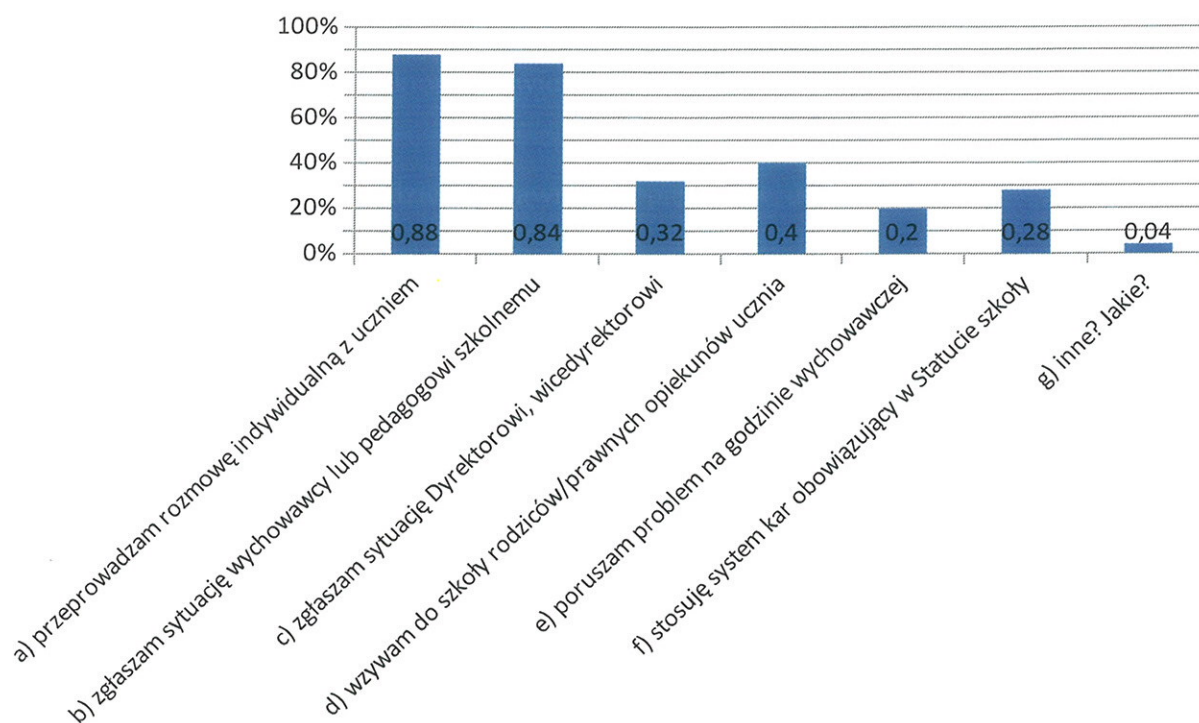
WNIOSKI:

Naganne zachowania uczniów miały miejsce najczęściej, zdaniem badanej grupy, na korytarzu szkolnym (68% ogółu badanych) oraz w szkolnych toaletach (48% ogółu badanych).

4. Jakie działania podejmuje Pan/Pani w przypadku, niezgodnych z obowiązującymi w szkole przepisami, zachowań uczniów?

a) przeprowadzam rozmowę indywidualną z uczniem	22	88%
b) zgłaszam sytuację wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu	21	84%
c) zgłaszam sytuację Dyrektorowi, wicedyrektorowi	8	32%
d) wzywam do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia	10	40%
e) poruszam problem na godzinie wychowawczej	5	20%
f) stosuję system kar obowiązujący w Statucie szkoły	7	28%
g) inne- Jakież?	Nie podano	1 4%

Zależności te przedstawia poniższy wykres

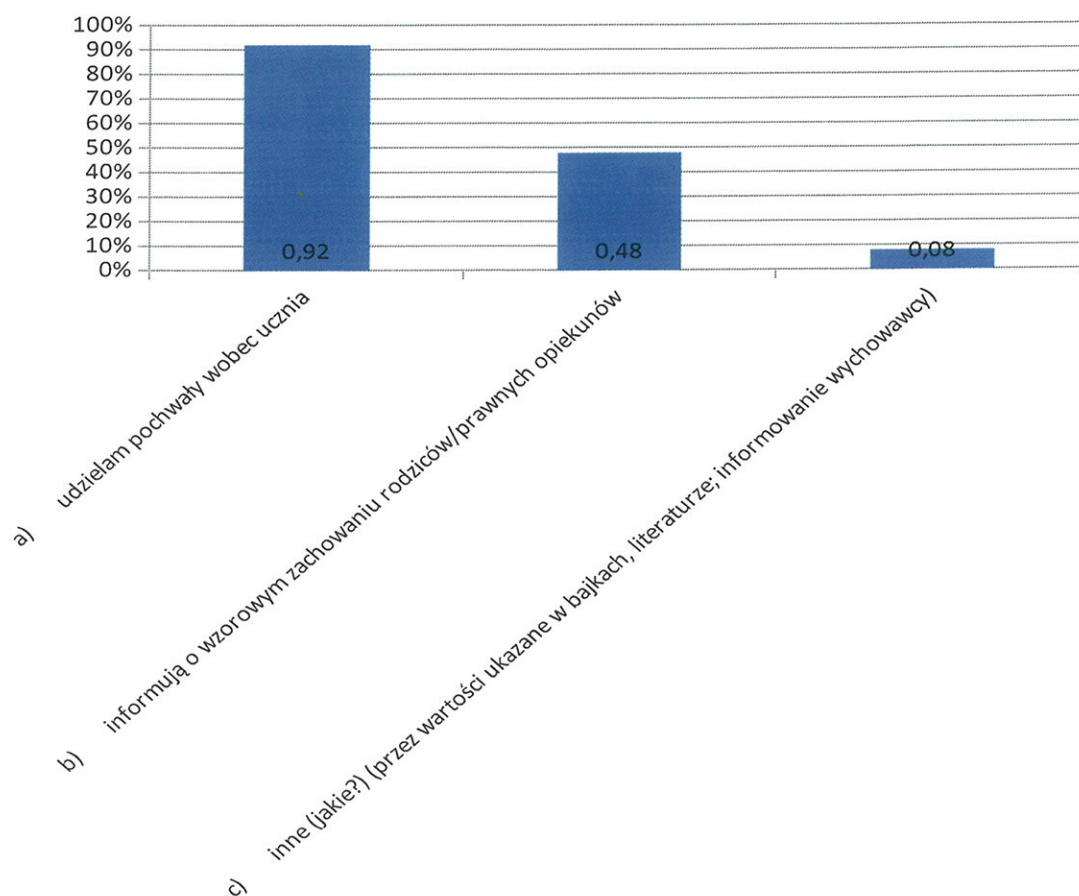


WNIOSKI:

W przypadku nagannych zachowań uczniów w bieżącym roku szkolnym nauczyciele, pracownicy przeprowadzali w zdecydowanej większości rozmowy indywidualne z uczniem (88% ogółu badanych), zgłaszali ten fakt do wychowawcy, bądź pedagoga szkolnego (84% ogółu badanych), bądź też rozmawiali w obecności pedagoga szkolnego. 40% z badanych nauczycieli wzywało do szkoły rodziców bądź prawnych opiekunów.

5. W jaki sposób promuje Pan/Pani właściwe zachowania uczniów?

- | | | |
|---|----|-----|
| a) udzielam pochwały wobec ucznia | 23 | 92% |
| b) informuję o wzorowym zachowaniu rodziców/prawnych opiekunów | 12 | 48% |
| c) inne (jakie?) 2 (przez wartości ukazane w bajkach, literaturze; informowanie wychowawcy) | 8% | |



WNIOSKI:

W bieżącym roku szkolnym nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni udzielali pochwały słownej wobec ucznia (92%) promując w ten sposób właściwe zachowania uczniów. Stosunkowo liczna grupa badanych chwaliła również ucznia przed rodzicami (48%).

6. Czy Pana/Pani zdaniem w szkole podejmowane są wystarczające działania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom?

- | | |
|--------------------|----|
| a) tak | 25 |
| b) nie (dlaczego?) | 0 |

7. Czy Pana/Pani zdaniem SP2 jest szkołą bezpieczną dla ucznia?

- | | |
|--------------------|----|
| a) tak | 25 |
| b) nie (dlaczego?) | 0 |

WNIOSKI:

Wszyscy badani nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni zgodnie odpowiedzieli, że nasza szkoła jest szkołą bezpieczną oraz w szkole są podejmowane wystarczające działania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

VII. WNIOSKI KOŃCOWE I REKOMENDACJE

Podczas ewaluacji zgromadzono informacje na temat prowadzonych działań na podstawie przeprowadzonych ankiet wśród uczniów, rodziców, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych.

Podjęte działania w ramach Szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego zgromadzono również poprzez systematyczną obserwację funkcjonowania uczniów w szkole przez wszystkich pracowników oraz analizę dokumentacji szkolnej.

W obszarze „Psychospołeczne diagnozowanie środowiska wychowawczego szkoły” diagnozowano sytuację wychowawczą w klasie i poczucie bezpieczeństwa w szkole.

Używanie wulgaryzmów, agresja słowna i fizyczna są to czynniki ryzyka, które zdiagnozowano, jako występujące na terenie szkoły.

Badania ankietowe potwierdziły jednak, iż zdecydowana większość uczniów w swojej klasie i w szkole czuje się bezpiecznie. Jest jednak grupa uczniów, która nie czuje się bezpiecznie w szkole. Duża grupa uczniów była świadkiem używania przez innych uczniów wulgaryzmów. Niektórzy uczniowie wskazują, iż byli świadkami zarówno agresji słownej jak i fizycznej.

Rodzice i nauczyciele oceniają atmosferę w szkole jako bezpieczną i przyjazną dla ucznia.

Jednocześnie badania ankietowe wykazały, że uczniowie nie biorą udziału w sytuacjach trudnych (agresja, niszczenie mienia, wulgarne odnoszenie się do rówieśników) ale zachowania te obserwują. Nasuwa się myśl, że po prostu nie przyznają się do tego typu zachowań.

Zdecydowana większość uczniów wskazuje, że w bieżącym roku szkolnym nikt im nie dokuczał, nie zaczepiał ani nie stosował wobec nich przemocy. Jednak są uczniowie, którzy doświadczali takich zachowań. Optymistyczny jest fakt, że większość tych uczniów zgłasza te zachowania nauczycielowi bądź pracownikowi szkoły.

Uczniowie w sytuacjach dla nich trudnych zwracają się o pomoc, w szczególności do wychowawców i rodziców. Inną grupą osób dorosłych do których uczniowie zwracają się o pomoc to: pedagog szkolny, nauczyciele ucący.

Według większości rodziców szkoła uczyła ich dzieci jak radzić sobie w sytuacjach trudnych i kryzysowych. Nauczyciele potwierdzają informacje, że na terenie szkoły spotykają się z używaniem wulgaryzmów przez uczniów, przezywaniem. Najczęściej do niewłaściwych zachowań dochodzi na korytarzu szkolnym podczas przerw.

Do czynników ryzyka zdiagnozowanych wcześniej w szkole, które mają znaczenie w prawidłowym funkcjonowaniu uczniów są :

- trudności w szkole

- brak umiejętności radzenia sobie z trudnościami

Wymienione czynniki ryzyka nie zagrażają naszym uczniom. Jedynym problemem wg. badanych uczniów jest fakt, że mieli oni trudności w nauce w bieżącym roku szkolnym.

Uczniowie radzą sobie z trudnościami, czują, że są rozumiani przez dorosłych, potrafią nawiązywać prawidłowe relacje z rówieśnikami. Zdecydowana większość uczniów zadeklarowała, że ma dobry kontakt z rodzicami.

W kolejnym badanym obszarze „Przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej – eliminowanie czynników ryzyka” stwierdza się, że zdecydowana większość uczniów potrafiłaby odmówić w sytuacji namawiania do picia alkoholu, palenia papierosów czy zażywania narkotyków. Tylko niewielka liczba uczniów przyznała, że miałaby z tym problem.

Czynnikiem chroniącym w tym obszarze jest prawidłowe nawiązywanie relacji z rówieśnikami i dorosłymi (co stanowią badania ankietowe). W sytuacjach trudnych również uczniowie radzą sobie dobrze, wiedzą do kogo zwrócić się o pomoc i potrafią to robić.

Zdecydowana większość uczniów nie miała kontaktu ze środkami psychoaktywnymi. Jednokrotnie eksperymentowała z tymi środkami niewielka liczba uczniów. Papierosy i e-papierosy to substancja z którą uczniowie mieli najczęstszy kontakt.

Zdaniem większości rodziców szkoła uświadamiała uczniom zagrożenia ze strony uzależnień od substancji psychoaktywnych, papierosów, Internetu, prowadziła akcje profilaktyczne i happeningi.

Promocja zdrowego stylu życia to kolejny cel, który został ewaluowany.

Uczniowie wskazują, że prowadzą zdrowy styl życia poprzez:

- zdrowe odżywianie się
- umiejętne radzenie sobie w sytuacjach trudnych
- niestosowanie autoagresji
- umiejętność zwracania się o pomoc
- dobre relacje z osobami dorosłymi (rodzice, nauczyciele)
- zdolność skutecznego odmawiania w sytuacjach ryzykownych (papierosy, alkohol, narkotyki)
- brak skłonności do sięgania po substancje psychoaktywne

Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podejmują konsekwentne działania w przypadku

nagannych zachowań uczniów. Promują właściwe zachowania uczniów poprzez pochwały słowne przed klasą i rodzicami.

Rodzice zwracają się w sytuacjach problemowych najczęściej do wychowawców i pedagogów szkolnych. W zdecydowanej większości są zadowoleni z rozwiązywania problemów ich dzieci.

REKOMENDACJE

Wnioski z ewaluacji Szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego pozwoliły na opracowanie rekomendacji na rok szkolny 2019/2020.

1. Zintensyfikować działania wychowawczo- profilaktyczne w celu zmniejszenia używania wulgaryzmów przez uczniów.
2. Podjąć działania profilaktyczno – wychowawcze przez wychowawców i pedagogów szkolnych w zakresie problematyki zachowań o charakterze depresyjnym (co wynika z obserwacji uczniów, rozmów indywidualnych).
3. Zwiększyć ilość zajęć z zakresu skutecznego odmawiania i radzenia sobie w sytuacjach trudnych.
4. Nadal prowadzić działania o charakterze profilaktycznym z zakresu szkodliwości i wpływu na organizm człowieka substancji psychoaktywnych, napojów energetyzujących, papierosów.
5. Prowadzić działania profilaktyczne z zakresu uzależnienia od gier komputerowych i Internetu.
6. Zachęcać rodziców do udziału w szkoleniach z zakresu pedagogizacji rodziców.

Załącznik nr 1

ANKIETA DLA UCZNIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W CZELADZI

Szanowny Uczniu!

Chcielibyśmy poznać, Twoją opinię na temat bezpieczeństwa w naszej szkole. Ankieta ma charakter anonimowy a informacje przekazane przez Ciebie pozwolą na doprecyzowanie Programu Profilaktyczno – Wychowawczego szkoły. Bardzo prosimy o przemyślane i szczere odpowiedzi

1. Czy czujesz się bezpiecznie w swojej klasie?

a) tak

b) nie(dlaczego?)

2. Czy czujesz się bezpiecznie w swojej szkole?

a) tak

b) nie (dlaczego?)

3. Które z miejsc w szkole uważasz za niebezpieczne?

a) korytarz szkolny podczas przerw

b) szatnie

c) przewiązka

d) czuje się w szkole bezpiecznie

e) inne miejsca (jakie?)

3. Czy umiesz sobie radzić w sytuacjach kryzysowych, stresujących?

a) tak

b) nie

4. Czy byłeś świadkiem w szkole?

a) niszczenia mienia

b) agresji słownej

c) agresji fizycznej

d) palenia papierosów

e) wulgaryzmów ze strony uczniów

f) innych zdarzeń (jakich?)

5. Czy brałeś udział w którejś z poniższych sytuacji?

a) niszczenia mienia

b) agresji słownej

c) agresji fizycznej

d) palenia papierosów

e) wulgarne odnoszenie się do kolegów/koleżanek

f) niewłaściwe zachowania wobec nauczycieli czy pracowników szkoły

h) cyberprzemocy

i) innych zdarzeń (jakich?)

j)nie brałem udziału

6. Czy umiałbyś odmówić, gdyby namawiano Cię do picia alkoholu, palenia papierosów, zażywania narkotyków?

a) tak

b) nie (dlaczego?)

7. Czy na terenie szkoły ktoś Ci dokucza, zaczepia Cię, stosuje wobec Ciebie przemoc?

a) tak

b) nie

8. Jeżeli odpowiedziałeś TAK to kogo zawiadomiłeś o tym fakcie:

- a) wychowawcę
- b) nauczyciela uczącego
- c). pedagoga szkolnego
- d) dyrektora, wicedyrektora
- e) pracownika szkoły
- f) nikogo nie informowałem (dlaczego?)
- g) rodziców
- h) inną osobę (kogo?)

9. Czy kiedykolwiek próbowałeś niżej wymienionych substancji:

Środki psychoaktywne	Nigdy	jeden raz	Sporadycznie	stale (regularnie)
Papierosy				
Alkohol (piwo, wino, wódka itp.)				
Marihuana				
Amfetamina				
Środki uspakajające, nasenne – bez zgody lekarza				
Dopalacze				
E – papierosy				
Inne (jakie?) energetyki				

10 . Które z wymienionych sytuacji dotyczą Ciebie?

Trudności w nauce	
Trudności w nawiązywaniu kontaktów z rówieśnikami	
Brak zrozumienia u rodziców	
Brak zrozumienia u nauczycieli	
Brak umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych	
Stosuje ktoś wobec mnie cyberprzemoc, nęka mnie w internecie	
Samookaleczam się	
Odżywiam się niezdrowo, odchudzam się ciągle, odmawiam sobie jedzenia	

11. Czy kiedykolwiek informowałeś o swoich problemach:

- a). wychowawcę
- b) pedagoga szkolnego
- c) nauczyciela
- d) dyrektora, wicedyrektora
- e) inną osobę (kogo?)
- f) nikogo nie informowałem (dlaczego?)

12. Czy możesz liczyć na pomoc nauczycieli, pedagoga, wychowawcę, jeżeli ich o to poprosisz?

- a) tak
- b) nie (dlaczego?)

13. Czy rozmawiasz ze swoimi rodzicami/opiekunami prawnymi o swoich problemach?

- a) tak
- b) nie (dlaczego?)

14. Co, Twoim zdaniem, wpływa na poprawę bezpieczeństwa w szkole

- a) pogadanki profilaktyczne
- b) udział w akcjach profilaktycznych, happeningach
- c) udział w warsztatach, spotkaniach ze specjalistami
- d) kampania informacyjna w szkole, na stronie www i fb dot. instytucji wspomagających
- e) pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw i imprez szkolnych
- f) inne (co takiego?) 3

Dziękujemy

Załącznik nr 2

Ankieta dla rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 w Czeladzi

Szanowni Rodzice!

Celem tej ankiety jest poznanie Państwa opinii na temat bezpieczeństwa w naszej szkole. Ankieta ma charakter anonimowy a informacje przekazane przez Państwa pozwolą na doprecyzowanie Programu Profilaktyczno – Wychowawczego szkoły.

1. Co Państwa zadaniem powinno być priorytetem (najważniejszym) zadaniem szkoły w zakresie profilaktyki?

- a) zapewnienie bezpieczeństwa w szkole i na zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, wycieczkach
- b) uczenie sposobów radzenia sobie w sytuacjach trudnych i kryzysowych (uczenie postawy asertywności)
- c) kształtowanie sprawności fizycznej (m.in.zawody, sportowe, zajęcia dodatkowe o charakterze sportowym)
- d) uświadamianie zagrożeń ze strony uzależnień od substancji psychotropowych, papierosów (e- papierosów), alkoholu, dopalaczy, internetu, itp.
- e) promowanie zdrowego stylu życia
- f) przeciwdziałanie zachowaniom agresywnym
- g) inne (jakie?)

2. Co Państwa zdaniem szkoła powinna robić w zakresie profilaktyki?

- f) Prowadzić akcje profilaktyczne, happeningi uświadamiające uczniom zagrożenia i sposoby radzenia sobie z nimi
- g) Prowadzić pogadanki profilaktyczne w klasach
- h) Organizować spotkania z przedstawicielami służb mundurowych
- i) Organizować spotkania ze specjalistami (psychologami, terapeutami, kuratorami)
- j) Inne (jakie?)

3. Czy Pani/Pana zdaniem nasz szkoła jest miejscem bezpiecznym?

- a) tak
- b) nie (dlaczego?)

4. Czy często rozmawia Pani/Pan ze swoim dzieckiem o jego problemach, radościach?

- a) tak
- b) nie (dlaczego?)

5. Czy Pańskie dziecko czuje się w szkole bezpiecznie?

- a) tak
- b) nie(dlaczego?)

6. Czy Państwa dziecko chętnie uczęszcza do szkoły?

- a) tak
- b) nie (dlaczego?)

7. Czy zgłaszacie Państwo do szkoły problemy, z którymi Państwa dziecko nie radzi sobie w szkole?

- a) tak
- b) nie (dlaczego?)

8. Czy Pani/Pana zdaniem wasze dziecko jest uzależnione od substancji niekorzystnych dla jego zdrowia?

- c) tak (od czego?)

d) nie

9. Do kogo zwracacie się Państwo po pomoc?

- a) wychowawca
- b) pedagog szkolny
- c) dyrektor
- d) wicedyrektor
- e) inny nauczyciel
- f) inna osoba

10. Gdzie na terenie szkoły Państwa dziecko może uzyskać pomoc jeśli ma trudności w nauce?

- a) indywidualna pomoc nauczyciela uczącego danego przedmiotu
- b) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z danego przedmiotu
- c) pomoc koleżeńska
- d) pomoc pedagoga szkolnego
- e) pomoc nauczyciela świetlicy

11. Jakie działania wychowawcze i profilaktyczne na terenie szkoły Państwa zdaniem pomagają uczniowi radzić sobie z zachowaniami ryzykownymi (zaburzenia odżywiania, wagary, agresja, przemoc, kontakt z substancjami psychoaktywnymi, nieradzenie sobie z sytuacjami trudnymi)

- a) podejmowanie tej tematyki na lekcjach
- b) szybka interwencja w przypadku zaistniałej sytuacji na terenie szkoły
- c) udział uczniów w kołach zainteresowań dostosowanych do ich potrzeb
- d) akcje profilaktyczne, informacyjne prowadzone w szkole, na stronie www oraz fb
- e) spotkania z pedagogiem szkolnym
- f) spotkania z Policją
- g) wywiadowki profilaktyczne, materiały informacyjne dla rodziców (dot. pomocy dziecku)

12. Jakie zachowania uczniów, Państwa zdaniem, są największym problemem do rozwiązania?

- a) agresja
- b) wyśmiewanie
- c) brak tolerancji
- d) wulgaryzmy
- e) wagary
- f) uzależnienia od substancji psychoaktywnych, papierosów
- g) uzależnienia od internetu
- g) inne (wymień jakie?)

13. Jaka jest potrzeba Państwa zdaniem zorganizowania szkoleń dla rodziców, aby wspierać ich w roli wychowawczej?

- a) zdrowy styl życia
- b) planowanie przyszłości (motywacja do nauki, sposoby uczenia się, relaks)
- c) zapobieganie zachowaniom ryzykownym – jak wzmacniać czynniki chroniące dziecko?
- d) Rola zainteresowań – jak je odkrywać w dziecku, kształtować i rozwijać?

Ankieta dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych

Ankieta jest anonimowa, ma na celu diagnozę środowiska szkolnego pod kątem czynników chroniących i czynników zagrożenia. Proszę o udzielenie szczerych odpowiedzi na każde pytanie.

1. Z jakimi zachowaniami agresywnymi najczęściej spotyka się Pan/Pani u uczniów? Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.
 - a) przezywanie, agresja słowna uczniów wobec siebie
 - b) używanie wulgaryzmów
 - c) wyśmiewanie się, dokuczanie innym uczniom
 - d) plucie, szarpanie
 - e) kradzieże
 - f) agresja fizyczna uczniów wobec siebie
 - g) wymuszanie pieniędzy
 - h) inne (jakie?)
2. Z jakimi zachowaniami w zakresie zagrożeń uzależnieniami spotyka się Pan/Pani u uczniów? Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.
 - a) palenie papierosów
 - b) palenie e-papierosów
 - c) picie alkoholu
 - d) zażywanie narkotyków
 - e) uzależnienie od internetu, gier komputerowych
 - f) nie zauważyłam/zauważyłem niczego niepokojącego u uczniów
 - g) inne (jakie?)
3. W których miejscach na terenie szkoły Pani/Pana zdaniem zdarza się najczęściej sytuacji zagrażających bezpieczeństwu uczniów?
 - a) na korytarzu szkolnym podczas przerw
 - b) w szkolnych toaletach
 - c) na boisku szkolnym
 - d) na wycieczkach
 - e) podczas dyskotek szkolnych
 - f) w innych miejscach? Jakich?
4. Jakie działania podejmuje Pan/Pani w przypadku, niezgodnych z obowiązującymi w szkole przepisami, zachowań uczniów?
 - a) przeprowadzam rozmowę indywidualną z uczniem
 - b) zgłaszam sytuację wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu
 - c) zgłaszam sytuację Dyrektorowi, wicedyrektorowi
 - d) wzywam do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia
 - e) poruszam problem na godzinie wychowawczej
 - f) stosuję system kar obowiązujący w Statucie szkoły
 - g) inne? Jakie?
5. W jaki sposób promuje Pan/Pani właściwe zachowania uczniów?
 - e) udzielam pochwały wobec ucznia
 - f) informuję o wzorowym zachowaniu rodziców/prawnych opiekunów
 - g) inne (jakie?)
6. Czy Pana/Pani zdaniem w szkole podejmowane są wystarczające działania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom?
 - a) tak
 - b) nie (dlaczego?)
7. Czy Pana/Pani zdaniem SP2 jest szkołą bezpieczną dla ucznia?
 - c) tak
 - d) nie (dlaczego?)

Dziękujemy

Materiały na posiedzenie Komisji Edukacji Kultury i Sportu.
„Agresja, wulgaryzmy, złe zachowania uczniów i związane z tym zjawiskiem
procedury obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 7,,

1. Analiza programu Agresji Stop - dominujące problemy.

Według danych Programu Agresji-Stop, dominującym problemem w I półroczu (**załącznik nr1**) były zachowania stwarzające zagrożenie 1170 punktów, następnie wulgaryzmy i nieprzyzwoite gesty 860 punktów, bójki, i popychanie, kopanie, bicie 810 punktów. Rodzice i nauczyciele zwracają uwagę na przekleństwa i wulgaryzmy ze strony uczniów. Wypowiedzi formułowane są w sposób zaczepny, a przynajmniej oceniający. Wulgaryzmy stały się powszechne. Drugi stopień codziennej, spowszedniałej już agresji to bezwiedne wręcz naruszanie przestrzeni osobniczej i nietykalności cielesnej. W rozmowach rówieśniczych jest dużo poszturchiwań, klepięć, kopnięć, szarpania. Nie są to zachowania mające doprowadzić do konfrontacji. To uzewnętrznianie własnego nastroju lub podkreślanie ważności wypowiedzianych słów. Nieagresywny uczeń znajduje się wtedy w bardzo trudnej sytuacji psychicznej i towarzyskiej. Podstawowe wersje są dwie: agresja zabawowa tzw. „koziół ofiarny” i walka interesów grup rówieśniczych, najczęściej o pozycję towarzyską. Różne bywają przyczyny prześladowania i dokuczania. Najczęstszą pozostaje jakaś odmienność: kolor włosów, tusza, wyniki w nauce, sposób bycia, dysfunkcja. Najwięcej punktów ujemnych w pierwszym półroczu odnotowano w klasach: VII A 650 pkt., I C 390 pkt., VI A 310 pkt. W klasach III B i VIII B odnotowano najmniejszą ilość punktów 20 pkt., w klasach VI C i VIII A odnotowano po 30 punktów. W I półroczu nie było klasy, w której nie odnotowano przejawu agresji.

W drugim półroczu najmniej punktów ujemnych odnotowano w klasie VI D 670 pkt., VII A 460 pkt., I B 460 pkt., II B 430 pkt. i w V B 410 pkt.. W klasach VIII B i III B nie odnotowano agresywnych zachowań uczniów. Porównując oba półrocza można dostrzec wzrost zachowań agresywnych w prawie wszystkich kategoriach. Kategoria:

1. Bicie, bójki, plucie, kopanie 810pkt./1010pkt.
2. Zastraszanie, grożenie innym 90 pkt./100pkt.
3. Wyludzenie, kradzież 50 pkt./100 pkt.
4. Zachowania stwarzające zagrożenia 1170 pkt./1050 pkt.
5. Wulgaryzmy, nieprzyzwoite gesty i zachowania 860 pkt./900 pkt.
6. Wyśmiewanie, dokuczanie, obrażanie 560 pkt./1040pkt.
7. Niszczenie własności innych, dewastacja mienia 210 pkt./510 pkt.

Liczba punktów w I półroczu wyniosła 3750, a liczba punktów w II półroczu wyniosła 4710 pkt. Razem w roku szkolnym 2018/19 odnotowano 8460 zjawisk przemocy i agresji. W zestawieniu rocznym największą liczbę zjawisk agresywnych odnotowano w klasie VII A 1111pkt., VI D 930 pkt. w klasach I B i V B odnotowano po 650 pkt., w II B 640 pkt.

Niepokojące jest to, że przejawy agresji odnotowywane są w coraz młodszych klasach.

Wnioski

- powołanie Zespołu Interwencyjnego ds. Przemocy w Szkole Podstawowej nr 7
- rozbudowanie dokumentacji wychowawcy w dzienniku elektronicznym o zakładkę „DZIAŁANIA
- opracowanie przez pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego ankiety dla uczniów „NASZA SZKOŁA”. Ankieta będzie skierowana na ocenę poczucia bezpieczeństwa uczniów, znajomości praw i obowiązków ucznia, a także obowiązujących regulaminów i konsekwencji za ich nieprzestrzeganie. Ankieta będzie wykonywana przez wychowawcę klasy w każdym półroczu. Liderzy zespołów wychowawczych będą mieli za zadanie opracowanie wyników ankiet w klasach 1-3 i 4-8. Wyniki zostaną omówione podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej

- zwiększenie promocji ochrony zdrowia psychicznego uczniów, radzenie sobie ze złością i agresją, rozwijanie umiejętności komunikacji rówieśniczej. Wyposażanie uczniów w umiejętności interpersonalne, które będą sprzyjały budowaniu satysfakcjonujących relacji społecznych (ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności konstruktywnego rozwiązywania konfliktów, komunikacji, mediacji, negocjacji oraz sposobów radzenia sobie ze stresem), Zajęcia z wychowawcą i specjalistami (warsztaty, pogadanki, konkursy, wyjścia, wycieczki, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, zabawy o charakterze socjoterapeutycznym, pomoc pp itd). Wszystkie działania i aktywności wychowawca dokumentuje w dzienniku elektronicznym w zakładce „WYDARZENIA”
- wzmożony nadzór nad uczniami podczas pełnienia dyżurów, zwłaszcza w okolicach szczególnie narażonych na przemoc tj. toaleta, szatnia, korytarz, boisko szkolne.
- bieżące utrwalanie istniejących regulaminów, kodeksów, normy i zasad zachowania się w szkole, praw i obowiązków ucznia a także konsekwencji za nieprzestrzeganie zasad, zgodne ze Statutem Szkoły Podstawowej nr 7.
- podczas godzin wychowawczych podejmowanie działania dotyczące problematyki agresji i przemocy,
- pedagogizacja rodziców z zakresu znajomości Statutu, Procedur Postępowania, Regulaminów i Kodeksów Szkoły Podstawowej nr 7,
- stosowanie Programu „Agresji-Stop”, przyznając uczniom punkty ujemne za każde przewinienie,
- w przypadku uczniów sprawiających kłopoty wychowawcze konsekwentne stosowanie kar zgodnie ze Statutem Szkoły Podstawowej nr 7,
- w każdej klasie na tablicach informacyjnych zostaną wywieszone Prawa i obowiązki ucznia oraz przewidziane konsekwencje za nie przestrzeganie Statutu i Regulaminów
- motywowanie, wspieranie i nagradzanie uczniów zgodnie ze Statutem Szkoły Podstawowej nr 7, którzy starają się poprawić swoje zachowanie, są mediatorami konfliktów, nie są obojętni na przemoc i agresję,
- pomoc w dyżurach, podczas długich przerw, starszych wzorowych uczniów.

2. Systematyczna współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz rodziny i dziecka: liczba działań 173.

- Zespół ds. Nietletnich i Patologii Wydział Prewencji KPP w Będzinie -18
- KPP w Czeladzi, (indywidualne i zespołowe pogadanki/warsztaty z uczniami, rozmowy dyscyplinujące i profilaktyczne, prelekcje dla rodziców i uczniów, konsultacje, składanie zeznań) - 23
- Komenda Policji w Sosnowcu-2,
- Straż Miejska (pogadanki z rodzicami i uczniami, warsztaty z uczniami) -12,
- Kuratorzy sądowi/społeczni -34,
- Sąd Rodzinny i Nietletnich w Będzinie-8,
- Prokuratura-5,
- Asystenci rodzin, pracownicy MOPS –5,
- Zespół Pomocy Specjalistycznej dla Rodzin Zagrożonych Przemocą MOPS, udział w posiedzeniach Grup Roboczych Niebieskiej Karty- 15
- Zespół Interdyscyplinarny ds. Rozwiązywania Przemocy w Rodzinie-5
- Urząd Miasta Czeladź -7,
- Stowarzyszenie MOC WSPARCIA -3,
- Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę -2,
- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczną w Dąbrowie Górniczej -2,
- Stowarzyszenie Jesteśmy z Tobą Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczną -6,
- Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Czeladzi/Będzinie-9,
- Instytut Edukacji Pozytywnej-1
- Cybernauci-1
- PCPR-2

- Trener uzależnień z PIK Urzędu Miasta Czeladź-2
- innymi placówkami oświatowymi-6

W I półroczu roku szkolnego 2018/19 założone zostały trzy Niebieskie Karty, złożony został jeden wniosek do Prokuratury w sprawie podejrzenia popełnienia przestępstwa, jeden wniosek do Wydziału Nietletnich i Patologii KPP w Będzinie w sprawie o demoralizację, jeden wniosek w sprawie o demoralizację, groźby i znieważanie nauczyciela, dwa wnioski do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny ucznia, dwa pisemne upomnienia rodziców ze względu na brak realizacji obowiązku szkolnego przez syna/córkę. Pedagog szkolny przeprowadził 91 interwencji i mediacji w sytuacjach kryzysowych. W II półroczu roku szkolnego 2018/19 założono dwie Niebieskie Karty, trzy wnioski do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny ucznia, trzy pisemne upomnienia rodziców ze względu na brak realizacji obowiązku szkolnego przez syna/córkę, dwie wizyty środowiskowe pracownika socjalnego MOPS przeprowadzone na prośbę szkoły w domu ucznia. Pedagog szkolny przeprowadził w sytuacjach kryzysowych – **93 I/56 II** działań interwencyjnych i mediacyjnych. Powołano Zespół Mediacyjno Interwencyjny i Zespół Interwencyjny ds. Agresji.

3.Działania i procedury

- we wrześniu 2018 r. została przeprowadzone badania wśród uczniów w zakresie występujących w środowisku szkolnym i pozaszkolnym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych i zaburzeń zdrowia psychicznego. W klasach 7-8 zostały przeprowadzone testy diagnostyczne i zajęcia profilaktyczne z trenerem uzależnień. Został opracowany raport, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 stycznia 2018r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii.
- badanie środowiska rodzinnego, (kwestionariusz umożliwiające rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów)- 9
- okresowa ocena sytuacji wychowawczej w szkole- na bieżąco,
- na bieżąco monitoring realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego,
- opracowanie statystyki udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej-2
- analiza i opracowanie danych programu Agresji-Stop-2
- badanie diagnostyczne poziomu bezpieczeństwa wśród nauczycieli i uczniów, opracowanie wyników-2
- rozmowy diagnozujące z uczniami-21,
- analiza dokumentów na bieżąco (dziennik elektroniczny, opinie i zaświadczenia z PPP i inne specjalistyczne, pisma bieżące, wyniki diagnoz i obserwacji),
- Prelekcje, pogadanki dla uczniów przeprowadzone przez pedagoga- **21 I/17 II**.
 - Prelekcje, pogadanki dla rodziców, przeprowadzone przez pedagoga- 4.
 - Porady i konsultacje dla nauczycieli- **44 I/43 II**.
 - Działania interwencyjne i mediacyjne – **93 I/56 II**.
 - Uczniowie pod stałą opieką pedagoga- **12**.
 - Pedagogizacja rodziców. Zamieszczanie informacji na stronie internetowej szkoły w zakładce pedagoga, tablicy informacyjnej- na bieżąco.
 - Przekazywanie nauczycielom materiałów z zakresu profilaktyki bezpieczeństwa i wychowania dzieci i młodzieży, narzędzi diagnostycznych itp.-na bieżąco.
 - Uczniowie klas VII-VII uczestniczyli w koncercie profilaktycznym **RYMcerzy**. Koncert odbył się w Kopalni Kultury.
 - Realizacja w klasach piątych programu profilaktycznego **DEBATA**,".
 - Uczniowie naszej szkoły brali udział w Kampanii „**Biała wstążka**”. Dla klas I-VIII został zorganizowany konkurs plastyczny, którego celem było stworzenie plakatu promującego hasło „Ćwicz mięśnie, a nie awantury”. W klasach piątych zostały przeprowadzone zawody sportowe. Dla rodziców klas pierwszych zostały przeprowadzone zajęcia edukacyjno-

profilaktyczne **"Mamo, Tato patrzę na to"**. W szkole odbyły się spotkania profilaktyczne z udziałem Policji i Straży Miejskiej. Podsumowaniem Kampanii była uroczysta gala, na której wręczono nagrody wraz z certyfikatami i podziękowaniami.

- Pedagog szkolny w celu przeciwdziałanie agresji i poprawy relacji rówieśniczych przeprowadził warsztaty o charakterze socjoterapeutycznym w klasie I C i IV A, B, C, D. W klasie VIII B warsztaty o charakterze socjoterapeutycznym **"Lubię ciebie, lubię siebie"**, a w klasie VIII A warsztaty **"Porozmawiajmy o wartościach"**, a także 38 pogadanek/prelekcji z uczniami.
- Statut Szkoły Podstawowej nr 7
- Procedury postępowania w sytuacjach trudnych
- Harmonogram działań wychowawco-profilaktycznych

Pedagog szkolny
Agnieszka Grzelka-Łakomik

Załącznik nr 1

ZESTAWIENIE SEMESTRALNE I ROCZNE ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH W POSZCZEGÓLNYCH KLASACH ZA ROK SZKOLNY 2018/19

L.p	Klasa	Okres	Bicie, bójki, plucie, kopanie	Zastraszanie, grożenie innym	Wyludzanie, kradzież, zabieranie przedmiotów	Zachowania stwarzające zagrożenia (popychanie, bieganie)	Wulgaryzmy, nieprzyzwoite gesty	Wyśmiewanie, przezywanie, dokuczanie, obrażanie	Niszczenie własności innych osób. Dewastacja mienia	Razem
1	1a	semestr I	20	0	0	90	0	20	0	130
2		semestr II	20	0	0	90	0	20	0	130
3		Rok 2018-19	40	0	0	180	0	40	0	260
4	1b	semestr I	0	0	10	70	20	0	20	120
5		semestr II	0	50	40	120	60	60	130	460
6		Rok 2018-19	0	50	50	190	80	60	150	580
7	1c	semestr I	20	0	0	170	130	70	0	390
8		semestr II	90	0	20	0	110	10	30	260
9		Rok 2018-19	110	0	20	170	240	80	30	650
10	2a	semestr I	0	0	0	170	0	40	0	210
11		semestr II	0	0	0	50	0	60	0	110
12		Rok 2018-19	0	0	0	220	0	100	0	320
13	2b	semestr I	120	0	10	20	30	10	20	210
14		semestr II	190	0	20	110	30	50	30	430
15		Rok 2018-19	310	0	30	130	60	60	50	640
16	3a	semestr I	110	0	0	70	0	10	10	200
17		semestr II	80	0	0	130	0	40	20	270
18		Rok 2018-19	190	0	0	200	0	50	30	470
19	3b	semestr I	10	0	0	10	0	0	0	20
20		semestr II	0	0	0	0	0	0	0	0
21		Rok 2018-19	10	0	0	10	0	0	0	20
22	4a	semestr I	0	0	0	40	0	10	0	50
23		semestr II	20	0	0	20	0	30	0	70
24		Rok 2018-19	20	0	0	60	0	40	0	120

25	4b	semestr I	40	30	0	50	30	70	0	220
26		semestr II	10	10	0	0	20	20	0	60
27		Rok 2018-19	50	40	0	50	50	90	0	280
28	4c	semestr I	40	0	0	0	0	0	10	50
29		semestr II	60	0	0	20	20	40	0	140
30		Rok 2018-19	100	0	0	20	20	40	10	190
31	4d	semestr I	40	0	0	20	0	50	0	110
32		semestr II	80	0	0	10	80	120	0	290
33		Rok 2018-19	120	0	0	30	80	170	0	400
34	5a	semestr I	10	10	0	0	30	20	10	80
35		semestr II	30	20	0	20	90	40	20	220
36		Rok 2018-19	40	30	0	20	120	60	30	300
37	5b	semestr I	50	0	0	80	90	0	20	240
38		semestr II	190	0	0	160	0	30	30	410
39		Rok 2018-19	240	0	0	240	90	30	50	650
40	5c	semestr I	20	0	0	0	30	0	0	50
41		semestr II	30	0	0	0	0	0	0	30
42		Rok 2018-19	50	0	0	0	30	0	0	80
43	6a	semestr I	50	0	10	110	70	30	40	310
44		semestr II	40	10	0	70	20	0	140	280
45		Rok 2018-19	90	10	10	180	90	30	180	590
46	6b	semestr I	40	0	10	0	50	10	10	120
47		semestr II	40	0	0	0	20	40	0	100
48		Rok 2018-19	80	0	10	0	70	50	10	220
49	6c	semestr I	0	0	0	10	0	20	0	30
50		semestr II	10	0	0	40	10	20	0	80
51		Rok 2018-19	10	0	0	50	10	40	0	110
52	6d	semestr I	80	0	0	70	0	110	0	260
53		semestr II	50	0	0	50	220	350	0	670
54		Rok 2018-19	130	0	0	120	220	460	0	930
55	7a	semestr I	150	50	0	70	280	50	50	650
56		semestr II	30	0	20	150	130	90	40	460

57		Rok 2018-19	180	50	20	220	410	140	90	1110
58	7b	semestr I	10	0	10	120	60	30	20	250
59		semestr II	30	0	0	0	70	20	70	190
60		Rok 2018-19	40	0	10	120	130	50	90	440
61	8a	semestr I	0	0	0	0	30	0	0	30
62		semestr II	10	10	0	10	20	0	0	50
63		Rok 2018-19	10	10	0	10	50	0	0	80
64	8b	semestr I	0	0	0	0	10	10	0	20
65		semestr II	0	0	0	0	0	0	0	0
66		Rok 2018-19	0	0	0	0	10	10	0	20
67	Skala zjawiska w semestrze I		810	90	50	1170	860	560	210	3750
68	Skala zjawiska w semestrze II		1010	100	100	1050	900	1040	510	4710
69	Skala zjawiska w roku 2018-19		1820	190	150	2220	1760	1600	720	8460

ZESTAWIENIE ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH W POSZCZEGÓLNYCH KLASACH ZA ROK SZKOLNY 2018/19 SEMESTR I wg SKALI ZJAWISKA

L.p	Klasa	Bicie, bójki, plucie, kopanie
1	1b	0
2	2a	0
3	4a	0
4	6c	0
5	8a	0
6	8b	0
7	3b	10
8	5a	10
9	7b	10
10	1a	20
11	1c	20
12	5c	20
13	4b	40
14	4c	40
15	4d	40
16	6b	40
17	5b	50
18	6a	50
19	6d	80
20	3a	110
21	2b	120
22	7a	150
23	Razem	810

L.p	Klasa	Zastraszanie, grożenie innym
1	1a	0
2	1b	0
3	1c	0
4	2a	0
5	2b	0
6	3a	0
7	3b	0
8	4a	0
9	4c	0
10	4d	0
11	5b	0
12	5c	0
13	6a	0
14	6b	0
15	6c	0
16	6d	0
17	7b	0
18	8a	0
19	8b	0
20	5a	10
21	4b	30
22	7a	50
23	Razem	90

L.p	Klasa	Wyludzanie, kradzież, zabieranie przedmiotów
1	1a	0
2	1c	0
3	2a	0
4	3a	0
5	3b	0
6	4a	0
7	4b	0
8	4c	0
9	4d	0
10	5a	0
11	5b	0
12	5c	0
13	6c	0
14	6d	0
15	7a	0
16	8a	0
17	8b	0
18	1b	10
19	2b	10
20	6a	10
21	6b	10
22	7b	10
23	Razem	50

L.p	Klasa	Zachowania stwarzające zagrożenia (popychanie, bieganie)
1	4c	0
2	5a	0
3	5c	0
4	6b	0
5	8a	0
6	8b	0
7	3b	10
8	6c	10
9	2b	20
10	4d	20
11	4a	40
12	4b	50
13	1b	70
14	3a	70
15	6d	70
16	7a	70
17	5b	80
18	1a	90
19	6a	110
20	7b	120
21	1c	170
22	2a	170
23	Razem	1170

ZESTAWIENIE ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH W POSZCZEGÓLNYCH KLASACH ZA ROK SZKOLNY 2018/19 SEMESTR I wg SKALI ZJAWISKA

L.p	Klasa	Wulgaryzmy, nieprzyzwoite gesty
1	1a	0
2	2a	0
3	3a	0
4	3b	0
5	4a	0
6	4c	0
7	4d	0
8	6c	0
9	6d	0
10	8b	10
11	1b	20
12	2b	30
13	4b	30
14	5a	30
15	5c	30
16	8a	30
17	6b	50
18	7b	60
19	6a	70
20	5b	90
21	1c	130
22	7a	280
23	Razem	860

L.p	Klasa	Wyśmiewanie, przezywanie, dokuczanie, obrażanie
1	1b	0
2	3b	0
3	4c	0
4	5b	0
5	5c	0
6	8a	0
7	2b	10
8	3a	10
9	4a	10
10	6b	10
11	8b	10
12	1a	20
13	5a	20
14	6c	20
15	6a	30
16	7b	30
17	2a	40
18	4d	50
19	7a	50
20	1c	70
21	4b	70
22	6d	110
23	Razem	560

L.p	Klasa	Niszczenie własności innych osób. Dewastacja mienia
1	1a	0
2	1c	0
3	2a	0
4	3b	0
5	4a	0
6	4b	0
7	4d	0
8	5c	0
9	6c	0
10	6d	0
11	8a	0
12	8b	0
13	3a	10
14	4c	10
15	5a	10
16	6b	10
17	1b	20
18	2b	20
19	5b	20
20	7b	20
21	6a	40
22	7a	50
23	Razem	210

L.p	Klasa	Razem
1	3b	20
2	8b	20
3	6c	30
4	8a	30
5	4a	50
6	4c	50
7	5c	50
8	5a	80
9	4d	110
10	1b	120
11	6b	120
12	1a	130
13	3a	200
14	2a	210
15	2b	210
16	4b	220
17	5b	240
18	7b	250
19	6d	260
20	6a	310
21	1c	390
22	7a	650
23	Razem	3750

ZESTAWIENIE ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH W POSZCZEGÓLNYCH KLASACH ZA ROK SZKOLNY 2018/19 SEMESTR II wg SKALI ZJAWISKA

L.p	Klasa	Bicie, bójki, plucie, kopanie
1	1b	0
2	2a	0
3	3b	0
4	8b	0
5	4b	10
6	6c	10
7	8a	10
8	1a	20
9	4a	20
10	5a	30
11	5c	30
12	7a	30
13	7b	30
14	6a	40
15	6b	40
16	6d	50
17	4c	60
18	3a	80
19	4d	80
20	1c	90
21	2b	190
22	5b	190
23	Razem	1010

L.p	Klasa	Zastraszanie, grożenie innym
1	1a	0
2	1c	0
3	2a	0
4	2b	0
5	3a	0
6	3b	0
7	4a	0
8	4c	0
9	4d	0
10	5b	0
11	5c	0
12	6b	0
13	6c	0
14	6d	0
15	7a	0
16	7b	0
17	8b	0
18	4b	10
19	6a	10
20	8a	10
21	5a	20
22	1b	50
23	Razem	100

L.p	Klasa	Wyludzanie, kradzież, zabieranie przedmiotów
1	1a	0
2	2a	0
3	3a	0
4	3b	0
5	4a	0
6	4b	0
7	4c	0
8	4d	0
9	5a	0
10	5b	0
11	5c	0
12	6a	0
13	6b	0
14	6c	0
15	6d	0
16	7b	0
17	8a	0
18	8b	0
19	1c	20
20	2b	20
21	7a	20
22	1b	40
23	Razem	100

L.p	Klasa	Zachowania stwarzające zagrożenia (popychanie, bieganie)
1	1c	0
2	3b	0
3	4b	0
4	5c	0
5	6b	0
6	7b	0
7	8b	0
8	4d	10
9	8a	10
10	4a	20
11	4c	20
12	5a	20
13	6c	40
14	2a	50
15	6d	50
16	6a	70
17	1a	90
18	2b	110
19	1b	120
20	3a	130
21	7a	150
22	5b	160
23	Razem	1050

ZESTAWIENIE ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH W POSZCZEGÓLNYCH KLASACH ZA ROK SZKOLNY 2018/19 SEMESTR II wg SKALI ZJAWISKA

L.p	Klasa	Wulgaryzmy, nieprzyzwoite gesty
1	1a	0
2	2a	0
3	3a	0
4	3b	0
5	4a	0
6	5b	0
7	5c	0
8	8a	0
9	8b	0
10	6c	10
11	4b	20
12	4c	20
13	6a	20
14	6b	20
15	2b	30
16	1b	60
17	7b	70
18	4d	80
19	5a	90
20	1c	110
21	7a	130
22	6d	220
23	Razem	880

L.p	Klasa	Wyśmiewanie, przezywanie, dokuczanie, obrażanie
1	3b	0
2	5c	0
3	6a	0
4	8a	0
5	8b	0
6	1c	10
7	1a	20
8	4b	20
9	6c	20
10	7b	20
11	4a	30
12	5b	30
13	3a	40
14	4c	40
15	5a	40
16	6b	40
17	2b	50
18	1b	60
19	2a	60
20	7a	90
21	4d	120
22	6d	350
23	Razem	1040

L.p	Klasa	Niszczenie własności innych osób. Dewastacja mienia
1	1a	0
2	2a	0
3	3b	0
4	4a	0
5	4b	0
6	4c	0
7	4d	0
8	5c	0
9	6b	0
10	6c	0
11	6d	0
12	8a	0
13	8b	0
14	3a	20
15	5a	20
16	1c	30
17	2b	30
18	5b	30
19	7a	40
20	7b	70
21	1b	130
22	6a	140
23	Razem	510

L.p	Klasa	Razem
1	3b	0
2	8b	0
3	5c	30
4	8a	50
5	4b	60
6	4a	70
7	6c	80
8	6b	100
9	2a	110
10	1a	130
11	4c	140
12	7b	190
13	5a	220
14	1c	260
15	3a	270
16	6a	280
17	4d	290
18	5b	410
19	2b	430
20	1b	460
21	7a	460
22	6d	670
23	Razem	4710

ZESTAWIENIE ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH W POSZCZEGÓLNYCH KLASACH ZA ROK SZKOLNY 2018/19 wg SKALI ZJAWISKA

L.p	Klasa	Bicie, bójki, plucie, kopanie
1	1b	0
2	2a	0
3	8b	0
4	3b	10
5	6c	10
6	8a	10
7	4a	20
8	1a	40
9	5a	40
10	7b	40
11	4b	50
12	5c	50
13	6b	80
14	6a	90
15	4c	100
16	1c	110
17	4d	120
18	6d	130
19	7a	180
20	3a	190
21	5b	240
22	2b	310
23	Razem	1820

L.p	Klasa	Zastraszanie, grożenie innym
1	1a	0
2	1c	0
3	2a	0
4	2b	0
5	3a	0
6	3b	0
7	4a	0
8	4c	0
9	4d	0
10	5b	0
11	5c	0
12	6b	0
13	6c	0
14	6d	0
15	7b	0
16	8b	0
17	6a	10
18	8a	10
19	5a	30
20	4b	40
21	1b	50
22	7a	50
23	Razem	190

L.p	Klasa	Wyludzanie, kradzież, zabieranie przedmiotów
1	1a	0
2	2a	0
3	3a	0
4	3b	0
5	4a	0
6	4b	0
7	4c	0
8	4d	0
9	5a	0
10	5b	0
11	5c	0
12	6c	0
13	6d	0
14	8a	0
15	8b	0
16	6a	10
17	6b	10
18	7b	10
19	1c	20
20	7a	20
21	2b	30
22	1b	50
23	Razem	150

L.p	Klasa	Zachowania stwarzające zagrożenia (popychanie, bieganie)
1	5c	0
2	6b	0
3	8b	0
4	3b	10
5	8a	10
6	4c	20
7	5a	20
8	4d	30
9	4b	50
10	6c	50
11	4a	60
12	6d	120
13	7b	120
14	2b	130
15	1c	170
16	1a	180
17	6a	180
18	1b	190
19	3a	200
20	2a	220
21	7a	220
22	5b	240
23	Razem	2220

ZESTAWIENIE ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH W POSZCZEGÓLNYCH KLASACH ZA ROK SZKOLNY 2018/19 wg SKALI ZJAWISKA

L.p	Klasa	Wulgaryzmy, nieprzychylnie gesty
1	1a	0
2	2a	0
3	3a	0
4	3b	0
5	4a	0
6	6c	10
7	8b	10
8	4c	20
9	5c	30
10	4b	50
11	8a	50
12	2b	60
13	6b	70
14	1b	80
15	4d	80
16	5b	90
17	6a	90
18	5a	120
19	7b	130
20	6d	220
21	1c	240
22	7a	410
23	Razem	1760

L.p	Klasa	Wyśmiewanie, przezywanie, dokuczanie, obrażanie
1	3b	0
2	5c	0
3	8a	0
4	8b	10
5	5b	30
6	6a	30
7	1a	40
8	4a	40
9	4c	40
10	6c	40
11	3a	50
12	6b	50
13	7b	50
14	1b	60
15	2b	60
16	5a	60
17	1c	80
18	4b	90
19	2a	100
20	7a	140
21	4d	170
22	6d	460
23	Razem	1600

L.p	Klasa	Niszczenie własności innych osób. Dewastacja mienia
1	1a	0
2	2a	0
3	3b	0
4	4a	0
5	4b	0
6	4d	0
7	5c	0
8	6c	0
9	6d	0
10	8a	0
11	8b	0
12	4c	10
13	6b	10
14	1c	30
15	3a	30
16	5a	30
17	2b	50
18	5b	50
19	7a	90
20	7b	90
21	1b	150
22	6a	180
23	Razem	720

L.p	Klasa	Razem
1	3b	20
2	8b	20
3	5c	80
4	8a	80
5	6c	110
6	4a	120
7	4c	190
8	6b	220
9	1a	260
10	4b	280
11	5a	300
12	2a	320
13	4d	400
14	7b	440
15	3a	470
16	1b	580
17	6a	590
18	2b	640
19	1c	650
20	5b	650
21	6d	930
22	7a	1110
23	Razem	8460

ZESTAWIENIE SEMESTRALNE I ROCZNE ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH W POSZCZEGÓLNYCH KLASACH ZA ROK SZKOLNY 2017/18

L.p	Klasa	Okres	Bicie, bójki, plucie, kopanie	Zastraszanie, grożenie innym	Wyludzanie, kradzież, zabieranie przedmiotów	Zachowania stwarzające zagrożenia (popychanie, bieganie)	Wulgaryzmy, nieprzyzwoite gesty	Wyśmiewanie, przezywanie, dokuczanie, obrażanie	Niszczenie własności innych osób. Dewastacja mienia	Razem
1	1a	semestr I	0	0	0	0	0	0	0	0
2		semestr II	0	0	0	0	0	0	0	0
3		Rok 2017-18	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1b	semestr I	20	0	0	110	120	40	10	300
5		semestr II	140	10	0	90	10	0	10	260
6		Rok 2017-18	160	10	0	200	130	40	20	560
7	2a	semestr I	0	0	0	100	0	0	0	100
8		semestr II	140	0	0	90	0	0	0	230
9		Rok 2017-18	140	0	0	190	0	0	0	330
10	2b	semestr I	30	20	50	0	60	0	0	160
11		semestr II	90	0	0	90	20	20	0	220
12		Rok 2017-18	120	20	50	90	80	20	0	380
13	3a	semestr I	20	0	0	20	20	20	0	80
14		semestr II	30	0	0	80	80	80	0	270
15		Rok 2017-18	50	0	0	100	100	100	0	350
16	3b	semestr I	0	10	0	200	0	10	0	220
17		semestr II	70	20	0	80	30	60	20	280
18		Rok 2017-18	70	30	0	280	30	70	20	500
19	3c	semestr I	0	0	0	80	30	20	0	130
20		semestr II	0	0	0	30	40	80	0	150
21		Rok 2017-18	0	0	0	110	70	100	0	280
22	3d	semestr I	20	0	0	0	30	30	0	80
23		semestr II	0	0	0	20	0	10	0	30
24		Rok 2017-18	20	0	0	20	30	40	0	110

25	3e	semestr I	0	10	0	10	20	10	10	60
26		semestr II	0	20	0	40	140	80	10	290
27		Rok 2017-18	0	30	0	50	160	90	20	350
28	3f	semestr I	20	0	0	20	0	20	0	60
29		semestr II	20	10	0	20	20	0	0	70
30		Rok 2017-18	40	10	0	40	20	20	0	130
31	4a	semestr I	10	40	0	50	40	10	0	150
32		semestr II	110	20	0	50	50	90	0	320
33		Rok 2017-18	120	60	0	100	90	100	0	470
34	4b	semestr I	40	20	10	50	80	20	20	240
35		semestr II	30	0	0	100	70	140	80	420
36		Rok 2017-18	70	20	10	150	150	160	100	660
37	4c	semestr I	30	0	10	110	50	40	40	280
38		semestr II	20	0	0	80	10	30	0	140
39		Rok 2017-18	50	0	10	190	60	70	40	420
40	5d	semestr I	0	0	0	0	0	0	0	0
41		semestr II	0	0	0	0	0	0	0	0
42		Rok 2017-18	0	0	0	0	0	0	0	0
43	5a	semestr I	30	0	10	180	80	0	0	300
44		semestr II	50	0	10	320	120	40	10	550
45		Rok 2017-18	80	0	20	500	200	40	10	850
46	5b	semestr I	60	0	0	50	60	30	30	230
47		semestr II	0	0	0	0	0	0	0	0
48		Rok 2017-18	60	0	0	50	60	30	30	230
49	5c	semestr I	10	0	0	0	10	0	10	30
50		semestr II	10	0	0	0	10	0	20	40
51		Rok 2017-18	20	0	0	0	20	0	30	70
52	6a	semestr I	0	30	0	0	50	0	10	90
53		semestr II	0	0	0	0	0	0	0	0
54		Rok 2017-18	0	30	0	0	50	0	10	90
55	6b	semestr I	80	0	0	0	30	10	0	120
56		semestr II	40	0	0	0	40	120	10	210

57		Rok 2017-18	120	0	0	0	70	130	10	330
58	6c	semestr I	30	0	0	0	10	20	0	60
59		semestr II	0	0	0	0	0	60	0	60
60		Rok 2017-18	30	0	0	0	10	80	0	120
61	7a	semestr I	40	10	0	10	20	10	0	90
62		semestr II	30	0	0	10	20	0	0	60
63		Rok 2017-18	70	10	0	20	40	10	0	150
64	7b	semestr I	0	0	0	10	20	10	10	50
65		semestr II	0	0	0	0	0	0	0	0
66		Rok 2017-18	0	0	0	10	20	10	10	50
75	Skala zjawiska w semestrze I		440	140	80	1000	730	300	140	2830
75	Skala zjawiska w semestrze II		780	80	10	1100	660	810	160	3600
75	Skala zjawiska w roku 2016-17		1220	220	90	2100	1390	1110	300	6430

ZESTAWIENIE ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH W POSZCZEGÓLNYCH KLASACH ZA ROK SZKOLNY 2017/18 SEMESTR I wg SKALI ZJAWISKA

L.p	Klasa	Bicie, bójki, plucie, kopanie
1	1a	0
2	2a	0
3	3b	0
4	3c	0
5	3e	0
6	5d	0
7	6a	0
8	7b	0
9	4a	10
10	5c	10
11	1b	20
12	3a	20
13	3d	20
14	3f	20
15	2b	30
16	4c	30
17	5a	30
18	6c	30
19	4b	40
20	7a	40
21	5b	60
22	6b	80
23	Razem	440

L.p	Klasa	Zastraszanie, groźenie innym
1	1a	0
2	1b	0
3	2a	0
4	3a	0
5	3c	0
6	3d	0
7	3f	0
8	4c	0
9	5d	0
10	5a	0
11	5b	0
12	5c	0
13	6b	0
14	6c	0
15	7b	0
16	3b	10
17	3e	10
18	7a	10
19	2b	20
20	4b	20
21	6a	30
22	4a	40
23	Razem	140

L.p	Klasa	Wyludzanie, kradzież, zabieranie przedmiotów
1	1a	0
2	1b	0
3	2a	0
4	3a	0
5	3b	0
6	3c	0
7	3d	0
8	3e	0
9	3f	0
10	4a	0
11	5d	0
12	5b	0
13	5c	0
14	6a	0
15	6b	0
16	6c	0
17	7a	0
18	7b	0
19	4b	10
20	4c	10
21	5a	10
22	2b	50
23	Razem	80

L.p	Klasa	Zachowania stwarzające zagrożenia (popychanie, bieganie)
1	1a	0
2	2b	0
3	3d	0
4	5d	0
5	5c	0
6	6a	0
7	6b	0
8	6c	0
9	3e	10
10	7a	10
11	7b	10
12	3a	20
13	3f	20
14	4a	50
15	4b	50
16	5b	50
17	3c	80
18	2a	100
19	1b	110
20	4c	110
21	5a	180
22	3b	200
23	Razem	1000

ZESTAWIENIE ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH W POSZCZEGÓLNYCH KLASACH ZA ROK SZKOLNY 2017/18 SEMESTR I wg SKALI ZJAWISKA

L.p	Klasa	Wulgaryzmy, nieprzyzwoite gesty
1	1a	0
2	2a	0
3	3b	0
4	3f	0
5	5d	0
6	5c	10
7	6c	10
8	3a	20
9	3e	20
10	7a	20
11	7b	20
12	3c	30
13	3d	30
14	6b	30
15	4a	40
16	4c	50
17	6a	50
18	2b	60
19	5b	60
20	4b	80
21	5a	80
22	1b	120
23	Razem	730

L.p	Klasa	Wyśmiewanie, przezywanie, dokuczanie, obrażanie
1	1a	0
2	2a	0
3	2b	0
4	5d	0
5	5a	0
6	5c	0
7	6a	0
8	3b	10
9	3e	10
10	4a	10
11	6b	10
12	7a	10
13	7b	10
14	3a	20
15	3c	20
16	3f	20
17	4b	20
18	6c	20
19	3d	30
20	5b	30
21	1b	40
22	4c	40
23	Razem	300

L.p	Klasa	Niszczenie własności innych osób. Dewastacja mienia
1	1a	0
2	2a	0
3	2b	0
4	3a	0
5	3b	0
6	3c	0
7	3d	0
8	3f	0
9	4a	0
10	5d	0
11	5a	0
12	6b	0
13	6c	0
14	7a	0
15	1b	10
16	3e	10
17	5c	10
18	6a	10
19	7b	10
20	4b	20
21	5b	30
22	4c	40
23	Razem	140

L.p	Klasa	Razem
1	1a	0
2	5d	0
3	5c	30
4	7b	50
5	3e	60
6	3f	60
7	6c	60
8	3a	80
9	3d	80
10	6a	90
11	7a	90
12	2a	100
13	6b	120
14	3c	130
15	4a	150
16	2b	160
17	3b	220
18	5b	230
19	4b	240
20	4c	280
21	1b	300
22	5a	300
23	Razem	2830

ZESTAWIENIE ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH W POSZCZEGÓLNYCH KLASACH ZA ROK SZKOLNY 2017/18 SEMESTR II wg SKALI ZJAWISKA

L.p	Klasa	Bicie, bójki, plucie, kopanie
1	1a	0
2	3c	0
3	3d	0
4	3e	0
5	4d	0
6	5b	0
7	6a	0
8	6c	0
9	7b	0
10	5c	10
11	3f	20
12	4c	20
13	3a	30
14	4b	30
15	7a	30
16	6b	40
17	5a	50
18	3b	70
19	2b	90
20	4a	110
21	1b	140
22	2a	140
23	Razem	780

L.p	Klasa	Zastraszanie, grożenie innym
1	1a	0
2	2a	0
3	2b	0
4	3a	0
5	3c	0
6	3d	0
7	4b	0
8	4c	0
9	4d	0
10	5a	0
11	5b	0
12	5c	0
13	6a	0
14	6b	0
15	6c	0
16	7a	0
17	7b	0
18	1b	10
19	3f	10
20	3b	20
21	3e	20
22	4a	20
23	Razem	80

L.p	Klasa	Wyludzanie, kradzież, zabieranie przedmiotów
1	1a	0
2	1b	0
3	2a	0
4	2b	0
5	3a	0
6	3b	0
7	3c	0
8	3d	0
9	3e	0
10	3f	0
11	4a	0
12	4b	0
13	4c	0
14	4d	0
15	5b	0
16	5c	0
17	6a	0
18	6b	0
19	6c	0
20	7a	0
21	7b	0
22	5a	10
23	Razem	10

L.p	Klasa	Zachowania stwarzające zagrożenia (popychanie, bieganie)
1	1a	0
2	4d	0
3	5b	0
4	5c	0
5	6a	0
6	6b	0
7	6c	0
8	7b	0
9	7a	10
10	3d	20
11	3f	20
12	3c	30
13	3e	40
14	4a	50
15	3a	80
16	3b	80
17	4c	80
18	1b	90
19	2a	90
20	2b	90
21	4b	100
22	5a	320
23	Razem	1100

ZESTAWIENIE ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH W POSZCZEGÓLNYCH KLASACH ZA ROK SZKOLNY 2017/18 SEMESTR II wg SKALI ZJAWISKA

L.p	Klasa	Wulgaryzmy, nieprzyzwoite gesty
1	1a	0
2	2a	0
3	3d	0
4	4d	0
5	5b	0
6	6a	0
7	6c	0
8	7b	0
9	1b	10
10	4c	10
11	5c	10
12	2b	20
13	3f	20
14	7a	20
15	3b	30
16	3c	40
17	6b	40
18	4a	50
19	4b	70
20	3a	80
21	5a	120
22	3e	140
23	Razem	660

L.p	Klasa	Wyśmiewanie, przezywanie, dokuczanie, obrażanie
1	1a	0
2	1b	0
3	2a	0
4	3f	0
5	4d	0
6	5b	0
7	5c	0
8	6a	0
9	7a	0
10	7b	0
11	3d	10
12	2b	20
13	4c	30
14	5a	40
15	3b	60
16	6c	60
17	3a	80
18	3c	80
19	3e	80
20	4a	90
21	6b	120
22	4b	140
23	Razem	810

L.p	Klasa	Niszczenie własności innych osób. Dewastacja mienia
1	1a	0
2	2a	0
3	2b	0
4	3a	0
5	3c	0
6	3d	0
7	3f	0
8	4a	0
9	4c	0
10	4d	0
11	5b	0
12	6a	0
13	6c	0
14	7a	0
15	7b	0
16	1b	10
17	3e	10
18	5a	10
19	6b	10
20	3b	20
21	5c	20
22	4b	80
23	Razem	160

L.p	Klasa	Razem
1	1a	0
2	4d	0
3	5b	0
4	6a	0
5	7b	0
6	3d	30
7	5c	40
8	6c	60
9	7a	60
10	3f	70
11	4c	140
12	3c	150
13	6b	210
14	2b	220
15	2a	230
16	1b	260
17	3a	270
18	3b	280
19	3e	290
20	4a	320
21	4b	420
22	5a	550
23	Razem	3600

Harmonogram działań profilaktycznych Szkoły Podstawowej nr 7 im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Czeladzi na rok szkolny 2019/2020

L.p.	Zadania	Sposób realizacji	Termin	Odpowiedzialni	Potwierdzenie realizacji
1	Pobudzenie potrzeby aktywnego, zdrowego stylu życia	• zajęcia rekreacyjne, turystyczne i sportowe • szkolne zawody sportowe • organizacja wycieczek • realizacja programów edukacyjnych • propagowanie zdrowego i racjonalnego odżywiania się • propagowanie wśród uczniów noszenia schludnego stroju szkolnego i dbania o wygląd (higiena osobista, unikanie makijażu, farbowania włosów, noszenia wyzywających ubrań).	cały rok	wychowawcy klas nauczyciele w-fu pedagog nauczyciele przyrody pielęgniarka rodzice	zapisy w dokumentacji zajęć
2	Rozwijanie postawy patriotycznej i prospołecznej	• kultywowanie tradycji związanych z miastem i regionem • rozbudzanie szacunku dla symboli narodowych. Udział w uroczystościach państwowych i uroczystych apelach • organizacja uroczystości i imprez szkolnych i klasowych • uroczystości środowiskowe we współpracy z Domem Środowiskowym Ostoja • udział w akcjach charytatywnych, współpraca ze schroniskiem dla zwierząt, integracja z osobami niepełnosprawnymi, • wolontariat • udział w zajęciach kół przedmiotowych i zainteresowań • wyjścia do kina, teatru, muzeum, na wystawy, itp. • propagowanie czytelnictwa • spotkania filmowa z psychologiem szkolnym • kształtowanie umiejętności kulturalnego spędzania wolnego czasu • stworzenie możliwości i zachęcanie do rozwijania zainteresowań, pasji i uzdolnień • psychoedukacja na temat wartości w życiu człowieka i pozytywnych postaw • kształtowanie poczucia osobistej wartości i umiejętności adekwatnej samooceny • działalność Samorządu Uczniowskiego	cały rok	wychowawcy Dyrektor Samorząd Uczniowski wraz z opiekunem opiekunowie kół przedmiotowych i kół zainteresowań pedagog psycholog	dokumentacja, obserwacja
3	Pokazanie zagrożeń i konsekwencji zażywania narkotyków, środków i używek psychoaktywnych, (dopalaczy, alkoholu,	• zapraszanie na spotkania psychologa, pedagoga, przedstawicieli Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Policji, Straży Miejskiej, kuratora, trenerów uzależnień, wolontariuszy, w celu uświadomienia zagrożeń i ich konsekwencji • projekcja filmów profilaktycznych • diagnoza czynników chroniących i ryzyka na temat narkotyków i problemów	według potrzeb	pedagog psycholog specjaliści nauczyciele wychowawcy	dokumentacja

	papierosów, leków uspakajających i nasennych, kofeiny)	- relacji z innymi osobami - zajęcia edukacyjne, e-lekcje, pogadanki, warsztaty, konkursy, prelekcje dotyczące przeciwdziałania uzależnieniom realizowane w każdej klasie przez wychowawcę w ramach godzin wychowawczych, konkursy - realizacja programów profilaktyki antynikotynowej” Bieg po zdrowie” klasy 4 - realizacja programu Archipeląg Skarbów klasy 8 - szkolenia dla Rady Pedagogicznej i Rodziców - szkolne koło teatralne	wrzesień		
4	Bezpieczni w szkole i w domu	- pogadanki/warsztaty z pedagogiem/psychologiem - zajęcia dotyczące przeciwdziałania przemocy, poprawy relacji rówieśniczych, sposobów radzenia sobie ze stresem i pokojowego rozwiązywania konfliktów - spotkania ze Strażą Miejską i przedstawicielami Policji - monitorowanie zachowań uczniów podczas pobytu w świetlicy - spotkania z ratownikami medycznymi - apele porządkowe - dyżury nauczycieli podczas przerw na korytarzach, w szatni, na boisku, szczególny nadzór nad toaletami - udział w akcji „Bezpieczna droga do szkoły” kl.1 - udział w akcji „Bezpieczna szkoła” kl.4, 7, 8 - konkursy wiedzy, plastyczne inne artystyczne, gazetki szkolne - edukacja z zakresu udzielania pomocy osobom poszkodowanym, w tym pierwszej pomocy przed medycznej - filmy instruktażowe „Atak terrorystyczny na szkołę”, zapoznanie uczniów z procedurami - przestrzeganie i utrwalanie obowiązujących praw i obowiązków ucznia, Statutu Szkoły Podstawowej nr 7, stosowanie wewnątrzszkolnego systemu nagród i kar oraz klasowych reguł i ustaleń - powiadamianie rodziców, Policji, kuratorów sądowych Prokuratury o zdarzeniach na terenie szkoły wykazujących znamiona przestępstwa	na bieżąco cały rok	wychowawcy pedagog psycholog nauczyciele rodzice specjaliści wychowawcy świetlicy Dyrektor	dokumentacja, obserwacja
6	Przeciwdziałanie agresji i przemocy w szkole	- zajęcia dotyczące przeciwdziałania agresji realizowane w każdej klasie - psychoedukacja na temat stresu i pozytywnych sposobów radzenia sobie z emocjami - spotkania uczniów z Policją nt. „Przestępczość nieletnich i jej prawne konsekwencje” kl.7 - warsztaty dla uczniów prowadzone przez specjalistów - spotkania Zespołu Interwencyjnego/Medacyjnego - wspieranie ucznia w sytuacjach trudnych poprzez porady indywidualne, opiekę psychopedagogiczną, indywidualne spotkania rodziców z wychowawcą i/lub zespołem ds. profilaktyki i wychowania	na bieżąco, według potrzeb	wychowawcy pedagog nauczyciele psycholog specjaliści rodzice Zespół Wychowawczy	dokumentacja szkolna

		• podnoszenie kompetencji kadry pedagogicznej w zakresie psychoprofilaktyki – uczestniczenie w warsztatach, szkoleniach, czytanie literatury specjalistycznej • realizacja zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych • konkursy plastyczne inne artystyczne, gazetki szkolne • realizacja diagnozującego programu „Agresji-Stop” • zajęcia terapeutyczne • kontrola realizacji obowiązku szkolnego. Rozmowy wyjaśniające z uczniami systematycznie opuszczającymi zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia • stosowanie zgodnie ze Statutem systemu kar i nagród • prezentacja filmów profilaktycznych ze szkolnej wypożyczalni • monitoring i diagnostyka zjawiska agresji w klasach (ankiety, testy, sondaże) • szkolne koło teatralne • organizowanie spotkań zespołu wychowawczego			
7	Ochrona uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie oraz brutalnymi programami i grami komputerowymi a także cyberprzemocą i uzależnieniami od mediów.	• zajęcia dotyczące przeciwdziałania przemocy w Internecie, uzależnieniom od komputera, świadomego korzystania z komputera, kultura w sieci: • klasy 1–3 „Sieciaki”, „123 Internet”, „Zuzia i Tuńcio poznają Internet” • klasy 4–6 „Cyberprzemoc”, „123 Internet” • Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę-platforma dla profesjonalistów • Digital Youth, klasy 7-8. • Dzień Bezpiecznego Internetu • propagowanie zasad świadomego i bezpiecznego korzystania z mediów	cały rok cały rok	rodzice wychowawcy nauczyciel informatyki	dokumentacja obserwacja
8	Pedagogizacja rodziców – zagadnienia dot. uzależnień, potrzeb okresu dojrzewania, przemocy i agresji, wychowawczej funkcji rodziny	• tablice informacyjne dla rodziców • pogadanki, prelekcje, indywidualne rozmowy, spotkania z gośćmi • przekazywanie materiałów informacyjnych w wersji elektronicznej	na bieżąco, w zależności od potrzeb	wychowawcy pedagog pielęgniarka zaproszeni goście (policjant, psycholog, terapeuci)	dokumentacja
9	Wspieranie dzieci w trudnej sytuacji materialnej i zaniedbanych środowiskowo	• rozmowy indywidualne z wychowawcami, uczniami, rodzicami – bezpłatne obiady, paczki okolicznościowe, podręczniki szkolne, stypendia socjalne, zasiłki, wolontariat.	na bieżąco, w zależności od potrzeb	Dyrektor Zespół Wychowawczy wychowawcy pedagog nauczyciele rodzice	dokumentacja

**PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7
IM. 1000-LECIA PAŃSTWA POLSKIEGO W CZELADZI**

Do podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych w szkole zobowiązuje *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem*. W myśl tego dokumentu *szkoły i placówki podejmują działania interwencyjne polegające na powiadomieniu rodziców i policji w sytuacjach kryzysowych, w szczególności, gdy dzieci i młodzież używają, posiadają lub rozprawdzają środki odurzające*. §10 rozporządzenia zobowiązuje szkoły i placówki do opracowania strategii działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych, wobec dzieci młodzieży zagrożonej uzależnieniem.

Nasza szkoła przyjmuje działania interwencyjne określone przez **Krajowy Program Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży** uchwalony przez Radę Ministrów w dniu 13 stycznia 2004 roku i dostosowuje je do własnych warunków.

Zasady ogólne

- Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.
- Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do pełnej informacji o sytuacji i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.
- Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowanie praw ucznia jest dyrektor szkoły.
- Osobą odpowiedzialną za monitorowanie respektowania praw ucznia jest pedagog szkolny.
- Uczniowie wykraczający poza normy prawne i zasady zachowania akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w Statucie Szkoły.
- W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia pisemnie sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
- Nauczyciel dokumentuje zaistniałe zdarzenia na terenie szkoły, sporządzając możliwie dokładną notatkę służbową z ustaleń i przekazuje ją do sekretariatu szkoły.

Podstawy prawne stosowanych procedur:

- 1) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U.z 2016 r. poz. 1654 oraz z 2017 r. poz. 773 ze zmianami.
- 2) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. z 2016r. poz. 487 ze zmianami/.
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2017 r. poz. 783,1458 ze zmianami/.

- 4) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. Nr 30 poz. 179 ze zmianami/
- 5) Zarządzenie nr 1619 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich.
- 6) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2016 r. poz. 1943,1954,1985 i 2169 oraz z 2017r. poz. 60, 949 i 1292 ze zmianami /.
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 stycznia 2018 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii /Dz. U.2018 , poz. 214/.
- 8) Rozporządzenie Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach /Dz. U. 2011 r. Nr 161 poz.968 .
- 9) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks Karny /Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997 r.
- 10) KPA art. 108 § 2.
- 11) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949 ze zmianami)
- 12) Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2018. Poz.1000)

Spis procedur:

Lp	Nazwa procedury
1.	Procedura rozpoczynania i kończenia zajęć szkolnych
2.	Procedura organizacji zajęć dydaktycznych
3.	Procedura kontaktów z rodzicami
4.	Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów
5. Procedura zwolnieni a uczniów z zajęć dydaktycz nych	
6.	Procedura realizowania obowiązku szkolnego
7.	Procedura przebywania w budynku szkoły
8.	Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia
9.	Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci klas I – III ze szkoły w czasie i po zajęciach edukacyjnych
10.	Procedura przerw lekcyjnych. Zasady bezpieczeństwa obowiązujące uczniów podczas przerwy.
11.	Procedury – świetlica szkolna
12. Procedura	

postępowania z uczniami, którzy czasowo pozostawieni są bez opieki z różnych przyczyn	
13.	Procedura korzystania z szatni szkolnej
14.	Procedura postępowania nauczyciela, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji.
15.	Procedura postępowania po wypadkach osób pozostających pod opieką szkoły
16. Postępowania z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne na lekcji	
17.	Procedura postępowania w przypadku przyjscia do szkoły ucznia z urazami wskazującymi na przemoc fizyczną w domu
18.	Procedura postępowania w sytuacjach, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (rodzice uzależnieni od alkoholu, narkotyków lub przejawiający zachowania mogące świadczyć o zaburzeniach psychicznych, dziecko jest uczestnikiem lub ofiarą przemocy domowej, nieuregulowana jest sytuacja prawna dziecka).
19.	Procedura używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych
20.	Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń posiada włączony telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne podczas lekcji
21.	Zestaw procedur postępowania na wypadek niepożądanych zachowań uczniów
	21.1. Procedura postępowania wobec ucznia, u którego stwierdzono, że znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych
	21.2. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje się na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk
	21.3. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk

	21.4. Procedura postępowania wobec ucznia, który posiada lub rozprawdza środki odurzające, substancje psychotropowe, środki zastępcze
28.	Sposób postępowania w przypadku incydentu bombowego
29.	
Procedury postępowania wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego:	23.1. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o wyłudzeniu lub zastraszaniu (od momentu uzyskania informacji)
	23.2. Procedura postępowania w razie pobicia (od momentu uzyskania informacji)
	23.3. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży lub niszczenia mienia przez ucznia
	23.4. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą przestępstwa
	23.5. Procedura postępowania w sytuacji, kiedy nauczyciel lub pracownik obsługi jest ofiarą przemocy (znieważenie, upokorzenie).
	23.6. Procedura postępowania nauczyciela w sytuacji innych zachowań uczniów, które zagrażają bezpieczeństwu ich samych lub innych osób (autoagresja, mówienie o samobójstwie, wyrażanie gróźb pod adresem kolegów i nauczycieli, kontakt z pornografią, posiadanie niebezpiecznych narzędzi, środków pirotechnicznych, itp.)
	23.7. Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia.
39.	Procedura zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w sieci
40.	Procedura postępowania wobec działania sprawcy cyberprzemocy
41.	Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia fałszerstwa popełnionego przez ucznia
42.	
Procedura organizowania imprez i uroczystości szkolnych	
43.	Procedura organizowania wycieczek
44.	Procedura organizacji wyjazdów na zawody sportowe i konkursy
45.	Procedura bezpiecznego użytkowania sprzętu sportowego
46.	Procedura zachowania bezpieczeństwa przed, podczas i po lekcji wychowania fizycznego.
47.	
Procedura	

postępowania w przypadku podejrzenia (stwierdzenia) choroby zakaźnej	
48.	Procedura dyżurów nauczycieli
49.	Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia przez pracownika szkoły
50.	Procedura przebiegu rekolekcji wielkopostnych
51.	Procedura organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej
52.	Procedura organizacji nauczania indywidualnego
53.	Procedura organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz przyjmowania i rozpatrywania interwencji w Szkole Podstawowej nr 7 im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Czeladzi
54.	Procedury postępowania dla osób funkcyjnych i nauczycieli w sytuacjach kryzysowych w Szkole Podstawowej nr 7 w Czeladzi

CELE PROCEDUR

Celem wprowadzenia procedur jest zwiększenie bezpieczeństwa uczniów w szkole poprzez usystematyzowanie zasad postępowania wobec uczniów oraz wdrażanie zasad postępowania, warunkujących bezpieczeństwo dziecka.

Procedury dotyczą nauczycieli, rodziców/prawnych opiekunów, uczniów, pracowników administracyjno–obsługowych.

SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDUR

1. Zapoznanie rodziców z treścią procedur na zebraniach.
2. Zapoznanie uczniów – na lekcjach wychowawczych.
3. Opublikowanie zestawu procedur na szkolnej stronie internetowej.
4. Umieszczenie dokumentu w bibliotece szkolnej.

PROCEDURY

1 . Procedura rozpoczynania i zakończenia zajęć szkolnych

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy pozostają pod opieką wychowawców świetlicy od godz. 6³⁰.
2. Pozostali uczniowie wchodzi do szkoły najwyżej 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, czyli o godzinie 7⁴⁵ lub równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę przed zajęciami danej klasy.
3. Od 7⁴⁵ do 8⁰⁰ dzieci mają prawo zbierać się przed salą lekcyjną pod nadzorem nauczycieli pełniących dyżury na piętrach.
4. Uczniowie podczas pobytu w szkole są pod stałą opieką nauczycieli.
5. Po zakończonych zajęciach uczniowie klas sprowadzani są do szatni przez nauczyciela mającego z nimi ostatnią lekcję.
6. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas I – II odbierają swoje dzieci zaraz po zakończeniu zajęć szkolnych. Rodzice/prawni opiekunowie oczekują na ucznia na placu szkolnym przed wejściem do małego budynku.

2. Procedura organizacji zajęć dydaktycznych

1. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej, zgodnie z planem zajęć uczniów.
2. Dzwonek rozpoczyna i kończy zajęcia lekcyjne.
3. Uczniowie pozostają w szkole w czasie trwania ich zajęć lekcyjnych, nie wolno im samowolnie opuszczać szkoły.

4. W okresie jesiennym i wiosennym w pogodne dni uczniowie mogą spędzać przerwy poza budynkiem w obrębie ogrodu szkoły.
5. Nauczyciel na każdej lekcji sprawdza listę obecności, zaznacza nieobecności i na bieżąco notuje spóźnienia.
6. Uczeń jest poinformowany o planowanych zmianach w planie lekcji przez wychowawcę lub innych nauczycieli oraz poprzez informacje umieszczone w dzienniku elektronicznym i na tablicy ogłoszeń.
7. Po zakończonych zajęciach klasa jest zobowiązana pozostawić porządek w sali; odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni.
8. Każda klasopracownia ma swój regulamin, z którym jej opiekun zapoznaje swoich uczniów na początku września.

3. Procedura kontaktów z rodzicami

1. Indywidualne sprawy dotyczące konkretnego ucznia i problemów dydaktyczno-wychowawczych z nim związanych rodzice uzgadniają (w zależności od rodzaju sprawy) z nauczycielem przedmiotu, z wychowawcą klasy, z pedagogiem szkolnym, wicedyrektorem. Jeżeli efekt tych rozmów nie satysfakcjonuje ich, udają się do dyrektora szkoły.
2. Do kontaktów z dyrektorem szkoły w sprawach ogólnych, dotyczących całej klasy, uprawnieni są przedstawiciele oddziałowych rad rodziców i Rady Rodziców.
3. Zebrania wychowawców klas z rodzicami odbywają się co najmniej trzy razy w roku.
4. Rodzice bezpośrednio kontaktują się z nauczycielem w czasie zebrań ogólnych oraz konsultacji, a w nagłych wypadkach po uzgodnieniu terminu przez zainteresowane strony. Możliwy jest także kontakt poprzez dziennik elektroniczny, telefoniczny, e-mailowy lub sms na zasadach uzgodnionych z nauczycielem.

4. Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów

1. Usprawiedliwień nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych dokonują rodzice/prawni opiekunowie poprzez wiadomość wysłaną wychowawcy w dzienniku elektronicznym lub pisemne usprawiedliwienie nieobecności
2. Ponadto usprawiedliwienie może nastąpić na podstawie zwolnienia lekarskiego.
3. Pisemne usprawiedliwienia nieobecności uczniowie przynoszą maksymalnie do 7 dni po dacie ustania nieobecności. W przeciwnym wypadku godziny nieobecności są nieusprawiedliwione.

5. Procedura zwolnienia uczniów z zajęć dydaktycznych

1. Zwolnienie uczniów następuje na podstawie pisemnej informacji od rodziców/prawnych opiekunów lub poprzez dziennik elektroniczny. Zwolnienia może dokonać wychowawca klasy, a w czasie nieobecności wychowawcy - inny uczący w tej klasie nauczyciel.
2. Zwolnienia przez nauczyciela–opiekuna (jeśli dziecko reprezentuje szkołę np. w zawodach sportowych lub w konkursach) następuje wówczas, kiedy w dzienniku lekcyjnym nauczyciel zabierający uczniów wpisze ns (nieobecność z przyczyn szkolnych).

6. Procedura realizowania obowiązku szkolnego

1. Nauczyciel odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych.
2. Wychowawca klasy jest zobowiązany do prowadzenia systematycznej kontroli frekwencji uczniów.
3. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwiać nieobecności dziecka niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych w terminie przewidzianym w Statucie Szkoły (tydzień po powrocie do szkoły).
4. W przypadku planowanej długotrwałej nieobecności dziecka na zajęciach rodzice są zobowiązani do poinformowania o tym fakcie wychowawcy klasy.
5. Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, wychowawca kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia w sprawie nieobecności ich dziecka. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
6. Jeśli nieobecności są nieusprawiedliwione, na spotkaniu w obecności rodzica/opiekuna prawnego uczeń zobowiązuje się do systematycznego uczęszczania na zajęcia. Ustala się zasady dyscyplinujące, np. częstszy kontakt rodziców ze szkołą.
7. W przypadku, kiedy wychowawca nie może się skontaktować z rodzicem/opiekunem prawnym, wysyła pisemne zawiadomienie wzywające rodziców na spotkanie w formie tradycyjnej lub poprzez dziennik elektroniczny.
8. W przypadku niereagowania rodziców/prawnych opiekunów na przedłużającą się nieusprawiedliwioną nieobecność dziecka, wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga, który we współpracy z wychowawcą podejmuje działania w ramach swoich kompetencji do przygotowania tytułu wykonawczego włącznie. Ostateczną decyzję o skierowaniu wniosku o wszczęcie postępowania egzekucyjnego przez Burmistrza Miasta podejmuje dyrektor. (załącznik nr 1). Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna (art.121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji Dz. U. z 1996r. Nr 146, poz. 680).
9. Jeżeli działania nie odnoszą skutku, dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego o uchylanie się ucznia od obowiązku szkolnego i o wgląd w sytuację rodzinną ucznia oraz informuje o podjętych przez szkołę krokach.
10. Powyższe postępowanie wdraża się automatycznie w przypadku wystąpienia 50% nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach obowiązkowych w okresie jednego miesiąca.

7. Procedura przebywania w budynku szkoły

1. Przebywanie osób postronnych w budynku szkoły podlega kontroli poprzez rejestr wejść i wyjść.
2. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu.
3. Dopuszcza się przebywanie w szkole rodziców uczniów niepełnosprawnych.
4. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc straży miejskiej lub policji. O sytuacji niezwłocznie powinien zostać poinformowany dyrektor szkoły.

8. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia

1. W przypadku samowolnego opuszczenia zajęć przez ucznia, nauczyciel, na którego zajęciach miało to miejsce, zobowiązany jest zaznaczyć nieobecność ucznia na lekcji.
2. Nauczyciel powiadamia wychowawcę, pedagoga lub wicedyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Wychowawca, pedagog lub wicedyrektor powiadamia telefonicznie o zaistniałej sytuacji rodziców/prawnych opiekunów, w przypadku braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami, powiadamia policję.

9. Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci klas I – III ze szkoły w czasie i po zajęciach edukacyjnych

1. Opiekę nad dzieckiem w drodze do szkoły i z powrotem powinni sprawować rodzice/opiekunowie prawni lub wskazane przez nich osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Osoba, która może przejąć pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka musi mieć 18 lat, w innych przypadkach odpowiedzialność prawną ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
2. Na początku roku szkolnego (podczas 1. zebrania) wychowawca zobowiązany jest zebrać od rodziców pisemną deklarację o zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa w drodze do i ze szkoły przez rodziców/opiekunów prawnych oraz informację określającą sposób powrotu dziecka do domu po zajęciach szkolnych.
3. Uczeń klas najmłodszych, który ukończył 7. rok życia, może sam wrócić do domu ze szkoły tylko na podstawie pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów. Rodzice/prawni opiekunowie wyrażający zgodę na samodzielne powroty dziecka ze szkoły do domu przejmują za nie odpowiedzialność w tym czasie. Zgodę taką przechowuje wychowawca klasy. (załącznik nr 2)
4. Wychowawca sporządza listę dzieci, które posiadają pozwolenie na samodzielny powrót do domu i umieszcza w dzienniku informację o zgodzie na samodzielny powrót w dzienniku elektronicznym w zakładce: informacje dodatkowe.
5. Sporadyczny, samodzielny powrót ucznia klas I-III ze szkoły do domu udokumentowany jest stosownym oświadczeniem, które mają obowiązek złożyć rodzice/prawni opiekunowie. Wychowawca

- informuje o tym nauczyciela prowadzącego ostatnią lekcję w klasie oraz przechowuje dokument w teczce wychowawcy.
6. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy:
 - niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga lub dyrektora szkoły,
 - nakazać osobie nietrzeźwej opuszczenie terenu szkoły,
 - wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka,
 - jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe lub nietrzeźwy rodzic odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, należy wezwać policję.
 - nauczyciel sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.
 7. Gdy rodzic/opiekun prawny chce z uzasadnionych powodów zabrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu w danej klasie.
 8. Uczeń, który ukończył 7. rok życia może zostać również pisemnie zwolniony przez rodzica z zajęć lekcyjnych. W tym przypadku rodzic bierze odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu lub inne wskazane miejsce. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są w pisemnym oświadczeniu podać datę, godzinę zwolnienia i powód zwolnienia oraz zaznaczyć, że uczeń ma się udać samodzielnie do domu lub we wskazane miejsce.
 9. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub innych okoliczności wychowawca informuje telefonicznie rodziców o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzice nie mogą odebrać dziecka osobiście, wskazują osobę, która to uczyni.
 10. Uczniowie klas I – II ubierają się w szatni pod opieką nauczyciela, z którym dana klasa kończy zajęcia. Rodzice/prawni opiekunowie lub osoby wyznaczone przez rodziców/prawnych opiekunów oczekują na dzieci przed budynkiem szkoły. Uczniowie, których rodzice złożyli deklarację pozostawiania dziecka pod opieką wychowawców świetlicy, są odprowadzani do świetlicy szkolnej.
 11. Jeżeli po skończonych lekcjach zgodnie z planem zajęć dla danej klasy, rodzice/prawni opiekunowie nie zgłaszają się po swoje dziecko, nauczyciel mający ostatnią lekcję kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka, aby wyjaśnić powód nieobecności rodziców.
 12. Wychowawca klasy zobowiązany jest wyjaśnić powód nieodebrania dziecka ze szkoły po zakończonych zajęciach. Z przeprowadzonej rozmowy sporządza notatkę i przechowuje ją w teczce wychowawcy. Po trzech takich zdarzeniach rodzice kierowani są na rozmowę wyjaśniającą do dyrektora szkoły. W przypadkach notorycznego nieodbierania ucznia po zakończonych zajęciach ze szkoły sprawa przekazywana jest do sądu rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.
 13. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.
 14. Wychowawca tworzy listę dzieci uczęszczających na zajęcia pozalekcyjne odbywające się w szkole. Czas oczekiwania na zajęcia pozalekcyjne uczniowie klas I – III spędzają w świetlicy. Rodzice zobowiązani są wówczas wypełnić kartę świetlicy.
 15. Z wycieczki, kina, teatru itp. dzieci powracają do szkoły pod opieką nauczyciela, wychowawcy skąd rozchodzą się do domu. Po wycieczkach, które są organizowane poza planem lekcyjnym

obowiązującym dla danej klasy, dziecko musi być odebrane przez rodziców/prawnych opiekunów lub osobę przez nich wskazaną.

16. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
17. Procedura gromadzenia wyżej wymienionej dokumentacji powtarzana jest w każdym roku szkolnym.

10. Procedura organizacji przerw lekcyjnych

1. Uczniowie po skończonej lekcji wychodzą na przerwę.
2. Dzieci z klas I-II spędzają przerwę (poza śniadaniową) na korytarzu.
3. Wszyscy uczniowie z klas III -VIII spędzają przerwę na piętrze, gdzie będą mieli następną lekcję.
4. Uczniowie w czasie przerw mogą udać się do biblioteki szkolnej, a w czasie przerwy śniadaniowej – do jadalni.
5. Niedozwolone jest bieganie uczniów po korytarzach.
6. Wszystkie problemy, zaistniałe konflikty uczeń zgłasza nauczycielowi dyżurującemu.
7. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerwy odpowiadają nauczyciele dyżurujący zgodnie z harmonogramem dyżurów.
8. Nieobecność nauczyciela na dyżurze nie zwalnia go z odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów. Dyżur pełniony jest zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie dyżurów.
9. W okresie wiosennym i letnim uczniowie ustalone przerwy mogą spędzać na placu przy szkole pod opieką dyżurujących zgodnie z harmonogramem nauczycieli. Uczniowie mogą spędzać przerwy na placu zabaw.
10. Po dzwonku na lekcję uczniowie wszystkich klas są zobowiązani do wyciszenia się i ustawienia przed salą w oczekiwaniu na przyjście nauczyciela.
11. Nadzór nad pełnionymi dyżurami pełni dyrektor szkoły.

Zasady bezpieczeństwa obowiązujące uczniów podczas przerwy:

1. Do szkoły przychodzi nie wcześniej niż 15 minut przed lekcjami i opuszcza ją tuż po zakończeniu zajęć.
2. Okazuj szacunek wszystkim pracownikom szkoły.
3. Bezzwłocznie wykonuj polecenia nauczyciela dyżurującego.
4. Zachowuj się życzliwie wobec kolegów.
5. Nie biegaj po terenie szkoły.
6. Nie krzycz.
7. Po dzwonku wycisz się i ustaw przy sali, w której masz lekcję.
8. Po skończonej lekcji przejdź na piętro, gdzie będziesz miał kolejną lekcję.
9. W szkole poruszaj się prawą stroną (bardzo ważne przy chodzeniu po schodach).

10. Tornister/plecak ustawiaj przed salą (koniecznie pod ścianą) tak, aby nie stanowił zagrożenia dla innych
11. Krótkie przerwy spędzaj na korytarzu przy sali, gdzie będziesz miał następną lekcję.
12. Nie wychodź poza teren szkoły.
13. Nie otwieraj okien.
14. Nie przebywaj bez potrzeby w toalecie.
15. Zachowuj czystość i porządek w szkole.
16. Za przyniesione do szkoły rzeczy odpowiadasz sam.

11. Procedury – świetlica szkolna

11. 1. Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów (Karta uczestnika świetlicy), składanego corocznie w sekretariacie szkoły, w świetlicy. (załącznik nr 3)
2. Zgłoszenia do świetlicy na bieżący rok szkolny dokonują rodzice/prawni opiekunowie w terminie do 15 września roku danego roku szkolnego.
3. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.
4. Karty zgłoszenia są pobierane u nauczycieli świetlicy lub w sekretariacie szkoły.
5. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z klas 1-3, w szczególności rodziców pracujących, sieroty i z rodzin niepełnych.
6. W świetlicy tworzone są grupy wychowawcze, które nie powinny przekraczać 25 wychowanków. Grupą w miarę możliwości opiekuje się jeden wychowawca.
7. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są zgłosić do wychowawcy świetlicy.
8. Dzieci, które nie chodzą na lekcje religii, także muszą posiadać złożone karty uczestnika świetlicy.

11.2. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej mogą być przyprowadzane osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub przychodzą same.
2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się na listę obecności tzn. podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.
4. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy, odpisuje się tzn. podaje imię, nazwisko, klasę oraz podaje z kim idzie do domu. Rodzice, którzy odbierają dziecko osobiście z sali świetlicowej podpisują się na liście obecności lub wychowawca wpisuje na liście z kim dziecko wychodzi (po zgłoszeniu o przybyciu osoby odbierającej przez pracownika obsługi)

5. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
6. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców, opiekunów w karcie świetlicowej. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców, opiekunów.
7. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicami (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość
8. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, w karcie przyjęcia do świetlicy szkolnej.
9. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godz. 17.00 nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą odpowiedzialności za nie.

11.3. Procedura w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 17.00

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nieprzekraczający 30 minut.
3. Gdy taka sytuacja powtarza się, rodzice/prawni opiekunowie zostają pouczeni, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
4. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.
6. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.
7. Przed wyjściem uczniów na lekcje oraz po ich przyjeździe do świetlicy po lekcjach nauczyciel świetlicy wpisuje lub odpisuje ich na liście obecności

11.4. Procedura postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga.

11.5.Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia wychowawcę klasy i rodziców o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.
3. Następnie nauczyciel świetlicy postępuje zgodnie ze szkolną procedurą postępowania wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne.
4. W przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa innych dzieci sprawca zostaje czasowo zawieszony (na okres 2 tygodni) w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

11.6.Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów, świetlicy

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy. Sporządza także notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.
2. W dalszej kolejności nauczyciel świetlicy postępuje zgodnie ze szkolną procedurą postępowania w przypadku niszczenia mienia szkolnego i prywatnego na terenie szkoły.
3. Uczeń niszczący mienie kolegów oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

11.7. Procedura postępowania w przypadku kradzieży

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.
2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który wdraża szkolną procedurę postępowania w przypadku kradzieży w szkole.
3. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawianie w niej drogich przedmiotów, zabawek, telefonów komórkowych itp.

11.8. Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia , rodziców, wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach oraz w zeszycie rozmów z rodzicami.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.
5. W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia uczeń zostaje zawieszony w prawach uczestnika świetlicy.

11.9. Procedura udzielania nagród i kar wobec wychowanków świetlicy

1. Nagród i wyróżnień udziela wychowawca świetlicy poprzez pochwałę, drobny upominek, dyplom, list gratulacyjny lub pochwałę w dzienniku lekcyjnym.
2. Karą może być upomnienie (w obecności uczniów, wychowawcy klasy), uwaga wpisana do zeszytu informacyjnego, uwaga w dzienniku lekcyjnym, rozmowa z rodzicami.
3. Wychowankowie, którzy nie przestrzegają regulaminu świetlicy, mogą zostać ukarani według zasad określonych w Statucie Szkoły.
4. Wychowankowie, którzy wyróżniają się w zajęciach i pracy na rzecz świetlicy, mogą zostać nagrodzeni według zasad określonych w Statucie Szkoły.
5. W uzasadnionych przypadkach po analizie sytuacji, można usunąć ucznia ze świetlicy np z powodu:
 - częstego, niewłaściwego zachowania ucznia,
 - wystąpienia zachowań zagrażających życiu i zdrowiu własnemu lub innych dzieci.

11.10. Procedura kontaktów z rodzicami

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do stałego kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami poprzez rozmowy indywidualne, kontakt telefoniczny, korespondencję.
2. Wychowawca świetlicy każdą rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami wpisuje do zeszytu kontaktów z rodzicami.

12. Procedura postępowania z uczniami, którzy czasowo pozostawieni są bez opieki z różnych przyczyn

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grup nie przekracza 25 uczniów.
2. Jeżeli uczeń skończył zajęcia, to nauczyciel mający ostatnią lekcję jest zobowiązany zapewnić opiekę do momentu przyjscia rodziców. Przyprawdza dziecko do świetlicy. Robi to osobiście i podaje dane dziecka. Następnie kontaktuje się z rodzicami dziecka i powiadamia ich o pozostawieniu go pod opieką świetlicy.
3. Nauczyciel kontaktujący się z rodzicami przekazuje informację nauczycielowi świetlicy, o której dziecko zostanie odebrane.
4. Uczniowie przyprawdzeni do świetlicy ewidencjonowani są w specjalnym zeszycie dzieci niezapisanych do świetlicy szkolnej, a pozostających pod jej opieką w szczególnych przypadkach.
5. Wychowawca klasy ma obowiązek wyjaśnić przyczyny nieodebrania dziecka przez rodziców.
6. Dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej, mogą pozostać pod jej opieką w godzinach jej pracy.

13. Procedura korzystania z szatni szkolnej

1. Pracownik szkoły otwiera szatnię dla uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej o godzinie 6³⁰, dla pozostałych uczniów szatnia otwarta jest o godzinie o 7⁴⁵.
2. Uczniowie pozostawiają ubrania w szatni najpóźniej 5 minut przed rozpoczęciem zajęć.
3. W szatni uczniowie pozostawiają wierzchnie ubranie oraz w oddzielnym worku - obuwie zewnętrzne (ewentualnie sportowe).
4. Za pozostawione w szatni rzeczy wartościowe (dokumenty, klucze, telefony komórkowe, pieniądze itp.) szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zabronione jest nieuzasadnione przebywanie uczniów w szatni podczas zajęć lekcyjnych i przerw.
6. Każdy oddział ma w danym roku szkolnym ma przydzielony segment wieszakowy, odpowiednio oznaczony.
7. W czasie trwania lekcji szatnie zamykane są przez pracowników obsługi.
8. Uczniowie mają obowiązek dbać o czystość w pomieszczeniach szatni.
9. Zabrania się niszczenia (dewastowania, malowania itp.) pomieszczeń szatni.
10. Uczniowi za brak poszanowania mienia szkoły grożą kary wymienione w Statucie Szkoły.

14. Procedura postępowania nauczyciela, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji.

1. Nauczyciel reaguje słownie i stanowczo informuje ucznia o łamaniu przez niego regulaminu szkoły i wynikających stąd konsekwencjach.
2. Zgłasza po lekcji sprawę do wychowawcy klasy, ewentualnie pedagoga lub dyrektora/wicedyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Sporządza notatkę służbową z przebiegu zdarzenia.
4. Telefonicznie informuje rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji.
5. Jeśli wymaga tego sytuacja, wzywa rodziców i rozmawia nt. trudności dziecka oraz ewentualnej możliwości pomocy, a także o konsekwencjach wynikających ze Statutu Szkoły.
6. W dalszym ciągu obserwuje zachowanie ucznia.
7. W sytuacjach kryzysowych ucznia izoluje się od grupy rówieśniczej, wzywa się rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły, jeśli wymaga tego sytuacja wzywane jest do szkoły pogotowie, policja.

15. Procedura postępowania po wypadkach osób pozostających pod opieką szkoły

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który ma informację o wypadku, zapewnia poszkodowanemu fachową pomoc: powiadamia pielęgniarkę szkolną lub pogotowie ratunkowe, a w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. Osoba zawiadamia niezwłocznie:
 - dyrektora szkoły
 - wychowawcę
 - rodziców (prawnych opiekunów)
 - inspektora BHP.
3. Dyrektor zobowiązany jest do podjęcia kroków wynikających z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r.
4. Poszkodowany pozostaje pod opieką pracowników szkoły do momentu przybycia rodziców (prawnych opiekunów) lub służb medycznych.

16. Postępowanie z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne.

1. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do szkoły tylko zdrowe dzieci.
2. Przyprowadzenie dziecka do szkoły jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach.
3. W przypadku stwierdzenia podczas lekcji, że uczniowi coś dolega, nauczyciel podejmuje następujące działania:
 - a. zasięga opinii pielęgniarki szkolnej, która w razie potrzeby kontaktuje się z rodzicami i ustala z nimi dalsze postępowanie w sprawie ucznia;
 - b. w przypadku nieobecności pielęgniarki kontaktuje się z wychowawcą klasy/pracownikiem szkoły, który telefonicznie kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami.
4. Chory uczeń oczekuje w szkole pod opieką osoby dorosłej na przybycie rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich wskazanej.
5. Jeśli zdarzył się wypadek na terenie szkoły, w wyniku którego uczeń utracił przytomność lub ma silne dolegliwości bólowe, pielęgniarka lub nauczyciel wzywa służby ratownicze (pogotowie ratunkowe) i powiadamia o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
6. Pielęgniarka lub nauczyciel powiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

17. Procedura postępowania w przypadku przyścia do szkoły ucznia z urazami wskazującymi na przemoc fizyczną w domu.

1. Jeżeli nauczyciel zauważy lub uczeń zgłosi mu po przyśściu do szkoły urazy (złamania, stłuczenia, zasinienia, zranienia itp.) stwarzające podejrzenie, że powstały one w czasie pobytu ucznia w domu, postępuje w następujący sposób:
 - a) zapewnia uczniowi bezpieczne warunki, opiekę i wsparcie osoby dorosłej,
 - b) powiadamia wychowawcę, pedagoga, dyrektora szkoły,
 - c) wspólnie z wychowawcą, pedagogiem lub dyrektorem wysłuchuje relacji ucznia,
 - d) udziela uczniowi niezbędnej pomocy lub wzywa pomoc medyczną, jeśli wymaga tego sytuacja,
 - e) powiadamia policję i w razie potrzeby uczestniczy w niezbędnych czynnościach,
 - f) powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
2. Podobny tryb postępowania obowiązuje również w sytuacji, gdy uczeń zgłasza, iż doświadczył w domu innego rodzaju przemocy i odmawia powrotu do domu lub informuje nauczyciela, że rodzice (opiekunowie) są pod wpływem alkoholu i nie mogą wykonywać czynności opiekuńczych wobec ucznia.

18. Procedura postępowania w sytuacjach, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (rodzice uzależnieni od alkoholu, narkotyków lub przejawiający zachowania mogące świadczyć o zaburzeniach psychicznych, dziecko jest uczestnikiem lub ofiarą przemocy domowej, nieuregulowana jest sytuacja prawna dziecka).

1. Nauczyciel/wychowawca powiadamia o zaobserwowanej sytuacji pedagoga szkolnego, który powiadamia MOPS i prosi o wizytę domową pracownika socjalnego, asystenta rodziny lub kuratora rodziny.
2. W przypadku potwierdzenia złej sytuacji domowej ucznia pedagog szkolny informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.
3. Problem zostaje objęty pracą zespołu wychowawczego w celu udzielenia pomocy dziecku.
4. Pedagog szkolny informuje na piśmie o sprawie sąd rodzinny.
5. Wszyscy wychowawcy zobowiązani są do ciągłego monitorowania zachowania, wyglądu i sytuacji uczniów z rodzin objętych nadzorem asystenta rodziny lub kuratora. Informacje te należy natychmiast przekazywać do pedagoga szkolnego lub asystenta rodziny.

19. Procedura używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

1. Uczniowie zobowiązani są przestrzegać ustalonych warunków korzystania z ww. urządzeń na terenie szkoły.
2. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane).
3. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy) telefon może być używany .
4. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu bądź innego urządzenia jest zabronione.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub uszkodzenie aparatu na terenie szkoły (uczeń zobowiązany jest do pilnowania swojego telefonu) oraz w trakcie innych zajęć szkolnych (np. wycieczka, wyjście do kina).
6. Nieprzestrzeganie procedury skutkuje oddaniem telefonu do sekretariatu szkoły.
7. Telefon może odebrać rodzic w godzinach pracy sekretariatu szkoły 7.00 – 15.00.

20. Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń posiada włączony telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne podczas lekcji.

1. Uczeń ma obowiązek oddać telefon lub inne urządzenie na żądanie nauczyciela.
2. Nauczyciel przekazuje telefon w depozyt do sekretariatu szkoły i informuje o zaistniałym fakcie wychowawcę ucznia.
3. Wychowawca wzywa telefonicznie bądź listownie rodziców ucznia do odbioru telefonu.
4. Przybyli rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają pisemnie odbiór telefonu (odtwarzacza) na otrzymanym druku. (załącznik nr 4)

21. Zestaw procedur postępowania na wypadek niepożądanych zachowań uczniów

DZIAŁANIA INTERWENCYJNE

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji (naruszenie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włączęstwo, udział w działalności grup przestępczych) podejmuje się następujące kroki:

- Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
- Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego, szkolnego koordynatora ds. bezpieczeństwa oraz dyrektora/wicedyrektora szkoły.
- Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia, przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz - w ich obecności – z uczniem. W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego

nadzoru nad dzieckiem, sporządza notatkę ze spotkania, w której zamieszczone zostaje zobowiązanie do pracy nad dzieckiem podpisane przez wszystkie osoby uczestniczące w spotkaniu.

- Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ucznia, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
- Szkoła powiadamia sąd lub policję, jeżeli wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów.

21.1. Procedura postępowania wobec ucznia, u którego stwierdzono, że znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy (lub pedagoga, dyrektora, wicedyrektora, pielęgniarkę).
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego – stwarza warunki, w jakich nie będzie zagrożone jego zdrowie lub życie (uczeń pozostaje pod opieką osoby pełnoletniej)
3. Wychowawca klasy albo osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły powiadamia o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich do szkoły. W przypadku, gdy kontakt z rodzicem/prawnym opiekunem jest niemożliwy, szuka kontaktu z innym pełnoletnim członkiem rodziny. Przekazuje dziecko rodzicowi/prawnemu opiekunowi, który poświadcza to na piśmie. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane, przebywa na terenie szkoły do momentu zakończenia zajęć (osoba upoważniona prowadzi odpowiednie działania z instytucjami wspomagającymi).
4. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia, osoba interweniująca wzywa pogotowie. Jednocześnie informuje o podjętych działaniach rodziców/prawnych opiekunów. Dziecko znajduje się pod opieką osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły do momentu przybycia lekarza pogotowia.
5. Uczeń ukarany jest zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.
6. Jeżeli wymaga tego sytuacja, zgodnie z Ustawą o wychowaniu w trzeźwości o tym, że uczeń znajdował się w stanie nietrzeźwym, pod wpływem narkotyków lub środków psychotropowych, pedagog informuje odpowiednie instytucje: Sąd Rodzinny i Nieletnich, Policję lub Gminną Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
7. Uczniowi i jego rodzinie udzielona zostaje pomoc psychoedukacyjna.

21.2. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje się na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk, powinien podjąć następujące kroki

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.

2. O zaistniałym zdarzeniu powiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły i wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

21.3. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki, powinien podjąć następujące kroki:

Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży, ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

1. O swoich spostrzeżeniach lub podejrzeniach powiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły.
2. O zaistniałym zdarzeniu powiadamia rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa w szkole.
3. Szkoła wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję.
4. Nauczyciel sporządza notatkę służbową dokumentującą całe zdarzenie.

21.4. Procedura postępowania wobec ucznia, który posiada lub rozprowadza środki odurzające, substancje psychotropowe, środki zastępcze

1. Osoba interweniująca zatrzymuje ucznia.
2. Osoba interweniująca powiadamia dyrektora szkoły (lub wicedyrektora, pedagoga szkolnego).
3. Szkoła powiadamia o tym fakcie Powiatową Komendę Policji oraz rodziców/prawnych opiekunów.
4. Uczeń podlega karom zapisanym w Statucie Szkoły.
5. Uczniowi zostaje udzielona pomoc psychoedukacyjna.

21.5. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o paleniu papierosów przez ucznia szkoły na terenie szkoły lub w najbliższej okolicy (od momentu uzyskania informacji).

1. Osoba interweniująca informuje wychowawcę klasy.
2. Zawiadamiani są rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
3. Wychowawca zgłasza problem do pedagoga szkolnego i wysyła informację pisemną na adres domowy ucznia.
4. W szczególnych przypadkach uczeń uzależniony od nikotyny kierowany jest za zgodą rodziców/prawnych opiekunów na zajęcia psychoedukacyjne lub do poradni specjalistycznej.
5. O miejscach poza terenem szkoły, w których uczniowie szkoły palą papierosy, pedagog informuje w formie pisemnej Straż Miejską.

22. Sposób postępowania w przypadku incydentu bombowego

1. Po otrzymaniu informacji o zagrożeniu bombowym osoba, która została o nim poinformowana, przekazuje sprawę dyrektorowi szkoły
2. Dyrektor szkoły zapewnia wszystkim osobom przebywającym na terenie szkoły bezpieczeństwo – zarządza ewakuację
3. Dyrektor szkoły natychmiast powiadamia policję pod numerem 997 lub 112.

Uwaga

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych substancji należy powiadomić dyrektora szkoły, zapewnić bezpieczeństwo osobom przebywającym na terenie szkoły oraz uniemożliwić dostęp innym uczniom do tych przedmiotów.

23. Procedury postępowanie wobec ucznia-sprawcy czynu karalnego:

1. Niezwłoczne powiadomić dyrektora szkoły.
2. Ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazać sprawcę (o ile jest na terenie szkoły i jest znany) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi pod opiekę.
4. Powiadomić rodziców/prawnych opiekunów ucznia-sprawcy.
5. Niezwłoczne powiadomić policję, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca jest uczniem innej szkoły i jego tożsamość nie jest znana.
6. Zabezpieczyć ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazać je policji.

23.1. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o wyłudzeniu lub zastraszaniu (od momentu uzyskania informacji)

1. Osoba interweniująca w trakcie lub po zdarzeniu powiadamia wychowawcę klasy (jeśli nie jest obecny – pedagoga lub dyrektora/wicedyrektora).
2. Wychowawca klasy powiadamia zarówno rodziców/prawnych opiekunów ucznia poszkodowanego jak i sprawcy.
3. Przeprowadzane są rozmowy ze sprawcą i osobą poszkodowaną w obecności dyrektora szkoły (lub pedagoga, wicedyrektora lub wychowawcy klasy). Spotkania organizuje wychowawca klasy.
4. Odbывают się rozmowy z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia poszkodowanego i sprawcy wyłudzenia lub zastraszania. Spotkania organizuje wychowawca klasy. Rozmowy przeprowadzane są w obecności dyrektora, pedagoga lub wicedyrektora.

5. Decyzją dyrektora szkoły i po konsultacjach z rodzicami/prawnymi opiekunami o wyłudzeniu lub zastraszaniu pedagog informuje policję, która w dalszej kolejności prowadzi postępowanie wyjaśniające.
6. Jeśli uczeń objęty jest dozorem kuratora sądowego, pedagog informuje go o przypadkach zastraszania lub wyłudzenia przez ucznia.
7. Osoba poszkodowana, jeśli jest to konieczne, otrzymuje pomoc pedagoga lub psychologa.

23.2. Procedura postępowania w razie pobicia (od momentu uzyskania informacji)

1. Osoba interweniująca w trakcie lub po zdarzeniu zawiadamia wychowawcę klasy (jeśli jest nieobecny – pedagoga szkolnego, dyrektora lub wicedyrektora).
2. Wychowawca klasy powiadamia rodzica ucznia poszkodowanego i odpowiedzialnego za pobicie.
3. Odbywają się rozmowy z uczniami poszkodowanymi oraz sprawcami w obecności dyrektora lub pedagoga (spotkania organizuje wychowawca klasy/pedagog).
4. Odbywają się rozmowy z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia poszkodowanego i odpowiedzialnego za pobicie w obecności dyrektora (wicedyrektora) lub pedagoga (spotkania organizuje wychowawca klasy).
5. W szczególnych przypadkach o fakcie pobicia się uczniów powiadomiona zostaje policja, która prowadzi dalsze postępowanie wyjaśniające.
6. Jeśli sprawca zdarzenia objęty jest dozorem kuratorskim, pedagog informuje kuratora o zdarzeniu.
7. Jeśli wymaga tego sytuacja, osoba poszkodowana, sprawca oraz osoby biernie uczestniczące w zdarzeniu otrzymują opiekę psychologa.

23.3. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży lub niszczenia mienia przez ucznia

1. Każdy pracownik szkoły, który podejrzewa lub którego poinformowano, że uczeń dopuścił się kradzieży lub niszczenia mienia natychmiast reaguje i powiadamia o tym dyrektora szkoły.
2. W miarę możliwości prowadzone są działania wyjaśniające, nauczyciel/ pedagog szkolny/ /wicedyrektor ustala okoliczności zdarzenia i prowadzone jest postępowanie wyjaśniające.
3. W sytuacjach kryzysowych szkoła powiadamia rodziców oraz policję.
4. Zniszczenie mienia szkolnego przez ucznia:
 - zgodnie ze Statutem Szkoły, rodzice ucznia ponoszą odpowiedzialność finansową lub naprawiają szkodę we własnym zakresie,
 - uczeń jest ukarany zgodnie ze Statutem Szkoły.

23.4. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą przestępstwa

Nauczyciel będący na miejscu zdarzenia zobowiązany jest do:

1. udzielenia pierwszej pomocy (przedmedycznej) bądź zapewnienia jej przez wezwanie lekarza lub pielęgniarki szkolnej w przypadku, gdy ofiara doznała obrażeń,
2. niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły,
3. powiadomienia rodziców /prawnych opiekunów ucznia,
4. niezwłocznego wezwania policji w przypadku, gdy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenie okoliczności i przesłuchania ewentualnych świadków zdarzenia.

23.5. Procedura postępowania w sytuacji kiedy nauczyciel/ pracownik obsługi jest ofiarą przemocy (znieważenie nauczyciela, upokorzenie).

1. Nauczyciel/pracownik obsługi, który jest ofiarą przemocy ze strony uczniów, nie powinien ukrywać tego faktu. Powinien natomiast ujawnić zdarzenie, zanim wróci na lekcję do tej samej klasy.
2. Pokrzywdzony nauczyciel/pracownik obsługi rozmawia z pedagogiem/dyrektorem o zaistniałym zdarzeniu związanym z agresją uczniów. Pokrzywdzony nauczyciel/pracownik obsługi sporządza notatkę służbową.
3. Dyrektor szkoły razem z nauczycielem/pracownikiem obsługi rozmawia z każdym sprawcą przemocy. Każdy uczeń ponosi indywidualną odpowiedzialność za swoje czyny.
4. Dyrektor wzywa rodziców uczniów i informuje ich o zdarzeniu.
5. Sprawcy zostają ukarani zgodnie ze Statutem Szkoły
6. Jeśli została naruszona godność nauczyciela/pracownika obsługi i zachodzi podejrzenie, że zostało złamane prawo, nauczyciel powiadamia policję.

23.6. Procedura postępowania nauczyciela w sytuacji innych zachowań uczniów, które zagrażają bezpieczeństwu ich samych lub innych osób (autoagresja, mówienie o samobójstwie, wyrażanie gróźb pod adresem kolegów i nauczycieli, kontakt z pornografią, posiadanie niebezpiecznych narzędzi, środków pirotechnicznych, itp.)

1. W przypadku stwierdzenia niepokojących lub niezrozumiałych zachowań ucznia zagrażających jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób, nauczyciel niezwłocznie powiadamia wychowawcę klasy.
2. Wychowawca/nauczyciel informuje pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły, sporządza notatkę służbową dotyczącą zdarzenia. W razie potrzeby zapewnia bezpieczeństwo uczniowi do czasu przekazania go rodzicom.

3. Wzywa się rodziców/prawnych opiekunów do szkoły. Wspólnie z pedagogiem przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami, która powinna zakończyć się ustaleniem sposobu dalszego postępowania z uczniem. Sporządza się notatkę służbową.
4. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa, szkoła powiadamia policję, natomiast jeśli analiza sytuacji dziecka wskazuje na zaniedbanie rodziców/prawnych opiekunów lub jego demoralizację, szkoła przekazuje odpowiednią informację do Sądu Rodzinnego.

23.7. Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia.

1. Każdy pracownik ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub otrzymania informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą, każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.
2. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca i pedagog szkolny podejmują odpowiednie działania interwencyjne:
 - przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu wstępnego ustalenia przyczyn, kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia
 - przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi szkoły
 - ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują pomoc psychologiczną na terenie szkoły lub poza nią.
3. W przypadku otrzymania informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych) wychowawca, pedagog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania:
 - nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce,
 - informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców,
 - przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia - odpowiednim instytucjom (np. policji).
4. W przypadku otrzymania informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog szkolny podejmują następujące działania:
 - jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, a ten rodzica/opiekuna prawnego,
 - dyrektor szkoły, pedagog szkolny oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzice poinformowali o zajściu szkołę, dyrektor szkoły, pedagog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- o próbie samobójczej dyrektor informuje radę pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli,
- pedagog szkolny planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazuje rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą,
- w przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji,
- psycholog /pedagog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły,
- sytuacja kryzysowa lub traumatyczna wymaga sporządzenia planu działań wspierających.

23.8. Procedura postępowania w przypadku ciąży uczennicy.

1. W przypadku zaobserwowania lub otrzymania informacji, że uczennica jest w ciąży, nauczyciel/wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych i przeprowadza rozmowę z uczennicą oraz jej rodzicami/opiekunami prawnymi. Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy.
3. W przypadku potwierdzenia informacji, dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz wychowawcą ustalają sposób i termin realizacji obowiązku szkolnego przez uczennicę.
4. Pedagog szkolny wskazuje rodzicom możliwości skorzystania przez uczennicę i ich samych z pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły i poza nią.
5. Dyrektor zobowiązuje wychowawcę i pielęgniarkę szkolną do opieki nad uczennicą w trakcie pobytu w szkole oraz ewentualnej kontroli w czasie jej przebywania w domu.
6. Dyrektor szkoły o zaistniałej sytuacji powiadamia na piśmie policję i sąd rodzinny (informuje o tym fakcie rodziców uczennicy).

24. Procedura zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w sieci

1. Wszystkie komputery, z których korzystają uczniowie, są zabezpieczone odpowiednim oprogramowaniem utrudniającym uczniom dostęp do treści niepożądanych.
2. Uczniowie mogą korzystać z Internetu wyłącznie pod kontrolą nauczyciela.
3. Nauczyciel nadzorujący pracę ucznia z komputerem powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje.

4. W trakcie zajęć uczniowie mają obowiązek:
 - przestrzegać zasad ograniczonego zaufania przede wszystkim wobec nowo poznanych osób;
 - nie przekazywać danych osobowych;
 - nie otwierać poczty elektronicznej bez zgody nauczyciela;
 - nie korzystać z komunikatorów;
 - nie umieszczać treści obraźliwych na stronach www (księgi gości itp.) i na dysku komputera;
 - przestrzegać netykiety;
 - w razie wystąpienia sytuacji kłopotliwej, niejasnej zwrócić się do nauczyciela o pomoc.
5. Nauczyciel ma obowiązek uświadomić uczniom i rodzicom zagrożenia związane z Internetem.
6. Wszystkie incydenty, które nauczyciel uzna za szkodliwe, ma obowiązek zgłosić odpowiednim organizacjom i instytucjom zajmującym się ściganiem przestępstw internetowych.

25. Procedura postępowania wobec działania sprawcy cyberprzemocy

Zabezpieczenie dowodów

1. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
2. Takie zabezpieczenie dowodów nie tylko ułatwi dalsze postępowanie dostawcy usługi (odnalezienie sprawcy, usunięcie szkodliwych treści z serwisu), ale również stanowi materiał, z którym powinny się zapoznać wszystkie zaangażowane w sprawę osoby: dyrektor i pedagog szkolny/psycholog, rodzice, a wreszcie policja, jeśli doszło do złamania prawa.
3. Uczniowi poszkodowanemu udziela się pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Przeprowadza się rozmowę z uczniem-sprawcą przemocy o jego zachowaniu:
 - celem rozmowy powinno być ustalenie okoliczności zajścia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami i poszukanie rozwiązania sytuacji konfliktowej;
 - sprawca powinien otrzymać jasny i zdecydowany komunikat o tym, że szkoła nie akceptuje żadnych form przemocy;
 - należy omówić z uczniem skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane;
 - sprawca powinien zostać zobowiązany do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci szkodliwych materiałów;
 - ważnym elementem rozmowy jest też określenie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy;
 - jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy;
 - nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.
5. Powiadamia się rodziców sprawcy i omawia z nimi zachowania dziecka, sporządza się notatkę służbową.

26. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia fałszerstwa popełnionego przez ucznia

Sytuacje fałszerstwa w szkole:

- dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności),
 - przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
 - podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich,
 - podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnione przez nauczyciela ściąganie,
 - inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.).
1. Nauczyciel, który wykrył fałszerstwo, informuje o tym fakcie wychowawcę/pedagoga szkolnego.
 2. Pedagog szkolny/wychowawca lub (w przypadku nieobecności wychowawcy/pedagoga) nauczyciel, który stwierdził fałszerstwo zawiadamia telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zdarzeniu i wzywa się rodziców/prawnych opiekunów do szkoły.
 3. Wychowawca klasy/pedagog przeprowadzają rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz z uczniem, który popełnił fałszerstwo, oraz wspólnie podejmują decyzję o dalszym postępowaniu i karze zgodnej ze Statutem Szkoły.
 4. W przypadku powtórnego fałszerstwa dokonanego przez ucznia, szkoła zgłasza sprawę na policję.

27. Procedura organizowania imprez i uroczystości szkolnych

1. Szkoła organizuje, współorganizuje imprezy, wydarzenia, uroczystości i konkursy.
2. Mogą mieć charakter działań klasowych, międzyklasowych, środowiskowych, międzyszkolnych, wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych.
3. Przez imprezę czy uroczystość szkolną rozumie się:
 - akademię szkolną,
 - apel uczniowski,
 - uroczystości okolicznościowe
 - konkurs wewnątrzszkolny/zewnętrzny,
 - dyskotekę, zabawę, bal.
4. Wszystkie imprezy i uroczystości umieszczone są w harmonogramie, który jest akceptowany przez radę pedagogiczną
5. Szczegóły dotyczące przebiegu organizator lub współorganizator musi uzgodnić z dyrektorem szkoły przed podaniem ich do wiadomości zainteresowanym.
6. Opiekun ma obowiązek zadbać o bezpieczeństwo wszystkich uczestników i odpowiedni poziom przedsięwzięcia.
7. Udział w imprezie należy opisać w krótkiej notatce i zamieścić w kronice szkoły/stronie internetowej, celem promocji placówki.

28. Procedura organizacji wyjazdów na zawody sportowe.

1. Opiekun grupy na zawody sportowe, konkursy przed wyjazdem rozdaje dzieciom zezwolenia na wyjazd celem uzyskania zgody od rodziców (opiekunów).

Zezwolenie zawiera informacje dotyczące:

- 1) terminu,
 - 2) celu,
 - 3) miejsca wyjazdu,
 - 4) godziny,
 - 5) przewidywanej godziny powrotu,
 - 6) czy wyjazd jest bezpłatny,
 - 7) co uczeń powinien ze sobą zabrać. (załącznik nr 6)
2. Na dwa dni przed wyjazdem opiekun grupy na zawody sportowe, konkursy przekazuje niezbędną dokumentację tj. zezwolenia na wyjazd, listę uczestników, kartę wyjazdu (2 egzemplarze) dyrektorowi szkoły. (załącznik nr 7)
 3. W dniu wyjazdu zabiera ze sobą apteczkę pierwszej pomocy.
 4. Jeżeli specyfika zawodów sportowych, konkursów tego wymaga, ich uczestników zaznajamia się z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na tych imprezach, obiektach,
 5. Przed wyjazdem opiekun grupy na zawody sportowe informuje uczestników, że mogą się poruszać jedynie w obrębie miejsc wyznaczonych przez niego, a samowolne oddalenie się będzie karane.
 6. Przerwy w imprezach sportowych uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
 7. Dyrektor może zawiesić wyjazd z powodu burzy, śnieżycy, gołoledzi lub z powodu innych trudnych do przewidzenia sytuacji.

29. Procedura bezpiecznego użytkowania sprzętu sportowego

1. Ćwiczenia prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
2. Kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe.
3. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego sprawdza się przed każdymi zajęciami.
4. W salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne, określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.
5. Prowadzący zajęcia zapoznaje biorących w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
6. Niedopuszczalne jest wydawanie uczniom sprzętu, którego użycie może stworzyć zagrożenie dla zdrowia lub życia.

7. Korzystanie ze sprzętu sportowego może odbywać się wyłącznie pod opieką nauczyciela.
8. Korzystać ze sprzętu należy wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
9. Nauczyciele wychowania fizycznego informują uczniów na początku roku szkolnego o zasadach bezpieczeństwa na lekcjach oraz korzystania ze sprzętu sportowego. Mają obowiązek podania takiej informacji także podczas lekcji z wykorzystaniem sprzętu sportowego.
10. Bez zgody nauczyciela wychowania fizycznego zabrania się wynoszenia poza teren szkoły sprzętu i urządzeń stanowiących wyposażenie obiektu sportowego.
11. Wszelkie celowe uszkodzenia sprzętu, urządzeń i wyposażenia przez ucznia będą usuwane na koszt rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

30. Zachowanie bezpieczeństwa przed, podczas i po lekcji wychowania fizycznego.

1. Lekcje wychowania fizycznego odbywają się na odpowiednio zabezpieczonych i przygotowanych obiektach sportowych.
2. Wchodzenie na salę gimnastyczną podczas przerw oraz poza wynikającymi z planu godzinami wychowania fizycznego bez opieki nauczyciela jest zabronione.
3. Wychodzenie na boisko szkolne w czasie przerw oraz poza wynikającymi z planu godzinami wychowania fizycznego bez zapewnionej opieki nauczyciela jest zabronione.
4. Grupy ćwiczebne mogą przebywać na sali gimnastycznej i boisku szkolnym tylko w obecności nauczyciela.
5. Uczniowie zobowiązani są przestrzegać poleceń nauczyciela, szczególnie dotyczących ładu, porządku i dyscypliny.
6. Sprzęt do ćwiczeń można rozstawiać i korzystać z niego tylko w obecności nauczyciela.
7. Przybory do ćwiczeń można pobierać tylko pod nadzorem nauczyciela.
8. Wszelkie uszkodzenia sprzętu podczas lekcji należy natychmiast zgłosić nauczycielowi.
9. Wspinanie się po drabinkach, kopanie piłki, korzystanie z przyborów i przyrządów w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem jest zabronione.
10. Brutalne zachowanie, krzyki, popychanie jest podczas lekcji wychowania fizycznego surowo zabronione.
11. Wszystkich ćwiczących obowiązuje strój i obuwie gimnastyczne dobrane odpowiednio do pory roku i miejsca, gdzie odbędzie się lekcja (sala gimnastyczna, boisko przyszkolne).
12. Aktywne uczestnictwo w lekcji w stroju niegimnastycznym jest zabronione.
13. Uczniowie zwolnieni z wykonywania ćwiczeń (brak stroju, zwolnienie lekarskie, zwolnienie od rodziców) pozostają pod opieką nauczyciela na sali gimnastycznej lub boisku i biernie uczestniczą w zajęciach.

14. Uczniowie skarżący się na złe samopoczucie są zwolnieni z wykonywania ćwiczeń i w miarę potrzeby kierowani do pielęgniarki szkolnej.
15. Nauczyciel zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora szkoły o każdym poważnym wypadku.
16. Uczeń zostaje zwolniony z lekcji wychowania fizycznego do domu tylko na osobistą lub pisemną prośbę rodziców.
17. Podczas lekcji wychowania fizycznego uczeń nie może bez zgody nauczyciela opuszczać sali gimnastycznej lub boiska przyszkolnego.
18. W sali gimnastycznej i innych obiektach sportowych w widocznych miejscach umieszczone są tabliczki ze szczegółowymi zasadami bezpiecznego zachowania.

31. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia (stwierdzenia) choroby zakaźnej

1. Nauczyciel, który zauważył u ucznia objawy choroby zakaźnej zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu pielęgniarce szkolnej.
2. Po przeprowadzonym rozpoznaniu medycznym pielęgniarka informuje rodziców/prawnych opiekunów i sugeruje wizytę u lekarza specjalisty.
3. Rodzice ucznia są zobowiązani do przekazania informacji o stanie zdrowia ucznia – stwierdzenie lub wykluczenie choroby zakaźnej.
4. Po otrzymaniu od lekarza specjalisty potwierdzenia wystąpienia choroby zakaźnej pielęgniarka informuje dyrektora szkoły.
5. Podczas leczenia uczeń przebywa w domu lub placówce specjalistycznej.
6. Dyrektor zarządza przeprowadzenie wzmożonej dezynfekcji, zgodnie ze wskazaniem udzielonymi przez pielęgniarkę szkolną.
7. Wychowawcy, przy współpracy z pielęgniarką przeprowadzają pogadanki tematyczne i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
8. W uzasadnionych przypadkach szkoła ma prawo zażądać po zakończeniu leczenia od rodziców/opiekunów prawnych zaświadczenia lekarskiego o wyleczeniu dziecka.

32. Procedura dyżurów nauczycieli

1. Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres obowiązków nauczycieli.
2. Dyżur obowiązuje wszystkich nauczycieli. Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom bezpieczeństwa.
3. Ustala się następujące rejony dyżurów:
 - szatnia i stołówka
 - parter
 - I piętro
 - II piętro

4. Nauczycieli dyżurujących w poszczególnych rejonach wyznacza dyrektor lub wskazany przez niego nauczyciel.
5. Tworzony jest harmonogram dyżurów w czasie przerw, którego nauczyciele zobowiązani są przestrzegać.
6. Harmonogramy dla wszystkich rejonów zostają zapisane w formie grafiku.
7. W czasie nieobecności osoby dyżurującej dyżur pełni nauczyciel zastępujący go. Dyżur pełni się po godzinie zastępstwa.
8. W każdym rejonie w czasie przerwy dyżuruje dwóch nauczycieli.
9. Dyżury obejmują wszystkie przerwy między zajęciami.
10. Dyżur przed pierwszą godziną lekcyjną zaczyna się o godzinie 7⁴⁵, kończy się po przerwie, po ostatniej godzinie zajęć w danym dniu.
11. Nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za bezpieczeństwo w rejonie dyżurowania, tzn. za porządek, niedopuszczanie do niebezpiecznych zabaw, bieganie po schodach, podstawianie nóg, zaczepianie prowokujące do bójek itp.
12. Nauczyciel w czasie dyżuru eliminuje sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje zakazy i egzekwuje ich wykonanie przez dzieci i młodzież.
13. Nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się innymi sprawami.
14. Nauczyciel nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa.
15. Dyżur należy objąć w czasie możliwie najkrótszym od zakończenia własnej lekcji, dyżur kończy się z dzwonkiem na rozpoczęcie lekcji.
16. Nauczyciel zgłasza dyrektorowi szkoły (wicedyrektorowi) zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć.
17. W przypadku, gdy uczeń ulegnie wypadkowi nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest do:
 - udzielenia pierwszej pomocy, o ile istnieje taka konieczność;
 - wezwania odpowiednich służb medycznych;
 - powiadomienia dyrektora szkoły o zaistniałym wypadku;
 - zabezpieczenia miejsca wypadku;
 - sporządzenia notatki z uwzględnieniem określenia miejsca i przyczyny wypadku, rodzaju wypadku, zastosowanych środków i własnego działania;
 - złożenia zeznań do protokołu powypadkowego sporządzanego przez inspektora bhp.
18. Nauczyciel ma prawo zgłaszania do dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej wszelkich propozycji związanych z usprawnieniem dyżurów lub innych działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom szkoły.
19. Niewywiązywanie się z obowiązku pełnienia dyżurów pociąga za sobą konsekwencje służbowe określone w regulaminie pracy.

33. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia przez pracownika szkoły

1. W przypadku naruszenia godności osobistej ucznia przez nauczyciela prowadzi się wewnętrzne postępowanie wyjaśniające.

- 1.1. Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, uczniem, rodzicami/prawnymi opiekunami
 - 1.2. Włącza w rozmowę wyjaśniającą wychowawcę klasy.
 - 1.3. Po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, dyrektor ma prawo zastosować wobec nauczyciela konsekwencje w postaci: upomnienia ustnego (przy pierwszym zdarzeniu) i upomnienia pisemnego (przy powtórnym zdarzeniu)
 - 1.4 Po czynnościach wyjaśniających stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.
 - 1.5. Wszystkie czynności wykonywane w ramach postępowania wewnątrzszkolnego dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.
2. Jeżeli postępowanie wewnątrzszkolne potwierdza powtarzające się naruszenie godności osobistej ucznia, po dwukrotnym upomnieniu danego nauczyciela, przy kolejnym zdarzeniu dyrektor szkoły ma obowiązek skierować stosowne zawiadomienie do komisji dyscyplinarnej.

34. Procedura przebiegu rekolekcji wielkopostnych

1. O terminie rekolekcji rodzice i uczniowie informowani są pisemnie w zeszycie do korespondencji.
 2. Nauki rekolekcyjne odbywają się w kościele parafialnym.
 3. Do kościoła uczniowie przyprowadzani są przez nauczycieli.
 4. W trakcie spotkań rekolekcyjnych pozostają pod opieką nauczycieli .
 5. Uczniowie po zakończonych rekolekcjach opuszczają kościół i:
 - a. samodzielnie wracają do domu,
 - b. pozostają w świetlicy szkolnej
 - c. zostają odebrane przez rodziców/opiekunów
- zgodnie z pisemnymi deklaracjami rodziców/opiekunów.

35. Procedura organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów w Szkole Podstawowej nr 7 w Czeladzi.

§ 1.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z przewlekłej choroby,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana szkoły).
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci młodzieży.
1. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) w szkole: prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającej na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a. trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b. szczególnych uzdolnień,
 - 3) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
 - 4) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 5) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 7) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;

- 8) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia;
 - 9) planowanie dalszych działań;
 - 10) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć;
 - 11) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów oraz wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz;
 - 12) zbieranie od rodziców/uczniów informacji zwrotnych (opinii) na temat jakości prowadzonych zajęć;
 - 13) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących;
 - 14) doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów;
 - 15) budowanie poczucia własnej wartości u uczniów;
 - 16) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych);
 - 17) rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych;
 - 18) wdrażanie zadań problemowych;
 - 19) dokonywanie autoewaluacji;
 - 20) propagowanie poprzez stronę internetową Szkoły, gazetki ściennie swoich działań prowadzonych w zakresie organizowanych zajęć.
4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z uczniem.
 6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 7. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 8. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

A. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, którzy nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 2.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia,
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) pracownika socjalnego,
 - 6) asystenta rodziny,
 - 7) kuratora sądowego.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora;
 - 4) nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki szkolnej;
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) asystenta nauczyciela lub pomocy nauczyciela;
 - 9) pracownika socjalnego;

- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego;
- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną **rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista itd.** zgłasza Dyrektorowi Szkoły przez złożenie w sekretariacie wniosku (**załącznik nr 10**).
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 11**).
6. Nauczyciel, specjalista, wychowawca lub Dyrektor Szkoły po stwierdzeniu, że ucznia należy objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną, może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów.
7. **Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu (punkt 6) oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
8. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub Dyrektora Szkoły, że uczeń powinien być objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, **w terminie – niezwłocznie**, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych (**załącznik nr 12**) oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
9. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.
10. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w Szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna (**załącznik nr 13**).
11. Wychowawca w formie pisemnej informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:
 - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
 - 2) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 5) porady i konsultacje;
 - 6) warsztaty.
12. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest **wychowawca klasy**.
13. Wychowawca odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia.
14. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia to osoby sporządzające **załącznik nr 12**.
15. Osobą odpowiedzialną za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
16. Nauczyciele/specjaliści w wybrany przez siebie sposób monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

B. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną.

§ 3.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku (**załącznik nr 10**).
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 11**).
4. **Wychowawca koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
5. Wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko **w terminie – niezwłocznie**, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (**załącznik nr 12**) oraz ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
6. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka to osoby sporządzające załącznik nr 3.
7. Pedagog szkolny w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna (**załącznik nr 13**).
8. Wychowawca w formie pisemnej informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:
 - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
 - 2) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 5) porady i konsultacje;
 - 6) warsztaty.
9. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wychowawca klasy.
10. Wychowawca klasy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
11. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Nauczyciele/specjaliści w wybrany przez siebie sposób monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

C. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 4.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu wniosku (**załącznik nr 10**).
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 11**).
4. **Niezwłocznie** po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca oddziału zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, logopedy, terapeuty pedagogicznego.

5. **Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu (punkt 4) oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
6. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, zespół, o którym mowa w punkcie 4, opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (**załącznik nr 15**).
7. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności: indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia; w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela; przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
8. Zespół, o którym mowa w punkcie 4, w terminie 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET - **załącznik nr 16**).
9. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET-u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku (od 30 listopada do 30 maja), uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego, w każdym jego elemencie.
10. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno–pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami, zgodnie z **załącznikiem nr 15**.
11. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego za każdym razem uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.
12. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 4, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.
13. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia/dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału.
14. O spotkaniach wychowawca w ustaleniu z Dyrektorem Szkoły informuje na dwa tygodnie przed spotkaniem.
15. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.
16. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET–u lub jego modyfikacji za każdym razem jest informowany przez wychowawcę na piśmie lub poprzez e-dziennik rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.
17. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Szkołę, np. pracownik poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno–pedagogicznej).
18. **Wychowawca klasy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia.**
19. Rodzice ucznia otrzymuje kopię:
 - 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - 2) indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego.
20. **IPET opracowuje się według załącznika nr 16.**
21. IPET powstaje w dwóch egzemplarzach: jeden dla Szkoły, jeden dla rodzica.
22. IPET jest odbierany przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.

23. Po powstaniu IPET-u rodzic otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy od Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy (**załącznik nr 17**).
24. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
25. Zespół opracowuje IPET w terminie:
 - 1) **do 30 września** danego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Szkole lub
 - 2) **b) 30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego.
26. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna (**załącznik nr 13**).
27. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wychowawca klasy.
28. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.
29. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka to osoby opracowujące tę ocenę.
30. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET-u to osoby opracowujące IPET.
31. Nauczyciele/specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów (**np. załącznik nr 14**).
32. Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).

36. Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń sprawia problemy wychowawcze, a jego rodzice nie współpracują ze szkołą.

DZIAŁANIA UKIERUNKOWANE NA UCZNIA, KTÓRY SPRAWIA PROBLEMY WYCHOWAWCZE ORAZ NA WSPÓŁPRACĘ Z JEGO RODZICAMI:

1. Powołanie zespołu wychowawczego, składającego się z dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, pedagoga i psychologa szkolnego:
 - ☞ omówienie zachowań trudnych dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem obserwacji dotyczących:
 - (1) sytuacji wywołujących niewłaściwe zachowanie ucznia,
 - (2) czynników, które wpływają na przeciwdziałanie wystąpieniu niewłaściwego zachowania/ wygaszanie niewłaściwego zachowania,
2. Wdrożenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
3. Inicjowanie przez szkołę sytuacji, w których uczeń może korzystnie się wykazać w celu wzmocnienia jego uczestnictwa w życiu społecznym.

4. Zaproszenie rodziców na spotkanie zespołu wychowawczego.
5. Propozycja skierowana do rodzica dotycząca form pomocy psychologiczno-pedagogicznej (np. zajęć o charakterze terapeutycznym)
6. Propozycja diagnozy problemu i wskazania sposobu jego rozwiązania w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
7. Podsumowanie dotychczas podjętych działań pomocowych (rodzaj i liczba działań) oraz ich efektów/ ewentualnie potencjalnych przyczyn braku oczekiwanych efektów. podsumowanie dotychczasowej współpracy z rodzicami i jej efektów/ nazwanie przyczyn braku oczekiwanych efektów.
8. Zwrócenie się po pomoc do mediatora (pracownika PPP), który będzie pośredniczył w wypracowaniu porozumienia.
9. Skierowanie do sądu rodzinnego wniosku o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

DZIAŁANIA UKIERUNKOWANE NA CAŁY ZESPÓŁ KLASOWY - UCZNIÓW

I ICH RODZICÓW:

1. Zebranie z rodzicami, podczas którego zostaną:
 - ☞ poinformowani przez dyrektora szkoły o podjętych działaniach mających na celu zabezpieczenie sytuacji dzieci,
 - ☞ poinformowanie, że ustabilizowanie sytuacji wymaga czasu (zarówno diagnoza jak i terapia jest procesem trwającym w czasie).
2. Prelekcja dla rodziców zrealizowana przez pracownika Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na temat przemocy i sposobów radzenia sobie z nią, z uwzględnieniem sposobów przeprowadzenia rozmów z dziećmi na temat reagowania w sytuacji ataku i prowokacji ze strony kolegi.
3. Zajęcia zrealizowane przez przedstawiciela Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z dziećmi na temat sposobów reagowania w sytuacjach przemocy ze strony innych osób.

37. Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń sprawia problemy wychowawcze, a jego rodzice współpracują ze szkołą.

DZIAŁANIA UKIERUNKOWANE NA UCZNIA, KTÓRY SPRAWIA PROBLEMY WYCHOWAWCZE ORAZ NA WSPÓŁPRACĘ Z JEGO RODZICAMI:

1. Powołanie zespołu wychowawczego, składającego się z dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, pedagoga i psychologa szkolnego:
 - ☞ omówienie zachowań trudnych dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem obserwacji dotyczących:
 - (1) sytuacji wywołujących niewłaściwe zachowanie ucznia,
 - (2) czynników, które wpływają na przeciwdziałanie wystąpieniu niewłaściwego zachowania/ wygaszanie niewłaściwego zachowania.
 - ☞ podsumowanie dotychczas podjętych działań pomocowych (rodzaj i liczba działań) oraz ich efektów/ ewentualnie potencjalnych przyczyn braku oczekiwanych efektów,

- ☞podsumowanie dotychczasowej współpracy z rodzicami i jej efektów/ewentualnie potencjalnych przyczyn braku oczekiwanych efektów.
- 2. Zaproszenie rodziców ucznia na spotkanie w/w zespołu wychowawczego. Przebieg spotkania:
 - ☞omówienie podjętych działań pomocowych oraz ich efektów/ ewentualnie potencjalnych przyczyn braku oczekiwanych efektów,
 - ☞wysłuchanie propozycji rodziców rozwiązania problemu,
 - ☞przedstawienie propozycji szkoły na rozwiązanie problemu – objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne oraz w trakcie bieżącej pracy z uczniem,
- 3. Jeśli trudności się utrzymują to skierowanie ucznia i jego rodziców do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (w PPP przeprowadzenie wywiadu, badań psychologiczno-pedagogicznych, skierowanie na konsultacje specjalistyczne – neurolog, psychiatra, objęcie dziecka/rodziny terapią, udzielanie rodzicom wskazówek wychowawczych, zaproponowanie udziału w Szkole dla Rodziców, wydanie opinii/orzeczenia po konsultacjach specjalistycznych z uwzględnieniem zaleceń dla rodziców i szkoły),
- 4. Monitorowanie sytuacji,
- 5. Stała współpraca na linii rodzic – szkoła – PPP.

DZIAŁANIA UKIERUNKOWANE NA CAŁY ZESPÓŁ KLASOWY - UCZNIÓW I ICH RODZICÓW:

- 1. Zebranie z rodzicami, podczas którego zostaną:
 - ☞poinformowani przez dyrektora szkoły o podjętych działaniach mających na celu zabezpieczenie sytuacji dzieci,
 - ☞poinformowani, że ustabilizowanie sytuacji wymaga czasu (zarówno diagnoza jak i terapia jest procesem trwającym w czasie).
- 2. Prelekcja dla rodziców zrealizowana przez pracownika Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej - na temat przemocy i sposobów radzenia sobie z nią,
z uwzględnieniem sposobów przeprowadzenia rozmów z dziećmi na temat reagowania w sytuacji ataku i prowokacji ze strony kolegi.
- 3. Zajęcia zrealizowane przez przedstawiciela Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z dziećmi na temat sposobów reagowania w sytuacjach przemocy ze strony innych osób.
- 4. Monitorowanie sytuacji, konsultacje rodziców i nauczycieli z pracownikiem PPP na terenie szkoły

38. Procedura organizowania nauczania indywidualnego

- 1. Nauczaniem indywidualnym obejmuje się uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły. Jest formą nauczania przeznaczoną dla uczniów poważnie chorych, z ciężkimi urazami po wypadkach, operacjach itp. Uczniowie niepełnosprawni również mogą być objęci nauczaniem indywidualnym, ale jedynie ze względu na chorobę a nie niepełnosprawność.

2. Orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego wydaje na wniosek rodziców zespół orzekający, który działa w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Organem odpowiedzialnym za organizację nauczania indywidualnego jest dyrektor szkoły.
4. Nauczanie indywidualne dyrektor szkoły organizuje w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły organizując nauczanie indywidualne kieruje się zapisami rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu organizowania nauczania indywidualnego dzieci i młodzieży oraz innymi przepisami prawa oświatowego, w tym rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania w szczególności w zakresie:
 - a) przydzielania godzin nauczania indywidualnego nauczycielom z wymaganymi kwalifikacjami
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych nauczania indywidualnego
6. Organizując nauczanie indywidualne dyrektor szkoły uwzględnia konieczność zapewnienia uczniowi realizację wybranych zajęć edukacyjnych wynikających ze szkolnego planu nauczania. Na podstawie odrębnych przepisów uczeń może być zwolniony z uczestnictwa w zajęciach z wychowania fizycznego oraz informatyki.
7. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia nauczania indywidualnego, dyrektor szkoły może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków miejsca w którym organizowane zajęcia nauczania indywidualnego.
8. Zajęcia nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym lub w szkole. Zajęcia nauczania indywidualnego mogą być organizowane w szkole w zakresie określonym w orzeczeniu.
9. Ustalona przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym organizacja nauczania indywidualnego stanowi podstawę do wydania przez dyrektora szkoły zarządzenia w sprawie organizacji nauczania indywidualnego.
10. Dyrektor szkoły organizuje nauczanie indywidualne bez zbędnej zwłoki

39 PROCEDURY POSTĘPOWANIA DLA OSÓB FUNKCYJNYCH I NAUCZYCIELI W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7 W CZELADZI

SPIS TREŚCI

1. Procedura postępowania w przypadku ewakuacji szkoły
2. Procedura postępowania w przypadku pożaru szkoły
3. Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego
4. Procedura postępowania po zakończeniu akcji

1. Procedura postępowania w przypadku ewakuacji szkoły

1. Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor szkoły.
2. Niezwłocznie powiadamia wszystkich pracowników przebywających na terenie ewakuowanego obiektu.
3. W pierwszej kolejności ewakuowane są osoby z pomieszczeń zagrożonych.
4. W dalszej kolejności ewakuuje się osoby poczynając od najwyższej kondygnacji, ruch rozpoczynają osoby ograniczonych zdolnościach poruszania się, strumień ruchu zamykają osoby sprawne fizycznie.
5. Ewakuacja odbywa się zgodnie z opracowaną instrukcją organizacji i przebiegu ewakuacji.
6. Pomieszczenia na parterze w szczególnych przypadkach mogą być opuszczane przez okna.
7. Nauczyciel powinien uporządkować grupę w ten sposób, aby bezpośrednio za nim znajdowały się osoby najsłabsze fizycznie, grupę zamykają odpowiedzialni uczniowie, którzy mogą, w razie potrzeby, wesprzeć słabszych.
8. Nie należy bez potrzeby otwierać okien i drzwi.
9. Pomieszczenia opuszczane nie powinny być zamykane na klucz
10. Po zakończeniu ewakuacji opiekun grupy zobowiązany jest do sprawdzenia listy obecności.
11. W razie podejrzenia, że ktoś mógł pozostać w strefie zagrożonej, należy powiadomić służby ratownicze.

2. Procedura postępowania w przypadku pożaru w budynku szkoły

1. W sytuacji zagrożenia pożarem należy zachować przede wszystkim spokój, ocenić sytuację i podjąć działania zgodnie z obowiązującymi procedurami.
2. Jeżeli zauważy się pożar lub otrzyma informację o pożarze, należy natychmiast zaalarmować wszystkie osoby znajdujące się w bezpośrednim otoczeniu strefy objętej pożarem oraz Państwową Straż Pożarną lub zadzwonić pod numer alarmowy 112.
3. Należy użyć ustalonego alarmu pożarowego sygnalizowanego przez dzwonek szkolny.
4. O zdarzeniu należy poinformować natychmiast dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
5. Należy bezzwłocznie przystąpić do gaszenia pożaru przy pomocy sprzętu gaśniczego znajdującego się w budynku.

UWAGA!

Nie wolno gasić ognia, którego nie jest się w stanie opanować!

Nie gasi się wodą urządzeń pod napięciem oraz cieczy łatwopalnych!

6. Dyrektor zarządza ewakuację ze strefy zagrożonej. ewakuacja odbywa się zgodnie z procedurami

7. Do przybycia Straży Pożarnej akcją kieruje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
8. Wszyscy pracownicy muszą bezwzględnie podporządkować się poleceniom kierującego akcją.
9. Dyrektor zleca pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu.
10. Jeżeli to możliwe, dyrektor poleca usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe, toksyczne, a także cenny sprzęt i urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji itp.
11. Nie należy otwierać – bez wyraźnej potrzeby – drzwi i okien do pomieszczeń objętych pożarem; dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia.
12. Otwierając drzwi do pomieszczeń, w których powstał pożar, należy zachować szczególną ostrożność.
13. Nie należy wchodzić do pomieszczeń objętych pożarem, lecz jeśli to konieczne wchodząc trzeba zachować szczególną ostrożność, w zadymieniu poruszać się w pozycji pochylonej lub na czworakach, blisko posadzki, gdzie jest najwięcej powietrza i lepsza widoczność. Aby nie stracić orientacji należy poruszać się wzdłuż ścian, poręczy; usta zasłonić np. wilgotną chustką.
14. Po przybyciu właściwych służb bezwzględnie należy stosować się do ich poleceń.
15. Dowódcę przybyłych jednostek należy powiadomić o sytuacji i podjętych dotychczas działaniach.

3. Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego

Wtargnięcie napastników do obiektu

1. Poddaj się woli napastników – wykonuj ściśle ich polecenia.
 2. Staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych – zwracaj się do uczniów po imieniu – zwiększa szansę ich przetrwania).
 3. Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem.
 4. Zapamiętaj szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.
 5. Staraj się uspokoić dzieci – zapanuj w miarę możliwości nad własnymi emocjami.
 6. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia:
 - nie pozwól dzieciom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna,
 - nakaz dzieciom położyć się na podłodze.
 7. W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej.
- UWAGA! Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.
8. Po zakończeniu akcji:
 - sprawdź obecność dzieci celem upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek - o braku któregośkolwiek dziecka poinformuj Policję,
 - nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu,

- prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.

Użycie broni palnej na terenie szkoły

W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem

1. Nakaz dzieciom położyć się na podłodze.
2. Staraj się uspokoić dzieci.
3. Dopilnuj, aby dzieci nie odwracały się tyłem do napastników w przypadku polecenia przemieszczania się.
4. Jeżeli terroryści wydają polecenia, dopilnuj, aby dzieci wykonywały je spokojnie – gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników.
5. O ile to możliwe zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych

UWAGA! Nie rozłączaj się i staraj się, jeśli to możliwe, na bieżąco relacjonować sytuację.

1. Po opanowaniu sytuacji:

- upewnij się o liczbie osób poszkodowanych i sprawdź, czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia (np. pożaru),
- zadzwoń lub wyznacz osobę, która zadzwoni pod jeden z numerów alarmowych
- udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym,
- w przypadku, gdy ostrzał spowodował inne zagrożenie podejmij odpowiednie do sytuacji działania.
- zapewnij osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną.

Zagrożenie bombowe

Symptomy wystąpienia zagrożenia:

Podstawową cechą terroryzmu jest to, iż nie ma wyraźnych znaków ostrzegawczych o możliwości wystąpienia zamachu lub są one trudno dostrzegalne.

1. Zainteresowania i uwagi wymagają:

- rzucające się w oczy lub po prostu nietypowe zachowania osób, pozostawione bez opieki przedmioty typu teczki, paczki itp., osoby wyglądające na obcokrajowców, osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku,
- samochody, a w szczególności furgonetki, parkujące w nietypowych miejscach (miejscach organizowania imprez i uroczystości).

2. Należy jednak pamiętać, że terrorysta nie zawsze musi być odmiennej narodowości i wyróżniać się z tłumu szczególnym wyglądem.

3. O swoich spostrzeżeniach poinformuj dyrektora szkoły, dyrektor powiadamia odpowiednie służby: Straż Miejską lub Policję.

Postępowanie w sytuacji otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:

1. Dyrektor powiadamia odpowiednie służby - Policję, Straż Miejską, Urząd Miasta.
2. Jednocześnie przeprowadza ewakuację budynku zgodnie z procedurami

3. Osoba, która przyjęła zgłoszenie lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinna ten fakt zgłosić służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w danym miejscu, dyrekcji szkoły. Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.

4. Zawiadamiając policję dyrektor podaje następujące informacje:

- rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot),
- treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego;
- numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia, adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej, opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.

5. Wskazane jest uzyskanie od policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.

Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia bombowego:

1. Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
3. Po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
4. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
5. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby”, użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.
6. Pomieszczenie ogólnodostępne (korytarz, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają i przeszukują służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.
7. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
8. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
9. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy opuścić szkołę, zabierając rzeczy osobiste.
10. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.

Jak zachować się po otrzymaniu informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia „bomby”:

1. Podczas działań związanych z neutralizacją „bomby” należy zastosować się do poleceń policji.

2. Ciekawość może być niebezpieczna- należy jak najszybciej oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem. Po drodze należy informować o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę
3. Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji należy niezwłocznie udać się do wyjścia, zgodnie ze wskazaniami administratora budynku lub wskazaniami upoważnionych osób.

Informacja o podłożeniu bomby

1. Jeżeli jest to informacja telefoniczna:

- słuchaj uważnie,
- zapamiętaj jak najwięcej,
- jeżeli masz taką możliwość, nagrywaj rozmowę – jeśli nie – spróbuj zapisywać informacje,
- zwróć uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle,
- nigdy nie odkładaj pierwszy słuchawki,
- jeżeli twój telefon posiada funkcję identyfikacji numeru dzwoniącego – zapisz ten numer.
- jeżeli jest to wiadomość pisemna, zabezpiecz ją tak, aby nikt jej nie dotykał - przekażesz ją Policji.

2. Po zakończeniu rozmowy niezwłocznie zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych

3. Zaalarmuj dyrektora szkoły

4. Dyrektor dzwoni do Wydziału Oświaty i Wychowania i Kuratorium Oświaty.

5. Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób niewywołujący paniki.

6. Dyrektor zarządza ewakuację zgodnie z obowiązującą instrukcją

UWAGA! Poinstruuuj uczniów o zabraniu ze sobą rzeczy osobistych – plecaków, reklamówek itp.

7. Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.

8. Wyłącz lub zleć pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu.

9. W przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu nie dotykaj go i nie otwieraj.

10. W miarę możliwości ogranicz dostęp osobom postronnym,

11. Dokonaj próby ustalenia właściciela przedmiotu,

12. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

Wykrycie/ znalezienie bomby (podejrzanego przedmiotu)

1. Nie dotykaj podejrzanego przedmiotu.

UWAGA! Jeśli widzisz „bombę” to oznacza, że jesteś w polu jej rażenia.

2. Zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych:

3. Zabezpiecz, w miarę możliwości, rejon zagrożenia w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym – głównie uczniom, nie narażaj siebie i innych na niebezpieczeństwo.

4. Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób niewywołujący paniki.

5. Zarządź przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.
6. Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.
7. Wyłącz lub zleć pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu.
8. Otwórz okna i drzwi.
9. Usuń z otoczenia wszystkie materiały łatwopalne.
10. Nie używaj w pobliżu podejrzanego ładunku urządzeń radiowych (radiotelefonów, telefonów komórkowych).
11. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń

Po wybuchu bomby:

1. Oceń sytuację pod kątem ilości osób poszkodowanych i upewnij się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch.
2. Zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych:
3. Udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym.
4. Sprawdź bezpieczeństwo dróg i rejonów ewakuacyjnych, a następnie zarządzaj przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.
5. W przypadku, gdy wybuch spowodował inne zagrożenie, podejmij działania odpowiednie do sytuacji.
6. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń

4. Procedura postępowania po zakończeniu trwania kryzysu

1. Nauczyciele i pracownicy placówki/szkoły po zakończeniu kryzysu zobowiązani są do zapewnienia wsparcia i zwiększenia poczucia bezpieczeństwa. Specyficzne dla interwencji kryzysowej jest to, że należy ją podjąć niezwłocznie po wydarzeniu, tak szybko, jak to tylko możliwe.

2. W sytuacji kryzysowej dyrektor/wicedyrektor zobowiązany jest zwrócić się o pomoc psychologiczną do Poradni Psychologicznej – Pedagogicznej i PCPR.

3. Wychowawca jest osobą towarzyszącą psychologowi/psychologom w jego/ w ich oddziaływaniu terapeutycznym. Inni pracownicy powinni być świadomi wagi tego problemu.

4. O czym opiekunowie powinni wiedzieć?

- należy ucznia wysłuchać
- dać uczniowi emocjonalne wsparcie ułatwiające emocjonalne odreagowanie
- przeciwdziałać tendencjom do zaprzeczania
- dokonać oceny dotychczasowych sposobów radzenia sobie
- szukać sprawdzonych strategii działania
- stworzyć plan pomocy.

5. Czego opiekunowie powinni unikać:

- pocieszania

- dawania rad
- pouczania
- tłumienia reakcji emocjonalnych(np. zdania typu: "będzie dobrze", "nie płacz już", „uspokój się")
- pospieszania w działaniu
- wymuszania szybkich decyzji
- zbyt szybkiego podawania leków uspokajających.

6. Normalna reakcja na sytuację kryzysową jest reakcją tzw. stresu traumatycznego – to zespół zachowań, reakcji emocjonalnych i myśli związanych z wydarzeniem traumatycznym. Za czas trwania tej reakcji jako normalnej, przyjmuje się okres uczestnictwa w zdarzeniu kryzysowym do około 6 miesięcy po nim.

7. Wtedy uczniowie mogą:

- unikać rozmów o zdarzeniu lub nadmiernie się na nim koncentrować
- mieć nawracające, natrętne wspomnienia, bawić się w sytuację traumatyczną
- mieć koszmary senne
- doświadczać negatywnych emocji w sytuacjach związanych ze wspomnieniem traumy
- „nic nie pamiętać” – psychologiczna amnezja

8. Ponadto można u nich zaobserwować spadek zainteresowań, regres w rozwoju, poczucie wyobcowania, strach przed planowaniem przyszłości, nadwrażliwość na bodźce, wspomnienia napadowe wywołane przez bodziec podobny, zaburzenia zachowania (agresja, picie alkoholu, palenie papierosów, obgryzanie paznokci itp.)

9. Aby normalna reakcja na kryzys nie przerodziła się w chroniczną - nauczyciele, wychowawcy powinni zadbać o pomoc psychologa, tworzyć klimat umożliwiający mówieniu o rzeczach trudnych, zapewnić dzieciom/młodzieży możliwość powrotu do normalnych zajęć i rytmu dnia, nie bagatelizować ich przeżyć, dawać jasne wytłumaczenia sytuacji, być z dziećmi/młodzieżą.

Załącznik 1 - Upomnienie rodziców, gdy dziecko nie spełnia obowiązku szkolnego

Czeladź, dn.

Szkoła Podstawowa nr 7
im. 1000-lecia Państwa Polskiego
w Czeladzi

.....
.....
.....

UPOMNIENIE

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 5 i 15 ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 1991 r. Nr 36, poz. 167) wobec nieuczęszczaniazamieszkałego/ej od dnia roku do szkoły i braku jakiegokolwiek usprawiedliwienia przyczyn nieobecności wzywam Panią/Pana do spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego najpóźniej od dnia roku.

Niezastosowanie się Pana/i do niniejszego wezwania w ustalonym wyżej terminie spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego, zgodnie z art. 15 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Załącznik 2 - Oświadczenie o samodzielnym powrocie ze szkoły

Czeladź, dn.

.....
/imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów

.....
adres

.....
tel. kontaktowy/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko uczeń
/uczennica klasy Szkoły Podstawowej Nr 7 w Czeladzi będzie przychodzić do szkoły i
wracać po zakończonych zajęciach do domu samodzielnie. Przejmuję na siebie całkowitą
odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu ze szkoły.

.....
/czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 3

KARTA UCZESTNIKA ŚWIETLICY

w roku szkolnym /.....

I. Podstawowe dane informacyjne:

1. Nazwisko i imię dziecka:
2. Nazwisko, nazwiska i imiona rodziców /prawnych opiekunów/
.....
.....
.....
3. Data urodzenia dziecka:
4. Klasa
5. Miejsce zamieszkania:
6. Numery telefonów: domowy
- Matka: Ojciec:
7. Adres email:
matka:....., ojciec:.....

8. CHARAKTERYSTYKA DZIECKA:

- Cechy osobowości (np. spokojne, otwarte, towarzyskie, nieśmiałe, ruchliwe, i.t.p.) i ew. problemy emocjonalne (np. nadpobudliwość, apatia, inne)
.....
.....
.....

2. Uzdolnienia

3. Choroby i ew. wskazówki jak w danym przypadku z dzieckiem postępować /dołączyć do karty/

.....
.....
.....
.....
.....

Szkoła Podstawowa nr 7 im. 1000-lecia Państwa Polskiego ul. Spacerowa 2, Czeladź.

II. Informacje dotyczące sposobu odbierania dziecka e świetlicy:

9. OŚWIADCZENIE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY:

Oświadczamy, że będziemy tylko i wyłącznie osobiście odbierać własne dziecko ze świetlicy.

.....
.....

podpis matki

podpis ojca

10. UPOWAŻNIENIE DO SAMODZIELNEGO OPUSZCZANIA ŚWIETLICY:

Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na samodzielne opuszczenie przez nasze Dziecko świetlicy szkolnej i ponosimy za nie pełną odpowiedzialność.(w ustalonych godzinach)

.....

.....

.....

podpis matki

podpis ojca

11. Osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka ze świetlicy:
/wypełniają rodzice, którzy nie złożyli oświadczenia w pkt 9 i 10/

.....

imię i nazwisko

.....

stopień pokrewieństwa

.....

imię i nazwisko

.....

stopień pokrewieństwa

.....

imię i nazwisko

.....

stopień pokrewieństwa

.....

imię i nazwisko

.....

stopień pokrewieństwa

.....

imię i nazwisko

.....

stopień pokrewieństwa

.....

imię i nazwisko

.....

stopień pokrewieństwa

Warunkiem wydania dziecka ze świetlicy szkolnej osobom wymienionym w pkt 10 jest potwierdzenie tożsamości upoważnionej osoby przez nauczyciela świetlicy (np. na podstawie dowodu osobistego, prawa jazdy, paszportu).

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem świetlicy szkolnej.

Czeladź, dn.

Czytelny podpis

rodziców/opiekunów/

Świetlica otwarta jest w godzinach 6.30 do 9.35 i od 11.00 do 17.00.

Po godzinie 17.00 odpowiedzialność za dziecko przejmują rodzice /opiekunowie/.

Klauzula informacyjna

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) informujemy, iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 7 im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Czeladzi ul. Spacerowa 2**

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA.

4. Dane Pani/Pana oraz dziecka przetwarzane będą w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia przez obowiązków określonych przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
5. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.
6. Mogą również wystąpić przypadki w których zostanie Pan/Pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

W związku z przetwarzaniem danych w celu wynikającego z przepisów prawa, dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Dane osobowe przetwarzane przez przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich oraz dziecka danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- 3) usunięcia danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) przenoszenia danych osobowych,
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana oraz dziecka danych do momentu jej wycofania.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:
 - 1) ustawowym,
 - 2) umownym,
 - 3) warunkiem zawarcia umowy,do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich lub dziecka danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich lub dziecka danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
4. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich lub dziecka danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....

Data, podpis rodzica / opiekuna

Załącznik 4 - Odebranie telefonu komórkowego

Oświadczenie

Oświadczam, że w dniu..... odebrałem/am ze szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne należące do mojej córki/mojego syna
(imię i nazwisko dziecka)

.....
data i czytelny podpis odbierającego

Załącznik 5 - Zgoda rodziców na udział dziecka w wycieczce szkolnej

Zgoda rodziców:

.....
(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
w wycieczce w dniu

Koszt wycieczki:

zbiórka,

powrót.....

Po zakończonej wycieczce dziecko: (właściwe podkreślić)

- a. samodzielnie wróci do domu
- b. pozostanie w świetlicy szkolnej
- c. zostanie odebrane przez rodziców/opiekunów

Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązania wycieczki a domem.

Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.

Wyrażam / nie wyrażam/* zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekunów w czasie trwania wycieczki. Jednocześnie nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program i regulamin poznałem.

.....
(miejscowość)

(data)

(podpis rodziców / prawnych opiekunów)

* niepotrzebne skreślić

**ZGODA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)
NA UDZIAŁ UCZNIA W ZAWODACH WPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO DZIECI I
MŁODZIEŻY SZKOLNEJ
Szkolnego Związku Sportowego**

60

Załącznik 8

KARTA WYJAZDU NA IMPREZY/KONKURSY/ZAWODY SPORTOWE

Charakter

.....

Miejsce

Termin

Liczba uczestników

Liczba opiekunów

Środek lokomocji

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wyjazdach/imprezach/konkursach/zawodach sportowych dla dzieci i młodzieży.

OPIEKUNOWIE:

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

1.

2.

3.

4.

Telefon kontaktowy do organizatora wyjazdu

.....

Załącznik nr 10
do Procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr7
w Czeladzi**

WNIOSEK

Wnioskuje o objęcie ucznia:, klasy.....,

pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie

.....

.....

Uzasadnienie: ,

.....

.....

.....

.....

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 11
do Procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr7
w Czeladzi**

WNIOSEK

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, uczniowi.....klasy.....
pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Wychowawca.....
3. Klasa.....
4. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie ucznia pomocą, wynikająca z obserwacji
(Obserwacje własne, innych nauczycieli przedmiotowych, specjalistów, pedagoga, rodzica i innych)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. Mocne strony ucznia
.....
.....
.....
.....
.....
.....
6. Formy i sposoby udzielanej pomocy
.....
.....
.....
.....
.....
7. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do
indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
Data.....
Opracowała:.....

**ARKUSZ
DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH**

NAZWISKO	
IMIĘ	
ETAP EDUKACJI	II
ROK SZKOLNY	
DATA WYDANIA OPINII/ORZECZENIA	
DIAGNOZA	

SPOSOBY DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

WSZYSTKIE PRZEDMIOTY

1. unikać głośnego odpytywania z czytania przy całej klasie
2. ograniczać czytanie obszernych lektur do rozdziałów istotnych ze względu na omawianą tematykę
3. kontrolować stopień zrozumienia samodzielnie przeczytanych przez ucznia poleceń, szczególnie podczas sprawdzianów
4. ze względu na wolne tempo czytania lub/i pisania zmniejszyć liczbę zadań (poleceń) do wykonania w przewidzianym dla całej klasy czasie lub wydłużyć czas pracy dziecka
5. ograniczać teksty do czytania i pisania na lekcji do niezbędnych notatek, których nie ma w podręczniku
6. pisemne sprawdziany mogą ograniczać się do sprawdzanych wiadomości, wskazane jest zatem stosowanie tekstów do wyboru, zadań niedokończonych, tekstów z lukami – pozwoli to uczniowi skoncentrować się na kontrolowanej tematyce, a nie na poprawności pisania
7. wskazane jest preferowanie wypowiedzi ustnych
8. w przedmiotach ścisłych podczas wykonywania ścisłych operacji wymagających wielokrotnych przekształceń, umożliwić dziecku ustne skomentowanie wykonywanych działań
9. unikać wzywania do odpowiedzi
10. w miarę możliwości posadzić dziecko blisko nauczyciela, dzięki temu zwiększy się jego koncentracja uwagi
11. złągodzić kryteria wymagań z języków obcych
12. podczas prac pisemnych nie uwzględniać poprawności ortograficznej
13. w przypadku ucznia z dysgrafią wskazane jest akceptowanie pisma drukowanego, pisma na maszynie bądź komputerze

JĘZYK POLSKI

1. nie wymagać, by uczeń czytał głośno przy klasie nowy tekst, wskazywać wybrane fragmenty dłuższych tekstów do opracowania w domu i na ich podstawie sprawdzać technikę czytania
2. dawać więcej czasu na czytanie tekstów, poleceń, instrukcji, szczególnie podczas samodzielnej pracy lub sprawdzianów, w miarę potrzeby pomagać w ich odczytaniu

3. czytanie lektur szkolnych lub innych opracowań rozłożyć w czasie, pozwalać na korzystanie z książek „mówionych”
4. raczej nie angażować do konkursów czytania (chyba że uczeń wykazuje taką chęć)
5. uwzględniać trudności w rozumieniu treści, szczególnie podczas samodzielnej pracy z tekstem, dawać więcej czasu, instruować lub zalecać przeczytanie tekstu wcześniej w domu
6. częściej sprawdzać zeszyty szkolne ucznia, ustalić sposób poprawy błędów, czuwać nad wnikliwą ich poprawą
7. dać uczniowi czas na przygotowanie się do pisania dyktanda poprzez podanie mu trudniejszych wyrazów, a nawet wybranych zdań, które wystąpią w dyktandzie
8. nie omawiać błędów wobec całej klasy
9. w przypadku trudności w redagowaniu wypowiedzi pisemnych, uczyć tworzenia schematów pracy
10. nie obniżać ocen za błędy ortograficzne i graficzne w wypracowaniach, jednocześnie wymagając większego wkładu pracy w porównaniu z innymi uczniami (uczeń powinien wykazać się samodzielną pracą, wykonywać dodatkowe zadania, więcej ćwiczeń, które pomogą mu w przezwyciężaniu trudności)
11. dawać więcej czasu na prace pisemne
12. w przypadku problemów z odczytaniem pracy, odpytać ucznia ustnie

JĘZYKI OBCE

1. dawać łatwiejsze zadania
2. nie wzywać do natychmiastowej odpowiedzi
3. dawać więcej czasu na opanowanie określonego zestawu słówek
4. w fazie prezentacji leksyki zwolnić tempo wypowiadanych słów i zwrotów
5. można pozwolić na korzystanie z dyktafonu podczas lekcji
6. nowe wyrazy objaśniać za pomocą polskiego odpowiednika, w formie opisowej, podania synonimu, antonimu, obrazka
7. w zapamiętywaniu pisowni stosować wyobrażenie wyrazu, literowanie, pisanie palcem na ławce, pisanie ze zróżnicowaniem kolorystycznym liter
8. przy odczytywaniu tekstu przez nauczyciela pozwalać na korzystanie z podręcznika
9. w nauczaniu gramatyki można stosować algorytmy w postaci graficznej wykresów, tabeli, rysunków
10. podczas prezentacji materiałów zestawiać zjawiska gramatyczne języka polskiego ze zjawiskami gramatycznymi charakterystycznymi dla języka obcego
11. dawać więcej czasu na wypowiedzi ustne i prace pisemne
12. liberalnie oceniać poprawność ortograficzną i graficzną pisma
13. oceniać wiedzę i wysiłek włożony w opanowanie języka

MATEMATYKA, INFORMATYKA

1. rozłożyć w czasie naukę tabliczki mnożenia, definicji, reguł, wzorów, symboli chemicznych, często przypominać i utrwalać
2. nie wzywać do natychmiastowej odpowiedzi
3. w trakcie rozwiązywania zadań tekstowych sprawdzać, czy uczeń przeczytał treść zadania i czy prawidłowo ją zrozumiał, w razie potrzeby udzielać dodatkowych wskazówek
4. w czasie sprawdzianów zwiększyć ilość czasu na rozwiązanie zadań
5. można też dać uczniowi do rozwiązania w domu podobne zadania
6. uwzględniać trudności związane z myleniem znaków działań, przestawianiem cyfr, zapisywaniem reakcji chemicznych, itp.
7. materiał sprawiający trudność dłużej utrwalać, dzielić na mniejsze porcje
8. naprowadzać na różne możliwości, jakie posiada komputer
9. oceniać tok rozumowania, nawet gdyby ostateczny wynik zadania był błędny, co wynikać może z pomyłek rachunkowych

- oceniał dobrze, jeśli wynik zadania jest prawidłowy, choćby strategia dojścia do niego była niezbyt jasna, gdyż uczniowie dyslektyczni prezentują styl dochodzenia do rozwiązania niedostępny innym osobom, będący na wyższym poziomie kompetencji

PRZYRODA, HISTORIA, FIZYKA

- uwzględniać trudności z zapamiętywaniem nazw, nazwisk, dat
- w czasie odpowiedzi ustnych dyskretnie wspomagać, dawać więcej czasu na przypominanie, wydobywanie z pamięci nazw, terminów, dyskretnie naprowadzać
- częściej powtarzać i utrzymywać materiał
- podczas uczenia stosować techniki skojarzeniowe ułatwiające zapamiętywanie
- wprowadzać w nauczaniu metody aktywne, angażujące jak najwięcej zmysłów, używać wielu pomocy dydaktycznych, urozmaicać proces nauczania
- zróżnicować formy sprawdzania wiadomości i umiejętności tak, by ograniczać ocenianie na podstawie pisemnych odpowiedzi ucznia
- często oceniać prace domowe

MUZYKA, PLASTYKA, WYCHOWANIE FIZYCZNE, WYCHOWANIE TECHNICZNE

- zawsze uwzględniać trudności ucznia
- w miarę możliwości pomagać, wspierać, dodatkowo instruować, naprowadzać, pokazywać na przykładzie
- dzielić dane zadanie na etapy i zachęcać do wykonywania małymi krokami
- nie zmuszać do śpiewania czy wykonywania ćwiczeń sprawiających uczniowi trudność
- dawać więcej czasu na opanowanie danej umiejętności, udzielać instruktażu
- nie krytykować, nie oceniać negatywnie wobec klasy
- podczas oceniania brać przede wszystkim pod uwagę stosunek ucznia do przedmiotu, jego chęci, wysiłek, przygotowanie do zajęć
- włączać do rywalizacji tylko tam, gdzie uczeń ma szansę

Zapoznałem się i przyjąłem/przyjęłam do stosowania

<i>Nauczany przedmiot</i>	Imię i nazwisko nauczyciela pracującego z uczniem	Czytelny podpis
Język polski		
Język francuski		
Język angielski		
Przyroda		
Historia		
Informatyka		
Wychowanie techniczne		
Plastyka		
WF		
Matematyka		
Fizyka		

Załącznik nr 13

do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Rok szkolny klasa

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Powód udzielania pomocy	Formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej Nauczyciel prowadzący	Uwagi

Ewaluacja zajęć – ankieta dla ucznia

1. Czy podczas dzisiejszych zajęć nauczyłeś się dużo?

TAK

RACZEJ TAK

RACZEJ NIE

NIE

2. Czy sposób prowadzenia zajęć zachęcał cię do aktywności?

TAK

RACZEJ TAK

RACZEJ NIE

NIE

3. Czy w trakcie zajęć czujesz się:

SWOBODNY/A

SKRĘPOWANY/A

4. Czy podczas zajęć panowała przyjazna atmosfera?

TAK

RACZEJ TAK

RACZEJ NIE

NIE

5. Czy nauczyciel był dobrze przygotowany do zajęć?

TAK

RACZEJ TAK

RACZEJ NIE

NIE

6. Czy zajęcia były interesujące?

TAK

RACZEJ TAK

RACZEJ NIE

NIE

7. Czy materiał był wyjaśniany w sposób jasny?

TAK

RACZEJ TAK

RACZEJ NIE

NIE

8. Czy nauczyciel był wymagający?

TAK

RACZEJ TAK

RACZEJ NIE

NIE

9. Jakich słów/wyrażeń użyłbyś do scharakteryzowania zajęć, atmosfery w czasie zajęć?

CIEKAWIE

CHODZĘ CHĘTNIE NA ZAJĘCIA

MOGĘ DOWIEDZIEĆ SIĘ CZEGOŚ NOWEGO

PODOBA MI SIĘ

Twoje uwagi:

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 15
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA

Imię i nazwisko ucznia:	Data urodzenia:	Klasa:
Data dokonania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia:		
DIAGNOZY CZĄSTKOWE		
<u>Źródło informacji:</u>	<u>Analiza funkcjonowania w zakresie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych:</u>	
Analiza orzeczenia, opinii		
Informacje od rodziców		
Obserwacje wychowawcy i nauczycieli		
Kurator sądowy		
Informacje medyczne – np. analiza dokumentacji, informacje od lekarzy		
Psycholog		
Pedagog		
Logopeda		
Terapeuta pedagogiczny		
Socjoterapeuta		
Nauczyciel biblioteki		
Doradca zawodowy		
Inni specjaliści		
Analiza prac ucznia		
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym,		

przedszkolnym	
---------------	--

PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA
na podstawie diagnoz cząstkowych

Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy ucznia w danym obszarze
	Mocne strony	Słabe strony	
Ogólna sprawność fizyczna (motoryka duża)			
Sprawność rąk dziecka (motoryka mała)			
Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna			
Komunikowanie się oraz artykulacja			
Sfera poznawcza (opanowanie techniki szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)			
Sfera emocjonalno–motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności, itp.)			
Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami, itp.)			
Samodzielność i możliwości w zakresie samodecydowania			
Szczególne uzdolnienia,			

predyspozycje, zainteresowania			
Stan zdrowia			
Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania ucznia			

OCENA EFEKTYWNOŚCI DOTYCHCZAS UDZIELANEJ UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

Rodzaj udzielanego wsparcia, zakres, charakter udzielanego wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczycieli:	Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia	
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym:		
Obszar ewaluacji	Opis (z podaniem przyczyn w przypadku, gdy cele i/lub zadania nie zostały zrealizowane)	Wnioski do dalszej pracy
Ewaluacja wyniku (które cele zostały osiągnięte?)		
Ewaluacja procesu (w jaki sposób zadania zostały zrealizowane?)		

Proponowane formy udzielania dalszej pomocy psychologiczno–pedagogicznej	Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia

Podpisy uczestników zespołu

imię i nazwisko, podpis	nazwa przedmiotu lub specjalista

Załącznik nr 16

do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

Imię i nazwisko ucznia			Data urodzenia	
Dane szkoły			grupa	
Wychowawca		Koordynator zespołu		
Nr orzeczenia		Data wystawienie orzeczenia		
Podstawa opracowania IPET (zaznacz X we właściwym miejscu)	Niepełnosprawność (jaka?)			
	Niedostosowanie społeczne			
	Zagrożenie niedostosowaniem społecznym			
Czas realizacji programu				
CELE				
EDUKACYJNE			TERAPEUTYCZNE	
Ogólne:		Ogólne:		
Szczegółowe (operacyjne):		Szczegółowe (operacyjne):		
Zakres i sposób dostosowań programu wychowania przedszkolnego lub wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem:				
warunki zewnętrzne (w tym stanowisko pracy)				
organizacja pracy na zajęciach: metody formy pracy środki dydaktyczne				
egzekwowanie wiedzy				
motywowanie i ocenianie				
sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne				
inne				
Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym np. na komunikowanie się				

ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym (kto w ramach jakich zajęć i jakie działania podejmuje)			
zakres działań o charakterze rewalidacyjnym (uczeń niepełnosprawny)			
zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym (uczeń niedostosowany społecznie)			
zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym (uczeń zagrożony niedostosowaniem społecznym)			
USTALENIA DOTYCZĄCE POMOCY			
Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi	Forma	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin
Zajęcia rewalidacyjne i/lub resocjalizacyjne/socjoterapeutyczne	1 h rewalidacji: 1 h rewalidacji:		
Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego (uczeń klasy VII/VIII) Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu			
WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI			
Działania wspierające rodziców			
Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami w realizacji zadań			
WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI			
Nazwa i dane kontaktowe instytucji	Zakres współpracy	Okres współpracy	Osoby do kontaktu
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna			
Placówka Doskonalenia Nauczycieli			

.....			
Inne instytucje			
.....			
.....			

Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego		
Zalecenia:	Realizuje szkoła	Realizuje dom
1. 2. 3. 4. 5.		
Warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny, środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów		
Przygotowanie ucznia do samodzielności w życiu dorosłym		

Podpisy uczestników zespołu:

.....
.....

Podpis rodzica:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 17
do procedury organizowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Czeladź, dn.

**Informacja dla rodziców w sprawie objęcia ucznia
pomocą psychologiczno–pedagogiczną.**

Na podstawie § 22 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.04.2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532) ze zmianami z dnia 28 sierpnia 2017 r.

Dyrektor Szkoły informuje o organizacji pomocy psychologiczno–pedagogicznej

w roku szkolnym, dla ucznia, klasy

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wymiar godzin	Termin realizacji	Osoba prowadząca	Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
Zajęcia rewalidacyjne				
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne				

Zajęcia				
Zajęcia				
Porady i konsultacje dla ucznia				
Porady i konsultacje dla rodzica				

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7
im. 1000-lecia Państwa Polskiego
W CZELADZI

Podstawa prawna statutu:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz.1189 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2007 r. Nr 35, poz. 222).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. Nr 61 z 2001 r., poz. 624 z późn. zm.)
7. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 roku (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 i 527 z późn. zm.).

Rozdział 1

Nazwa szkoły

§ 1

Szkoła nosi nazwę:

Szkoła Podstawowa nr 7 im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Czeladzi

§ 2

1. Szkole nadaje i zmienia imię organ prowadzący, na wspólny wniosek rady pedagogicznej i przedstawicieli rodziców i uczniów;

Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej szkoły.

§ 3

Ustalona nazwa jest zasadniczo używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.

Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

Rozdział 2

Organ prowadzący i organ nadzorujący szkołę

§ 4

Organem prowadzącym szkołę jest gmina Czeladź, organem nadzorującym szkołę jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły

§ 5

Cele i zadania szkoły wynikają z przepisów prawa, które regulują sposób ich wykonywania, w tym udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia; zadaniem szkoły jest kształcenie i wychowanie służące rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

§ 6

Cele szkoły:

1. zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
2. przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;

3. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji,
4. wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
5. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
6. formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
7. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
8. rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
9. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
10. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
11. wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
12. wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
13. wszechstronny rozwój osobowy uczniów przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
14. kształtowanie u uczniów postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
15. zachęcanie uczniów do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
16. podtrzymywanie u uczniów poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

§ 7

Zadania szkoły:

1. kształtowanie kompetencji językowych uczniów oraz dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
2. stwarzanie uczniom warunków do:
 - a) nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi,
 - b) wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - c) posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach;

3. wprowadzanie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich innych tekstów kultury;
4. przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie;
5. indywidualizowanie wspomagania rozwoju uczniów, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
6. kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
7. ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej i stosowania profilaktyki;
8. dostosowanie nauczania do możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się uczniom ze zdiagnozowanymi niepełnosprawnościami, w tym uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
9. wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
10. wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka,
11. kształtowanie postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju;
12. motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;
13. przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
14. kształtowanie u uczniów kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych poprzez umożliwianie udziału w projektach zespołowych lub indywidualnych;
15. ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny;
16. podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
17. udzielanie uczniom zdiagnozowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z ich potrzebami i zaleceniami;
18. udzielanie wsparcia rodzicom dziecka potrzebującego pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
19. organizowanie opieki i pomocy uczniom niepełnosprawnym zgodnie z ich zdiagnozowanymi potrzebami;
20. udzielanie wsparcia rodzicom uczniów niepełnosprawnych zgodnie z ich potrzebami;
21. organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego z zachowaniem szeroko pojętych zasad bezpieczeństwa uczniów i wszystkich pracowników szkoły;

§ 8

Sposoby realizowania celów i zadań szkoły:

1. szkoła prowadzi świetlicę, opieką objęte są dzieci z klas I–VIII, w ramach działalności świetlicy funkcjonuje stołówka szkolna;
2. czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat;
3. nauka w szkole odbywa się na dwóch poziomach:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny kl. I–III;
 - 2) drugi etap edukacyjny kl. IV–VIII;
4. w planach szkolnych przedmioty integrujące wiele dyscyplin uzupełnione są programem wychowawczo-profilaktycznym realizowanym przez wszystkich nauczycieli; program wychowawczo-profilaktyczny stanowi integralną część statutu
 - 1) program wychowawczo- profilaktyczny szkoły zawiera w szczególności:
 - a) założenia i cele programu,
 - b) obszary działań wychowawczo-profilaktycznych,
 - c) zadania szczegółowe,
 - d) metody i formy działań.
 - 2) program obejmuje następujące obszary:
 - a) bezpieczeństwo w szkole i w domu,
 - b) rozwój intelektualny ucznia,
 - c) zachowania agresywne,
 - d) nałogi i uzależnienia,
 - e) promocja zdrowego stylu życia,
 - f) wychowanie patriotyczne i obywatelskie,
 - g) czytelnictwo;
5. szkoła stwarza warunki do rozwijania zainteresowań zgodnie z osobistymi predyspozycjami ucznia, przygotowuje i organizuje udział w olimpiadach, konkursach i zawodach;
6. wyrównuje niedobory w rozwoju dzieci poprzez prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, gimnastykę korekcyjną, współpracę ze specjalistami z PPP; objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi wymaga pisemnej zgody rodziców, o zakończeniu prowadzonych zajęć decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia;
7. wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
8. stwarza warunki do bezpiecznych zajęć w szkole i poza szkołą; wejścia do budynków szkolnych i teren przyszkolny są pod stałym nadzorem kamer CCTV monitoringu wizyjnego;
9. przygotowuje do pełnego uczestnictwa w życiu kulturalnym poprzez organizowanie:
 - 1) wizyt w teatrze, kinie, muzeum i innych instytucjach kultury,
 - 2) poznanie dorobku kulturalnego własnego regionu;
10. dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także zapewnia możliwość korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
11. szkoła udziela pomocy uczniom mającym trudności dydaktyczne poprzez możliwość uczestnictwa w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, a uczniom uzdolnionym organizuje dodatkowe zajęcia pozalekcyjne;

12. organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły oraz objętymi nauczaniem indywidualnym na mocy orzeczenia PPP;
13. umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez zajęcia w kołach przedmiotowych, współpracując w tym zakresie z organem prowadzącym;
14. umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania czy też ukończenia szkoły w skróconym czasie;
15. szkoła na bieżąco diagnozuje dzieci z problemami dydaktycznymi i wychowawczymi celem organizowania różnych form pomocy (np. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i korekcyjnych wg ramowego planu nauczania Ministerstwa Edukacji Narodowej);
16. zadania opiekuńcze szkoły uwzględniają obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny:
 - 1) nauczyciele przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo w czasie zajęć lekcyjnych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych; ich zadania w tym zakresie określają procedury, regulaminy i zakresy obowiązków, które obowiązują w szkole;
 - 2) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły:
 - a) lekcje w terenie – opieka nad uczniami jednego nauczyciela,
 - b) wycieczki klasowe i przedmiotowe – jeden nauczyciel otacza opieką 15 uczniów,
 - c) rajdy w terenie górskim – grupy 10 osobowe i jeden nauczyciel,
 - d) „zielone szkoły” – jeden wychowawca opiekuje się grupą liczącą od 15 do 18 uczniów;
 - 3) dyżury nauczycieli podczas przerw ustalono od przerwy „zerowej” do zakończenia zajęć lekcyjnych; dyżur pełni dwóch nauczycieli na każdym z korytarzy;
 - 4) wycieczki i wyjścia poza teren szkoły rozpoczynają się i kończą na jej terenie.
17. formy sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:
 - 1) rozeznanie wśród uczniów klas I celem ustalenia dzieci z deficytami rozwojowymi, zaburzeniami logopedycznymi, określenia grup dyspersyjnych;
 - 2) prowadzenie w klasach I–III gimnastyki korekcyjnej w ramach możliwości kadrowych, lokalowych i finansowych;
 - 3) coroczna analiza warunków rodzinnych i losowych uczniów poszczególnych klas (wychowawca, pedagog) celem udzielania pomocy materialnej (skierowanie wniosków do opieki społecznej, rady rodziców, parafii itp.);
18. dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących;
19. dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi swój oddział przez tok nauczania w klasach I-III, a później przejmuje następny wychowawca;
20. nauczyciele katecheci zwolnieni są z prowadzenia wychowawstw;
21. zmiana wychowawstwa może nastąpić jedynie w sytuacji:
 - 1) długotrwałej nieobecności nauczyciela-wychowawcy;
 - 2) zmian kadrowych lub organizacyjnych;
 - 3) w uzasadnionych przypadkach na zmianę lub dobór nauczyciela wychowawcy mogą mieć wpływ rodzice, wnioskując do dyrektora szkoły;
 - 4) w wyjątkowych przypadkach nauczyciel może złożyć wniosek o rezygnacji z powierzonego wychowawstwa.

Rozdział 4

Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 9

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 10

Zakres uprawnień i obowiązków dyrektora:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz uwzględnia wnioski, uchwały i opinie rady rodziców;
- 5) kieruje pracami rady pedagogicznej;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 7) powiadamia rodziców o wyborze programów i podręczników na nowy rok szkolny:
 - a) dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowane przez zespół nauczycieli programy nauczania, które muszą spełniać warunki określone odrębnymi przepisami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - b) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników obowiązujących od nowego roku szkolnego,
 - c) odpowiada za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej ustalonej dla danego etapu edukacji;
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych i doskonalenia zatrudnionych nauczycieli;
- 10) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 11) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 12) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 13) współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim;
- 14) powołuje wicedyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i zatwierdzeniu przez organ prowadzący;

- 15) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 16) zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 17) organizuje zajęcia dodatkowe, do których zalicza się:
- a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została uchwalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 18) na wniosek rodziców dyrektor szkoły, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą; zezwolenie może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
- a) opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej,
 - b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
 - c) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
- 19) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 20) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 21) wstrzymuje wykonanie uchwał, rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

§ 11

Wicedyrektor przejmuje część zadań dyrektora, a w szczególności:

- 1) pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce;
- 2) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy dyrektora;
- 3) ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń;
- 4) wykonuje prace zgodnie z powierzonymi mu przez dyrektora zakresem czynności;
- 5) organizuje i koordynuje bieżący rok działalności pedagogicznej, wychowawców klas, świetlicy, biblioteki szkolnej i pedagoga;
- 6) utrzymuje kontakty z ramienia dyrekcji szkoły z rodzicami uczniów, a także przyjmuje rodziców i odpowiada na ich postulaty i skargi oraz załatwia je;
- 7) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli.

§ 12

1. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:

- 1) zatwierdza plany pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
- 2) uchwała program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
- 3) ustala i uchwała zasady wewnątrzszkolnego oceniania po zaopiniowaniu przez radę rodziców i samorząd uczniowski;
- 4) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
- 5) podejmuje uchwały w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych przeprowadzanych w szkole po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
- 6) podejmuje uchwały w sprawie udzielania nagród, wyróżnień i kar uczniom;
- 7) ustala organizację wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
- 8) typuje członka rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od ustalonej oceny pracy;
- 9) uchwała Statut Szkoły i jego zmiany;
- 10) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 11) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów;

2. Kompetencje opiniujące rady pedagogicznej:

- 1) opiniuje programy nauczania przedstawione dyrektorowi szkoły przez nauczycieli;
- 2) opiniuje organizację pracy szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 3) opiniuje projekt planu finansowego;
- 4) opiniuje wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń państwowych, nagród kuratora, ministra oraz innych wyróżnień;
- 5) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) opiniuje propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole oraz wynikających z organizacji pracy szkoły;
- 7) może wystąpić do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji kierowniczej dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 8) uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;
- 9) rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, zebrania są protokołowane.

§ 13

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów;

- 1) w skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rady oddziałowej rodziców wybranych w tajnych wyborach spośród rodziców uczniów danego oddziału;
- 2) wybory, o których mowa w pkt. 1, przeprowadzane są na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, nie później jednak niż do 30 września;
- 3) rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły;

4) rada rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;

5) w celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

6) zebrania rady rodziców są protokołowane;

2. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;

2) jeśli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny;

3) program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;

4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;

5) opiniowanie planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;

6) opiniowanie na prośbę dyrektora szkoły innych działań dotyczących funkcjonowania szkoły;

7) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, opiniowanie wprowadzania nowych zajęć.

§ 14

Samorząd uczniowski:

1. samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły;

2. działa zgodnie z uchwalonym regulaminem, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły;

3. przedstawia radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, które dotyczą realizacji podstawowych praw ucznia;

4. ma prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

5. opiniuje program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;

6. ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

7. ma prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych potrzeb;

8. ma prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

9. ma prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;

10. ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;

11. w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu a także może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 15

Zasady współpracy organów szkoły:

1. wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji;
2. każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być sporządzone i uchwalone do końca września. Plany te powinny wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb szkoły, a w szczególności środowiska, którego organ szkoły jest reprezentantem. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły;
3. organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji;
4. uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczanych na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej szkoły.

§ 16

Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami szkoły:

1. sytuacje sporne między organami szkoły rozstrzygane są na zasadach wzajemnego poszanowania;
2. rolę mediatora w sporach między uczniami i nauczycielami oraz między uczniami i rodzicami spełnia dyrektor szkoły;
3. sytuacje konfliktowe między uczniem i nauczycielem wyjaśnia i rozwiązuje w pierwszej kolejności wychowawca oddziału;
4. w przypadku, gdy dyrektor szkoły jest stroną w sporze, powołuje się komisję rozjemczą składającą się z przedstawicieli rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego oraz pedagoga lub **psychologa** szkolnego;
6. przy rozwiązywaniu sporów między organami przestrzega się zasad kodeksu postępowania administracyjnego;
7. w sytuacji, gdy mediacja nie osiągnie pozytywnych wyników, każda ze stron ma możliwość odwołania się do organu prowadzącego szkołę.

Rozdział 5

§ 17

Komunikacja wewnątrzszkolna

1. Opiekun samorządu uczniowskiego powinien przekazywać wnioski uczniów z posiedzeń samorządu na spotkaniach rady pedagogicznej.
2. Nauczyciele wychowawcy na okresowych zebraniach z rodzicami informują o działalności i postanowieniach rady rodziców i rady pedagogicznej.

3. Skargi i wnioski przyjmuje dyrektor szkoły raz w tygodniu. Prowadzi rejestr i w ciągu jednego miesiąca podejmuje decyzję o sposobie załatwienia sprawy.

W sytuacji konfliktowej przekazuje skargi czy wnioski do rozpatrzenia radzie pedagogicznej.

4. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci

1) wychowawcy zapoznają rodziców z formami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów na pierwszym wrześniowym zebraniu z rodzicami; organizują stałe spotkania klasowe z rodzicami (okresowo) oraz konsultacje indywidualne;

2) nauczyciele zapoznają rodziców z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania i wymaganiami edukacyjnymi;

3) nauczyciele współpracują z rodzicami, realizując i redagując program wychowawczo-profilaktyczny;

4) wychowawca klasy ma obowiązek:

a) poinformować rodziców o trudnościach w opanowaniu określonych wymagań edukacyjnych,

b) udzielić na bieżąco informacji na temat dzieci, ich zachowania, postępów i trudności w nauce,

c) udzielić informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci

Rozdział 6

Organizacja szkoły

§ 18

Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się pierwszego września, a kończą się w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy września wypada w piątek, sobotę lub niedzielę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych i funkcyjnych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

4. Wprowadza się przerwy między lekcjami trwające 10 minut oraz dwie lub trzy przerwy obiadowe trwające po 15 lub 20 minut.

5. Zimowa przerwa trwa od dnia 23 grudnia do 31 grudnia lub od dnia 22 grudnia do dnia 31 grudnia, jeżeli dzień 22 grudnia wypada w poniedziałek.

6. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego, termin rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych ogłasza minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, nie później niż do końca czerwca każdego roku poprzedzającego o dwa lata rok, w którym będą trwały ferie zimowe.

7. Wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający święta i kończy się w najbliższy wtorek po świętach.

8. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni.

9. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 8, mogą być ustalone:

- 1) w dniach, w których odbywają się egzaminy przeprowadzane w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
- 2) w dni świąt religijnych niebędącymi dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
- 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

10. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 8.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 8, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może za zgodą organu prowadzącego ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

12. W dniach, o których mowa w ust. 8, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.

13. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o możliwości udziału uczniów zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w dniach, o których mowa w ust. 8

- 1) rodzice będą informowani w trakcie zebrań, pisemnie poprzez uczniów oraz wiadomości umieszczanych na stronie internetowej.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego realizują program zajęć edukacyjnych określony planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

3. Jeżeli liczba uczniów przekroczy w oddziale 25, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej rodziców, dzieli dany oddział na dwa oddziały. Działanie takie podejmuje

dyrektor w przypadku przyjęcia ucznia do szkoły zamieszkałego w obwodzie szkoły, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych.

4. Na wniosek rady oddziałowej dyrektor szkoły może odstąpić od podziału na dwa oddziały, zwiększając liczbę uczniów o nie więcej niż dwóch uczniów, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

5. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klasy zostanie zwiększona powyżej 25 uczniów, dyrektor szkoły zatrudnia asystenta nauczyciela, który wspiera zajęcia nauczyciela prowadzącego w tym oddziale. Oddział, w którym zwiększono liczbę uczniów, może funkcjonować z tą zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 21

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I–III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia edukacyjne wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 22

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania zostały opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka i Deklaracji Praw Człowieka.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) wspieranie przez nauczyciela procesu samodzielnego planowania rozwoju ucznia;
- 3) aktywizowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) informowanie rodziców o postępach, zdolnościach i trudnościach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Informowanie rodziców i uczniów o postępach w nauce i zachowaniu:

- 1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych; informacje o wymaganiach edukacyjnych rodzice potwierdzają podpisem; informacje o wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu zostały zawarte w PSO (Przedmiotowych Systemach Nauczania) i są dostępne na stronie internetowej szkoły;
- 2) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, a rodziców na pierwszej wywiadówce roku szkolnego o sposobie i kryteriach oceniania zachowania

oraz trybie ustalania i odwołania od tej oceny (ust. 8). Informacja przekazywana jest w formie ustnej; spotkanie jest odnotowywane w dzienniku lekcyjnym;

3) rodzice o postępach swoich dzieci będą informowani w listopadzie i kwietniu na spotkaniach indywidualnych w następujący sposób:

a) rodzice uczniów klas I-III otrzymają dokładną informację o stanie aktualnej wiedzy, możliwościach i kierunkach dalszej pracy oraz zapoznają się z bieżącymi ocenami z przedmiotów edukacji wczesnoszkolnej ustalonego według skali 1-6; spostrzeżenia dotyczące pracy uczniów dokumentowane są w formie karty obserwacji,

b) rodzice uczniów klas IV-VIII otrzymują wykaz aktualnych ocen cząstkowych wraz z informacją ustną o stanie wiedzy,

c) w przypadku niezadowolających wyników nauczania i zachowania nauczyciel powinien przeprowadzić indywidualne rozmowy z rodzicami, rozmowę udokumentować w dzienniku;

4) w styczniu rodzice zostaną poinformowani o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania; o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych z danego przedmiotu oraz ocenie nagannej zachowania rodzice muszą być poinformowani na miesiąc przed terminem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej; nauczyciel zobowiązany jest poinformować rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej i nagannej w formie pisemnej potwierdzonej podpisem rodziców;

5) o wszystkich ustalonych ocenach uczniowie są informowani na tydzień przed zatwierdzeniem przez radę pedagogiczną wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

3. Formy i narzędzia oceniania:

1) aby określić stan wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel ocenia:

a) odpowiedzi ustne,

b) prace pisemne,

c) prace domowe pisemne i ustne,

d) inne wynikające ze specyfiki przedmiotu;

2) dokładny wykaz stosowanych narzędzi i form oceniania zawierają przedmiotowe systemy oceniania;

3) uczniowi nieobecnemu na pracy klasowej nauczyciel wyznacza termin dwóch tygodni na zaliczenie materiału; w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia spowodowanej, np. chorobą, nauczyciel na prośbę ucznia organizuje pomoc w celu wyrównania braków;

W § 22 ust.3 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

4) zasady przeprowadzania prac klasowych:

a) nie więcej prac klasowych niż jedna w danym dniu,

b) **nie więcej niż trzy prace klasowe w tygodniu,**

c) **jeżeli sprawdzian nie odbędzie się w zaplanowanym terminie z przyczyn losowych, zostaje przeprowadzony na najbliższej lekcji przedmiotu bez względu na liczbę wcześniej zapisanych w dzienniku sprawdzianów;**

d) praca klasowa powinna być zapowiedziana na tydzień wcześniej,

e) uczeń powinien być poinformowany o zakresie materiału objętego pracą klasową,

- f) w przypadku choroby lub nieobecności z ważnych przyczyn usprawiedliwionych przez rodzica (prawnego opiekuna) czas na zaliczenie zaległej pracy klasowej jest nie dłuższy niż dwa tygodnie od powrotu do szkoły
- g) jeśli uczeń nie przystąpi do zaliczenia w ustalonym terminie, nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym sprawdzić jego wiedzę i umiejętności;
- h) nauczyciel oddaje pracę klasową uczniowi w ciągu dwóch tygodni, informując uczniów o wynikach i kryteriach oceny danej pracy;
- i) przestrzegając zasady systematyczności pracy ucznia i jej oceny, nie przeprowadza się zaliczeniowego sprawdzianu przedmiotowego na koniec I półrocza lub roku szkolnego;

W § 22 ust.3 pkt 4 dodaje się pkt 4a,4b,4c,4d,4e,4f,4g,4h,4i

4a) Nauczyciel przedmiotu ustala wagi ocen dla danych form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:

a)ustala się cztery obszary form aktywności podlegających ocenie:

Obszary form aktywności	Waga oceny	Kolor zapisu w dzienniku
Obszar A: sprawdziany, testy, prace klasowe oraz wszelkie inne formy pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności, zapowiedziane z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem, , a przypadku języka polskiego dłuższe wypowiedzi pisemne realizowane na lekcjach	3	Czerwony
Obszar B: kartkówki, , odpowiedzi ustne, a przypadku języka polskiego dłuższe wypowiedzi pisemne realizowane w domu	2	zielony
Obszar C: zadania domowe, prezentacje, projekty, dyktanda, prace długoterminowe, wszelkie prace dodatkowe wykonywane poza szkołą.	1	niebieski/czarny
Obszar D: aktywność na lekcji (oraz jej brak)	1	niebieski/ czarny

- b) w przypadku oceniania innej formy aktywności lub potrzeby wyróżnienia któregoś z działań nauczyciel ustala z klasą sposób oceny oraz jej wagę.
- d) ustalając ocenę z wychowania fizycznego, plastyki, techniki, muzyki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 30 kwietnia 2007 paragraf 7 z późniejszymi zmianami, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Dlatego dla tych

przedmiotów obszary A, B, C, D definiuje się w inny sposób, o czym uczniowie informowani są przez nauczycieli.

e) wobec uczniów, którzy posiadają opinię lub orzeczenie z PPP stosuje się indywidualne kryteria oceny zgodne z zaleceniami poradni.

f) podstawą obliczenia średniej ważonej są wszystkie otrzymane oceny. W przypadku prac poprawianych obie oceny wlicza się do średniej.

g) oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne są pełne (bez + i -).

h) na ocenę śródroczną i końcoworoczną uczeń pracuje systematycznie; nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału.

W § 22 ust.3 dodaje się pkt.4b

4b) Przyjmuje się następujące oceny wiadomości i umiejętności ucznia na sprawdzianach:

a) 99% - 100% i/lub zadanie dodatkowe celujący

b) 91% – 98% bardzo dobry

c) 80% – 90% dobry

d) 75% – 80% dostateczny

e) 60% – 75% dopuszczający

f) 30% i niżej niedostateczny

W § 22 ust.3 dodaje się pkt.4c

4c) Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych nauczyciel może kierować się średnią ważoną uzyskaną ze wszystkich ocen cząstkowych według następującego schematu:

a) 5,61 – 6,00 celujący

b) 4,61 – 5,60 bardzo dobry

c) 3,61 – 4,60 dobry

d) 2,61 – 3,60 dostateczny

e) 1,61 – 2,60 dopuszczający

f) 1,00 – 1,60 niedostateczny

4d) Warunkiem uzyskania oceny celującej na koniec półrocza lub roku szkolnego jest spełnienie co najmniej jednego z poniższych:

- uczeń otrzymuje oceny bardzo dobre i celujące w ciągu półrocza/roku szkolnego uzyskując średnią ważoną co najmniej 5,61,

- uczeń osiąga sukcesy w przedmiotowych konkursach, w tym kuratorskich na szczeblu przynajmniej rejonowym.

4f) Zagrożenie oceną niedostateczną, wystawiane 20 dni roboczych przed klasyfikacją, otrzymuje uczeń, którego średnia ważona zamyka się w przedziale 1,00 – 2,00.

4g) Brak oceny niedostatecznej śródrocznej z danego przedmiotu nie wyklucza oceny niedostatecznej rocznej.

4h) Informację o ocenach niedostatecznych sporządza się pisemnie w dwóch egzemplarzach, 20 dni roboczych przed klasyfikacją śródroczną i roczną. Obydwa dokumenty podpisuje rodzic/opiekun prawny, jeden zostaje u wychowawcy.

4i) W przypadku niestawienia się rodzica na umówione spotkanie informacja zostaje wysłana listem poleconym lub przekazana telefonicznie w obecności innego pracownika szkoły w ciągu trzech dni roboczych od ostatniego zebrania z rodzicami.

5) prace klasowe, testy, karty obserwacji oraz inne narzędzia dokumentujące przebieg nauczania nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego, prace te są do wglądu rodziców na spotkaniach indywidualnych i zebraniach rodzicielskich i nie mogą być kopiowane;

6) uczeń powinien otrzymać w półroczu minimalną liczbę ocen określonych w przedmiotowych systemach oceniania;

7) nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania; uczniowie ci oceniani są w szczególności:

a) za rzeczywistą, systematyczną pracę i postępy w zdobywaniu wiedzy,

b) testami dostosowanymi do poziomu ucznia i zgodnymi z realizowanym przez niego programem,

c) uczniowie, którzy mają orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym i znacznym oceniani powinni być za wypowiedzi ustne, prace domowe i systematyczną bieżącą pracę, bez pisania testów sprawdzających; ocena bieżąca, śródroczna i roczna ma charakter opisowy,

d) uczniowie o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim realizujący program szkoły specjalnej są oceniani w sześciostopniowej skali ocen.

4. Ustalanie ocen z zajęć edukacyjnych i kształcenia zintegrowanego:

1) klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku;

2) w klasach I-III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową, a oceny bieżące z przedmiotów edukacji wczesnoszkolnej ustala się według skali 1-6; roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;

3) klasyfikowanie śródroczne i roczne począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych i religii określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według sześciostopniowej skali (ust. 4 pkt 6) oraz oceny zachowania (ust. 5 pkt 2);

4) ocena śródroczna klasyfikacyjna dokumentuje osiągnięcia edukacyjne ucznia w arkuszu obserwacji w klasach I - III, natomiast w klasach IV-VIII w dzienniku lekcyjnym; ocenę opisową roczną wychowawca wpisuje do arkusza ocen ucznia;

5) oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy;

6) oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne w kl. IV-VIII ustala się według następującej skali:

- celujący	6	cel
- bardzo dobry	5	bdb
- dobry	4	db
- dostateczny	3	dst
- dopuszczający	2	dop
- niedostateczny	1	ndst

7) nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem, po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej ucznia (po jej sprawdzeniu i ocenieniu); uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

a) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania - do kryteriów ocen zachowania,

b) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,

c) wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć;

8) nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami;

9) kryteria ocen i wymagania edukacyjne w klasach IV-VIII znajdują się w przedmiotowych systemach oceniania;

10) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć komputerowych, informatyki, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;

11) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

12) w przypadku, o którym mowa w pkt 11, uczeń uczestniczy realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych; uczeń jest przez nauczyciela klasyfikowany i oceniany;

13) nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany uczniowi, o którym mowa w pkt 11, dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez niego oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego wydanej przez lekarza;

14) jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w pkt 11, uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;

15) w przypadku, o którym mowa w pkt 11, uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki jeśli w planie lekcji danego oddziału zajęcia te wypadają na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej;

16) w przypadku, o którym mowa w pkt 11 uczeń przez okres zwolnienia nie jest z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki oceniany;

5. Ustalanie ocen zachowania:

1) Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez uczniów obowiązków szkolnych, ich kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawach wobec kolegów i innych osób, poszanowaniu i rozwoju własnej osoby, wykorzystywaniu posiadanych możliwości i uzdolnień oraz szans stwarzanych przez szkołę.

2) Celem oceniania zachowania ucznia jest:

a) dostarczenie uczniowi i jego rodzicom informacji o prezentowanych przez ucznia postawach i nastawieniu do obowiązków szkolnych, zaangażowaniu w rozwijanie swojej osobowości, dbaniu o zdrowie i bezpieczeństwo własne, jak też niestwarzaniu zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa innych oraz dotyczących funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i społecznym;

b) motywowanie ucznia do autorefleksji, samokontroli, odpowiedzialności za siebie i swoje decyzje;

c) uświadamianie jego mocnych i słabych stron w odniesieniu do oczekiwań szkoły uwzględnionych w kryteriach.

3) Tryb i zasady ustalania oceny zachowania ucznia:

a) Zachowanie ucznia ocenia się na podstawie stopnia respektowania przez ucznia obowiązujących kryteriów ocen zachowania w klasach IV–VIII.

b) Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

[-] wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

[-] postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

[-] dbałość o honor i tradycje szkoły,

[-] dbałość o piękno mowy ojczystej,

[-] dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

[-] godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

[-] okazywanie szacunku innym osobom;

c) Śródroczną i roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:

[-] wzorowe wz,

[-] bardzo dobre bdb,

[-] dobre db,

[-] poprawne pop,

[-] nieodpowiednie ndp,

[-] naganne ng;

d) W klasach I–III ocena zachowania jest oceną opisową. Opisując zachowanie ucznia, wychowawca klas I–III bierze pod uwagę kryteria określone w statucie szkoły.

e) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

- f) Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 - g) Zasady i kryteria oceniania zachowania zostają przedstawione uczniom i ich rodzicom na początku roku szkolnego przez wychowawców klas na godzinach wychowawczych i na zebraniach z rodzicami.
 - h) Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 - i) Zachowanie ucznia oceniane jest systematycznie przez cały rok szkolny. Informacje i spostrzeżenia o zachowaniu uczniów odnotowywane są na bieżąco w dokumentach szkolnych.
 - j) Wychowawca zgodnie z przyjętymi kryteriami oraz na podstawie prowadzonej dokumentacji szkolnej raz w miesiącu dokonuje podsumowania zachowania uczniów i odnotowuje jako oceny cząstkowe w dzienniku lekcyjnym.
 - k) Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy. Ma on obowiązek uwzględnić ustne i pisemne uwagi i opinie nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
 - l) O każdej proponowanej ocenie śródrocznej lub końcowej rodzic informowany jest na miesiąc przed radą klasyfikacyjną na zebraniu klasowym – pisemna informacja sporządzona przez wychowawcę dla każdego rodzica. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, wychowawca przekazuje uczniowi pisemną informację o proponowanych ocenach. Uczeń ma obowiązek wkleić dokument do zeszytu przedmiotowego i dać do podpisu rodzicowi. Wychowawca egzekwuje od ucznia podpis rodzica, który potwierdza, że zapoznał się z proponowanymi ocenami śródrocznymi lub rocznymi.
 - m) Uczeń musi wypełnić wszystkie kryteria, aby otrzymać ocenę wzorową, bardzo dobrą, dobrą lub poprawną. Jedno poważne wykroczenie (np. nagminne wagary, kradzieże, pobicia, zastraszanie, wymuszanie, handel narkotykami i innymi substancjami odurzającymi, wybryki chuligańskie, wykroczenia poza szkołą ścigane przez policję itp.) może spowodować obniżenie oceny nawet do nieodpowiedniej lub nagannej, co uchwała rada pedagogiczna podczas rady klasyfikacyjnej.
 - n) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - [-] oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - [-] promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 4) Szczegółowe kryteria ustalania oceny zachowania
- a) stosunek do nauki, uczeń osiąga wyniki w nauce

wz	maksymalne w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań
bdb	bardzo dobre w stosunku do swoich możliwości, predyspozycji i uwarunkowań
db	zgodne ze swoimi możliwościami
pop	przeciętne w stosunku do swoich możliwości, umiejętności
ndp	zdecydowanie zbyt niskie, poniżej swoich możliwości

ng	niedostateczne, przejawia lekceważący stosunek do nauki i przedmiotów szkolnych
-----------	---

b) frekwencja

wz	brak nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień
bdb	brak nieusprawiedliwionych nieobecności, 1-2 spóźnienia
db	brak nieusprawiedliwionych nieobecności, 3-5 spóźnień
pop	1-2 nieusprawiedliwionych nieobecności, 1-2 spóźnienia
ndp	3-5 nieusprawiedliwionych nieobecności, 3-5 spóźnień
ng	powyżej 5 nieusprawiedliwionych nieobecności

c) kultura osobista

wz	uczeń prezentuje postawę godną naśladowania w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych, wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów, podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę prezentuje postawę godną naśladowania
bdb	uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, zachowuje się kulturalnie wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów, podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę zachowuje się właściwie
db	uczeń jest zwykle taktowny, w rozmowach i dyskusjach stara się o zachowanie kultury słowa, zachowuje się kulturalnie wobec pracowników szkoły i uczniów, sporadycznie jest mu zwracana uwaga na zajęciach lekcyjnych lub innych organizowanych przez szkołę
pop	zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami i użył niekulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji, sporadycznie zdarzyło mu się niekulturalnie zachować wobec innych, ale potrafił naprawić wyrządzoną krzywdę, czasami zwracana jest mu uwaga na zajęciach organizowanych przez szkołę
ndp	uczeń czasami zachowuje się nietaktownie, bardzo często uczniowi zwracana jest uwaga na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, zdarza się, że uczeń używa wulgaryzmów
ng	uczeń zachowuje się nietaktownie, bardzo często używa w rozmowach wulgaryzmów, ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły, uczniów, wielokrotnie zwracano mu uwagę za niewłaściwe zachowanie podczas zajęć lekcyjnych lub innych organizowanych przez szkołę

d) poczucie odpowiedzialności

wz	uczeń przestrzega Regulaminu SP nr 7 i nie łamie zapisów innych dokumentów szkolnych, przestrzega ustalonych zasad, norm, ustaleń, reaguje na przejawy zachowań zagrażających zdrowiu i życiu innych, wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne odznacza się poczuciem odpowiedzialności godnym naśladowania, wywiązuje się z powierzonych zadań w ustalonym czasie
bdb	uczeń przestrzega Regulaminu SP nr 7 i nie łamie zapisów innych dokumentów szkolnych, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, dotrzymuje ustalonych terminów (oddawanie zadanych prac, książek do biblioteki) itp. stosuje się do ustalonych zasad, przestrzega warunków korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych, dba o bezpieczeństwo swoje i innych
db	uczeń zwykle przestrzega przepisów i zarządzeń obowiązujących w szkole, na zwróconą mu uwagę reaguje właściwie i nie powtarza błędów, zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu zadania i prace, czasami podejmuje dobrowolnie zobowiązania, które stara się wykonać solidnie, nie opuszcza terenu szkoły podczas zajęć szkolnych, skorzystał z telefonu komórkowego na lekcji, ale po zwróceniu uwagi sytuacja nie powtórzyła się
pop	uczeń czasami nie stosuje się do przepisów wewnątrzszkolnych, ale po zwróceniu mu uwagi zwykle koryguje swoje zachowanie, zdarza się, że nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, nie wywiązuje się z nich dobrze, zdarzyło się, że samowolnie opuścił teren szkoły w trakcie zajęć, ale na zwróconą mu uwagę zareagował właściwie i wrócił na teren szkoły, korzystał z telefonu komórkowego podczas lekcji
ndp	uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niestarannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, wielokrotnie samowolnie opuszczał teren szkoły w trakcie zajęć, niechętnie podejmuje zobowiązania, często łamie przepisy wewnątrzszkolne, wielokrotnie korzystał z telefonu komórkowego w trakcie zajęć lekcyjnych
ng	uczeń nie wywiązuje się z obowiązków ucznia ustalonych w statucie szkoły, nagrywał, filmował lub fotografował sytuacje szkolne w czasie lekcji lub przerwy bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia,

	publikował nagrane filmy, zdjęcia w Internecie
--	--

e) postawa społeczna

wz	uczeń samodzielnie podejmuje różnorodne inicjatywy na rzecz klasy, szkoły, środowiska, potrafi sam planować pracę i przewodzić innym, cechuje go wysoka wrażliwość na problemy społeczne, reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach, angażuje się w działalność szkolnego wolontariatu, pomaga słabszym uczniom w nauce
bdb	uczeń wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz klasy i szkoły, jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym, szanuje mienie innych osób i społeczne, okazjonalnie pracuje w szkolnym wolontariacie
db	uczeń angażuje się w pracę na rzecz klasy, dobrze wypełnia funkcje społeczne w klasie i szkole, respektuje zasady współżycia społecznego, dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia
pop	uczeń sporadycznie wykonuje prace społeczne (poza obowiązkowymi) z własnej inicjatywy, szanuje mienie społeczne, nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia
ndp	uczeń często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, nie szanuje mienia społecznego, stosuje przemoc słowną i fizyczną, zakłóca przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.) kłamie, oszukuje, ma negatywny wpływ na innych, są na niego skargi spoza szkoły
ng	uczeń w ogóle nie wykazuje chęci pracy na rzecz innych, nie podejmuje współpracy z innymi, celowo niszczy mienie kolegów i społeczne, jest nieżyczliwy, niekoleżeński złośliwy w stosunkach międzyludzkich, kłamie, oszukuje, są na niego skargi spoza szkoły, komentuje wypowiedzi nauczyciela i kolegów, przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, substancje, jego zachowanie jest agresywne (wzywiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, bójki, kopanie itp.) destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych, swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,

	wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, cyberprzemoc, pobicia, włamania, wyłudzenia).
--	---

f) postawa moralna

wz	we wszystkich sytuacjach szkolnych postawę ucznia cechuje respektowanie wartości ogólnoludzkich (uczciwość, szacunek, prawdomówność itp.)
bdb	w codziennym życiu szkoły uczeń wykazuje się uczciwością (np. nie spisuje prac domowych, samodzielnie pracuje na klasówkach, nie kłamie) szanuje godność własną i innych osób reaguje na dostrzeżone przejawy zła swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej
db	uczeń zwykle postępuje uczciwie (np. nie oszukuje, nie spisuje prac domowych itp.) stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne, reaguje na krzywdę innych osób
pop	zdarzyło się sporadycznie, że: uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku do pracy własnej lub cudzej, naraził na uszczerbek mienie prywatne lub publiczne i naprawił szkodę
ndp	uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasad uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie dba o własną godność osobistą, brak u niego poczucia winy i skruchy, stosuje szkodliwe używki, często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę
ng	uczeń nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę, postępuje niezgodnie z zasadami uczciwości, prawdomówności, brak u niego poczucia winy i skruchy, nie dba o własne zdrowie i godność osobistą, stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów, ulega nałogom

g) dbałość o wygląd zewnętrzny

wz	wygląd zewnętrzny, strój i fryzura ucznia nie budzi jakichkolwiek zastrzeżeń uczeń zawsze ubiera się stosownie do sytuacji (strój galowy na uroczystości szkolne, podczas reprezentowania szkoły w środowisku lokalnym, na konkursach, wyjście do teatru itp.)
-----------	---

	fryzura ucznia ma charakter naturalny (włosy są czyste, w naturalnym kolorze, uczesane w sposób konwencjonalny, długie włosy są związane)
bdb	uczeń nosi ubiór schludny, estetyczny i bezpieczny, przestrzega ubioru galowego podczas uroczystości, zawsze chodzi w obuwii zmiennym na terenie szkoły przestrzega zasad zawartych w regulaminie dotyczącym ubioru w szkole podczas zajęć lekcyjnych
db	uczeń nosi ubiory zgodnie z normami przyjętymi w szkole i przestrzega stroju galowego, zdarzyło się uczniowi (1- 2 razy) nie zmienić obuwia, zdarzyło się, że uczeń naruszył zasady właściwego stroju i wyglądu w szkole, ale po zwróceniu uwagi dostosował się do wymagań
pop	kilkakrotnie (3-4 razy) zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju lub niedostateczną dbałość o higienę, kilkakrotnie (3-4 razy) zwracano uczniowi uwagę z powodu braku zmiany obuwia
ndp	wielokrotnie zwracano uwagę uczniowi na wygląd, higienę i strój wielokrotnie uczeń nie zmieniał obuwia, nie zostawia wierzchniej odzieży w szatni
ng	uczeń nie przestrzega noszenia stroju galowego, trzeba mu przypominać o potrzebie dbałości o higienę i odpowiedni strój, jego wygląd odbiega rażąco od norm obowiązujących w szkole, nie zmienia obuwia, przebywa w sali lekcyjnej w czapce, nie zostawia wierzchniej odzieży w szatni

- 5) Warunki usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych reguluje §35 ust. 3 pkt 1 lit. b
- 6) Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - a) Uczniowie wyłączają telefony komórkowe na czas lekcji,
 - b) Zabrania się nagrywania, filmowania i fotografowania sytuacji szkolnych w czasie lekcji i na przerwach bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyżurującego na przerwie,
- 7) Uczeń jest zobowiązany dbać o wygląd zewnętrzny i przestrzegać właściwego stroju zgodnie z przyjętym Regulaminem Zasad Ubioru w SP 7.
- 8) Oceny wystawia się według następujących zasad:
 - a) uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał ocenę częściową „naganna”, nie może mieć oceny wyższej niż „nieodpowiednia”,
 - b) uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał ocenę częściową „nieodpowiednia”, nie może mieć oceny wyższej niż „poprawna”,
 - c) uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał ocenę częściową „poprawna”, nie może mieć oceny wyższej niż „bardzo dobra”,

- d) uczeń, który rażąco naruszył zasady zachowania (np. nagminne wagary, kradzieże, pobicia, zastraszanie, wymuszanie, handel narkotykami i innymi substancjami odurzającymi, wybryki chuligańskie, wykroczenia poza szkołą ścigane przez policję itp.) choć w jednym przypadku kryteriów (I – VII), może mieć wystawioną ocenę końcową/śródroczną zachowania „naganna”,
- e) uczeń, który wyróżnia się szczególnie pozytywnie w jednym z kryteriów (I-VII) i nie otrzymał żadnej oceny częściowej niższej niż „dobra”, może mieć wystawioną ocenę końcową zachowania „wzorowa”,
- f) ocenę „naganną” śródroczną lub roczną za zachowanie wystawia się w przypadku otrzymania dwóch nagan dyrektora szkoły lub trzech ocen „nagannych” częściowych z poszczególnych kryteriów.
- 9) Jeśli uczeń dopuści się rażących czynów w okresie 1 miesiąca przed radą klasyfikacyjną, wychowawca ma prawo do obniżenia każdej oceny zachowania na nieodpowiednią lub naganną, natychmiast informując o tym rodziców.
- 10) Ocena zachowania śródroczna i końcoworoczna wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.
- 11) Wychowawca jest zobowiązany do zapoznania uczniów z wystawioną oceną zachowania oraz jej uzasadnienia.

6. Promowanie ucznia:

- 1) uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej;
- 2) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
- 3) na wniosek rodziców, po uzyskaniu zgody wychowawcy lub na wniosek wychowawcy po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klas I-II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziomowi rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas;
- 4) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne;
- 5) uczeń szkoły podstawowej w tym szkoły podstawowej w zakładzie poprawczym lub schronisku dla nieletnich, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z języka mniejszości narodowej lub języka regionalnego oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego;

- 6) promocję z wyróżnieniem począwszy od klasy IV otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
- a) za wzorową i przykładową postawę uczeń, który kończy szkołę otrzymuje wyróżnienie w postaci wpisu do kroniki szkolnej absolwentów wyróżnionych,
 - b) rodzice uczniów wzorowych kończących szkołę podstawową otrzymują list gratulacyjny;
- 7) uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć;
- 8) uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcową ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75;
- 9) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
- a) ćwiczenia wyrównawcze,
 - b) dodatkowe zajęcia,
 - c) indywidualną pracę z uczniem.
7. Tryb odwołania od ustalonej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych
- 1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
 - 2) zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) w przypadku stwierdzenia, że ocena została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustnej i pisemnej oraz ustala ocenę z zajęć edukacyjnych;
 - 4) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli ze szkoły (lub innej szkoły tego samego typu) prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 5) ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej i jest ostateczna, z wyjątkiem rocznej oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
 - 6) w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej dyrektor szkoły ustala z uczniem i jego rodzicami termin przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia do 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia;
 - 7) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym ustalonym przez dyrektora szkoły;

8) z prac komisji sporządza się protokół zawierający jej skład, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

8. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1) uczeń (jego rodzice), który wyraża chęć uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły przez złożenie podania w ciągu dwóch dni od uzyskania informacji o przewidywanych ocenach. Podanie musi zawierać uzasadnienie tej decyzji;

2) dyrektor szkoły wyznacza termin sprawdzianu kontrolnego. Sprawdzian kontrolny przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami ;

3) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w dniu sprawdzianu, dyrektor może wyznaczyć dodatkowy termin. Nie może to być później niż na 1 dzień przed konferencją zatwierdzającą wyniki klasyfikacji;

4) sprawdzian kontrolny z języków obcych ma formę pisemną i ustną, z przedmiotów: plastyka, technika, zajęcia techniczne, muzyka, w-f, informatyka, zajęcia komputerowe – formę praktyczną, z pozostałych przedmiotów – tylko formę pisemną;

5) sprawdzian kontrolny (pisemny, ustny, zadania praktyczne) przygotowują nauczyciele właściwego zespołu przedmiotowego;

6) sprawdzian kontrolny sprawdza poziom opanowania przez ucznia wymagań edukacyjnych z danego przedmiotu na proponowaną przez ucznia ocenę. Warunkiem otrzymania tej oceny jest zaliczenie 90% wszystkich możliwych punktów ze sprawdzianu. Wynik może być negatywny lub pozytywny. W przypadku wyniku negatywnego pozostaje ocena przewidywana przez nauczyciela. W przypadku testu sprawdzającego z języka obcego, który składa się z części pisemnej i ustnej, uczeń może przystąpić do części ustnej, jeżeli w części pisemnej otrzyma, co najmniej 80% możliwych do uzyskania punktów. Uczeń otrzymuje pozytywny wynik sprawdzianu, jeśli uzyska średnią z części pisemnej i ustnej nie mniejszą niż 90%;

7) sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;

8) z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdych zajęć edukacyjnych), który zawiera:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,
- b) terminy tych czynności,
- c) zadania sprawdzające,
- d) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę,
- e) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;

9) pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie i jest przechowywany w teczce wychowawcy; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz informacje o jego ustnych odpowiedziach.

9. Tryb odwołania od ustalonej oceny zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
 - 2) zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) w przypadku stwierdzenia, że ocena została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
 - 4) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców;
 - 5) ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej i jest ostateczna.
10. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) uczeń lub jego rodzice, którzy wyrażają chęć uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zgłaszają ten fakt dyrektorowi szkoły przez złożenie podania, w którym uzasadniają swoją decyzję. Podanie musi być złożone w ciągu 2 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie.
 - 2) dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania, w terminie 2 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców; w wyniku tej analizy wychowawca może zmienić lub utrzymać ocenę zachowania
 - 3) dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu: pedagoga, psychologa, przedstawicieli samorządu szkolnego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania; dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu; argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny; wychowawca klasy może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole;
 - 4) dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodziców w terminie 2 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia w sprawie; rozstrzygnięcie to jest ostateczne;

5) z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:

- a) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny,
- b) termin spotkania zespołu,
- c) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę,
- d) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu

6) pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.

11. Egzamin poprawkowy

1) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:

- a) jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
- b) jednego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego

może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć;

2) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;

3) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych; egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;

4) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły;

5) w skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji;

6) nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;

7) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

1) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza odpowiednią klasę;

2) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej;

13. Uczeń niesklasyfikowany, egzamin klasyfikacyjny

1) uczeń może nie być sklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja;

2) uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;

3) uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej;

4) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiedniego obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą; w skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy;

5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych; termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniami i jego rodzicami .

6) egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych;

7) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który zdaje egzamin z powodu:

a) usprawiedliwionej nieobecności,

b) wyrażenia zgody przez radę pedagogiczną na wniosek ucznia lub jego rodziców na zdawanie tego egzaminu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,

c) realizacji indywidualnego toku nauki,

przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych zajęć lub zajęć pokrewnych;

8) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym określonym przez dyrektora szkoły;

9) w egzaminie klasyfikacyjnym mogą uczestniczyć bez prawa głosu rodzice ucznia;

10) ocena, jaką otrzyma uczeń na egzaminie klasyfikacyjnym, jest oceną ostateczną roczną w danym roku szkolnym, ale ocena niedostateczna uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub egzaminu

ustalającego ocenę, jeżeli została ona wystawiona niezgodnie z przepisami prawa oświaty trybu jej wystawiania.

14. Postanowienia końcowe

- 1) niniejsze wewnętrzne zasady oceniania podlegają ewaluacji i zmianom nie częściej niż raz w roku szkolnym;
- 2) zmiany dokonywane są na podstawie uchwały rady pedagogicznej;
- 3) sprawy nieuregulowane przez wewnętrzne zasady oceniania rozstrzygają rozporządzenia, na podstawie których został opracowany niniejszy dokument.

§ 23

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań oraz inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych, międzyszkolnych a także wycieczek i wyjazdów na tzw. zielone szkoły

- 1) dla klas III może być organizowana forma wypoczynku dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska tzw. zielona szkoła. Organizatorem wyjazdu jest dyrektor lub osoba wyznaczona w danym roku szkolnym przez dyrektora szkoły;
 - 2) inne klasy mogą z inicjatywy rodziców i wychowawców po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem szkoły skorzystać również z wyjazdu śródrocznego; organizatorem takich wyjazdów są wychowawca klasy i rodzice; wybór miejscowości i pokrycie kosztów wyjazdu należą do rodziców;
 - 3) klasy VI-VIII mogą uczestniczyć w wyjazdach zagranicznych w celu rozwijania umiejętności językowych; organizatorem wyjazdu jest dyrektor lub osoba wyznaczona w danym roku szkolnym przez dyrektora szkoły.
2. Liczbę uczestników kół zainteresowań i innych zajęć nadobowiązkowych ustala się w porozumieniu z jednostką finansującą.
3. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych 8 uczniów, a zajęć logopedycznych – 4 uczniów.
4. Uczniowie wybitnie zdolni mają prawo do otrzymania stypendium motywacyjnego przyznawanego każdego roku przez powołaną drogą zarządzenia dyrektora komisję stypendialną. Mają prawo także do nagród przyznawanych przez radę rodziców ze środków specjalnych, zasady przyznawania ustala rada rodziców wewnętrznym regulaminem.

§ 24

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki gorących posiłków w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym z uwzględnieniem możliwości całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

§ 25

1. Organizacja pracy biblioteki szkolnej

- 1) biblioteka szkolna jest warsztatem pracy nauczyciela i ucznia organicznie związanym z programem szkolnym; jej funkcja oświatowo-wychowawcza polega na współuczestniczeniu w pracy nad rozwojem umysłowym uczniów a zwłaszcza na przygotowaniu ich do samokształcenia i kształcenia zainteresowań dzięki czytelnictwu; zgodnie z funkcją biblioteki szkolnej księgozbiór zawiera lektury i uzupełniającą literaturę popularnonaukową związaną z przedmiotami nauczania; zawiera również podstawowe wydawnictwa informacyjne, wartościowe pod względem wychowawczym, literaturę piękną, książki dla nauczycieli z pedagogiki i metodyki nauczania oraz z dziedzin wiedzy objętych programem szkolnym;
 - 2) biblioteka szkolna gromadzi, wypożycza i udostępnia podręczniki i materiały edukacyjne;
 - 3) czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.
2. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
- 1) praca pedagogiczna :
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - c) informowanie nauczycieli i uczniów o nowych nabytkach,
 - d) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - e) poradnictwo w wyborze lektury,
 - f) udzielanie pomocy nauczycielom innych przedmiotów w przygotowaniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - g) pomoc w pracy z książką, czasopismem i innymi dokumentami,
 - h) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego, informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - i) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i promowania książek, w tym lekcji bibliotecznych
 - j) organizowanie imprez czytelniczych (apele, konkursy), kiermaszu podręczników używanych;
 - k) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z innych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - l) podejmowanie współpracy z uczniami, nauczycielami, rodzicami, innymi bibliotekami oraz instytucjami wspierającymi czytelnictwo;
- 2) praca organizacyjna:
- a) gromadzenie zbiorów,
litera b skreślona
 - c) ewidencja zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - e) selekcja zbiorów,
 - f) konserwacja zbiorów,
 - g) organizacja warsztatu informacyjnego,
 - h) planowanie, sprawozdawczość, uzgadnianie wartości księgozbioru.

§ 26

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, szkoła organizuje świetlicę szkolną.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo–opiekuńczą działalności szkoły, którą szkoła organizuje, jeśli posiada odpowiednie pomieszczenie, sprzęt, możliwości kadrowe i środki finansowe.
3. Świetlica otacza opieką dzieci z klas I do VIII w grupach wychowawczych nie większych niż 25 uczniów.
4. Formy pracy świetlica dostosowuje do liczby zgłoszonych dzieci oraz ich potrzeb rozwojowych. Brane są pod uwagę indywidualne warunki środowiska dziecka.
5. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do potrzeb środowiskowych.
6. Świetlica obejmuje opieką dzieci nieuczęszczające na lekcje religii, jeżeli katecheza odbywa się na środkowych lekcjach w danym dniu.

§ 27

Do realizacji celów statutowych szkoła powinna zapewnić możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) gabinetu higienistki szkolnej;
- 3) gabinetu terapii pedagogicznej;
- 4) biblioteki szkolnej;
- 5) świetlicy;
- 6) archiwum;
- 7) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
- 8) szatni;
- 9) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

Rozdział 7

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 28

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych w tym głównego księgowego, specjalistę do spraw płac, sekretarza, intendenta, pracowników inżynieryjno-technicznych, administracyjnych, pracowników obsługi, wicedyrektora i pedagoga szkolnego.
2. Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa wyżej, dokonuje dyrektor na podstawie przepisów prawa pracy.

§ 29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zakres zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli:
 - 1) zadania:

- a) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych zajęciach edukacji, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planie szkoły,
 - b) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej,
 - c) wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły,
 - d) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - e) przestrzega regulaminów i procedur obowiązujących w szkole związanych z bezpieczeństwem ucznia,
 - f) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - g) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
 - h) informuje rodziców, wychowawcę klasy, dyrekcję oraz radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
 - i) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
 - j) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań;
- 2) uprawnienia – odpowiedzialność:
- a) decyduje w sprawach doboru metod, form organizacyjnych podręczników i środków dydaktycznych a także wnioskuje do dyrektora szkoły o dopuszczenie programu nauczania dla oddziału klasowego na danym etapie edukacyjnym,
 - b) jeżeli prowadzi koło zainteresowań, decyduje o treści programu koła,
 - c) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
 - d) ma prawo współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów,
 - e) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
 - f) ma prawo występować z wnioskiem do rady pedagogicznej w sprawie podejmowania innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - g) sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem ucznia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w trakcie przydzielonych dyżurów międzylekcyjnych;
- 3) odpowiada:
- a) służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
 - [-] poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działa,
 - [-] stan warsztatu pracy, sprzęty i urządzenia oraz środki dydaktyczne mu przydzielone,
 - b) służbowo przed władzami szkoły lub karnie za:
 - [-] tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - [-] nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - [-] zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły wynikające z nieporządku, braku nadzoru i bezpieczeństwa.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy

1) w szkole działają zespoły wychowawcze klas I – III i IV – VIII.

2. Pracą zespołu przedmiotowego i wychowawczego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują :

1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania edukacji pokrewnych i ścieżek edukacyjnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;

2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobu badania wyników nauczania w ramach określonej edukacji;

3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego w ramach WDN;

4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianiu ich wyposażenia;

5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 31

1. Zadania wychowawcy:

1) programuje i organizuje proces wychowania w zespole a w szczególności:

a) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,

b) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole a także między wychowankami a społecznością szkoły,

c) przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów, na których skupia aktywność zespołu, przekształca klasę w grupę samowychowania i samorządności,

2) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami;

3) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy;

4) współdziała z pedagogiem szkolnym i psychologiem oraz innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców;

5) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia.

2. Uprawnienia i odpowiedzialność:

1) współdecyduje z samorządem klasy, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy;

2) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę;

3) ustala oceny z zachowania swoich wychowanków.

3. Odpowiada:

1) służbowo przed dyrektorem szkoły za osiąganie celów wychowania w swojej klasie;

2) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczo-profilaktycznego klasy i szkoły;

- 3) za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy;
4. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytoryczno-dydaktycznej ze strony pedagoga szkolnego i psychologa, poradni psychologiczno-pedagogicznej, lidera WDN. Nauczycielom w okresie adaptacji zawodowej zapewnia się pomoc w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych ze strony kierownictwa szkoły, pedagoga szkolnego i psychologa oraz nauczycieli z doświadczeniem pedagogicznym.
5. W szkole pracuje pedagog szkolny, który koordynuje pracę wychowawczą. Jest mediatorem w sprawach związanych z nauką i wychowaniem, organizatorem masowej działalności profilaktycznej i terapeutycznej;
- 1) do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowankom klas szczególnie w zakresie:
- a) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów,
 - b) określenia form i sposobów udzielania pomocy uczniom wybitnie zdolnym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - c) analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz zapobieganie niepowodzeniom,
 - d) przeciwdziałania wszelkim zjawiskom patologii społecznej,
 - e) organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom,
 - f) działania na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
 - g) organizowania i prowadzenia różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - h) wspierania działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

W § 31 dodaje się ust.6

1. W miarę posiadanych środków oraz spełnieniu wymogów określonych przepisami o zatrudnianiu psychologa szkolnego, szkoła zapewnia fachową pomoc psychologiczną.
- 1) Do zadań psychologa szkolnego należy:
- a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
 - b) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży, udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
 - c) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
 - d) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole.;
 - e) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
 - f) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą.;
 - g) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych;
 - h) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z uczniami mającymi zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne.

1. Za organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odpowiada dyrektor szkoły.
2. Realizatorami doradztwa zawodowego w szkole są:
 - 1) dyrektor szkoły – dopuszcza program do użytku po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 2) szkolny koordynator doradztwa zawodowego – czuwa nad sprawnym przebiegiem realizacji programu nauczania;
 - 3) pedagog/psycholog – wspierają wychowawców w realizacji programu nauczania, udzielają wsparcia indywidualnego w sytuacjach tego wymagających, prowadzą zajęcia grupowe z uczniami;
 - 4) wychowawcy – wspierają uczniów w poszerzaniu wiedzy na temat oferty edukacyjnej oraz rozwijają zainteresowania i talenty uczniów pomocne przy wyborze kierunku drogi zawodowej;
 - 5) nauczyciel bibliotekarz – gromadzi aktualne publikacje związane z ofertą edukacyjną;
 - 6) pozostali nauczyciele – dbają o poszerzanie wiedzy dotyczącej zawodów oraz predyspozycji uczniów zgodnie z uczonym przedmiotem.
3. Adresatami podejmowanych działań są: uczniowie, wychowawcy i specjaliści oraz rodzice.
4. Zadania podejmowane w ramach WSDZ mają charakter działań planowych i są one koordynowane przez szkolnego doradcę zawodowego.
5. Przewidywanym rezultatem działań WSDZ jest nabycie przez uczniów umiejętności podejmowania ważnych decyzji w sprawie wyboru miejsca pracy.
6. Cele główne WSDZ
 - 1) Przygotowanie uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej.
 - 2) Określenie własnych predyspozycji, cech osobowości, temperamentu, zainteresowań, talentów, mocnych stron i umiejętności.
 - 3) Przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych i trafnych wyborów edukacyjno-zawodowych.
 - 4) Uświadomienie rodzicom, jak wielkie znaczenie odgrywają w procesie przygotowania dziecka do wyboru jego przyszłej ścieżki edukacyjno-zawodowej.
 - 5) Przekazanie informacji rodzicom na temat dziecka w kwestii jego predyspozycji zawodowych, osobowościowych i edukacyjnych.

1. W szkole jest powołane Szkolne Koło Wolontariatu.
2. Z członków samorządu uczniowskiego zostaje wyłoniona szkolna rada wolontariatu.
3. Cele wolontariatu szkolnego:
 - 1) Zwiększenie wrażliwości młodzieży na potrzeby innych;
 - 2) Tworzenie więzi między uczniami/nauczycielami a środowiskiem lokalnym;
 - 3) Kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich
 - 4) Rozwijanie empatii i rozumienia
 - 5) Kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
 - 6) Poszerzanie wiedzy uczniów w dowolnie wybranej dziedzinie;
 - 7) Inspirowanie młodzieży do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 8) Zwiększenie satysfakcji nauczycieli z wykonywanej pracy;
 - 9) Kreowanie twórczej atmosfery w szkole, sprzyjającej samorealizacji i poszerzaniu własnych zainteresowań;
 - 10) Nabycie doświadczeń i umiejętności społecznych;
 - 11) Kształtowanie umiejętności działania zespołowego;
 - 12) Współdziałanie uczniów i wzajemne wspieranie się;
 - 13) Kultywowanie i wzbogacanie tradycji szkoły zgodnie z założeniami programu wychowawczo - profilaktycznego placówki;
 - 14) Organizowanie w szkole pomocy uczniom napotykającym trudności w nauce, w życiu rówieśniczym i rodzinnym.
4. Zadania oraz kodeks etyczny wolontariuszy reguluje program szkolnego koła wolontariatu.

§ 34

1. Zasady rekrutacji uczniów do szkoły
 - 1) nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa
 - 2) do klasy pierwszej szkoły podstawowej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci;
 - 3) kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej na wniosek rodziców złożony do dyrektora szkoły, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami;
 - 4) szczegółowe zasady rekrutacji dzieci zamieszkałych poza rejonem określone w regulaminie rekrutacji zawierają:
 - a) kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - b) wymagane dokumenty oraz terminy ich składania,
 - c) sposób przeliczania punktów,
 - d) harmonogram postępowania rekrutacyjnego,
 - e) tryb odwoławczy w przypadku nieprzyjęcia kandydata.
 - 5) postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły; dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej;
 - 6) jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające;

- 7) o przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor, z wyjątkiem dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu;
- 8) jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa powyżej, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok;
- 1) decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły publicznej, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
3. Na uzasadniony wniosek rodziców dziecka dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę, której dyrektor udzielił zezwolenia na taką formę spełniania obowiązku szkolnego
- 1) zezwolenie może być wydane na wniosek rodziców w terminie do 31 maja każdego roku, a do wniosku dołącza się:
- a) opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej,
- b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
- c) zobowiązanie rodziców do przystąpienia w każdym roku szkolnym do egzaminów klasyfikacyjnych;
- 2) dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi przez szkołę; dziecku takiemu nie ustala się oceny z zachowania;
- a) roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą odbywa się zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- b) dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych,
- c) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 3 następuje:
- [-] na wniosek rodziców,
- [-] jeżeli dziecko z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpiło do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdało rocznych egzaminów klasyfikacyjnych,
- [-] w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

§ 35

1. Prawa i obowiązki ucznia

a) uczeń	
Uczniowie mają prawo do:	Uczniowie mają obowiązek:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i bezpiecznych warunków pobytu w szkole, - poszanowania swojej godności i dobrego imienia, - rzetelnej i sprawiedliwej oceny zachowania i postępów w nauce, - składania skarg i wniosków, - rozwijania zdolności i zainteresowań, - reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach, - korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego w celu rozwiązywania osobistych i szkolnych problemów, - korzystania, zgodnie z odrębnym regulaminem, z form pomocy materialnej, jakimi dysponuje szkoła.	- podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego i szkolnego, - chronienia własnego życia i zdrowia, - przeciwdziałania zagrożeniom życia i zdrowia innych, - stosowania się do zasad kultury współżycia wobec kolegów, nauczycieli i innych osób, - dbania o ład i porządek oraz wspólne dobro szkoły i jej estetyczny wygląd.
b) samorząd uczniowski	
Uczniowie mają prawo do: - uchwalenia regulaminu samorządu uczniowskiego, - demokratycznego wyboru swoich przedstawicieli do organów samorządu, - pomocy organizacyjnej i merytorycznej od wychowawcy i samorządu, szczególnie w zakresie przestrzegania reguł demokracji.	Uczniowie mają obowiązek: - traktowania wyborów do władz samorządu z całą powagą, aby funkcje w nich objęły osoby godne zaufania i odpowiedzialne, - respektowania uchwał władz samorządu lub odwoływania go, jeżeli nie spełniłby swoich funkcji.
c) lekcja	
Uczniowie mają prawo do: - znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji, - pomocy ze strony nauczyciela w przypadku natrafienia na trudności.	Uczniowie mają obowiązek: - punktualnego i systematycznego przychodzenia na zajęcia, - aktywnego udziału w lekcjach i przestrzegania zasad porządkowych, - uzupełniania braków wynikających z absencji.
d) nieprzygotowanie do lekcji	
Uczniowie mają prawo do: - zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji (liczba i tryb zgłoszeń zapisane są w przedmiotowym systemie oceniania).	Uczniowie mają obowiązek: - uzupełnić braki wynikające z nieprzygotowania lub absencji.
e) oceny	
Uczniowie mają prawo: - znać kryteria ocen i wymagania z każdego przedmiotu,	Uczniowie mają obowiązek: - na bieżąco informować swoich rodziców o uzyskanych ocenach.

- znać wszystkie swoje oceny, - poznać wszystkie proponowane oceny na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną. Zasady ustalania ocen z przedmiotów i oceny z zachowania określa wewnętrzne zasady oceniania.	
f) sprawdziany	
Uczniowie mają prawo do: - systematycznego sprawdzania wiadomości z ostatniej lekcji w formie ustnej lub pisemnej (kartkówki), - ograniczonej liczby sprawdzianów - jeden sprawdzian w ciągu dnia, dwa sprawdziany w ciągu tygodnia, Sprawdziany powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, po dokonaniu zapisu w dzienniku lekcyjnym.	Uczniowie mają obowiązek: - w przypadku nieobecności na sprawdzianie zaliczyć go w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły.
g) sala lekcyjna	
Uczniowie mają prawo do: - udziału w zagospodarowaniu powierzonej im sali lekcyjnej wg własnego projektu uzgodnionego z wychowawcą, - kontrolowania porządku zostawionego w sali.	uczniowie mają obowiązek: - pozostawienia sali lekcyjnej w nienagannym porządku, - dbania o powierzony klasie sprzęt i pomoce naukowe, - niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu lub pomocy dydaktycznych.
h) odpoczynek	
Uczniowie mają prawo do: - odpoczynku podczas przerw, - dwóch dni w tygodniu wolnych od zajęć lekcyjnych tj. soboty i niedzieli, z wyłączeniem tych sobót, w które są odpracowywane inne dni robocze.	Uczniowie mają obowiązek: - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, - dbania o kulturę zachowania i kulturę języka, zachowania zasad higieny osobistej i otoczenia.
i) prace domowe	
Uczniowie mają prawo do: - uwzględniania przez nauczycieli ich psychicznych i fizycznych możliwości, - ukierunkowania przez nauczyciela, jak wykonywać zadania domowe.	Uczniowie mają obowiązek: - starannego i sumiennego odrabiania prac domowych, - kształtowania nawyku odrabiania prac domowych w tym dniu, w którym zostały zadane.
j) zeszyt przedmiotowy	
Uczniowie mają prawo do: - ukierunkowania przez nauczyciela, jak	Uczniowie mają obowiązek: - starannego prowadzenia zeszytów zgodnie z

należy prowadzić zeszyt.	wymaganiami nauczycieli.
--------------------------	--------------------------

2. Formalne reguły współżycia w szkole.

1) procedury lekcyjne:

a) wejście do klasy:

- [-] uczniowie ustawiają się parami przed klasą,
- [-] nauczyciel otwiera klasę,
- [-] do klasy wchodzi dziewczęta, później chłopcy,
- [-] wszyscy wstają przy ławkach i następuje powitanie,
- [-] uczniowie przygotowują się do lekcji,
- [-] nauczyciel sprawdza obecność,
- [-] uczeń spóźniony, czyli taki, który wchodzi po zamknięciu drzwi, ma obowiązek się usprawiedliwić,
- [-] uczeń w czasie lekcji nie może opuszczać klasy, znajduje się pod wyłączną opieką nauczyciela,

b) zachowanie podczas lekcji:

- [-] uczeń odpowiada z ławki siedząc, chyba że istnieje powód do wezwania go do tablicy, mapy itp.
- [-] uczeń nie je, nie żuje gumy,
- [-] nie trzyma na ławce żadnych przedmiotów niebędących pomocami do danej lekcji,
- [-] jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła, wszyscy wstają, ponownie siadają na polecenie nauczyciela,
- [-] uczeń salę lekcyjną może opuścić tylko w sytuacji wyjątkowej za zgodą nauczyciela,
- [-] w czasie lekcji uczeń nie może używać telefonów komórkowych (telefon, jeśli uczeń go posiada, jest wyłączony), aparatów fotograficznych itp.; uczeń ponosi pełną odpowiedzialność za telefony komórkowe i inne wartościowe przedmioty przynoszone do szkoły,
- [-] uczeń, który nie zastosuje się do tej zasady, ma obowiązek oddać telefon nauczycielowi, który zdeponuje aparat w sekretariacie szkoły; telefon będą mogli odebrać rodzice ucznia.

c) zakończenie lekcji:

- [-] lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela,
- [-] klasa zobowiązana jest pozostawić po sobie porządek, za co odpowiedzialni są wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni;

d) pracownie przedmiotowe

- [-] szczególne zasady zachowania w pracowniach oraz w sali gimnastycznej określają regulaminy tych pracowni;

3. Procedury inne niż lekcyjne

1) nieobecności:

a) frekwencja:

- [-] uczeń ma obowiązek systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne,
- [-] obecność ucznia jest sprawdzana na każdej lekcji,
- [-] zastępstwa są obowiązkowymi lekcjami i wymagana jest na nich obecność uczniów,

- [-] dni, w których odrabiane są zajęcia lekcyjne z innego dnia, są dniami szkolnymi, podczas których wymagana jest obecność ucznia,
- [-] wyjście ucznia ze szkoły w czasie zajęć lekcyjnych wymaga zgody wychowawcy lub nauczyciela danego przedmiotu,
- [-] uczeń może opuścić zajęcia, by uczestniczyć w zawodach sportowych, imprezach kulturalnych lub naukowych na wniosek nauczyciela przedmiotu i po uzyskaniu zgody dyirekcji szkoły;

b) zasady usprawiedliwiania nieobecności w szkole oraz egzekwowania obowiązku szkolnego:

- [-] wychowawca usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych na podstawie pisemnej informacji z czytelnym podpisem rodziców lub zwolnienia lekarskiego,
- [-] rodzic może usprawiedliwić nieobecność dziecka do 5 dni w formie pisemnej, podając powód nieobecności ucznia w szkole. Uczeń dostarcza usprawiedliwienie do wychowawcy w ciągu 7 dni od momentu powrotu do szkoły,
- [-] kolejne dni nieobecności (powyżej tych 5), wynikające z wyjątkowych sytuacji, rodzic ma obowiązek usprawiedliwić osobiście lub telefonicznie u wychowawcy w terminie do 7 dni,
- [-] uczniowie zwolnieni w danym dniu z zajęć z powodu choroby nie mogą przebywać na terenie szkoły i uczestniczyć w zajęciach pozaszkolnych; w takim wypadku zwolnienie traci ważność,
- [-] o przewidywanej dłużej niż jeden tydzień nieobecności (np. pobyt w sanatorium, szpitalu lub przewlekła choroba) rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły,
- [-] jeżeli nieobecność ucznia nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie, wychowawca natychmiast powiadamia o tym fakcie rodziców lub ów ucznia,
- [-] rodzice mogą być wezwani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka,
- [-] jeżeli uczeń chce się zwolnić z ostatnich lekcji w danym dniu, powinien przynieść na piśmie informację potwierdzającą ten fakt,
- [-] w przypadku braku współpracy rodziców z wychowawcą (rodzice nie uczestniczą w zebraniach, konsultacjach, nie przychodzą na spotkania indywidualne), rodzice otrzymują przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym,
- [-] zastrzega się, że nieobecności mają istotny wpływ na uzyskiwane oceny, a częste nieobecności mogą spowodować brak podstaw do klasyfikacji,
- [-] nieobecność ucznia w szkole nie zwalnia go z obowiązku nadrobienia zaległości szkolnych;

c) strój szkolny

- [-] w trakcie roku szkolnego uczeń ma obowiązek nosić czysty i schludny strój
- [-] w dniach uroczystości szkolnych wymagany jest strój galowy tzn. biała bluzka i granatowa lub czarna spódniczka dla dziewcząt oraz biała koszula i granatowe lub czarne spodnie dla chłopców,

[-] obuwie zmienne obowiązuje ucznia przez cały rok szkolny.

d) savoir-vivre

[-] uczeń wita i żegna się z pracownikami szkoły, w tym czasie stoi i nie trzyma rąk w kieszeniach,

[-] w szkole nie można nosić nakryć głowy,

[-] nie używa się wulgaryzmów,

[-] nie bije się z kolegami,

[-] nie przynosi do szkoły zabawek i niebezpiecznych przedmiotów,

[-] nie używa substancji uzależniających;

4. Uczeń poza szkołą (wyjścia)

1) w czasie przejścia ze szkoły do innego miejsca zajęć (kino, teatr, itp.) uczniowie stosują się do następujących zasad:

a) ustawiają się w pary,

b) nauczyciel idzie jako pierwszy,

c) przy przejściu przez jezdnię zachowujemy szczególną ostrożność:

d) nauczyciel wchodzi na jezdnię pierwszy, zatrzymując się na środku przeprowadza grupę,

e) uczniowie za przejściem czekają na nauczyciela, aby mógł przejść na czoło kolumny,

f) nie wolno uczniom odłączać się od grupy.

5. Nagrody:

1) za szczególne osiągnięcia lub wzorową postawę uczeń może otrzymać:

a) pochwałę wychowawcy (nauczyciela, pedagoga) i samorządu uczniowskiego na forum klasy,

b) pochwałę dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej,

c) dyplom uznania, list gratulacyjny,

d) list gratulacyjny skierowany do rodziców,

e) nagrodę rzeczową,

f) „Diament” lub „Orla Siódemki”.

6. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.

1) Sprzeciw musi być złożony w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 3 dni od jej przyznania. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.

2) W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

a) wychowawca oddziału, jako przewodniczący;

b) wicedyrektor

c) pedagog szkolny;

d) opiekun samorządu szkolnego

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

3) Komisja rozpatruje sprzeciw w ciągu 3 dni. Decyzja zostaje podjęta w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów. O wyniku prac komisji, jej przewodniczący, informuje na piśmie dyrektora szkoły.

4) O wyniku rozstrzygnięć, dyrektor szkoły, powiadamia rodzica(prawnego opiekuna) lub ucznia na piśmie.

5) Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

7. Kary:

1) w przypadku nieprzestrzegania postanowień Statutu Szkoły, a w szczególności uchybienia obowiązkom, uczeń może ponieść następujące konsekwencje:

- a) adekwatne do przewinienia obniżenie punktacji z zachowania,
- b) otrzymanie uwagi w dokumentach szkolnych,
- c) upomnienie ucznia przez wychowawcę klasy na forum klasy,
- d) indywidualne upomnienie ucznia przez dyrektora szkoły,
- e) skierowanie pisma do rodziców,
- f) czasowe pozbawienie ucznia przywilejów (zawieszenie udziału w imprezach szkolnych, klasowych, brak możliwości zgłaszania nieprzygotowania do lekcji, reprezentacji szkoły np. w zawodach sportowych, udziału w wycieczkach szkolnych o charakterze turystyczno-rekreacyjnym),
- g) wykonanie prac na rzecz szkoły i klasy,
- h) uczeń może być dyscyplinarnie przeniesiony do innej klasy; decyzję w sprawie dyscyplinarnego przeniesienia do innej klasy podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz przeanalizowaniu sytuacji ucznia przez zespół wychowawczy w obecności rodziców,
- i) uczeń może być dyscyplinarnie przeniesiony do innej szkoły; przeniesienia dokonuje Kurator Oświaty na wniosek dyrektora szkoły.

8. Rodzice ukaranych uczniów mają prawo do wyczerpującego uzasadnienia wymierzonej kary. Uczniom lub ich rodzicom przysługuje prawo pisemnego odwołania od kar wymienionych w statucie do dyrektora szkoły.

1) Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym i przewodniczącym samorządu uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni.

2) Z decyzją uczeń zapoznawany jest w obecności wychowawcy oddziału oraz przedstawiciela samorządu uczniowskiego.

3) Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

9. Wykonanie kary określonej w ust. 7 pkt h,i może ulec zawieszeniu na czas próby (od 1 miesiąca do 3 miesięcy).

10. Warunkiem zawieszenia kary jest uzyskanie pisemnego poręczenia wychowawcy, samorządu klasowego, szkolnego, rady pedagogicznej lub organizacji młodzieżowej. Karę zawiesza dyrektor szkoły.

11. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

- 1) uczeń lub jego rodzice, którzy stwierdzą, że zostały naruszone prawa ucznia, mogą wnieść w formie pisemnej skargę do dyrektora szkoły w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia;
- 2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;
- 3) dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu trzydziestu dni roboczych; treść decyzji przekazuje się wnioskodawcy;
- 4) w przypadku negatywnej decyzji rodzice ucznia mają prawo odwoływać się do rzecznika praw ucznia przy Kuratorze Oświaty za powiadomieniem dyrektora szkoły.

12. Inne ważne ustalenia:

- 1) wszyscy mają obowiązek reagować na krzywdę dziejąca się uczniowi;
- 2) w czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły; czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej w planie zajęć ucznia;
- 3) w czasie zajęć, o ile pozwala pogoda, uczniowie mogą przebywać na boisku szkolnym;
- 4) uczniowie mają prawo korzystania z pomieszczeń szkoły w czasie wolnym od zajęć, o ile znajdują się pod opieką nauczyciela bądź instruktora;
- 5) zasady korzystania z biblioteki i czytelnicy określa odrębny regulamin;
- 6) pracownicy szkoły mają obowiązek interesować się osobami spoza szkoły znajdującymi się w budynku.

Postanowienia końcowe

§ 36

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37

1. Szkoła posiada sztandar i związany z nim ceremoniał, który stanowi integralną część statutu.
2. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie klas I składają ślubowanie wobec społeczności szkolnej tj. uczniów, rodziców oraz są pasowani na ucznia szkoły.

3. Klasy VIII w czerwcu przekazują starszeństwo klasom VII na uroczystym pożegnaniu klas VIII.

§ 38

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowo-materiałowej określają odrębne przepisy.

UCHWAŁA RADY PEDAGOGICZNEJ Nr 9/2017/2018 z dnia 30 listopada 2017r.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Stanisławy Łakomik
41-250 Czeladź, ul. Reymonta 80
tel. 032/265-15-57
Regon 000727038 NIP 625-204-50-40

Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia Nr 9/2011
z dnia 31.08.2011 Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 1 w Czeladzi

Procedury postępowania w przypadku wykroczeń, przestępstw i demoralizacji uczniów
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Stanisławy Łakomik w Czeladzi.

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 26.10.1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. 2002 r. Nr 11 poz.109, z późniejszymi zmianami)
2. Ustawa z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2002 r. Nr 147, poz.1231)
3. Ustawa z dnia 6.04.1990r. o Policji (Dz. U. 1990r. Nr 30 poz. 179 z późniejszymi zmianami)
4. Ustawa z dnia 7.09.1991 o systemie oświaty (Dz. U. Dz 1996, poz. 329 z późniejszymi zmianami)
5. Ustawa z dnia 9.11.1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. 1996r. Nr 10 poz. 55)
6. Ustawa z dnia 29.07.2005 o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2005r. Nr 179 poz.148 z późniejszymi zmianami)
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 31.01. 2003 w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami (Dz. U. 2003r. Nr 26 poz.226)
8. Kodeks postępowania karnego z 6.06.1997 r. art. 304

I. Procedury postępowania w przypadku demoralizacji ucznia.

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć wymienione poniżej działania:
 - 1) Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy,
 - 2) Wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga i dyrektora szkoły,
 - 3) Wychowawca/pedagog wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia,
 - przekazuje im informację o zdarzeniu,
 - przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia, w ich obecności,
 - w przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego zachowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem,
 - w toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym,
2. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.
3. Podobnie, w sytuacji gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkanie z pedagogiem, psychologiem), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję; dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

4. Jeżeli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie powinno być określone przez wewnętrzny regulamin szkoły.

5. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 KPK, dyrektor szkoły, przedstawiciel instytucji jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

6. Demoralizacja w myśl ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich występuje wtedy, gdy zostają naruszone zasady współżycia społecznego, dochodzi do popełnienia czynu zabronionego, uczeń systematycznie uchyla się od obowiązku szkolnego lub kształcenia, używa alkoholu lub innych środków odurzających, uprawia nierząd, wścążęstwo lub bierze udział w działalności grup przestępczych.

Kiedy pedagog pozyska informacje o niepokojącym zachowaniu ucznia, która powinna być zweryfikowana, powinien :

1. Rozpoznać przyczyny niepowodzeń szkolnych nieletniego, zbadać tło, na którym występują nieprawidłowości,
2. Wnikliwie przeanalizować dokumenty szkolne-dziennik, zeszyty przedmiotowe, prace klasowe, karty zdrowia, dokumentację wychowawcy,
3. Przeprowadzić rozmowy z nauczycielami, pielęgniarką,
4. Przyjrzeć się sytuacji rodzinnej dziecka, ekonomicznej w domu ucznia,
5. Dobrym rozwiązaniem jest spisanie kontraktu.

II. Procedury postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

1. Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,
2. Ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
3. Przekazać sprawcę dyrektorowi szkoły lub szkolnemu pedagogowi pod opiekę,
4. Niezwłocznie powiadomić rodziców ucznia – sprawcy,
5. Niezwłocznie powiadomić policję, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest znana,
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.

III. Procedury postępowania nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.

1. Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej) bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza, w przypadku, gdy ofiara doznała obrażeń,
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
3. Powiadomienie rodziców ucznia,
4. Niezwłoczne wezwanie policji, w przypadku, gdy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów, ustalenie okoliczności i ewentualnych świadków przestępstwa.

IV. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku zachowania agresywnego ze strony uczniów.

1. Przerwanie zachowania agresywnego.
2. Poinformowanie wychowawcy/wychowawców o zdarzeniu.

3. Przeprowadzenie przez wychowawcę rozmowy z uczniem w obecności nauczyciela (świadka zdarzenia, zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocena zdarzenia, wyciągnięcie wniosków).
4. Sporządzenie notatki (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany).
5. Poinformowanie rodziców, prawnych opiekunów ucznia/uczniów o zdarzeniu.
6. Zgłaszanie powtarzających się sytuacji do pedagoga oraz dyrektora.
7. Natychmiastowe powiadomienie przez wychowawców pedagoga i dyrektora o przypadkach szczególnie drastycznych zachowań agresywnych.
8. Ustalenie przez wychowawcę w porozumieniu z dyrektorem szkoły sankcji w stosunku do ucznia w oparciu o statut szkoły.
9. Przekazanie rodzicom/opiekunom prawnym pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia sankcji, wynikających ze statutu szkoły.
10. Pozyskać rodziców do współpracy, ustalić jej zasady, opracować wspólnie z rodzicami projekt kontraktu dla dziecka, określić w nim zachowania nieakceptowane.
11. Ustalić katalog kar i nagród, terminy wykonania zadań kontraktu i zasady odzyskiwania przywilejów.

Interweniujący powinien:

- reagować stanowczo,
- mówić prosto i jasno,
- traktować sprawcę, jako osobę, która może sama wziąć odpowiedzialność za swoje czyny,
- użyć siły, jeśli to konieczne, ale tylko tyle, ile potrzeba np. do rozdzielenia bijących się,

Osoba interweniująca powinna unikać:

- agresji fizycznej i słownej (nie obrażać, nie zawstydzать, nie oceniać ucznia, nie stosować komunikatów typu „ty tak zawsze, z tobą to największe kłopoty”),
- nie okazywać bezradności, niepewności, monologów, i moralizowania,
- wchodzenia w rolę sprawcy, by mu pokazać, co odczuwa osoba poszkodowana,

V. Procedury postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły niebezpiecznych materiałów.

1. Należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły - w przypadku zagrożenia przeprowadzić ewakuację, zadzwonić po policję,
2. Poinformować siły policyjne o rozkładzie pomieszczeń w szkole i ich wyposażeniu,
3. Pod żadnym pozorem nie dotykać i nie przemieszczać podejrzanych niebezpiecznych przedmiotów,
4. Zachować spokój i opanowanie, nie dopuścić do paniki.



PROCEDURA POSTĘPOWANIA W WYPADKU AGRESYWNYCH ZACHOWAŃ UCZNIA W SZKOLE LUB PRZYPADKI TZW. FALI

Cel	Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego w szkole na wypadek wystąpienia na terenie szkoły zachowań agresywnych tj. agresji fizycznej i agresji słownej ucznia wobec ucznia lub nauczyciela.
Osoby odpowiedzialne i zarządzanie	Procedura postępowania jest uruchamiana przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono. O stopniu zaawansowania procedury i podejmowanych w niej krokach decyduje: dyrektor placówki, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektor lub pedagog szkolny. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor placówki, wicedyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
Sposób postępowania	1. Agresja fizyczna ☞ Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły, który zaobserwował atak agresji fizycznej lub został o nim poinformowany jest przerwanie tego zachowania. Pracownik szkoły powinien w sposób stanowczy i zdecydowany przekazać uczestnikom agresji, że nie wyraża zgody na takie zachowanie. Należy mówić dobitnie, głośno, stanowczo, używać krótkich komunikatów. W razie potrzeby należy zadbać o uniemożliwienie dalszego kontaktu między uczniami. ☞ Należy powiadomić pielęgniarkę szkolną (jeśli taka jest w szkole), pedagoga/psychologa i dyrektora szkoły oraz powiadomić wychowawcę/ów oraz rodziców (opiekunów prawnych) agresora i ofiary. ☞ W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny) - pielęgniarka, pedagog/psycholog lub dyrektor szkoły wzywa natychmiast karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców (opiekunów prawnych).

☞ Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.

☞ Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice (opiekunowie prawni) poszkodowanego.

☞ Pedagog szkolny/psycholog szkolny i wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządzają notatkę.

☞ Pedagog/psycholog szkolny powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazać, jak należy rodzić sobie w kontaktach z innymi,

☞ W przypadku agresji fizycznej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4
W CZELADZI
41-250 Czeladź, ul. Katowicka 42
tel. 32/265-10-62
Identyfikator 368093060

Czeladź, dn. 04.09.2019 r.

K. Jurkiewicz
URZĄD MIASTA CZELADŹ
Wpł. 04. 09. 2019
L.dz. 12853 BS-EP
Ilość załączników 1
Podpis. *[signature]*

Urząd Miasta Czeladź
Wydział Edukacji i Polityki Społecznej

Dyrekcja Szkoły Podstawowej nr 4 w Czeladzi przesyła materiały na posiedzenie Komisji Kultury i Sportu na temat „Agresja, wulgaryzmy, złe zachowania uczniów i procedury obowiązujące w szkołach związane z tymi zjawiskami”.

W naszej szkole zjawisk takie jak agresja, wulgaryzmy oraz złe zachowania uczniów, występują w bardzo małym procencie, jednak posiadamy stosowne zapisy i procedury zawarte w dokumentach takich jak:

- Program Wychowawczo- Profilaktyczny Szkoły Podstawowej nr 4 w Czeladzi.
- Procedury postępowania nauczycieli i pracowników szkoły oraz metody współpracy z Policją w sytuacjach trudnych wychowawczo oraz sytuacjach zagrożenia uczniów demoralizacją i przestępczością.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 4
[signature]
mgr Iwona Gałuszevska

Procedury postępowania nauczycieli i pracowników szkoły oraz metody współpracy z Policją w sytuacjach trudnych wychowawczo oraz sytuacjach zagrożenia uczniów demoralizacją i przestępczością.

UCZEŃ UCZESTNICZY W BÓJCE. PRZEMOC FIZYCZNA, PSYCHICZNA

OBSERWACJA: agresor i ofiara przemocy.

POMOC: interwencja pracownika szkoły, który zaobserwował bójkę lub którego poinformowano o bójce.

PROCEDURY:

1. Każdy pracownik szkoły, który zaobserwował bójkę lub który został poinformowany o bójce - reaguje na nią i powiadamia o niej pielęgniarkę szkolną, pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Pielęgniarka szkolna udziela pierwszej pomocy medycznej ofiarom bójki, a w przypadku jej nieobecności - szkoła wzywa lekarza. Pedagog szkolny lub pielęgniarka powiadamiają o bójce wychowawcę klas oraz rodziców agresora i ofiary. W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny) - pielęgniarka, wychowawca, pedagog lub dyrektor szkoły wzywa karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców.
3. Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje pielęgniarka szkolna lub osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego.
4. Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice poszkodowanego.
5. Pedagog szkolny i wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą bójki. Z rozmów sporządzają notatkę.
6. Wychowawca udziela agresorowi nagany zgodnie ze statutem szkoły. W przypadku wszczynania kolejnych bójek przez agresora, z widocznymi skutkami pobicia - szkoła kieruje sprawę na policję, od postępowania której zależą dalsze losy sprawcy przemocy.

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia na lekcji lub przerwie stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia i życia własnego oraz innych:

1. Podjęcie przez nauczyciela próby wyciszenia zachowania agresywnego poprzez rozmowę z uczniem.
2. W przypadku, gdy rozmowa nie skutkuje, nauczyciel poprzez przewodniczącego klasy lub dyżurnego ucznia zawiadamia pedagoga / psychologa / dyrektora / innego nauczyciela o zaistniałej sytuacji.
3. Zabranie ucznia z lekcji przez innego pracownika - nauczyciela szkoły.
Zaprowadzenie do gabinetu pedagoga lub psychologa szkolnego. W przypadku braku takiej możliwości zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym uczniom poprzez wyprowadzenie ich z klasy np. do świetlicy szkolnej lub czytelní.
4. W sytuacji koniecznej nauczyciel ma możliwość przytrzymania ucznia.
5. Poinformowanie rodziców o zachowaniu ucznia i zabraní go z lekcji.
6. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania ucznia (groźenie, napaść fizyczna, pobudzenie fizyczne, niemożność uspokojenia przez nauczyciela), zawiadomienie rodziców ucznia i (lub) Policji lub Pogotowia Ratunkowego.
7. Po jednorazowym agresywnym zachowaniu rodzic/ opiekun prawny podpisuje zgodę na przytrzymywanie dziecka w sytuacjach, kiedy jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu i/lub zdrowíu jego i innych uczniów.
8. Brak takiej zgody jest podstawą do wzywania Policji / Pogotowia Ratunkowego w przypadku pojawienia się zachowań agresywnych.
9. Rozmowa z rodzicami ucznia przeprowadzona przez wychowawcę/ pedagoga/ psychologa w celu dobrania odpowiednich form pomocy dla dziecka.
10. W przypadku kolejnych zachowań agresywnych ucznia i jednocześnie braku efektywnej współpracy z rodzicami Szkoła kieruje wniosek do Sądu.

Program Wychowawczo- Profilaktyczny Szkoły Podstawowej nr 4 w Czeladzi.

IV OBSZAR: Dyscyplina szkolna, niska kultura słowa.

1.	Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród młodzieży	Nauczyciele poloniści, bibliotekarz, świetlica szkolna, inni nauczyciele	Cały rok
2.	Stałą kontrola zachowań pozytywnych i negatywnych uczniów – analiza wpisów i punktacji w klasowych zeszytach wychowawczych	Wychowawcy, nauczyciele.	Cały rok
3.	Nowelizacja uregulowań wewnętrznych: statutu i programu wychowawczo-profilaktycznego.	Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców.	Wrzesień
4.	Nadzorowanie aby ustalone uregulowania nie były łamane.	Opiekun Samorządu uczniowskiego.	Cały rok
5.	Oferta zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez nauczyciela polonistę	Nauczyciel polonista prowadzący zajęcia.	Cały rok
6.	Uczestnictwo uczniów w konkursach teatralnych, recytatorskich oraz literackich.	Nauczyciele poloniści, uczniowie.	Według harmonogramów konkursów
7.	Cykliczne spotkania uczniów, nauczycieli i dyrektora na apelu szkolnym.	Dyrektor, Opiekun Samorządu Uczniowskiego.	Cały rok
8.	Organizowanie zajęć profilaktyczno – wychowawczych takich jak zajęcia integracyjne, festyny, wycieczki.	Pedagog, wychowawczy klas, samorząd uczniowski.	Zgodnie z harmonogramem imprez
9.	Przestrzeganie obowiązku noszenia przez uczniów strojów schludnych, w stonowanych kolorach i skromnych fasonach, dostosowanych do rangi szkoły.	Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej.	Cały rok
10.	Kształtowanie postaw. Wychowanie do wartości.	Dyrektor szkoły, opiekunowie Samorządu	Cały rok

**Uczniowskiego, pedagog,
wychowawcy klas,
bibliotekarz, nauczyciele
światlicy, nauczyciele**

III OBSZAR: Różne formy agresji i przemocy w szkole i rodzinie.

1	Przeprowadzenie spotkań, na których będą obecni: pedagog, psycholog, policjant, kurator sądowy dla: młodzieży, rodziców, nauczycieli celem uświadomienia problemu i zaangażowania we współpracę w redukowaniu aktów agresji i przemocy w szkole.	Dyrektor szkoły, pedagog	Cały rok
2.	Prowadzenie zajęć z uczniami na temat radzenia sobie z przemocą i agresją (godziny wychowawcze, zaj. pozalekcyjne)	Wychowawcy, pedagog, , nauczyciele świetlicy szkolnej, nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne.	Cały rok
3	Rozwijanie umiejętności psychospołecznych: komunikowania się, wyrażania swoich uczuć, rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie ze strasem.	Pedagog, wychowawcy, nauczyciele.	Cały rok
4	Udzielanie wsparcia, wspólne rozwiązywanie problemów dzieci i młodzieży.	Pedagog.	Cały rok
5	Konsekwentne i systematyczne reagowanie na każdy przejaw agresji i przemocy. Bieżące informowanie rodziców o przejawach agresywnego zachowania dziecka (kierowanie do specjalistów)	Dyrektor, pedagog, wychowawcy klas, nauczyciele, pracownicy szkoły	Cały rok
6	Pomoc i konsultacje indywidualne.	Pedagog.	Cały rok
87	Monitoring wizyjny na terenie szkoły	Dyrektor szkoły	Cały rok

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 4

mgr Iwona Gałuszewska

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE Nr1

Im. Dobrego Serca w Czeladzi

41-350 Czeladź, ul. prof. H. Czeżotta 4
tel.: 32/265-33-78; NIP: 625-20-44-951
e-mail: pp1@pp1.czeladz.pl

PP01.071.32.2019

Czeladź, dnia 09 września 2019 r.

URZĄD MIASTA CZELADŹ

Wpl. 09. 09. 2019

L.dz. A3130 BS-EP

Ilość załączników.....

Podpis.....

REFERAT

Wydziału Edukacji i Polityki
Społecznej UM Czeladzi

Proszę o przyjęcie materiału na temat agresji dzieci w wieku przedszkolnym.

Z poważaniem

DYREKTORKA
Przedszkola Publicznego Nr1
im. Dobrego Serca w Czeladzi
mgr Ewa Rulecka

czyli o niepokojących zjawiskach obserwowanych w przedszkolu.

W perspektywie mojej wieloletniej praktyki zawodowej daje się zaobserwować przyrost ilości dzieci przejawiających zachowania agresywne i zagrożonych niedostosowaniem społecznym już na etapie wychowania przedszkolnego.

Pomimo stosowanych na etapie edukacji przedszkolnej metod pracy, doskonalenia nauczycieli, pomocy świadczonej środowiskom rodzinnym czy wsparciu indywidualnemu dzieci problem sukcesywnie narasta...

Przejawia się niedojrzałością emocjonalną, brakiem samodzielności, komunikacji werbalnej i pozawerbalnej, nieumiejętnością budowania relacji, podporządkowania zasadom obowiązującym w grupie, zespole, trudnościami z integracją, nieposłuszeństwem wobec dorosłych.

Fakt ten wynika z bardzo wielu powodów.

O najbardziej prawdopodobnych przyczynach agresji dzieci pisze znakomity psycholog, psychoterapeuta, trener, doradca biznesu, pisarz Pan Wojciech Eichelberger

"Rozwojowa faza złości u dwulatka

U dzieci w tym wieku kształtuje się poczucie "ja". Dziecko wychodzi z fazy symbiotycznej (fazy kiedy nie odróżnia siebie od matki) i zaczyna stawiać granice, a z drugiej strony podlega coraz większym wymaganiom i ograniczeniom ze strony otoczenia. Testuje więc granice stawiane przez rodziców. W tej fazie normą jest bicie, kopanie, odpychanie, płucie itp. Rodzice powinni łagodnie lecz stanowczo zabraniać takich zachowań, nie zgadzać się na nie, ale jednocześnie stwarzać warunki i okazje do cywilizowanego wyrażania agresji na przykład w postaci zabaw i sportów: przepychanek, zawodów kto głośniej krzyknie, itp. Wszystko to po to, by nie przekazać dziecku komunikatu, że agresja sama w sobie jako taka jest zła, że agresywne emocje i zachowania powinny budzić poczucie winy. Agresja w życiu się przydaje, chociażby do obrony siebie lub/i innych przed atakiem czy wykorzystaniem. Ta faza rozwojowa trwa mniej więcej do początku 4 roku życia, ale są duże różnice indywidualne.

Walka o uwagę z młodszym rodzeństwem czyli strata tronu

Jeżeli różnica między potomstwem jest mniejsza niż 2 lata, czyli w momencie pojawienia się konkurencji starsze dziecko nie wyszło jeszcze z fazy symbiotycznej, to takie zachowania mogą być bardziej gwałtowne i widoczne, ponieważ pojawia się konkurencja albo dosłownie, albo symbolicznie o pierś matki, czyli o bezpośredni i całkowity dostęp do matki. Zachowanie takie może pojawić się także później. Ponieważ starsze dziecko znajduje się wtedy w trudnej sytuacji więc zasługuje na dodatkową uwagę i czas. Jeśli je dostanie to agresywne zachowania mogą się znacznie zmniejszyć. Natomiast nasilą się, jeżeli będziemy przekazywać starsze dziecko opiekunce lub babci, czyli odsuwać od rodziców. Jak postępować? Nie odsyłać dziecka do babci i opiekunki czy do przedszkola, poświęcać mu więcej czasu i uwagi. **Zachowania agresywne** powinny naturalnie zniknąć po jakimś czasie.

Umieszczanie dziecka w centralnym miejscu systemu rodzinnego

Dziecko staje się przedmiotem nieustannej "inwigilacji" i obserwacji, staje się centralną postacią w rodzinie. Całe dorosłe otoczenie reaguje nadmiarowo na wszelkie objawy frustracji, niezadowolenia czy bólu, przez co nie dopuszcza do tego, by dziecko uczyło się radzenia sobie z takimi sytuacjami samodzielnie, polegania na sobie. Przyzwyczajamy dziecko do tego, że reagujemy opiekuńczo, jesteśmy zawsze do jego dyspozycji. Pamiętajmy o tym, że dzieci potrzebują czasu dla siebie i samodzielnego doświadczania siebie i świata w tym również bólu, zagrożenia, frustracji, lęku, nudy. Dzięki temu lepiej się rozwijają. Nadmiarowe reagowanie nieuchronnie prowadzi do tego, że dziecko staje się domowym tyranem.

Żeby dobrze wychować dziecko musimy wydostać się z iluzji, że dzieciństwo ma być nieprzerwanym pasmem szczęścia, a dziecko musi być zawsze uśmiechnięte. Nasze dziecko staje się wtedy ofiarą "przymusu nieustannego szczęścia".

Nadmiar wszystkiego – uwagi, czasu, oczekiwań wymagań pochwał, rozrywek, jedzenia, zabawy, zabawek

Nie napełniamy przestrzeni fizycznej i mentalnej dziecka nadmiarem wszelkiego rodzaju stymulatorów: pozytywek, grzechotek, gadających książeczek, piszczących misiów, taśm edukacyjnych, mini laptopów i komórek, DVD edukacyjnych, telewizji dla maluchów. Dorosli nie są po to, aby nieustannie obsługiwać dziecko. Dziecko rozwija się znacznie lepiej, kiedy obserwuje to, co robią dorośli, a nie jest centrum rodzinnego wszechświata.

Rozpad związku rodziców i nieobecność ojca

Stanie się centrum wszechświata grozi dziecku szczególnie wtedy, gdy jest dzieckiem samotnej matki, która za wszelką cenę stara się sprostać stereotypowi matki idealnej. Dziecko zajmuje centralne miejsce w jej życiu, a humor matki i jej szczęście zależy od tego w jakim dziecko zbudzi się humorze. Wszystkie emocje, potrzeby i aspiracje, które mogłyby sprzyjać jej osobistemu rozwojowi angażuje całkowicie w wychowanie dziecka..

Taka matka musi się liczyć z tym, że dorastające dziecko będzie starało się ją podporządkować i agresywnie domagać się takiego samego poziomu komfortu, który był jego udziałem w początkach życia. **Agresywne zachowania dzieci** mają zakomunikować matce/rodzicom bunt przeciwko obniżonym standardom obsługi, przeciwko trudnościom, które się z tym dla niego wiążą.

Pamiętajmy o tym, że później, gdy osobowość dziecka już się ukształtuje i będzie ono zdolne do refleksji, poczuje się odpowiedzialne za szczęście rodzica. Wtedy następuje odwrócenie ról, ale jednocześnie dziecko buntuje się przeciwko "trzymaniu rodzica na kolanach", gdyż

jest to ciężar ponad jego siły. Nie ma nic gorszego dla dziecka, jak samotny rodzic poświęcający dla niego swoje życie. Dziecko czuje się takim poświęceniem nadmiernie zadłużone wbrew swojej woli i wcześniej czy później, zbuntuje się przeciwko wierzycielowi.

Nadmiar cukru i mięsa w diecie, anaboliki znajdujące się w mięsie, kontakt z mediami
W diagnozie nadmiernej agresywności u dzieci nie można pominąć spraw związanych z odżywianiem. Pamiętajmy, że przemysłowo hodowane zwierzęta są z reguły szpikowane anabolikami po to, by spowodować szybszy przyrost wagi. Anaboliki jak stwierdzono w wielu badaniach, mogą sprzyjać tendencji do zachowań agresywnych.

Z kolei w programach telewizyjnych i grach komputerowych skierowanych do dzieci, także tych najmłodszych, jest często wiele agresji. Te zachowania dzieci kodują jako zabawę, zachowania pożądane i oczekiwane, w związku z czym testują je na swoim otoczeniu – na rodzeństwie i na dorosłych. Trudno jest im zrozumieć dlaczego zachowania postaci bajkowych są akceptowane i nagradzane, a im się tego zakazuje. Musimy zwracać uwagę na spójność naszych przekazów adresowanych do dziecka.

Wyparta agresja rodziców. Ilość agresji w powietrzu w relacjach między dorosłymi
Zachowanie dziecka jest barometrem wypartych, nieuświadomionych potrzeb i tendencji rodzicielskich. Tak więc, gdy mamy do czynienia z nadmiernie agresywnym dzieckiem powinniśmy także zadać sobie pytanie, jak wyglądają nasze relacje. To samo dotyczy ilości agresji w stosunkach międzyludzkich w społeczności w jakiej żyjemy."

Aby usunąć objawy trzeba sięgnąć do przyczyn. Uczmy się myśleć przyczynowo, a nie objawowo.

Jak podsumowuje wyjątkowej klasy psycholog dziecięcy Pani Aleksandra Piotrowska "Kiedyś dzieci podlegały większym ograniczeniom".

Wszystkim zainteresowanym rekomenduję poddanie głębokiej refleksji i analizie książkę prof. Wojciecha Roszkowskiego " **Roztrzaskane lustro Upadek cywilizacji zachodniej** " .

Ewa Rulecka - dyrektorka Przedszkola Publicznego nr 1

im. Dobrego Serca w Czeladzi

D Y R E K T O R K A
Przedszkola Publicznego Nr1
im. Dobrego Serca w Czeladzi

mgr Ewa Rulecka

Szkoła Podstawowa nr 3
im. Janusza Korczaka
41-250 Czeladź, ul. Staszica 47
tel./fax (32) 265 22 90
NIP 6252045063

L.dz. 473/19

K. Juszyński

URZĄD MIASTA CZELADZ

06. 09. 2019

Wpł. 13014 BS-EP

L.dz. 13014

Podpis: [signature]

Czeladź, 5.09.2019 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka przekazuje materiał na posiedzenie Komisji Edukacji Kultury i Sportu – temat posiedzenia **Agresja, wulgaryzmy, złe zachowania uczniów i procedury obowiązujące w szkołach związane z tym zjawiskiem.**

DYREKTOR SZKOŁY

[signature]
mgr Renata Paluch

Agresja, wulgaryzmy, złe zachowania uczniów i procedury obowiązujące w szkołach związane z tym zjawiskiem.

W roku szkolnym 2018/19 w szkole zaobserwowano następujące zjawiska:

- agresja fizyczna – kl. I-III – 15 przypadków, k. IV-VIII – 33 przypadki – przejawy: bójki, popychanie - reakcja pedagogów natychmiastowa,
- agresja słowna – kl. I-III – 8 przypadków, k. IV-VIII – 151 przypadków – przejawy: wyzwiska, wulgaryzmy.

Częściej występują złe zachowania uczniów, takie jak niewłaściwe zakłócające tok lekcji zachowania, zagrażające bezpieczeństwu innych uczniów zachowania na przerwach. Takie zachowania są zgodnie z procedurami rozpatrywane przez nauczycieli uczących lub dyżurujących, wychowawców klas, pedagoga szkolnego i psychologa.

Szkoła posiada zestaw procedur, które stosuje w zależności od sytuacji trudnej, konsekwentnie przestrzegając ich zapisu. Mocną stroną jest współpraca wychowawców klas z pedagogiem, psychologiem i dyrekcją szkoły. Problemy rozwiązywane są na bieżąco, również we współpracy z rodzicami uczniów. W nielicznych przypadkach do współpracy byli zapraszani funkcjonariusze wydziału ds. nieletnich Policji.

Corocznie w naszej placówce przeprowadzamy badanie diagnozujące poczucie bezpieczeństwa uczniów w szkole.

Z przeprowadzonych wśród uczniów **klas II-III** ankiet wynika, że poziom bezpieczeństwa w szkole jest wysoki.

Uczniowie klas II-III zawsze lub często, chętnie chodzą do szkoły (**92 %**).

Czują się w szkole bezpiecznie (**85%**).

Twierdzą, że na terenie szkoły nie ma takich miejsc, w których czułyby się zagrożone (**100%**).

85 % uczniów uważa, że są dobrze traktowani przez kolegów i koleżanki.

Zdarzają się pojedyncze przypadki wyśmiewania (**15%**) - agresja werbalna.

10% uczniów twierdzi, że było świadkami bójki pomiędzy uczniami.

Żaden z ankietowanych uczniów nigdy nie był zmuszany do palenia papierosów, picia alkoholu i innych.

Uczniowie klas II-III znają zasady bezpieczeństwa oraz normy zachowań w szkole (**73 %**).

Z przeprowadzonych ankiet wśród rodziców uczniów klas II-III wynika, że poziom bezpieczeństwa jest wysoki. Dzieci zawsze lub często chętnie chodzą do szkoły (**83%**).

Chętnie opowiadają rodzicom o tym co się dzieje w szkole (**100%**).

Na podstawie prowadzonych ze swoimi dziećmi rozmów, rodzice uważają, że dzieci czują się w szkole bezpiecznie (**100%**).

Ponadto rodzice uważają, że relacje między uczniami są prawidłowe, a ich dzieci są dobrze traktowane przez kolegów i koleżanki (**100%**).

Dzieci nie zgłaszały im żadnych sytuacji niepokojących i trudnych.

78 % rodziców twierdzi, że zostało zapoznanych z dokumentami określającymi zasady bezpieczeństwa oraz normy zachowań w szkole.

Z ankiet przeprowadzonych wśród uczniów **klas IV-VIII** wynika, że uczniowie przeważnie chętnie uczęszczają do szkoły (tylko **15%** stwierdziło, że niechętnie).

80% uczniów twierdzi, że czuje się w szkole bezpiecznie. Znaczna większość uczniów **91%** twierdzi, że jest dobrze traktowanych wśród rówieśników.

Zdarzają się jednak sytuacje, w których są wyśmiewane (**34 %**) i poniżani (**20%**) - agresja werbalna.

Niewielki procent ankietowanych uczniów (**4-5%**) było świadkami wymuszania pieniędzy i kradzieży.

43% było świadkami pobicia.

Z ankiet wynika, że uczniowie nie są poddawani wymuszeniom związanym z paleniem papierosów, piciem alkoholu czy przyjmowaniem innych używek (**93%**).

Znacząca większość uczniów (**72 %**) została zapoznana z dokumentami określającymi zasady bezpieczeństwa oraz normy zachowań w szkole.

Większość rodziców (**68%**) twierdzi, że ich dzieci chętnie chodzą do szkoły,

98% rodziców twierdzi, że ich dzieci czują się w szkole bezpiecznie. Dzieci są dobrze traktowane w grupie rówieśniczej, a ich relacje są prawidłowe (**93 %**).

Znaczna ilość rodziców (**98 %**) stwierdziła, że ich dziecko nie było zmuszane do palenia papierosów, czy brania używek na terenie szkoły.

Beata Graw DZne

Dot. Agresja, wulgaryzmy, złe zachowania uczniów i procedury obowiązujące w szkołach związane z tym zjawiskiem

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi przekazuje dokumentację dotyczącą profilaktyki agresji słownej i złego zachowania. Ponad to informuję, że w roku szkolnym 2018/2019 podjęto następujące działania:

1. Szkoła przystąpiła do ogólnopolskiego konkursu „Szkoła dobrego wychowania” i uzyskała certyfikat „Szkoły dobrego wychowania”. W ramach konkursu przeprowadzono min.:
 - debatę szkolną „Czy warto być dobrze wychowanym?”
 - konkurs literacki „Moje zachowanie świadczy o mnie”
 - pogadanki w klasach „Jestem dobrze wychowany i nie wstydzę się tego”
 - konkurs „Mistrz dobrego wychowania”
 - plakaty promujące akcję

2. Warsztaty z psychologami dziecięcymi sfinansowane przez Radę Rodziców oraz Stowarzyszenie Rodziców Uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 w Czeladzi.

Program obejmował cykl warsztatów dla uczniów – 8 godzin - dotyczących radzenia sobie z agresją słowną i niewłaściwym zachowaniem, zapobieganiem agresji fizycznej, integracji rówieśniczej. Warsztaty przeprowadzone zostały w klasie 4b, gdzie zauważono duży problem z agresją słowną, przemocą fizyczną i brakiem tolerancji wśród rówieśników. Odbędzie się również spotkanie psychologów z rodzicami uczniów i wychowawcą klasy, gdzie zostały przekazane wnioski z zajęć oraz wytyczne dla rodziców i wychowawcy celem zapobiegania niewłaściwego zachowania wśród dzieci. Po wdrożeniu wytycznych zauważono dużą poprawę w zachowaniu dzieci na przerwach i lekcjach.

3. Szkoła dla rodziców – trening umiejętności wychowawczych. Cykl zajęć dla rodziców uczniów z przejawami agresji i niewłaściwego zachowania. – prowadzony dla rodziców SP5 przez doświadczonych psychologów.

**Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
dla uczniów w Szkole Podstawowej nr 5
im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591, z 2018 r. poz. 1647 oraz z 2019 r. poz. 323)

§ 1.

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z przewlekłej choroby,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,

- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana szkoły).
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana nieodpłatnie i jest dobrowolna.
 3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana z inicjatywy:
 - 1) rodziców/ opiekunów prawnych,
 - 2) ucznia,
 - 3) wychowawcy,
 - 4) nauczyciela,
 - 5) dyrektora,
 - 6) pracownika socjalnego;
 - 7) asystenta rodziny;
 - 8) kuratora sądowego.
 4. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy.
 5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana również rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 2.

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, którzy nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno–pedagogiczną lub specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (załącznik nr 1):
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców\opiekunów prawnych,
 - 3) nauczyciela, wychowawcy,
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej,

- 5) pracownika socjalnego,
 - 6) asystenta rodziny,
 - 7) kuratora sądowego.
2. Rodzic/opiekun prawny, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub z niej rezygnuje, składa do Dyrektora szkoły pisemny wniosek (**załącznik nr 2**).
 3. Dyrektor Szkoły po stwierdzeniu, że ucznia należy objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną, organizuje spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów i ustala formy, okres oraz wymiar godzin udzielania pomocy.
 4. Zespół dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (**załącznik nr 3**)
 5. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.
 6. Wychowawca w formie pisemnej informuje rodzica/opiekuna prawnego o ustalonych formach pomocy. (**załącznik nr 5**)
 7. Wychowawca prowadzi dziennik pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 8. Nauczyciele/specjaliści w wybrany przez siebie sposób dokonują ewaluacji prowadzonych zajęć (np. zbieranie informacji zwrotnych od uczniów i rodziców). (**załącznik nr 4**)

§ 3.

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (**załącznik nr 1**):
 - 8) ucznia,
 - 9) rodziców\opiekunów prawnych,
 - 10) nauczyciela, wychowawcy,
 - 11) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 12) pracownika socjalnego,
 - 13) asystenta rodziny,
 - 14) kuratora sądowego.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przypadku posiadania przez ucznia opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana zgodnie z zaleceniami w niej zawartymi (**załącznik nr 1**).

3. Jeżeli rodzic ucznia nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**)
4. Dyrektor organizuje spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów i ustala formy, okres oraz wymiar godzin udzielania pomocy.
5. Wychowawca prowadzi dziennik pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
6. Wychowawca w formie pisemnej informuje rodzica/opiekuna prawnego o ustalonych formach pomocy. (**załącznik nr 5**)
7. Nauczyciele/specjaliści w wybrany przez siebie sposób dokonują ewaluacji prowadzonych zajęć (np. zbieranie informacji zwrotnych od uczniów i rodziców). (**załącznik nr 4**)

§ 4.

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przypadku posiadania przez ucznia orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno–pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu.
2. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno–pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**).
3. Dyrektor organizuje spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów i ustala formy, okres oraz wymiar godzin udzielania pomocy.
4. Zespół, o którym mowa w punkcie 3, opracowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i specjalistyczną (**załącznik nr 5**).
5. Zespół, o którym mowa w punkcie 3, w terminie 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET - **załącznik nr 6**).
6. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET-u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku (od 30 listopada do 30 maja), we współpracy z poradnią psychologiczno–pedagogiczną i specjalistyczną. Na jej podstawie oceniana jest efektywność indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

7. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego za każdym razem uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.
8. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 3, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców/opiekunów prawych lub Dyrektora.
9. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca klasy.
10. O spotkaniach wychowawca w ustaleniu z Dyrektorem Szkoły informuje na dwa tygodnie przed spotkaniem.
11. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli, specjalistów pracujących z uczniem lub innych osób.
12. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w celu opracowania IPET–u lub jego modyfikacji za każdym razem jest informowany przez wychowawcę na piśmie lub poprzez e-dziennik rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.
13. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Szkołę, np. pracownik poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno–pedagogicznej).
14. Wychowawca prowadzi dziennik pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
15. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia otrzymuje kopię:
 - 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - 2) indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego.
16. IPET jesto dbierany przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.
17. Rodzic/opiekun prawny otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy od Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy (**załącznik nr 5**).
18. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
19. Zespół opracowuje IPET w terminie:
 - 1) do 30 września danego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Szkole lub
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
20. Nauczyciele/specjaliści w wybrany przez siebie sposób dokonują ewaluacji prowadzonych zajęć (np. zbieranie informacji zwrotnych od uczniów i rodziców). (**np. załącznik nr 4**).

*Załącznik nr 1
do Procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5
w Czeladzi**

WNIOSEK

Wnioskuje o objęcie ucznia:, klasy.....,
pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie

.....
.....

Uzasadnienie

Rozpoznanie:

.....
.....

Mocne strony ucznia:

.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5
w Czeladzi**

WNIOSEK

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku,uczniowi klasy.....

pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie

.....

.....

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Data urodzenia:

Wychowawca:

Nauczyciel wspomagający:

Data sporządzenia:

Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze	Potrzeby wynikające z opisu funkcjonowania ucznia
Sprawność fizyczna		
Funkcje poznawcze (spostrzeganie, uwaga, pamięć, myślenie)		
Mowa		
Emocje (radzenie sobie z emocjami i pokonywaniem trudności)		
Motywacja (do nauki i innego rodzaju aktywności)		
Opanowanie technik szkolnych i zakres opanowania treści programowych		
Kompetencje społeczne (relacje z rówieśnikami i dorosłymi)		
Inne (np. zainteresowania)		

Mocne strony ucznia:

Pozytywne cechy ucznia:

Trudności:

Przyczyny trudności:

Podpisy zespołu:

Podpis opiekuna prawnego:

**ARKUSZ
DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH**

NAZWISKO	
IMIĘ	
ETAP EDUKACJI	II
ROK SZKOLNY	
DATA WYDANIA OPINII/ORZECZENIA	
DIAGNOZA	

***SPOSOBY DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH
WSZYSTKIE PRZEDMIOTY***

1. unikać głośnego odpytywania z czytania przy całej klasie
2. ograniczać czytanie obszernych lektur do rozdziałów istotnych ze względu na omawianą tematykę
3. kontrolować stopień zrozumienia samodzielnie przeczytanych przez ucznia poleceń, szczególnie podczas sprawdzianów
4. ze względu na wolne tempo czytania lub/i pisania zmniejszyć liczbę zadań (poleceń) do wykonania w przewidzianym dla całej klasy czasie lub wydłużyć czas pracy dziecka
5. ograniczać teksty do czytania i pisania na lekcji do niezbędnych notatek, których nie ma w podręczniku
6. pisemne sprawdziany mogą ograniczać się do sprawdzanych wiadomości, wskazane jest zatem stosowanie tekstów do wyboru, zadań niedokończonych, tekstów z lukami – pozwoli to uczniowi skoncentrować się na kontrolowanej tematyce, a nie na poprawności pisania
7. wskazane jest preferowanie wypowiedzi ustnych
8. w przedmiotach ścisłych podczas wykonywania ścisłych operacji wymagających wielokrotnych przekształceń, umożliwić dziecku ustne skomentowanie wykonywanych działań
9. unikać zrywania do odpowiedzi
10. w miarę możliwości posadzić dziecko blisko nauczyciela, dzięki temu zwiększy się jego koncentracja uwagi
11. złagodzić kryteria wymagań z języków obcych
12. podczas prac pisemnych nie uwzględniać poprawności ortograficznej
13. w przypadku ucznia z dysgrafią wskazane jest akceptowanie pisma drukowanego, pisma na maszynie bądź komputerze

JĘZYK POLSKI

1. nie wymagać, by uczeń czytał głośno przy klasie nowy tekst, wskazywać wybrane fragmenty dłuższych tekstów do opracowania w domu i na ich podstawie sprawdzać technikę czytania
2. dawać więcej czasu na czytanie tekstów, poleceń, instrukcji, szczególnie podczas samodzielnej pracy lub sprawdzianów, w miarę potrzeby pomagać w ich odczytaniu
3. czytanie lektur szkolnych lub innych opracowań rozłożyć w czasie, pozwalać na korzystanie z książek „mówionych”
4. raczej nie angażować do konkursów czytania (chyba że uczeń wykazuje taką chęć)
5. uwzględniać trudności w rozumieniu treści, szczególnie podczas samodzielnej pracy z tekstem, dawać więcej czasu, instruować lub zalecać przeczytanie tekstu wcześniej w domu
6. częściej sprawdzać zeszyty szkolne ucznia, ustalić sposób poprawy błędów, czuwać nad wnikliwą ich poprawą

7. dać uczniowi czas na przygotowanie się do pisania dyktanda poprzez podanie mu trudniejszych wyrazów, a nawet wybranych zdań, które wystąpią w dyktandzie
8. nie omawiać błędów wobec całej klasy
9. w przypadku trudności w redagowaniu wypowiedzi pisemnych, uczyć tworzenia schematów pracy
10. nie obniżać ocen za błędy ortograficzne i graficzne w wypracowaniach, jednocześnie wymagając większego wkładu pracy w porównaniu z innymi uczniami (uczeń powinien wykazać się samodzielną pracą, wykonywać dodatkowe zadania, więcej ćwiczeń, które pomogą mu w przezwyciężaniu trudności)
11. dawać więcej czasu na prace pisemne
12. w przypadku problemów z odczytaniem pracy, odpytać ucznia ustnie

JĘZYKI OBCE

1. dawać łatwiejsze zadania
2. nie wzywać do natychmiastowej odpowiedzi
3. dawać więcej czasu na opanowanie określonego zestawu słówek
4. w fazie prezentacji leksyki zwolnić tempo wypowiadanych słów i zwrotów
5. można pozwolić na korzystanie z dyktafonu podczas lekcji
6. nowe wyrazy objaśniać za pomocą polskiego odpowiednika, w formie opisowej, podania synonimu, antonimu, obrazka
7. w zapamiętywaniu pisowni stosować wyobrażenie wyrazu, literowanie, pisanie palcem na ławce, pisanie ze zróżnicowaniem kolorystycznym liter
8. przy odczytywaniu tekstu przez nauczyciela pozwalać na korzystanie z podręcznika
9. w nauczaniu gramatyki można stosować algorytmy w postaci graficznej wykresów, tabeli, rysunków
10. podczas prezentacji materiałów zestawiać zjawiska gramatyczne języka polskiego ze zjawiskami gramatycznymi charakterystycznymi dla języka obcego
11. dawać więcej czasu na wypowiedzi ustne i prace pisemne
12. liberalnie oceniać poprawność ortograficzną i graficzną pisma
13. oceniać wiedzę i wysiłek włożony w opanowanie języka

MATEMATYKA, INFORMATYKA

1. rozłożyć w czasie naukę tabliczki mnożenia, definicji, reguł, wzorów, symboli chemicznych, często przypominać i utrwalać
2. nie wzywać do natychmiastowej odpowiedzi
3. w trakcie rozwiązywania zadań tekstowych sprawdzać, czy uczeń przeczytał treść zadania i czy prawidłowo ją zrozumiał, w razie potrzeby udzielać dodatkowych wskazówek
4. w czasie sprawdzianów zwiększyć ilość czasu na rozwiązanie zadań
5. można też dać uczniowi do rozwiązania w domu podobne zadania
6. uwzględniać trudności związane z myleniem znaków działań, przestawianiem cyfr, zapisywaniem reakcji chemicznych, itp.
7. materiał sprawiający trudność dłużej utrwalać, dzielić na mniejsze porcje
8. naprowadzać na różne możliwości, jakie posiada komputer
9. oceniać tok rozumowania, nawet gdyby ostateczny wynik zadania był błędny, co wynikać może z pomyłek rachunkowych
10. oceniać dobrze, jeśli wynik zadania jest prawidłowy, choćby strategia dojścia do niego była niezbyt jasna, gdyż uczniowie dyslektyczni prezentują styl dochodzenia do rozwiązania niedostępny innym osobom, będący na wyższym poziomie kompetencji

PRZYRODA, HISTORIA, FIZYKA

1. uwzględniać trudności z zapamiętywaniem nazw, nazwisk, dat
2. w czasie odpowiedzi ustnych dyskretnie wspomagać, dawać więcej czasu na przypominanie, wydobywanie z pamięci nazw, terminów, dyskretnie naprowadzać
3. częściej powtarzać i utrwalać materiał
4. podczas uczenia stosować techniki skojarzeniowe ułatwiające zapamiętywanie
5. wprowadzać w nauczaniu metody aktywne, angażujące jak najwięcej zmysłów, używać wielu pomocy dydaktycznych, urozmaicać proces nauczania
6. różnicować formy sprawdzania wiadomości i umiejętności tak, by ograniczać ocenianie na podstawie pisemnych odpowiedzi ucznia
7. często oceniać prace domowe

MUZYKA, PLASTYKA, WYCHOWANIE FIZYCZNE, WYCHOWANIE TECHNICZNE

1. zawsze uwzględniać trudności ucznia
2. w miarę możliwości pomagać, wspierać, dodatkowo instruować, naprowadzać, pokazywać na przykładzie
3. dzielić dane zadanie na etapy i zachęcać do wykonywania małymi krokami
4. nie zmuszać do śpiewania czy wykonywania ćwiczeń sprawiających uczniowi trudność
5. dawać więcej czasu na opanowanie danej umiejętności, udzielać instruktażu
6. nie krytykować, nie oceniać negatywnie wobec klasy
7. podczas oceniania brać przede wszystkim pod uwagę stosunek ucznia do przedmiotu, jego chęci, wysiłek, przygotowanie do zajęć
8. włączać do rywalizacji tylko tam, gdzie uczeń ma szansę

Zapoznałem się i przyjąłem/przyjęłam do stosowania

Nauczany przedmiot	Imię i nazwisko nauczyciela pracującego z uczniem	Czytelny podpis
Język polski		
Język		
Język angielski		
Przyroda		
Historia		
Informatyka		
Wychowanie techniczne		
Plastyka		
WF		
Matematyka		
Fizyka		

Ewaluacja zajęć – ankieta dla ucznia

1. Czy sposób prowadzenia zajęć zachęcał cię do aktywności?

TAK

RACZEJ TAK

RACZEJ NIE

NIE

2. Czy w trakcie zajęć czujesz się:

SWOBODNY/A

SKRĘPOWANY/A

3. Czy podczas zajęć panowała przyjazna atmosfera?

TAK

RACZEJ TAK

RACZEJ NIE

NIE

4. Czy nauczyciel był dobrze przygotowany do zajęć?

TAK

RACZEJ TAK

RACZEJ NIE

NIE

5. Czy zajęcia były interesujące?

TAK

RACZEJ TAK

RACZEJ NIE

NIE

6. Czy materiał był wyjaśniany w sposób jasny?

TAK

RACZEJ TAK

RACZEJ NIE

NIE

7. Czy nauczyciel był wymagający?

TAK

RACZEJ TAK

RACZEJ NIE

NIE

8. Jakich słów/wyrażeń użyłbyś do scharakteryzowania zajęć, atmosfery w czasie zajęć?

ZAJĘCIA SĄ CIEKAWE / NIECIEKAWE

CHODZĘ CHĘTNIE NA ZAJĘCIA / NIE LUBIĘ UCZESTNICZYĆ W ZAJĘCIACH

MOGĘ NUCZYĆ SIĘ CZEGOŚ NOWEGO / NIE UCZĘ SIĘ NICZEGO NOWEGO

PODOBA MI SIĘ / NIE PODOBA MI SIĘ

Twoje uwagi:

.....

.....

.....

Czeladź, dn.

INFORMACJA DLA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) UCZNIA

Pan/Pani

.....

.....

Niniejszym informuję, iż dla

zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, która będzie realizowana w okresie roku szkolnego 20...../20.....

..... w wymiarze godzin tygodniowo w

w godzinach realizowane przez

..... w wymiarze godzin tygodniowo w

w godzinach realizowane przez

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna będzie realizowana w następujący sposób:

1. Zajęcia specjalistyczne

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, warunków kształcenia do potrzeb dziecka z

.....

3. Dostosowanie form i metod pracy do potrzeb ucznia.

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna zgodna z zaleceniami Powiatowej Poradni

Psychologiczno – Pedagogicznej w, zawartymi w

Wzór indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY	
Imię i nazwisko ucznia	
Szkoła, klasa	
Dane z orzeczenia	• okres na jaki zostało wydane orzeczenie (IPET opracowuje się na czas, na jaki zostało wydane orzeczenie (nie dłużej jednak niż na etap edukacyjny) • diagnoza (ważne dla indywidualnego funkcjonowania ucznia informacje, określenie kategorii niepełnosprawności) • okres realizacji programu
Dodatkowe informacje o uczniu	• informacje dotyczące korzystania z oprzyrządowania (aparaty słuchowe, komunikacja alternatywna, język migowy, choroby, leczenie farmakologiczne, opóźnienia edukacyjne, wydłużenie etapu edukacyjnego, ew. sytuacja socjalna i ekonomiczna rodziny itp.)
Wyniki wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (powinny stanowić załącznik, aby nie powielać informacji zebranych w arkuszu WOPFU)	• informacje wynikające z diagnozy funkcjonalnej przeprowadzonej przez nauczycieli i specjalistów w szkole, • określenie mocnych i słabych stron ucznia (poziom rozwoju intelektualnego, sprawność fizyczna, rozwój społeczny, sposób funkcjonowania w grupie rówieśniczej, zasób pamięci, uwaga, zainteresowania, uzdolnienia, poziom motywacji, trudności w uczeniu się określonych treści, pisanie, czytanie, tempo pracy, zdolność kompensowania deficytów, gotowość do komunikowania się, specjalistyczna ocena poziomu rozwoju językowego, opis zasobów i trudności językowych)
Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez	• sposób realizacji podstawy programowej (zakres i sposób dostosowania wymagań z

zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem	poszczególnych przedmiotów, programy własne nauczycieli) • metody i sposoby pracy z uczniem (przygotowywanie indywidualnych kart pracy, sposób kierowania komunikatów do ucznia, sprawdzanie stopnia zrozumienia poleceń, sposób sprawdzania wiedzy np. pisemnie, testy wyboru, wydłużenie czasu na pracę z tekstem i prace pisemne, ksero notatek lub inny sposób notowania najistotniejszych informacji z lekcji np. zdjęcie notatki sporządzonej przez kolegę, zaznaczanie najważniejszych fragmentów w tekście, słowa – klucze, streszczenia tekstów(np. lektur), nieodpytywanie na forum klasy, ustalone znaki przywołujące uwagę ucznia, lektury w formie video lub audiobooków, plansze, liczmany, mapy myśli, ilustracje, zdjęcia, filmy uzupełniające przekaz werbalny, • formy pracy (zespołowa, indywidualna, z pomocą nauczyciela, praca w diadzie) • zasady oceniania (kryteria powinny być zgodne z wewnątrzszkolnym ocenianiem) – np. ocenia nauczyciel przedmiotu po konsultacji z pedagogiem specjalnym, dużo ocen częściowych, uwzględnianie wkładu pracy, zaangażowania, pomijanie błędów, zasady oceny zachowania, • nauka drugiego języka obcego (ew. zwolnienie) • zasady sprawdzianu i egzaminu – forma i warunki zgodnie z wytycznymi dyrektora CKE
Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym	• działania o charakterze rewalidacyjnym w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych • działania o charakterze resocjalizacyjnym dla ucznia niedostosowanego społecznie • działania o charakterze socjoterapeutycznym dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym, • działania podejmowane przez wszystkie osoby pracujące z uczniem (powinny być przedmiotem modyfikacji adekwatnie do wyników wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, oceny

	postępów) np. system wzmocnień, sposoby motywowania, dzienniczek „dobrych uwag”, sposób zwracania się do ucznia np. z niedosłuchem - tak, by widział usta nauczyciela, zwracanie się bezpośrednio do ucznia, krótkie komunikaty, wspomaganie gestem, cierpliwe oczekiwanie na odpowiedź, polecenia złożone rozłożone na etapy, włączanie ucznia w działania zespołowe, organizowanie pracy w małych grupach, zindywidualizowane zadania indywidualne, monitorowanie pracy ucznia na lekcji, pomoc w nazwaniu emocji w sytuacjach subiektywnie odbieranych jako trudne, uprzedzanie o zmianach, tablice aktywności itp.
Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane	zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustalone z uwagi na potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia w tym zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne, zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się, rozwijające uzdolnienia i zainteresowania, zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym; warsztaty; porady i konsultacje. Np. raz w tygodniu 1 godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka polskiego, 1 godzina w tygodniu – kółko informatyczne, w piątki konsultacje z pedagogiem - omówienie zapisów w dzienniczku „dobrych uwag” Należy pamiętać o konieczności organizacji zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania ucznia, jeśli u ucznia stwierdzono takie predyspozycje.
Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań;	W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez: 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku

	ucznia niewidomego; 2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem; 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera. Inne rodzaje zajęć rewalidacyjnych wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniu lub z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonanej przez zespół, • określenie formy zajęć (indywidualne, zespołowe), • sposób realizacji doradztwa zawodowego np. udział w warsztatach zawodoznawczych organizowanych dla klasy, indywidualne badanie w PP-P pod kątem predyspozycji zawodowych i pomocy w wyborze szkoły, konsultacje z doradcą zawodowym, (programy zajęć w dziennikach zajęć)
Działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w przypadku szkół i oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych - również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;	• pomoc materialna dla ucznia, zapewnienie obiadów, • współpraca z OPS • konsultacja z rodzicami dotyczące postępów ucznia, porady wychowawcze • wskazówki do pracy z dzieckiem w domu np. utrwalanie określonych umiejętności • warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców prowadzone w poradni psychologiczno-pedagogicznej • konsultacje ze specjalistami PPP w zakresie dostosowania wymagań edukacyjnych, udział specjalisty w modyfikacji IPET. • szkolenie dla nauczycieli w zakresie pracy z uczniem (np. współpraca z PPP lub SOSW) • wskazówki do pracy z uczniem przekazywane przez psychoterapeutę pracującego z uczniem poza szkołą – zeszyt korespondencji

	• zorganizowanie szkolenia przez ośrodek doskonalenia w zakresie sposobów pracy z uczniem • warsztaty dla klasy np. z zakresu rozwijania kompetencji interpersonalnych
Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez przedszkole lub oddział przedszkolny, szkołę lub ośrodek zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego	• zapoznavanie rodziców z bieżącym zakresem realizowanych treści edukacyjnych i stosowanymi metodami pracy z uczniem, • ustalenie zasad, systemu motywacyjnego • inne zalecenia zawarte w orzeczeniu, • ustalenie sposobów integracji ucznia ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi; • przygotowanie ucznia do samodzielności w życiu dorosłym, • inne formy wsparcia ucznia i rodziny
W przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie	• oznaczenie przestrzeni szkoły np. piktogramy, „ścieżka” dotykowa, likwidacja barier architektonicznych, podjazdy, dostęp do pomocy, szafek, szuflad, kontaktów dla dziecka na wózku itp. • sprzęt specjalistyczny, środki dydaktyczne, nakładki, podpórki, pulpity, komputer, tablet, słuchawki • dostosowanie warunków pracy w klasie (odpowiednie miejsce w klasie, właściwe źródło światła, korzystanie z pomocy, urządzeń wspomagających, system komunikacji alternatywnej lub wspomagającej z uczniem, dbałość o niski poziom hałasu w klasie, uwzględnianie przerw w pracy, możliwości wyciszenia, relaksu itp.) • wsparcie asystenta lub nauczyciela wspomagającego, lub pomocy nauczyciela, w jakich sytuacjach, na jakich zajęciach, przy jakich czynnościach
Wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.	• w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia
Podpisy	• członków zespołu • koordynatora • dyrektora • rodziców

Sprawozdanie z realizacji Programu Profilaktyczno- Wychowawczego Szkoły Podstawowej nr 5 w Czeladzi w roku szkolnym 2018/2019 w klasach I-VIII

Sprawozdanie zostało opracowane na podstawie Programu Profilaktyczno- Wychowawczego Szkoły. Każdy nauczyciel odniósł się w sporządzonym dokumencie do programu wychowawczego napisanego dla swojej klasy.

Obszar: zdrowie-edukacja zdrowotna

Obszar: relacje - kształtowanie postaw społecznych

Obszar: Kultura – wartości, normy i wzory zachowań

Obszar: Bezpieczeństwo – profilaktyka zachowań ryzykownych (problemowych)

KLASY I-VII	WYCHOWAWCY klas I-VIII
ZESPÓŁ NAUCZYCIELI UCZĄCYCH W ODZIALE	Wszyscy nauczyciele , którzy pracują w danym oddziale realizują program profilaktyczno- wychowawczy szkoły oraz danej klasy.

DZIAŁANIA WYCHOWAWCZE ZESPOŁU	<u>W każdym oddziale na początku roku szkolnego przeprowadzono diagnozę sytuacji wychowawczej. Dokonano jej poprzez :</u> -rozmowy z rodzicami i dziećmi, obserwację dzieci w trakcie zajęć, przerw, zabaw, uroczystości szkolnych, imprez klasowych, wyjść i wycieczek); - omówiono z nauczycielami uczącymi informacje zawarte w orzeczeniach, ipetach i opiniach wydanych przez PPP jako wskazówki do pracy z uczniami; -odbyły się rozmowy i wzajemna wymiana wskazówek do pracy między nauczycielami uczącymi, a wychowawcą. <u>Następnie nastąpiło:</u> -podpisanie kontraktów przedmiotowych z uczniami oraz kontraktu klasowego; - ustalono konsekwencje zachowań nieakceptowalnych; - ustalenie strategii wychowawczej i sposobu oceniania aktywności i zachowania dzieci, <u>nagroda:</u> plusy, notatki w zeszyte do korespondencji, naklejki, pochwała słowna, pisemna, gratulacje; <u>kara:</u> minusy, uwaga słowna, pisemna w zeszyte do korespondencji lub w dzienniku, rozmowa z rodzicami, dodatkowa praca domowa; -w każdym miesiącu wystawiano ocenę z zachowania w dzienniku elektronicznym - zaplanowano programy wychowawcze dla klasy w oparciu o program wychowawczy szkoły; -w klasach IV-VIII zaplanowano tematykę godzin do dyspozycji wychowawcy; -przyjęto regulaminy klas i pracowni; -wybrano samorządy uczniowskie, a następnie samorząd szkolny -w szczególnie trudnych sytuacjach przeprowadzono rozmowy wychowawcze dyrektora i wicedyrektora oraz peagoga z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
DIAGNOZA SYTUACJI WYCHOWAWCZEJ W KLASIE	Diagnozy sytuacji wychowawczej w klasie dokonano poprzez obserwacje uczniów, rozmowy z rodzicami, badania i zabawy przeprowadzone wśród uczniów oraz analizę opinii i orzeczeń uczniów. Stwierdzono w oddziałach pojawiają się trudne sytuacje wychowawcze, które dotyczą konfliktów słownych, złośliwości, Zdarzają się uczniowie, którzy okazują brak szacunku kolegom i pracownikom szkoły, ale problemy te udaje się rozwiązać na poziomie klasy. Czasem pojawiają się bójki i łamanie reguł /kontraktów. Stwierdzono , iż dodatkowej uwagi w zakresie emocji i umiejętności społecznych wymagają Uczniowie z orzeczeniami. W kilku sytuacjach konieczna jest współpraca z kuratorami i pedagogiem.
TEMATYKA GODZIN WYCHOWAWCZYCH zrealizowane w I	Na podstawie przeprowadzonej diagnozy, wyciągnięciu z niej wniosków oraz w oparciu o program wychowawczy klasy i szkoły wychowawcy opracowali tematykę godzin wychowawczych, którą realizowali w ciągu pierwszego I semestru.

Obszar: zdrowie-edukacja zdrowotna	Podjęte działania
DIAGNOZA BEZPIECZEŃSTWA I ZAGROŻENIA UZALEŻNIENIAMI ORAZ DZIAŁANIA NA RZECZ ZAPOBIEGANIA NAŁOGOM I UZALEŻNIENIOM	Wszystkie oddziały: - pogadanki na temat zasadach bezpieczeństwa, - dyżury nauczycieli na korytarzach, kontrola toalet. - bieżąca obserwacja uczniów podczas lekcji, przerw i wycieczek, rozmowy z rodzicami, zgłaszanie niepokojących sytuacji, informacje zwrotne od nauczycieli, pracowników szkoły (psychologa, pedagoga itp.), rozmowy z uczniami, omówienie praw i obowiązków, podpisanie kontraktów. klasy 1-3: - omówienie zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz zasad korzystania z urządzeń cyfrowych, - rozwijanie zainteresowań, pasji poprzez wskazywanie ciekawych form spędzania czasu wolnego, udział w kołach zainteresowań: Koło taneczne „Mażoretki”, zajęcia nauki pływania na basenie szkolnym, koła j. angielskiego, warsztaty w bibliotece miejskiej filia Piaski „Bezpieczne wakacje”, warsztaty z pedagogiem „Bezpieczne dziecko”, prowadzenie drużyny zuchów – udział uczniów w „Zuchowych Mikołajkach”, koło teatralne, koło plastyczne, koło techniczne, szkolne koła sportowe, - zapoznanie się z sytuacją rodzinną uczniów sprawiających kłopoty wychowawcze poprzez wizytę w domu rodzinnym w obecności pedagoga, - przeprowadzenie rozmów sprawdzających poziom wiedzy dotyczącej bezpieczeństwa , - ustalenie zasad bezpiecznego korzystania z komputerów podczas zajęć komputerowych w szkole i w domu oraz zasad korzystania z telefonów komórkowych, - pomoc koleżeńska uczniów klas starszych, - lekcje o zagrożeniach cywilizacyjnych tj. komputer, telefon, spotkania z psycholog , - szereg rozmów i pogadanek dotyczących bezpieczeństwa w szkole, diagnoza bezpieczeństwa w formie ankiety, projekcja filmików profilaktycznych z udziałem starszych uczniów/aktorów o tematyce uzależnień od komputera, alkoholu i nikotyny, - zajęcia przeprowadzone przez panią psycholog „Bezpieczni w sieci” na temat bezpiecznego korzystania z Internetu. - Udział w Ogólnopolskim Programie Edukacji Stomatologicznej „Niesamowity świat higieny jamy ustnej” klasy 1-2 - Udział w projekcie „ŚWIADOME DZIECKO” Stowarzyszenia Dąbrowska Wspólnota Samorządowa dofinansowanym z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego w klasach 1 - 2 Projekt ma na celu upowszechnienie wśród dzieci wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych. – przeprowadzenie cyklu zajęć przez instytucję zewnętrzną w klasach 1 -2 - Udział w Wojewódzkim programie Akademia Bezpiecznego Internetu – bezpłatne warsztaty dla uczniów klas 1, 2 i 4 dotyczące poszerzenia wiedzy o zagrożeniach związanych z korzystaniem z Internetu i wdrażaniem do zachowywania zasad bezpiecznego korzystania z Internetu - przeprowadzenie cyklu zajęć przez instytucję zewnętrzną w klasach 1 -2 i 4. klasy 4-7: - pogadanki, zajęcia profilaktyczne z policją, - czytanie książek na temat uzależnienia od Internetu, prace plastyczne poświęcone tematyce uzależnienia od gier

	komputerowych i innych, podejmowanie trudnych tematów związanych z uzależnieniem od alkoholu podczas godzin wychowawczych, - spotkanie z psychologiem dotyczące używek - zajęcia profilaktyczne „Bezpieczny Internet” (klasy4), - zajęcia z pedagogiem szkolnym - rozwijanie umiejętności właściwego korzystania z Internetu - „Ja i moja klasa potrafimy się porozumieć” – warsztaty prowadzone przez psychologów w klasie 1a dotyczące przemocy rówieśniczej - .Udział szkoły w Kampanii „Biała wstążka” -Spotkanie z przedstawicielami policji ds. nieletnich i Straży Miejskiej dotyczące uzależnienia hejtu, cyberprzemocy i stalkingu. Programem objęta została klasa siódma i klasy gimnazjalne. - .Zajęcia o charakterze socjoterapeutycznym prowadzone przez pedagoga szkolnego w grupach mających trudności w środowisku szkolnym (ofiary przemocy rówieśniczej) - Zajęcia indywidualne o charakterze terapeutycznym prowadzone przez pedagoga szkolnego dla uczniów przejawiających agresywne zachowania - Zajęcia z przeciwdziałania przemocy przeprowadzane na godzinach wychowawczych przez wychowawców - „Odpowiedzialność karna nastolatków” – zajęcia dla klas gimnazjalnych i klasy 7 przeprowadzone przez funkcjonariuszy policji z Wydziału d.s Nieletnich
UDZIAŁ KLASY W PROGRAMACH I PROJEKTACH profilaktyczno-wychowawczych (działania prozdrowotne)	Klasy 1-3: - dbanie o higienę jamy ustnej - fluoryzacja zębów, - - udział w programach promujących zdrowe odżywianie: „Program dla szkół” tj. „Owoce i warzywa”, „Śniadanie daje moc”, „Mleko w szkole” - spotkania z pielęgniarką szkolną min. profilaktyka wszawicy, - spacer na świeżym powietrzu, w/w na boisku szkolnym, placu zabaw, zjęcia nauki pływania na basenie szkolnym, - przygotowywanie zdrowego posiłku, - rozmowy dotyczące zdrowego stylu życia oraz zdrowego odżywiania, - spotkania z pracownikami medycznymi, wyjścia do placówek medycznych , - realizacja programu „Zdrowie na talerzu”. - Udział w Ogólnopolskim Programie Edukacji Stomatologicznej „Niesamowity świat higieny jamy ustnej” klasy 1-2 Klasy 4-7: - dbanie o higienę jamy ustnej - fluoryzacja zębów, - uczestniczenie w europejskim programie promującym zdrowe odżywianie „Program dla szkół” - udział w szkolnym konkursie uświadamiającym higieniczne zachowanie w toalecie szkolnej, wykonanie plakatów, - udział w zajęciach WDŻ, - pokaz udzielania pierwszej pomocy medycznej przez uczniów klas gimnazjalnych, - warsztaty z psychologami „Jak radzić sobie ze złością i agresją”
DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z	W ramach tego działania :

WDRAŻANIEM POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ	- przeprowadzono rozmowy z rodzicami uczniów, którzy posiadają orzeczenia lub opinie PPP, - nastąpiła współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem oraz nauczycielem wspierającym, - zorganizowano posiedzenia zespołu do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej z nauczycielami, specjalistami i rodzicami - opracowano IPET-y i dokonano wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów posiadających orzeczenia PPP, - nastąpiła indywidualizacja w zakresie dostosowania form, metod pracy zgodnie z zaleceniami PPP - kierowano uczniów na zajęcia specjalistyczne, udział dzieci w zajęciach wyrównawczych, terapii pedagogicznej, integracji sensorycznej, logopedii, gimnastyce korekcyjnej, kołach zainteresowań. - nadzorowano systematyczności uczęszczania uczniów na zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, - prowadzono wspólne gry i zabawy, apele, uroczystości i imprezy klasowe, warsztaty, wyjścia i wycieczki, - nastąpił podział ról, pomoc koleżeńska dla dzieci ze specjalnymi potrzebami. - odbyły się spotkania z psychologami z poradni - kierowano niektórych uczniów sprawiających kłopoty wychowawcze na rozmowy z pedagogiem szkolnym.
PSYCHOEDUKACJA UCZNIÓW I RODZICÓW	<u>Psychoedukacja odbywała się poprzez:</u> - rozmowy z rodzicami podczas konsultacji i zebrań oraz kontakty doraźne - pedagogizację rodziców; „Jak przygotować dziecko do nauki czytania i pisanie - zabawy z dzieckiem” (1b), - pogadanki o właściwym zachowaniu w toalecie szkolnej , - zajęcia profilaktyczne, kontakt i pomoc pedagoga szkolnego, zachęcanie rodziców do fachowej pomocy psychologów dziecięcych, wskazywanie ciekawych artykułów, książek, czasopism , - rozmowy z rodzicami podczas zebrań dotyczących bezpieczeństwa dzieci w szkole i poza nią - pogadanki, referaty, warsztaty, spotkania integracyjne min. na temat: • „Wpływ telewizji i gier komputerowych na rozwój osobowości dziecka” • „Uczmy dzieci odpowiedzialności” • „Problemy dzieci wchodzących w okres dojrzewania” (klasy starsze) • „Bezpieczna droga do szkoły pierwszoklasistów” - zachęcanie rodziców do czytania opracowań na temat autyzmu, dysleksji itp. - wskazywanie artykułów i książek, które warto przeczytać, - rozmowy z rodzicami na temat zagrożeń wynikających z nadużywania komputera i portali społecznościowych - lekcje wychowawcze, – wskazywanie swoich mocnych stron, - pedagogizacja rodziców na zebraniu dotycząca motywacji dzieci do nauki, udział uczniów w zajęciach wyrównawczych oraz korekcyjno-kompensacyjnych.
Obszar: relacje - kształtowanie postaw społecznych	Podjęte działania
WAŻNIEJSZE WYDARZENIA Z ŻYCIA KLASY oraz 1-2realizowane cele wychowawcze wydarzenia	Klasy 1-3 W roku szkolnym 2018/2019 wychowawcy klas 1 – 3 podjęli następujące działania wychowawcze podnoszące integrację

	zespołów klasowych poprzez kształtowanie odpowiednich postaw życia społecznego: - sporządzenie i podpisanie kontraktu klasowego, ustalanie zasad i podpisanie kontraktu klasowego; wdrażanie do odpowiedzialności i ponoszenia konsekwencji za swoje zachowanie - wybór Samorządu Klasowego, - udział w apelach porządkowych i świątecznych, - zajęcia profilaktyczne – wizyty policjantów, - uroczyste ślubowanie klas pierwszych, - klasowe Andrzejki, - konkursy międzyklasowe, - udział w zajęciach z przedstawicielami różnych zawodów - „Mikołajki” - Dzień Chłopca, Dzień Kobiet -Wigilia klasowa, - świętowanie urodzin uczniów - Bal karnawałowy w Kopalni Kultury - inscenizacje dla społeczności lokalnej – Dzień Matki, przedstawienie dwujęzyczne „Rzepka” Klasy 4 - 7 W roku szkolnym 2018/2019 wychowawcy klas 4 - 8 podjęli następujące działania wychowawcze podnoszące integrację zespołów klasowych poprzez kształtowanie odpowiednich postaw życia społecznego - Wybór samorządu klasowego, - Omówienie i podpisanie kontraktu klasowego,
--	---

	- Obchody Tygodnia przeciwdziałania agresji - Udział w projekcie „Szkoła dobrego wychowania”, - Dyskoteki klasowe, - „Wieczorki filmowe”, - udział w projekcie IPN „Kamienie Pamięci” - Mikołajki klasowe, - Wigilie klasowa .
DZIAŁANIA INTEGRUJĄCE KLASĘ, ROZWIJAJĄCE UMIEJĘTNOŚĆ WSPÓŁŻYCIA SPOŁECZNEGO I UPOWSZECHNIAJĄCE IDEĘ AKCEPTACJI WOBEC UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI	<u>W celu integrowania zespołów klasowych oraz upowszechniania idei akceptacji wobec uczniów ze specjalnymi potrzebami:</u> W Klasach 1 – 3 - Wykonywano gazetki tematyczne i dekoracje klasowe pracowni, wspólnie ubierano choinki na Święta Bożego Narodzenia - Wzmacniano pomoc koleżeńską poprzez zachęcanie do pomocy uczniom ze specjalnymi potrzebami: w wykonywaniu codziennych czynności, nauce, zrozumieniu poleceń, poruszaniu się po szkole, poprzez przypominanie o konieczności niesienia pomocy nie tylko uczniom z problemami ze swojej klasy, ale każdemu dziecku, które jej potrzebuje w danym momencie - Wprowadzano gry i zabawy integracyjne oparte na współpracy, często z elementami rywalizacji i współzawodnictwa, uczono zasady fair-play - Odbytywały się prace w parach oraz w grupach podczas zajęć lekcyjnych - zajęcia prowadzone metodą – Pedagogika zabawy „Klanza” - Wspólne spędzano wolny czas pozalekcyjny, odbywały się spotkania rodziców i dzieci - Lekcje prowadzone metodą „Dobra lekcja OK” -Odbyto się wspólne czytanie książek w bibliotece szkolnej , - Pasowanie na czytelnika W klasach 4 – 7 - Zachęcano dzieci w klasie do otaczania uczniów ze specjalnymi potrzebami opieką, zarówno podczas lekcji, jak i na przerwach

	- Udzielano pomocy uczniom posiadającym orzeczenia przez uczniów zdrowych (w czasie przerw i lekcji), wspólne dyżury - Wprowadzono wrześnieową pomoc klas starszych przy pierwszakach - Uczono kulturalne rozwiązywać konflikty w gronie klasowym poprzez rozmowy i pogadanki nt. odmienności i tolerancji zachowań i akceptacji uczniów ze specjalnymi potrzebami - Wspólne przygotowywano dekoracje i wystawki klasowe związane z ważnymi wydarzeniami państwowymi i religijnymi - Organizowano dyskoteki klasowe oraz uroczystości szkolne i klasowe - Przeprowadzono pogadanki podczas godzin wychowawczych - Organizowano pracę w grupach podczas zajęć lekcyjnych - Zorganizowano działania diagnozujące – test plastyczny „co jest dla mnie ważne?”, zaznajomienie dzieci z kulturą Ukrainy – ojczyzny jednego z kolegów z klasy - wspólna organizacja Pikniku rodzinnego „Ratujemy życie” - pokaz projektów technicznych uczniów SP5
Obszar: Kultura – wartości, normy i wzory zachowań	Podjęte działania
UDZIAŁ W UROCZYSTOŚCIACH SZKOLNYCH JAKICH	Wszystkie oddziały: - uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego, - apel z okazji święta Edukacji, - wizyta dzieci i młodzieży z Ukrainy – widowisko taneczno - muzyczne z okazji 100-lecia uzyskania Niepodległości - apel z okazji Święta Niepodległości, - apel mikołajkowy, - udział w świątecznym spotkaniu- „Jasełkach szkolnych” - udział w klasowej Wigilii połączonej z wręczaniem gwiazdkowych prezentów. - apel z okazji Święta Konstytucji 3-go Maja - apel z okazji święta patrona szkoły Polskiej Macierzy Szkolnej

	- Festyn szkolny połączony z nauką udzielania Pierwszej Pomocy – „I Ty możesz uratować życie” - Musical wystawiony przez uczniów klas 5 w Kopalni Kultury dla społeczności lokalnej w Kopalni Kultury - Uroczyste zakończenie roku szkolnego - Pasowanie na ucznia klas 1 - Pasowanie na czytelnika klasy 1
WYJŚCIA, WYCIECZKI ZREALIZOWANE W I SEM ORAZ KRÓTKO 1-2 CELE WYCHOWAWCZE WYCIECZKI	Klasy I-III Organizacja wycieczek klasowych na wszystkich poziomach, wyjść do kina i teatru. Klasy starsze dodatkowo wzięły udział w uczniowskiej wymianie międzynarodowej Czeladź – Grenzach Wyhlen (Niemcy). Wyjścia klas związane z doradztwem zawodowym – firma przewozowa w Sosnowcu, targi edukacyjne, wizyty pracodawców i przedstawicieli szkół branżowych i technicznych Każda wycieczka miała zaplanowane cele, które były zawarte w karcie wycieczki, a najważniejsze wymieniono w sprawozdaniach z realizacji programu wychowawczego poszczególnych wychowawców.
DZIAŁANIA PODNOSZĄCE MOTYWACJĘ UCZNIÓW DO NAUKI	W celu podnoszenia motywacji do nauki wśród uczniów wychowawcy klas oraz nauczyciele przedmiotowi podejmowali wiele różnorodnych działań. <u>Wśród nich można wymienić m.in.:</u> - zachęcanie dzieci do udziału w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, zawodach sportowych i olimpiadach tematycznych; - zachęcanie uczniów do rozwijania zainteresowań i talentów poprzez uczestniczenie w kołach tematycznych – szkolnych (prowadzonych przez nauczycieli) i pozaszkolnych; - stosowanie systemów motywacyjnych, np. pieczętek, naklejek i innych symboli (np. „motywki”); - stosowanie elementów oceniania; - występy przed klasą uczniów uczących się w szkole tanecznej; Dodatkowo nauczyciele w pracy z uczniem: - prowadzili zajęcia wyrównawcze dla uczniów; - wprowadzali indywidualizację zadań w zależności od możliwości ucznia – dostosowanie metod i form pracy dla uczniów słabszych (tak by mogli oni odnieść sukces) oraz wprowadzanie zadań dodatkowych dla uczniów chętnych - na dodatkową ocenę. Ważnymi elementami pracy z uczniem, które niewątpliwie miały duży wpływ na motywację do nauki, były: - rozmowy na temat mocnych i słabszych stron ucznia oraz wskazywanie mu dalszych dróg rozwoju; - pozytywne wspieranie uczniów słabszych, dostrzeganie ich mocnych stron i podkreślanie ich; - ocenianie uczniów również za starania i wkład pracy, nie tylko za wyniki; - jasno sprecyzowane oczekiwania; - wspierająca rola nauczyciela wychowawcy; - pogadanki, dobór odpowiedniej literatury;

	-chwalenie na forum klasy oraz podczas zebrań z rodzicami.
Obszar: Bezpieczeństwo – profilaktyka zachowań ryzykownych (problemowych)	Podjęte działania
DZIAŁANIA NA RZECZ OGRANICZANIA AGRESJI I PRZEMOCY	Wiele działań wychowawców klas i całej Rady Pedagogicznej dotyczyło dbałości o stan bezpieczeństwa dzieci, w tym ograniczenia zjawiska agresji i przemocy. Między innymi <u>w klasach I-III</u>: - uświadamiano uczniów, czym jest przemoc i agresja, jakie są symptomy tego zjawiska, - uczulano dzieci na zgłaszanie nauczycielom dyżurującym i wychowawcom zachowań agresywnych i aktów przemocy, które zauważą w szkole, - wdrażano do przestrzegania zasad kultury słowa, - uczono współdziałania w zespole podczas wykonywania wspólnej pracy czy zadań, - prowadzono rozmowy, pogadanki tematyczne na temat asertywności, bezpieczeństwa - Udział w ogólnopolskim projekcie „Szkoła dobrego wychowania” - prowadzono system pozytywnego motywowania dzieci do właściwego zachowania, nagradzano za zachowania pozytywne, stosowano pochwały na forum klasy, - wskazywano wzorce, także literackie (bajki i baśnie), - organizowano zabawy integracyjne, wyciszające i relaksacyjne min. słuchanie muzyki, czytanie na dywanie - udzielano pomocy w rozwiązywaniu konfliktów koleżeńskich na drodze pokojowej, - przypominano o zasadach panujących w klasie i szkole, - organizowano warsztaty i przedstawienia teatralne o tematyce profilaktycznej, - odbyły się rozmowy dzieci z pedagogiem szkolnym, - ustalono sposoby oceniania zachowania uczniów, - dbano o przestrzeganie kontraktu klasowego, - uczono sposobów rozładowywania agresji i złości w sposób aprobowany społecznie – warsztaty z psychologami w klasie 4b, - przypominano uczniom regulaminy poszczególnych pracowni - realizowano działania w ramach programu „Szkola bez przemocy”, - systematycznie współpracowano z rodzicami. <u>W klasach IV – VIII podjęto następujące działania:</u> - kontrolowano zachowania uczniów na przerwach, reagowano na nieprawidłowości, - odbywała się współpraca i wymiana spostrzeżeń nauczycieli w sprawach uczniów agresywnych, - uczniowie dokonywali samooceny, - na bieżąco oceniano zachowanie uczniów - prowadzono rozmowy z rodzicami podczas konsultacji i zebrań oraz po każdej sytuacji konfliktowej z udziałem uczniów, - oferta szkoły skierowana do dzieci miała na celu poszerzenie ich zainteresowań i zaplanowanie czasu wolnego, - motywowano dzieci do udziału w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, - propagowano wśród uczniów czytelnictwo, - organizowano wyjścia do miejsc kultury, - przypominano obowiązujące w szkole zasady i regulaminy, omówiono i podpisano z uczniami kontrakty,

	- pogadanki wychowawcze dotyczyły przypominania zasad kultury i dobrych manier, - poprzez dziennik elektroniczny wychowawcy stale kontaktują się z rodzicami - rozmowy wychowawcze z uczniami przeprowadzali także dyrektor, wicedyrektorzy, psycholog i pedagog, - organizowano warsztaty o tematyce profilaktyki agresji i przemocy, - zapoznano dzieci z odpowiedzialnością karną osób nieletnich (zajęcia z Policją), - organizowano apele porządkowe, - pomagano uczniom w rozwiązywaniu konfliktów, promowano postawy koleżeńskie, - uczono empatycznego zachowania -włączono dzieci do udziału w akcjach charytatywnych, - informowano rodziców (pisemnie, osobiście lub telefonicznie) o każdym nagannym zachowaniu dzieci.
DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE	Do działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa, <u>w klasach I-III</u> należało: -wyznaczanie (co tydzień nowych) klasowych dyżurnych, - przypominanie zasad obowiązujących w szkole i klasie (na bieżąco oraz po przerwach świątecznych), - udział w ćwiczeniach ewakuacyjnych, - dbałość o bezpieczne korzystanie ze sprzętów na terenie szkoły - spacer najmłodszych uczniów po szkole - droga ewakuacyjna, przypomnienie numerów alarmowych itp., - udział dzieci w apelach porządkowych, - ustalenie zasad zachowania w klasie i w szkole, wspólne zredagowanie i podpisanie kontraktu klasowego, - dyżury nauczycielskie na korytarzu, - rozmowy z uczniami i rodzicami na temat właściwego korzystania z toalet przez uczniów, kontrola toalet w czasie przerw, - przypominanie uczniom o przestrzeganiu zasad obowiązujących w szkole, - starania o zapewnienie uczniom poczucia bezpieczeństwa w szkole i w klasie, - pomoc koleżeńska organizowana w klasach, - pogadanki z dziećmi na temat bezpieczeństwa w drodze do i ze szkoły, na przyszkolnym placu zabaw, na boisku szkolnym, na basenie szkolnym i Sali gimnastycznej - omówiono system nagród oraz konsekwencje za zachowania niewłaściwe; - realizacja programów dotyczących bezpieczeństwa, -spotkania dzieci ze służbami prewencyjnymi, - reagowanie na przejawy agresji. <u>W klasach IV-VIII:</u> - pełnienie przez nauczycieli aktywnych dyżurów podczas przerw, - podpisywanie z uczniami kontraktów klasowych, - informowanie rodziców o problemach wychowawczych z dziećmi, - pogadanki dotyczące bezpieczeństwa w szkole i poza nią, a także w drodze do placówki, -omawianie i podpisywanie regulaminów wycieczek klasowych, - reagowanie na najmniejsze przejawy nieodpowiedniego zachowania dzieci, - organizowanie zajęć profilaktycznych z Policją, - opieka uczniów klas starszych nad najmłodszymi - pomoc koleżeńska, wdrażanie do działań wolontaryjnych, - podejmowanie tematyki postaw tolerancyjnych w ramach godz. Wych.,

	- przestrzeganie zasad wychodzenia uczniów ze szkoły wspólnie ustalonych z rodzicami, - rozmowy wychowawcze dyrektora i pedagoga z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze, - udział dzieci w apelach samorządu uczniowskiego poświęconych bezpieczeństwu na terenie szkoły - uczenie dzieci właściwego korzystania z toalety poprzez akcję informacyjno-plakatową, - rozwiązywanie na bieżąco konfliktów rówieśniczych, uczenie radzenia sobie ze stresem, - zapewnienie bezpieczeństwa uczniowi niepełnosprawnemu z klasy 3a poprzez dostosowanie dyżurów nauczycielskich do jego potrzeb, - objęcie szczególnym nadzorem we wrześniu i październiku uczniów sprawiających kłopoty wychowawcze z klasy 8A, - rozmowy z rodzicami – indywidualne i pogadanki w czasie zebrań.
DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE PODJĘTE WE WSPÓŁPRACY Z PEDAGOGIEM SZKOLNYM	W ramach współpracy z pedagogiem szkolnym wychowawcy klas oraz rodzice uczniów korzystali z porad i konsultacji specjalisty.. Poza tym pedagog: - prowadziła indywidualne rozmowy z dziećmi wymagającymi wsparcia, - organizowała i prowadziła zajęcia profilaktyczne, między innymi dotyczące właściwych zachowań w Internecie, poszanowania praw drugiego człowieka, profilaktyki uzależnień, budowania relacji koleżeńskich, tolerancji, - dokonywała obserwacji psychologicznej uczniów podczas zajęć, - uczestniczyła w spotkaniach zespołów przedmiotowych na zaproszenie wychowawców, - współpracowała w zakresie wygaszania negatywnych zachowań uczniów, - pracowała nad zmianą postaw rodzicielskich niektórych dorosłych (problemy zgłaszane także przez wychowawców), - wraz z wychowawcami klas planowała działania wobec uczniów wymagających wsparcia z powodu trudnej sytuacji rodzinnej, problemów w nauce, zachowaniu, funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej, - prowadziła rozmowy wspierające rodziców i nauczycieli, - wraz z wychowawcą pełniła opiekę nad klasą 4b – współpracowała w przygotowaniu programu naprawczego, - udzielała wsparcia uczniom wchodzącym w okres dojrzewania. - konsultacje wychowawców klas dotyczące uczniów, rodziców, zaistniałych problemów szkolnych, - rozpoznanie środowisk uczniowskich, w tym stanu materialnego dzieci w celu organizacji odpowiednich form pomocy, - poinformowanie dorosłych o zasadach ubiegania się o pomoc socjalną, - wymiana informacji na temat uczniów sprawiających trudności wychowawcze, wykluczonych, izolujących się - pomoc wychowawcom w pracy z dziećmi, - rozmowy wychowawców z rodzicami dzieci w obecności pedagoga, - wymiana informacji opiekunów klas z pedagogiem na temat dokumentacji dostarczanej przez rodziców, pomoc specjalisty w ich analizie, - prowadzenie pogadarek wśród uczniów na temat zachowania, postaw koleżeńskich, pomoc w łagodzeniu konfliktów, - organizacja warsztatów prowadzonych przez specjalistów, w tym z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, współpraca z poradnią w zakresie kierowania dzieci na badania, - kontakt pedagoga i wychowawców z kuratorami sądowymi i asystentami rodzinnymi sprawującymi opiekę nad dziećmi.

**DZIAŁANIA WYCHOWAWCZE
PODJĘTE WE WSPÓŁPRACY Z
BIBLIOTEKĄ SZKOLNĄ**

W ramach współpracy z biblioteką szkolną odbyły się:

- pasowanie na czytelnika,
- wycieczka klasy 2B, 7A, 5B do biblioteki miejskiej
- lekcje biblioteczne
- organizacja konkursów klasowych promujących czytelnictwo
- comiesięczne kontakty łączników klasowych z biblioteką,
- propagowanie czytelnictwa poprzez udział w akcji „Cała Polska czyta dzieciom” – wizyty uczniów w PP 10 i Przedszkolu „Bajka”
- stała współpraca z biblioteką w ramach korzystania przez uczniów z podręczników oraz wypożyczania książek,
- zachęcanie uczniów do wypożyczania książek
- współpraca biblioteki ze świetlicą szkolną

DZIAŁANIA PROFILKATYCZNO-WYCHOWAWCZE PODJĘTE WE WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI	<u>Klasy 1-3:</u> - zorganizowanie przy współudziale rodziców pomocy materialnej dla jednego z chłopców (paczka świąteczna), - pogadanki i rozmowy z rodzicami na temat nieodpowiedniego zachowania uczniów, - wygłoszono referaty (min. „Czy warto słuchać swoje dziecko?”) oraz zorganizowano warsztaty dla rodziców (min . „ Jak być konsekwentnym wobec dziecka”), warsztaty z doradztwa zawodowego dla rodziców kl. 7 i 8 - organizowano wspólne wyjścia i wycieczki, angażowanie rodziców do pomocy w zorganizowaniu uroczystości klasowych i pikniku rodzinnego. - zachęcanie rodziców do konsultacji ze szkolnym pedagogiem. - organizowano zebrani i konsultacje, <u>Klasy IV – VIII</u> - udział w akcji promującej dbanie o czystość w toaletach, zainicjowanej przez rodziców, – pomoc rodziców w organizacji imprez i wycieczek: dyskoteki klasowej, mikołajek, wigilii klasowych - rozpoznanie potrzeb dotyczących kontaktów z rodzicami oraz ustalenie zasad współpracy. - klasa &A – przeprowadzenie przez jednego z rodziców warsztatu dotyczącego udzielania pierwszej pomocy, - Wspólne rozwiązywanie problemów wychowawczych zaistniałych w klasie, - klasa 4B - przedstawienie rodzicom programu naprawczego klasy. Rozmowy indywidualne o niewłaściwym zachowaniu uczniów. - - rozmowy wychowawcy (w tym indywidualne) z rodzicami na temat niewłaściwego zachowania niektórych uczniów, przedstawienie konsekwencji, ustalenie wspólnego frontu działania w czasie indywidualnych konsultacji i na zebraniach. -Włączenie rodziców w organizację pikniku rodzinnego „Ratujemy życie”. -Włączenie rodziców w zbiórkę makulatury,
DZIAŁANIA WYCHOWAWCZE PODJĘTE WE WSPÓŁPRACY Z SAMORZĘDEM UCZNIOWSKIM	<u>Do działań tych należą:</u> - wybór reprezentantów klas do samorządu uczniowskiego, wybór przewodniczącego oraz opiekuna, - włączenie się klas w zbiórki na cele charytatywne, np. na potrzeby schroniska dla zwierząt w ramach akcji „Pomóżmy pieskom przetrwać zimą”, makulatury, żywności, plastikowych nakrętek, organizacja kiermaszu świątecznego, z którego dochód został przekazany dla ciężko chorej dziewczynki z Przedszkola „Bajka” - organizacja akcji „Kolorowy dzień” - organizacja balu Halloween - organizacja Dnia Pluszowego Misia - organizacja Dnia Wolontariatu - organizacja konkursu na plakat „Pomaganie jest fajne” - organizacja debaty szkolnej „Czy warto być dobrze wychowanym” - organizacja konkursu „Mistrz dobrego wychowania” - organizacja lekcji wychowawczych „Jestem dobrze wychowany i nie wstydę się tego” - promowanie i wsparcie akcji „Szlachetna paczka” poprzez nawiązanie współpracy - zaangażowanie uczniów starszych klas do przeprowadzenia uroczystości ślubowania klas pierwszych,

	- udział klas w apelach porządkowych, - udział w akcjach organizowanych przez samorząd: konkurs na najdłuższy łańcuch choinkowy, konkurs na plakat przypominający o konieczności dbania o czystość toalet, - udział uczniów w dyskotekach organizowanych przez samorząd.
DZIAŁANIA PROFILATYCZNO-WYCHOWAWCZE PODJĘTE WE WSPÓŁPRACY Z INSTYTUCJAMI ZEWNĘTRZNYMI	W ramach współpracy szkoły z instytucjami zewnętrznymi uczniowie mieli możliwość udziału w wielu spotkaniach, wycieczkach, atrakcjach. Do tych działań należały głównie wyjścia do instytucji kulturalnych, jak: teatry , kina, biblioteki, Kopalni Kultury, Muzeum „Saturn” <u>Klasy I- III nawiązały również współpracę z:</u> - Poradnią Psychologiczno – Logopedyczną , - współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, - lekarzem - pocztą - z Policją i Strażą Pożarną - Schroniskiem dla zwierząt w Miłowicach <u>Klasy IV – VII współpraca z:</u> - Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną - Kopalnią Kultury - Muzeum Saturn - MOPS w Czeladzi - Strażą Miejską oraz Policją - Biblioteką Miejską - Stowarzyszeniem Miłośników Czeladzi
PODNOŚCENIE WŁASNYCH KOMPETENCJI WYCHOWAWCZYCH KURSY SZKOLENIA	<u>W celu podnoszenia kompetencji wychowawczych nauczyciele brali udział w:</u> radach szkoleniowych, kursach, konferencjach i warsztatach, korzystali z publikacji pedagogicznych, szkolili się on-line, brali udział w grupach dyskusyjnych dla nauczycieli . Szczegóły znajdują się w indywidualnych sprawozdaniach poszczególnych klas.
EWALUACJA CO MI SIĘ UDAŁO/ CO MI SIĘ NIE UDAŁO	Nauczyciele dokonali ewaluacji programu profilaktyczno- wychowawczego.
WNIOSKI DO PRACY PROFILAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ NA II SEMESTR	<u>Po dokonaniu ewaluacji nauczyciele sformułowali wnioski do pracy w roku szk. 2019/20:</u> -motywowanie uczniów do poprawiania swoich wyników; -zwiększenie poziomu integracji klas; -angażowanie uczniów do pracy na rzecz klasy i szkoły;

	-kontynuowanie współpracy z rodzicami uczniów (szczególnie tych agresywnych i konfliktowych) w celu wyeliminowania niewłaściwych zachowań dzieci; - dalsze organizowanie wyjść i wycieczek klasowych; - praca nad dyscypliną na lekcjach; - podnoszenie własnych kompetencji w zakresie pracy wychowawczej z uczniami; -zorganizowanie zajęć z psychologiem i pedagogiem szkolnym w poszczególnych klasach, -nawiązanie kontaktu z, policją oraz strażą miejską itp. -zwracanie uwagi na bezpieczne spędzanie przerw międzylekcyjnych.
--	--

Podsumowanie sprawozdania

Analiza sprawozdań przedłożonych przez wychowawców klas 1-8 pozwala stwierdzić, iż realizacja **Szkolnego Programu Profilaktyczno-Wychowawczego** przebiega prawidłowo. Rozwijane są wszystkie sfery osobowości uczniów. Każde dziecko ma szansę na osiągnięcie szeroko rozumianego sukcesu adekwatnego do jego możliwości. Nauczyciele kształtują samodzielne myślenie uczniów, wzajemne zaufanie, uczą otwartości na drugiego człowieka, wskazują jak radzić sobie z trudnościami, wprowadzają normy sprzyjające postawom etycznym, zdrowemu stylowi życia bez substancji psychoaktywnych. Ponadto przedstawiają uczniom sposoby radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, dostarczają wiedzy o dobrym i zdrowym życiu, dają osobiste wsparcie.

REALIZACJA PROGRAMU PROFILAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEGO POWINNA BYĆ KONTYNUOWANA W NIEZMIENIONEJ FORMIE.

PROGRAM WYCHOWAWCZO - PROFILAKTYCZNY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5
IM. POLSKIEJ MACIERZY SZKOLNEJ
W CZELADZI

„Wychowywać to znaczy prowadzić ku wartościom”

(kard. S. Wyszyński)

I. Wstęp

Jesteśmy placówką oświatową, która za cel nadrzędny uznaje całościowe wspieranie rozwoju ucznia w oparciu o system wartości, który za podstawę przyjmuje powszechnie przyjęte zasady etyki i moralności.

Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w naszej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli, rodziców i pracowników niepedagogicznych.

Zadania wychowawczo – profilaktyczne szkoły są podporządkowane nadrzędnemu celowi, jakim jest wszechstronny rozwój ucznia w zakresie rozwoju dojrzałości fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej.

II. Podstawą prawną programu wychowawczo – profilaktycznego są następujące dokumenty:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59)
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U z 2017 r. poz. 783)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U poz. 1249)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z

niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U poz. 356)

5. Konstytucja RP
6. Konwencja o prawach dziecka
7. Karta nauczyciela
8. Statut szkoły

III. Misja i wizja szkoły.

„Wychowywać to znaczy prowadzić ku wartościom” - taka jest myśl przewodnia programu wychowawczo – profilaktycznego w Szkole Podstawowej nr 5 im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Czeladzi. Wiemy, że nie ma wychowania bez wymagań. One otwierają nowe perspektywy, uczą jak sprostać wyzwaniom, jak nie ulegać trudnościom, jak urzeczywistniać małe i wielkie cele. Pragniemy to uświadomić nowym uczniom by podążali dalej w poszukiwaniu prawdy, dobra i piękna. Zwracamy szczególną uwagę na bezpieczeństwo uczniów.

IV. Program wychowawczo – profilaktyczny

Program powstał w oparciu o wyniki obserwacji, rozmów i konsultacji z rodzicami, nauczycielami ucznia.

Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:

- treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
- treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w naszej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli, rodziców i pracowników niepedagogicznych.

V. Etapy tworzenia programu

1. Kontekst środowiskowy - analiza, potrzeby.
2. Model absolwenta
3. Diagnoza potrzeb szkoły w zakresie działań wychowawczo - profilaktycznych. Analiza dotychczasowych działań wychowawczych i profilaktycznych szkoły.
4. Cel główny i cele szczegółowe programu.
5. Treści i formy działań wychowawczo - profilaktycznych w roku szkolnym 2017/2018
6. Ewaluacja programu wychowawczo - profilaktycznego.
7. **VI. Opis funkcjonowania szkoły (analiza kontekstu środowiskowego)**

Obszary	Metody badawcze/źródła (analiza dokumentów, wywiady, ankiety obserwacje)	Wnioski z przeprowadzonych badań
---------	--	----------------------------------

Uwarunkowania formalno- prawne	Analiza statutu, sprawozdań z nadzoru pedagogicznego, analiza sprawozdań nauczycieli, priorytety	Podejmowanie działań zgodnych z obowiązującymi w szkole dokumentami oraz priorytetami MENU
Oczekiwania rodziców	Wywiad swobodny i pogłębiony, rozmowy i dyskusje podczas zebrań i konsultacji indywidualnych.	Przeciwdziałanie przemocy koleżeńskiej, psychicznej i fizycznej. Przeciwdziałanie środkom uzależniającym. Edukacja seksualna. Integracja grupy. Tolerancja. Bezpieczeństwo uczniów.
Ocena potencjału i możliwości uczniów	Analiza na wejściu, ocenianie bieżące, badanie efektów kształcenia, wyniki egzaminów gimnazjalnych, badanie kompetencji.	Przewaga grupy uczniów z potencjałem średnim i niskim.
Analiza uwarunkowań społeczności lokalnej	Analiza środowiska, ankiety, wywiad swobodny, obserwacji swobodna, analiza dokumentów pedagoga.	Występowanie sytuacji, w której opiekę nad dzieckiem sprawuje jedno z rodziców. Występowanie sytuacji, w której opiekę nad rodziną sprawuje kurator lub asystent rodziny.
Bilans zasobów szkolnych	Diagnoza potrzeb. Diagnoza bazy materialno - technicznej i dydaktycznej.	Dostępność stołówek, boisk szkolnych, pracowni komputerowych, basenu, klasopracowni przedmiotowych wyposażonych w multumedia, dobrze wyposażona świetlica i biblioteka szkolna, gabinet pedagoga, gabinet pielęgniarki szkolnej współpraca nauczycieli z pracownikami niepedagogicznymi

VII. Model absolwenta

Sfery	Cechy absolwenta	Działania skierowane do uczniów i całej społeczności szkolnej
Fizyczna	Uczeń świadomie dba o integralny rozwój biologiczny i prowadzi higieniczny tryb życia	Kształtowanie postaw prozdrowotnych na wszystkich przedmiotach i zajęciach pozalekcyjnych. Organizowanie konkursów, pogadanek.
Psychiczna - emocjonalna	Uczeń potrafi przewidywać konsekwencje podejmowanych decyzji. Nie podejmuje zachowań ryzykownych, negatywnych. Pozytywnie patrzy na świat, lubi siebie i innych. Uczeń potrafi myśleć krytycznie i logicznie oraz argumentować i wnioskować.	Realizacja programów wychowawczych – stawianie uczniom zadań budujących odporność na potencjale zagrożenia. Pogadanki z pedagogiem. Realizacja programów profilaktycznych prowadzonych w szkole.
Psychiczna - intelektualna	Uczeń jest kreatywny, innowacyjny, przedsiębiorczy. Kreatywnie rozwiązuje problemy z różnych dziedzin życia. Uczeń ma motywację do nauki i interesuje się zmianami w otaczającym go świecie. Korzysta z różnych źródeł informacji.	Zajęcia z doradztwa zawodowego. Realizacja programów wychowawczych. Pogadanki z pedagogiem. Realizacja programów prowadzonych w szkole.

	Uczeń ma świadomość potrzeby samokształcenia. Rozpoznaje swoje predyspozycje w określaniu drogi dalszej edukacji.	
Spoleczna	Uczeń otwarty wobec świata i innych ludzi, aktywny w życiu społecznym, odpowiedzialny za zbiorowość, tolerancyjny, ukierunkowany ku wartościom. Uczeń jest aktywny w życiu kulturalnym szkoły, środowisku lokalnym, kraju. Prezentuje swój punkt widzenia i szanuje poglądy innych.	Akcje charytatywne i działalność „Małego Wolontariatu” i „Dużego Wolontariatu”, „ Szkolny dzień tolerancji”.
Aksjologiczna/duchowa	Uczeń jest dojrzały duchowo, ma poczucie tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej. Respektuje spójny świat wartości, obowiązujące normy i wzory zachowań. Ma poczucie sensu życia. Szanuje tradycje społeczne i rodzinne. Poprawnie buduje relacje społeczne. Uczeń ma poczucie własnej godności i szanuje godność innych.	Akcje charytatywne i działalność „Małego Wolontariatu” i „Dużego Wolontariatu”, „ Szkolny dzień tolerancji”. Realizacja programów wychowawczych i klasowych.

	Dba o kulturę języka.	
--	-----------------------	--

VIII. Diagnoza potrzeb szkoły w zakresie działań wychowawczo - profilaktycznych. Analiza dotychczasowych działań wychowawczych i profilaktycznych szkoły.

Każdego roku przeprowadzana jest diagnoza środowiska, analizuje się potrzeby i zasoby szkoły z obszaru wychowania i profilaktyki w szkole na podstawie:

- 1) Badań ankietowych skierowanych do rodziców na temat oczekiwań rodziców w realizacji treści profilaktycznych i wychowawczych,
- 2) Spostrzeżeń wychowawcy na temat klasy,
- 3) Analizy stanu wychowania w szkole:
 - obserwacji bieżących zachowań uczniów na terenie szkoły , analiza uwag wpisanych do dziennika,

- sprawozdań opracowanych przez wychowawcę i pedagoga szkolnego,
- sprawozdania z posiedzeń zespołów wychowawczych

Dokonano analizy dokumentów szkolnych - sprawozdań wychowawców klas, dotychczas przeprowadzonych badań i ewaluacji wewnętrznych.

W wyniku diagnozy wyłoniono następujące obszary problemowe:

- rozszerzyć działania na rzecz profilaktyki uzależnień, przemocy słownej, psychicznej i fizycznej
- eliminować wśród uczniów zachowania agresywne, dbać o respektowanie przez uczniów norm społecznych
- zwiększyć ilość zajęć na temat jak radzić sobie z trudnymi emocjami i umiejętnie rozwiązywać konflikty
- zwracać uwagę uczniów na bezpieczne korzystanie z internetu
- nieustannie doskonalić metody pracy z uczniem o szczególnych potrzebach edukacyjnych

Podsumowano zasoby szkoły z wykorzystaniem występowania czynników chroniących oraz czynników ryzyka.

Czynniki chroniące przed rozwojem problemów w obszarze zdrowia psychicznego i zaburzeń

Indywidualne	Rodzinne /społeczne	Rówieśnicze	Wydarzenia i sytuacje życiowe	Środowiskowe i kulturowe
Umiejętność rozwiązywania	Wspierający	i Przyjazny klimat	Bezpieczeństwo	Poczucie przynależności, więzi ze społecznością lokalną.

problemów.	opiekuńczy rodzice.	szkole.	ekonomiczne .	Dostępność pomocy i wsparcia odpowiednich służb społecznych.
Prawidłowy styl radzenia sobie w różnych sytuacjach.	Wspierające relacje z innymi dorosłymi i dziećmi.	Zdecydowana niezgoda szkoły na przemoc.	Dobry stan zdrowia fizycznego.	
Równowaga psychiczna.	Silne normy etyczne i moralne postępowanie członków rodziny.	Wymaganie od uczniów odpowiedzialności i udzielania sobie wzajemnej pomocy.		
Pozytywne usposobienie oraz pozytywne postrzeganie własnej osoby		Sukcesy edukacyjne okazje do osiągnięć i rozpoznawania własnych uzdolnień.		

Wnioski i rekomendacje dotyczące czynników ryzyka

Czynniki ryzyka	Indywidualne	Rodzinne /społeczne	Związane ze szkołą	Wydarzenia i sytuacje życiowe	Środowiskowe i kulturowe
Wnioski rekomendacje	Wzmocnić prawidłowy styl radzenia sobie w różnych sytuacjach oraz pozytywne postrzeganie własnej osoby. Przeciwdziałani	Monitorować, wspierać prawidłowe relacje w rodzinie.	Eliminować konflikty międzykoleżeńskie. Inicjować działania umożliwiające osiągnięcie sukcesów edukacyjnych i szkolnych.	Promować prawidłowy styl radzenia sobie w różnych sytuacjach .	Oferować pomoc i wsparcie z udziałem odpowiednich służb społecznych. Rozwijać poczucie przynależności i więzi ze społecznością lokalną.

	e uzależnieniom i cyberprzemocy.		Eliminować okazje do przeżywania porażek.		
--	--	--	---	--	--

Na podstawie dokonanej diagnozy wybrano do pracy wychowawczo-profilaktycznej w roku szkolnym 2017/2018 następujące wartości (kolejność występowania bez stopniowania ważności):

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1. Rozwój i uczenie się | 8. Tolerancja |
| 2. Szacunek | 9. Wskazywanie wzorców postępowania |
| 3. Odpowiedzialność | 10. Wolność |
| 4. Uczciwość | 11. Odwaga |
| 5. Zaufanie | 12. Zdrowie |
| 6. Współpraca | 13. Bezpieczeństw |
| 7. Budowanie relacji społecznych, sprzyjających
bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele) | |

IX. Cel główny programu

Całościowe wspieranie rozwoju ucznia w oparciu o system wartości, który za podstawę przyjmuje powszechnie przyjęte zasady etyki i moralności.

X. Cele szczegółowe program

SFERY	SZCZEGÓŁOWE CELE ROZWOJOWE UWZGLĘDNIANE W SYLWETCE ABSOLWENTA
Fizyczna	Dbłość o integralny rozwój biologiczny. Budowanie postawy prozdrowotnej i zdrowego stylu życia.
Psychiczna - emocjonalna	Dbłość o integralny rozwój emocjonalny. Umiejętność radzenia sobie z trudnymi uczuciami (złość, gniew, strach). Wzmacnianie u uczniów poczucia bezpieczeństwa.
Psychiczna - intelektualna	Dbłość o integralny rozwój poznawczy. Wprowadzenie dziecka w świat wiedzy. Wdrażanie do samorozwoju. Zapewnienie bezpiecznych warunków i przyjaznej atmosfery do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
Spoleczna	Dbłość o integralny rozwój społeczny. Przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia. Wdrażanie do poszanowania ludzi i respektowania ich praw, tolerancji wobec drugiego człowieka i odpowiedzialności.

Aksjologiczna (duchowa)	Dbłość o integralny rozwój moralny. Kształtowanie hierarchii wartości.
------------------------------------	--

XI. Zadania i obowiązki podmiotów realizujących program:

1) Dyrektor szkoły

- dba o prawidłowe funkcjonowanie szkoły, poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły
- dba o zapewnienie bezpieczeństwa w szkole
- wspiera finansowo i organizacyjnie działania profilaktyczne w środowisku szkolnym
- organizuje szkolenia dla nauczycieli

2) Pedagog szkolny

- ma obowiązek niesienia wszechstronnej pomocy dzieciom
- kontroluje wypełnianie przez uczniów obowiązku szkolnego
- diagnozuje problemy wychowawcze
- ściśle współpracuje z instytucjami wspierającymi pracę szkoły
- kształtuje wśród uczniów i rodziców świadomość prawną w zakresie ponoszenia konsekwencji za popełnione czynniki
- doskonali swoje kompetencje w zakresie wychowania i profilaktyki

3) Nauczyciel

- ma obowiązek reagowania na przejawy u dzieci niedostosowania społecznego
- wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów
- udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów

4) Wychowawca klasy

- dąży w swojej pracy do integracji zespołu klasowego , sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonymi mu uczniami szkoły poprzez tworzenie warunków wspomagających ich rozwój i przygotowują uczniów do życia w rodzinie i w społeczeństwie
- realizuje w toku pracy wychowawczej treści i cele programowe programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły
- koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie

5) Współpraca wychowawcza z rodzicami.

Współdziałanie w sprawach kształcenia i wychowania dzieci opiera się na:

- współdziałaniu nauczycieli i wychowawców w realizacji zadań wychowawczych
- pomocy rodzicom w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci poprzez pedagogizację, profilaktykę, terapię pedagogiczną
- zaangażowaniu szkoły w organizowanie pomocy finansowej i materialnej rodzinom mającym trudną sytuację materialną
- ułatwianiu kontaktów rodziców z instytucjami i specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności

XII. TREŚCI I FORMY DZIAŁAŃ WYCHOWAWCZO - PROFILAKTYCZNYCH W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

DLA UCZNIÓW KLAS I -III

OBSZAR	ZADANIA	SPOSOBY REALIZACJI
Relacje - kształtowanie postaw społecznych i wspieranie osobowego rozwoju uczniów	1. Kształtowanie podstawowych umiejętności komunikacyjnych. 2. Kształtowanie umiejętności nawiązywania podtrzymywania relacji z rówieśnikami, rozpoznawania ich potrzeb, zgodnej współpracy z innymi, z zachowaniem obowiązujących norm i reguł kultury osobistej. 3. Kształtowanie umiejętności przestrzegania obowiązujących reguł. 4. Przygotowanie do sprawiedliwego i uczciwego oceniania zachowania własnego i innych ludzi, Prawa Dziecka. 5. Rozwijanie umiejętności formułowania prostych wniosków na podstawie obserwacji i własnych doświadczeń. 6. Zapoznanie z podstawowymi prawami i obowiązkami wynikającymi z roli ucznia oraz członka szkolnej społeczności, rodziny i kraju.	• rozmowy indywidualne, pogadanki tematyczne; • zajęcia warsztatowe, zabawy integracyjne; • uroczystości klasowe (np. urodziny uczniów, • wieczory filmowe itd.); • udział w akcjach charytatywnych, pracach Samorządu Uczniowskiego, • pełnienie funkcji w samorządzie klasowym, • dyżury klasowe; • Międzynarodowy Dzień bez Przemocy; • zapoznanie z prawami dziecka;

	7. Rozwijanie empatii, umiejętności podejmowania działań mających na celu pomoc słabszym i potrzebującym, umiejętności rozwiązywania konfliktów i sporów. 8. Przeciwdziałanie różnym przejawom agresji wśród uczniów. 9. Wzmacnianie więzi w rodzinie, integrowanie działań wychowawczych szkoły i rodziców/opiekunów. 10. Kształtowanie wytrwałości w działaniu i dążeniu do celu, umiejętności adekwatnego zachowania się w sytuacjach zwycięstwa i porażki.	Konwencja o Prawach Dziecka, Statut Szkoły (prawa i obowiązki) • udział rodziców w uroczystościach szkolnych, imprezach klasowych, konsultacje z rodzicami; • warsztaty dla rodziców rozwijające ich umiejętności wychowawcze; • edukacja rodziców – redagowanie tekstów z treściami edukacyjnymi i przekazywanie ich na zebraniach szkolnych; • spotkania rodziców z wychowawcami na zebraniach oraz indywidualne konsultacje z nauczycielami, pedagogiem oraz psychologiem; • współpraca z instytucjami pomocowymi.
Kultura - wartości, normy, wzory zachowań	1. Kształtowanie umiejętności właściwego komunikowania się w różnych sytuacjach społecznych, dbałość o język i kulturę wypowiedzania się.	• rozmowy indywidualne, pogadanki tematyczne;

	2. Kształtowanie umiejętności analizy prostych sytuacji wychowawczych, odróżniania dobra od zła. 3. Kształtowanie gotowości do uczestnictwa w kulturze, poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także poszanowania innych kultur i tradycji, określanie swojej przynależności kulturowej poprzez kontakt z wybranymi dziełami sztuki, zabytkami i tradycją w środowisku rodzinnym, szkolnym i lokalnym, uczestniczenie w życiu kulturalnym środowiska rodzinnego, szkolnego, lokalnego oraz wydarzeniach organizowanych przez najbliższą społeczność. 4. Kształtowanie wrażliwości estetycznej poprzez kontakt z dziełami literackimi i wytworami kultury, zapoznanie z wybranymi dziełami architektury i sztuk plastycznych należących do polskiego i europejskiego dziedzictwa kultury, wyzwalanie potrzeby kontaktu z literaturą i sztuką dla dzieci. 5. Kształtowanie postaw wyrażających szacunek dla ludzi, niezależnie od religii, statusu materialnego, wieku, wyglądu, poziomu rozwoju intelektualnego i fizycznego oraz respektowanie ich praw, podejmowanie działań w celu zapobiegania dyskryminacji.	• zajęcia warsztatowe; • zajęcia edukacyjne; • filmy edukacyjne; • udział w akcjach charytatywnych, pracach Małego Wolontariatu, Samorządu Uczniowskiego, Młodzieżowej Rady Miasta; • udział w obchodach ważniejszych świąt państwowych, uroczystościach szkolnych (np. apele, Święto Patrona); • wyjścia do: kina, teatru, filharmonii, muzeum itp.; • wycieczki do miejsc pamięci narodowej, miejsc tradycji i kultury regionalnej; • spotkania z zaproszonymi gośćmi przedstawicielami ciekawych zawodów • preorientacja zawodowa;
--	--	---

	6. Inspirowanie do podejmowania aktywności i inicjatyw oraz pracy zespołowej, wspomaganie działań służących kształtowaniu własnego wizerunku i otoczenia. 7. Przygotowanie do radzenia sobie w sytuacjach codziennych wymagających umiejętności praktycznych, budzenie zainteresowania pracą i szacunku dla pracy ludzi różnych zawodów. 8. Przygotowanie do podejmowania działań mających na celu identyfikowanie i rozwijanie własnych zainteresowań. 9. Kształtowanie postaw wyrażających szacunek do symboli i tradycji narodowych oraz tradycji związanych z rodziną, szkołą i społecznością lokalną. 10. Pogłębianie wiedzy na temat postaci patrona szkoły 11. Kształtowanie umiejętności wyrażania własnych emocji w różnych formach ekspresji. 12. Kształtowanie poczucia własnej wartości dziecka, podtrzymywanie ciekawości poznawczej, rozwijanie kreatywności i przedsiębiorczości oraz branie odpowiedzialności za swoje decyzje i działania.	• szkolna oferta zajęć pozalekcyjnych; • współpraca z biblioteką; • głośne czytanie książek dzieciom np. w zaprzyjaźnionych przedszkolach, zajęcia lekcyjne; • konkursy; • Światowy Dzień Książki i Praw Autorskich.
--	--	--

	13. Propagowanie czytelnictwa.	
Zdrowie-edukacja zdrowotna	1. Zapoznanie z podstawowymi zasadami dbałości o zdrowie własne i innych, kształtowanie umiejętności kreowania środowiska sprzyjającego zdrowemu stylowi życia. 2. Zapoznanie z zasadami zdrowego, racjonalnego odżywiania się, higieny osobistej i aktywności fizycznej. 3. Przygotowanie do podejmowania działań mających na celu zdrowy styl życia w aspekcie fizycznym i psychicznym. 4. Kształtowanie postawy odpowiedzialności za własne zdrowie. 5. Rozwijanie umiejętności podejmowania działań na rzecz ochrony przyrody w swoim środowisku. 6. Kształtowanie umiejętności analizy zjawisk przyrodniczych, rozumowania przyczynowo - skutkowego. 7. Uświadomienie wpływu przyrody nieożywionej na życie ludzi, zwierząt i roślin.	• rozmowy indywidualne, pogadanki tematyczne; • plakaty tematyczne; • warsztaty kulinarne; • warsztaty z zakresu I pomocy przedmedycznej; • udział w akcji Jedzmy zdrowo • udział w programie ogólnopolskim Szklanka mleka; • spotkania z zaproszonymi gośćmi- promocja zdrowia (np. pielęgniarka, lekarz, dietetyk, ratownik medyczny itp.); • udział w programie profilaktycznym- fluoryzacja zębów; • Światowy Dzień Zdrowia; • Międzynarodowy Dzień Ziemi-

		sprzątanie świata.
--	--	--------------------

Bezpieczeństwo profilaktyka zachowań ryzykownych, problemowych	1. Zapoznanie z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa w różnych sytuacjach życiowych, kształtowanie właściwego zachowania się w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia oraz sytuacjach nadzwyczajnych. 2. Przeciwdziałanie agresji i przemocy. 3. Kształtowanie umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, korzystania z technologii informacyjno- komunikacyjnych. 4. Kształtowanie świadomości negatywnego wpływu niekontrolowanego korzystania z komputera, telewizji, telefonu na zdrowie i kontakty społeczne. 5. Uświadomienie niebezpieczeństw wynikających z anonimowości kontaktów, respektowanie ograniczeń dotyczących korzystania z komputera, internetu i multimediiów. 6. Przygotowanie do bezpiecznego i rozsądnego korzystania z narzędzi i urządzeń technicznych, bezpiecznego organizowania zajęć ruchowych i poruszania się po drogach. 7. Przygotowanie do bezpiecznego korzystania ze środków komunikacji, zapobiegania i przeciwdziałania sytuacjom	• pogadanki tematyczne, filmy edukacyjne; • plakaty tematyczne; • nauka bezpiecznego poruszania się po drogach (np. wycieczka na skrzyżowanie); • spotkania z zaproszonymi gośćmi; (np. policjant, kurator sądowy, pracownik OPS itp.); • zajęcia warsztatowe na temat bezpiecznego korzystania z komputera, internetu i multimediiów; prace porządkowe w sali lekcyjnej; • diagnoza środowiska; posiedzenia zespołów wychowawczych, indywidualne rozmowy z uczniami, wychowawcami oraz nauczycielami, • konsultacje z rodzicami; • współpraca z instytucjami udzielającymi
--	---	--

	problemowym. 8. Wzmacnianie poczucia wartości i adekwatnej samooceny uczniów, zapobieganie niepowodzeniom szkolnym. 9. Kształtowanie umiejętności utrzymywania ładu i porządku wokół siebie, w miejscu nauki i zabawy. 10. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie. 11. Organizowanie pomocy dla uczniów o trudnej sytuacji materialnej.	wsparcia; • ścisła współpraca z PPP, Ośrodkiem Wspierania Dziecka i Rodziny; • indywidualne rozmowy z uczniami; • zajęcia warsztatowe prowadzone przez wychowawców, pedagoga, psychologa; • zajęcia pozalekcyjne; • diagnoza uczniów; • konkursy szkolne i pozaszkolne; • organizacja zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, logopedycznych, korekcyjno- kompensacyjnych, zakresu kompetencji emocjonalno- społecznych, dla ucznia zdolnego. • Współpraca z instytucjami pomocowymi. • organizacja zajęć projektowych dla uczniów: Baza produkcji mistrzów
--	--	---

DLA UCZNIÓW KLAS IV – VIII

OBSZAR	ZADANIA	SPOSOBY REALIZACJI
Relacje -kształtowanie postaw społecznych	1. Rozwijanie i doskonalenie umiejętności komunikowania się z innymi i współdziałania. 2. Ćwiczenia umiejętności porozumiewania się , kulturalnego zachowywania się wobec innych. 3. Uczenie konstruktywnych metod rozwiązywania konfliktów. 4. Kształtowanie umiejętności zachowywania się asertywnie wobec innych. 5. Przygotowanie do sprawiedliwego i uczciwego oceniania zachowania własnego i innych ludzi; Prawa Dziecka. 6. Uwrażliwianie na potrzeby i trudności innych ludzi. 7. Kształtowanie postawy szacunku wobec innych ludzi.	• praca nad rozwiązaniem danego zadania w mieszanych grupach na lekcjach; • zajęcia warsztatowe prowadzone przez wychowawcę, pedagoga , psychologa oraz zaproszonych specjalistów (dotyczące komunikacji werbalnej i niewerbalnej; rozwiązywania konfliktów i negocjacji); • zajęcia warsztatowe dotyczące sfery emocji ze szczególnym uwzględnieniem jak radzić sobie ze złością oraz w jaki

	8. Krzewienie potrzeby udzielania pomocy – wolontariat. 9. Doskonalenie umiejętności radzenia sobie z negatywnymi emocjami. 10. Doskonalenie właściwych form zwracania się do nauczycieli, personelu szkoły oraz rówieśników. 11. Dbłość o kulturę słowa, eliminowanie wulgaryzmów 12. Kształtowanie pozytywnych relacji między uczniami- integracja zespołów klasowych i społeczności szkolnej. 14. Doskonalenie umiejętności współzycia w zespole i przestrzegania obowiązujących w nich zasad, wskazywanie właściwych i pożądanych postaw wobec innych 15. Wzmacnianie więzi w rodzinie 16. Integrowanie działań wychowawczych szkoły i rodziców/ opiekunów.	sposób rozwiązywać powstałe konflikty; • Współpraca z PPP, Ośrodkiem Wsparcia Dziecka i Rodziny • filmy edukacyjne; • indywidualne rozmowy; zajęcia w ramach wychowania do życia w rodzinie; • zapoznanie z prawami dziecka; Konwencja o Prawach Dziecka, Statut Szkoły (prawa i obowiązki) • zajęcia warsztatowe integrujące grupę prowadzone przez wychowawcę oraz specjalistów; • organizowanie imprez klasowych i szkolnych (np. Bal Karnawałowy, Wieczór Kolęd, wieczory filmowe, wycieczki klasowe, wyjścia do kina, teatru; • zachęcanie do angażowania się w działalność samorządu uczniowskiego, chóru; • zapraszanie rodziców i zachęcanie do
--	---	---

		uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych; • warsztaty dla rodziców rozwijające ich umiejętności wychowawcze; • edukacja rodziców – redagowanie tekstów z treściami edukacyjnymi i przekazywanie ich na zebraniach szkolnych; • spotkania rodziców z wychowawcami na zebraniach oraz indywidualne konsultacje z nauczycielami, pedagogiem oraz psychologiem- współpraca z instytucjami pomocowymi.
Zdrowie – edukacja zdrowotna	1. Propagowanie wśród młodzieży racjonalnego odżywiania się , dbania o swoją higienę. 2. Kształtowanie postawy odpowiedzialności za własne zdrowie. 3. Kształtowanie postaw i nawyków proekologicznych, podejmowania działań na rzecz ochrony przyrody w swoim środowisku. 4. Rozwijanie umiejętności podejmowania działań na rzecz	• zajęcia warsztatowe, pogadanki, filmy edukacyjne, udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, • zajęcia na lekcjach biologii, geografii, przyrody; • program profilaktyczny- fluoryzacja zębów; • spotkania z zaproszonymi gośćmi –

	ochrony przyrody w swoim środowisku	pielęgniarka szkolna, dietetyk, lekarz; • udział w ogólnopolskich akcjach ekologicznych, „Sprzątanie świata”; • gazetki, plakaty promujące zdrowy tryb życia;
Kultura- wartości, normy wzory zachowań	1. Uwrażliwianie na kwestie moralne, np. mówienia prawdy, sprawiedliwego traktowania, odpowiedzialności. 2. Kształtowanie pozytywnego stosunku do procesu kształcenia. 3. Kształtowanie gotowości do uczestnictwa w kulturze, poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także poszanowania innych kultur i tradycji, określanie swojej przynależności kulturowej poprzez kontakt z wybranymi dziełami sztuki, zabytkami i tradycją w środowisku rodzinnym, szkolnym i lokalnym, uczestniczenie w życiu kulturalnym środowiska rodzinnego, szkolnego, lokalnego oraz wydarzeniach organizowanych przez najbliższą społeczność; 4. Budowanie samoświadomości dotyczącej praw, wartości, wpływów oraz postaw. 5. Rozwijanie umiejętności wyrażania własnych emocji. 6. Rozwijanie umiejętności właściwego zachowania się z uwzględnieniem sytuacji i krytycznego myślenia w kontekście	• zajęcia warsztatowe, zajęcia integracyjne; • zajęcia z wychowawcą; • indywidualne rozmowy z uczniami; • zajęcia pozalekcyjne; • gazetki szkolne; • lekcje przedmiotowe; • wycieczki klasowe; • udział w obchodach ważniejszych świąt państwowych, uroczystościach szkolnych (np. apele, Święto Patrona, itd.); • wyjścia do: kina, teatru, filharmonii, muzeum, itp.; • wycieczki do miejsc pamięci narodowej, miejsc tradycji i kultury regionalnej; • współpraca z przedszkolami, Kopalnią

	analizy wpływów rówieśników i mediów na zachowanie. Dokonywanie analizy postaw, wartości, norm społecznych, przekonań i czynników które na nie wpływają. 7. Propagowanie czytelnictwa.	Kultury, Muzeum Elektrownia, Muzeum „Pod Filarami”; • współpraca z biblioteką; • czytanie książek dzieciom „Narodowe czytanie” • udział w konkursach szkolnych i poza szkolnych; • Światowy Dzień Książki i Praw Autorskich.
Bezpieczeństwo- profilaktyka zachowań ryzykownych	1. Redukowanie agresywnych zachowań poprzez uczenie sposobów rozwiązywania problemów oraz rozwijanie umiejętności prowadzenia rozmowy w sytuacji konfliktu 2. Kształtowanie postawy dezaprobaty wobec sprawców przemocy. 3. Uświadomienie zagrożeń i konsekwencji płynących z zachowań agresywnych. 4. Dbłość o kulturę słowa, eliminowanie wulgaryzmów. 5. Uświadamianie zagrożeń wynikających z korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych: dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w internecie i	• zajęcia warsztatowe prowadzone przez wychowawców i specjalistów, prelekcje, pogadanki tematyczne; • indywidualne rozmowy z uczniami; • współpraca z instytucjami wspierającymi szkołę, akcje charytatywne; • zajęcia warsztatowe dotyczące rozpoznawania przeżywanych uczuć, poznania konstruktywnych metod radzenia sobie ze złością oraz sposobów rozwiązywania powstałych konfliktów; • zajęcia warsztatowe, prelekcje,

	krytycznej analizy informacji, ☞ nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci, ☞ rozwijanie świadomości dotyczącej prawa do prywatności, w tym do ochrony danych osobowych oraz ograniczonego zaufania do osób poznanych w sieci. 6. Zwiększenie wiedzy na temat środków uzależniających, psychoaktywnych i zagrożeń z nimi związanych. 7. Okazywanie i organizowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu. 8. Pedagogizacja rodziców, wskazywanie zagrożeń i skutków uzależnień. 9. Stałe podnoszenie kompetencji kadry pedagogicznej w zakresie psychoprofilaktyki. 10. Wzmacnianie poczucia wartości i adekwatnej samooceny uczniów, zapobieganie niepowodzeniom szkolnym: rozpoznawanie i wzmacnianie mocnych stron uczniów, rozwijanie zdolności i zainteresowań, zapobieganie narastającym problemom w nauce, wskazywanie sposobów radzenia sobie ze stresem związanych z nauką, rozpoznawanie i wzmacnianie specyficznych uzdolnień uczniów – konkursy szkolne i pozaszkolne, zwrócenie uwagi na indywidualne potrzeby uczniów ze	pogadanki, spotkania ze specjalistami organizowane dla uczniów i rodziców; • ulotki edukacyjne dla dzieci i rodziców; • indywidualne rozmowy z uczniami i rodzicami. • przeprowadzenie zajęć warsztatowych, pogadanek , prelekcji przez wychowawców, pedagogów oraz zaproszonych specjalistów w klasach IV-VIII; • ulotki informacyjne dla rodziców oraz dzieci zredagowane przez Biuro Pełnomocnika ds. Rozwiązywania problemów Alkoholowych; • udział w konkursach organizowanych poza szkołą, • uczestnictwo w warsztatach organizowanych przez PPP i Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny • zajęcia pozalekcyjne, zajęcia z wychowawcą; • organizowanie imprez klasowych; • ulotki informacyjne;
--	---	---

specyficznymi potrzebami edukacyjnymi.

XIII. Kryteria efektywności i ewaluacja programu wychowawczo - profilaktycznego.

1. Wszyscy uczniowie naszej szkoły są poddani oddziaływaniom tego programu.
2. Wszyscy nauczyciele realizują Program Wychowawczo – Profilaktyczny, a w szczególności, nauczyciele wychowawcy uwzględniają jego treści podczas planowania i realizacji klasowych planów pracy.
3. Rodzice uczniów naszej szkoły znają i akceptują program oraz czynnie współpracują przy jego realizacji.

Przebieg pracy wychowawczo - profilaktycznej i jej efekty poddawane są systematycznej obserwacji i ocenie. Informacje zwrotne pochodzące od uczniów, rodziców i nauczycieli służą doskonaleniu pracy i stanowią podstawę do planowania zamierzeń wychowawczych w kolejnym roku szkolnym.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA
OBOWIĄZUJĄCE W
SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5
IM. POLSKIEJ MACIERZY
SZKOLNEJ
W CZELADZI

Spis treści

WSTĘP	4
PODSTAWY PRAWNE STOSOWANYCH PROCEDUR	4
ZASADY WSPÓŁPRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 5 W CZELADZI Z POLICJĄ, SĄDEM RODZINNYM	4
PROCEDURY	5
<i>I. Procedura postępowania w przypadku przedłużającej się (powyżej 1 tygodnia) nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.</i>	5
<i>II. Procedura postępowania w przypadku wagarów lub samowolnego opuszczenia szkoły.</i>	5
<i>III. Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń samowolnie opuści świetlicę szkolną.</i>	6
<i>IV. Procedura postępowania w przypadku, gdy dziecko będące w obowiązku szkolnym nie zgłosiło się do klasy pierwszej.</i>	6
<i>V. Procedura kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów.</i>	6
<i>VI. Procedura postępowania w sytuacjach, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (rodzice uzależnieni od alkoholu, narkotyków lub przejawiający zachowania mogące świadczyć o zaburzeniach psychicznych, dziecko jest uczestnikiem lub ofiarą przemocy domowej, nieuregulowana jest sytuacja prawna dziecka).</i>	7
<i>VII. Procedura postępowania w sytuacji zaniedbań opiekuńczych rodziców/ opiekunów prawnych wobec dziecka.</i>	7
<i>VIII. Procedura postępowania w sytuacji gdy po dziecko zapisane do świetlicy nie zgłosi się nikt z opiekunów.</i>	8
<i>IX. Procedura postępowania w sytuacji gdy po dziecko do szkoły zgłosi się rodzic będący w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub substancji psychoaktywnych.</i>	8
<i>X. Procedura postępowania w sytuacji gdy nauczyciel uzyska informację, że uczeń boi się powrotu po lekcjach do domu.</i>	8
<i>XI. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia o przemoc domową (znęcanie fizyczne i psychiczne nad dzieckiem).</i>	9
<i>XII. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia o wykorzystywanie seksualne nieletniego.</i>	9
<i>XIII. Procedura postępowania w przypadku złamania przez ucznia zakazu korzystania w czasie zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu.</i>	9
<i>XIV. Procedura postępowania nauczyciela, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji.</i>	10
<i>XV. Procedura postępowania w przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły.</i>	11
<i>XVI. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel uzyska informacje, że uczeń używa alkoholu lub innych środków bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.</i>	11
<i>XVII. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.</i>	12
<i>XVIII. Procedura postępowania, gdy nauczyciel (pracownik szkoły) znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyki.</i>	12

XIX. Procedura postępowania, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki.	13
XX. Procedura postępowania w przypadku rozpylenia na terenie szkoły substancji zagrażającej zdrowiu i życiu.	13
XXI. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, niebezpiecznych substancji.	13
XXII. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania się ucznia wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły.	14
XXIII. Procedura postępowania nauczyciela, gdy dziecko jest ofiarą przemocy w szkole.	14
XXIV. Procedura postępowania w sytuacji kiedy nauczyciel/pracownik szkoły jest ofiarą przemocy (znieważenie, upokorzenie).	14
XXV. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia.	15
XXVI. Procedura postępowania w przypadku utraty mienia przez ucznia.	15
XXVII. Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa. 1.	15
XXVIII. Procedura postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego. 1.	16
XXIX. Procedury postępowania wobec sprawcy cyberprzemocy.	16
XXX. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na terenie szkoły.	16
XXXI. Procedura postępowania w sytuacji gdy zajdzie konieczność rozmowy policji z uczniem na terenie szkoły.	17
XXXII. Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzanej paczki lub koperty oraz telefonu ostrzegającego przed niebezpieczeństwem.	17
XXXIII. Procedura postępowania w przypadku planowania próby samobójczej, podjęcia próby samobójczej lub samobójstwa ucznia.	17
XXXIV. Procedura postępowania w przypadku ciąży uczennicy.	17
XXXV. Procedura wydawania opinii o uczniu, udzielanie informacji na temat ucznia.	18
XXXVI. Procedura postępowania w przypadku konieczności udzielenia uczniowi pierwszej pomocy na terenie szkoły.	18

WSTĘP

Na terenie szkoły może dojść do zdarzeń, które bezpośrednio mogą zagrażać bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu uczniów. Właściwa, adekwatna do sytuacji reakcja nauczycieli, wychowawców, pedagoga, dyrektora oraz innych pracowników szkoły oraz powiadomienie w razie potrzeby stosownych instytucji mogą w istotnym stopniu zwiększyć skuteczność oddziaływań. Ważne jest umiejętne przeprowadzenie interwencji z zachowaniem wszelkich praw zarówno dzieci uczestniczących w zdarzeniu, jak i ich rodziców/opiekunów prawnych.

W sytuacjach trudnych oraz zagrażających bezpieczeństwu dziecka nauczyciele i pozostały personel szkoły są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.

Pracownicy szkoły oraz rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani znać i przestrzegać postanowienia niniejszego dokumentu.

PODSTAWY PRAWNE STOSOWANYCH PROCEDUR

1. Karta Nauczyciela Art. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz. U. z 2017 r, poz.1189)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. , poz.59)
3. Rozporządzenie MEN i S w sprawie bezpieczeństwa higieny w publicznych i niepublicznych placówkach (Dz. U.z 2003 r. Nr 6 poz. 69)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli
5. Rozporządzenie MEN i S z dnia 31 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wobec dziecka i młodzieży zagrożonych uzależnieniem
6. Statut Szkoły

ZASADY WSPÓŁPRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 5 W CZELADZI Z POLICJĄ, SĄDEM RODZINNYM

Współpracę szkoły z policją, sądem rodzinnym i innymi instytucjami wspierającymi szkołę koordynuje pedagog szkolny.

W ramach współpracy szkoły z policją podejmowane są następujące działania:

- spotkania dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego i nauczycieli
z zaproszonymi funkcjonariuszami policji,

- spotkania tematyczne uczniów z udziałem policjantów, między innymi na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości, zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,
- informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły, noszących znamiona czynu karalnego, stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
- udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły.

PROCEDURY

I. Procedura postępowania w przypadku przedłużającej się (powyżej 1 tygodnia) nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.

Działania wychowawcy:

1. Wychowawca ma obowiązek rozpoznać przyczynę nieobecności ucznia w szkole, poprzez nawiązanie kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi (telefon w obecności drugiej osoby, wizyta wychowawcy i pedagoga w domu ucznia, list polecony z podpisem dyrektora szkoły).
3. Jeżeli nieobecność przedłuża się wychowawca zgłasza sprawę pedagogowi szkolnemu.

Działania pedagoga szkolnego:

1. Pedagog, w obecności wychowawcy, przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi i uczniem zobowiązując ich na piśmie do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
2. W przypadku niedotrzymania przez ucznia i rodziców/prawnych opiekunów pisemnego zobowiązania, pedagog wszczyna proces administracyjno- prawny (zawiadamia: Sąd Rejonowy w Będzinie – Wydział Rodzinny i Nieletnich, organ prowadzący szkołę, dzielnicowego).

II. Procedura postępowania w przypadku wagarów lub samowolnego opuszczenia szkoły.

1. Wychowawca powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o nieobecnościach ucznia na lekcjach spowodowanych samowolnym opuszczeniu szkoły lub wagarami.
2. Wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia i przeprowadza z nimi rozmowę w

obecności ucznia. Zobowiązuje ucznia do zaniechania wagarów lub samowolnego opuszczania szkoły, a rodziców/opiekunów prawnych do kontrolowania frekwencji dziecka. Ustala z rodzicami strategię postępowania. Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy podpisaną przez rodzica/opiekuna prawnego i ucznia.

3. W przypadku braku poprawy i częstej nieobecności ucznia spowodowanej wagarami informuje o zdarzeniu pedagoga szkolnego.

5. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzywa rodziców na rozmowę w celu wyjaśnienia sytuacji i poinformowania rodziców/prawnych opiekunów ucznia o konsekwencjach wynikających z nierealizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.

6. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamia pisemnie sąd rodzinny lub policję oraz organ prowadzący.

III. Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń samowolnie opuści świetlicę szkolną.

1. W przypadku samowolnego opuszczenia świetlicy przez ucznia wychowawca świetlicy informuje o tym rodziców/opiekunów prawnych. Ustala wspólnie z rodzicami strategię działania.

2. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi wychowawca świetlicy zawiadamia dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania.

3. W przypadku powtórzenia się sytuacji zgłasza ten fakt do wychowawcy ucznia i pedagoga szkolnego.

IV. Procedura postępowania w przypadku, gdy dziecko będące w obowiązku szkolnym nie zgłosiło się do klasy pierwszej.

1. Dyrektor szkoły wysyła list polecony na adres zameldowania lub adres korespondencyjny rodziców/prawnych opiekunów z prośbą o wyjaśnienie powodów niezgłoszenia się dziecka do szkoły i pouczenie o konieczności dopełnienia tego obowiązku.

2. W przypadku zwrotu listu dyrektor szkoły zawiadamia policję i sąd rodzinny.

3. Po uzyskaniu informacji zwrotnej dyrektor szkoły powiadamia organ prowadzący o niezgłoszeniu się dziecka do szkoły i podjętych dotychczas działaniach.

V. Procedura kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów.

1. Rodzice/opiekunowie prawni kontaktują się z wychowawcą klasy, a gdy zajdzie taka potrzeba z

nauczycielami przedmiotowymi, z pedagogiem szkolnym i dyrektorem.

2. Rodzice/opiekunowie prawni kontaktują się z nauczycielem w czasie zebrań oraz konsultacji, a w nagłych wypadkach po uzgodnieniu terminu przez zainteresowane strony. Możliwy jest także kontakt telefoniczny, e-mailowy lub smsowy na zasadach uzgodnionych z nauczycielem.
3. Wychowawca klasy, pedagog i dyrektor szkoły mogą wezwać rodziców do osobistego stawienia się w szkole. Wezwanie powinno być wystosowane w formie listu poleconego za potwierdzeniem odbioru.
4. Gdy rodzice/opiekunowie prawni nie utrzymują kontaktu ze szkołą szkoła zwraca się do sądu rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację wychowawczą w rodzinie ucznia.
5. Osoby upoważnione pisemnie przez rodziców/opiekunów prawnych mogą kontaktować się ze szkołą.

VI. Procedura postępowania w sytuacjach, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (rodzice uzależnieni od alkoholu, narkotyków lub przejawiający zachowania mogące świadczyć o zaburzeniach psychicznych, dziecko jest uczestnikiem lub ofiarą przemocy domowej, nieuregulowana jest sytuacja prawna dziecka).

1. Nauczyciel/wychowawca powiadamia o zaobserwowanej sytuacji pedagoga szkolnego, z którym udaje się na wywiad środowiskowy do miejsca zamieszkania ucznia, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
2. W przypadku potwierdzenia złej sytuacji domowej ucznia pedagog szkolny informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.
3. Pedagog szkolny nawiązuje współpracę z MOPSem oraz informuje na piśmie sąd rodzinny o sytuacji ucznia.

VII. Procedura postępowania w sytuacji zaniedbań opiekuńczych rodziców/ opiekunów prawnych wobec dziecka.

1. Wychowawca informuje o swoich obserwacjach pedagoga szkolnego, dyrektora.
2. Wychowawca, pedagog, pielęgniarka szkolna rozmawiają z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.
3. Pedagog zwraca się z prośbą o pomoc do MOPSu.
4. Gdy powyższe działania są bezskuteczne wychowawca powiadamia policję lub sąd rodzinny.

VIII. Procedura postępowania w sytuacji gdy po dziecko zapisane do świetlicy nie zgłosi się nikt z opiekunów.

1. Nauczyciel podejmuje próbę kontaktu telefonicznego z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia.
2. Nauczyciel zawiadamia dyrektora szkoły.
3. Gdy nie ma kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi nauczyciel zgłasza policji zaistniałą sytuację w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
4. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela. 5. Po ustaleniu miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia pod ich opiekę.
5. Jeżeli nie uda się ustalić miejsca pobytu rodziców/prawnych opiekunów uczeń pod opieką nauczyciela i policji zostaje przekazany do ośrodka opiekuńczo-wychowawczego.

IX. Procedura postępowania w sytuacji gdy po dziecko do szkoły zgłosi się rodzic będący w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub substancji psychoaktywnych.

1. Nauczyciel odmawia wydania dziecka nietrzeźwemu/będącemu pod wpływem substancji psychoaktywnych rodzicowi/ opiekunowi prawnemu.
2. Nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z drugim rodzicem/ opiekunem prawnym ucznia.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora szkoły.
4. Jeśli nie uda się skontaktować z rodzicem/ opiekunem prawnym ucznia nauczyciel zawiadamia policję i w obecności funkcjonariusza odprowadza dziecko do domu.
5. Jeśli w domu nie ma trzeźwego/ nie będącego pod wpływem substancji psychoaktywnych rodzica/opiekuna prawnego zawiadomiony zostaje sąd rodzinny.
6. Jeżeli sytuacja powtarza się, pedagog szkolny zwraca się do sądu rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

X. Procedura postępowania w sytuacji gdy nauczyciel uzyska informację, że uczeń boi się powrotu po lekcjach do domu.

1. Nauczyciel pyta ucznia o powód jego obaw.
2. Jeśli uczeń obawia się powrotu do domu z powodu gróźb innych uczniów lub osób spoza szkoły nauczyciel kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia w celu odebrania przez nich

dziecka ze szkoły.

3. W sytuacji gdy rodzice/opiekunowie prawni nie mają możliwości przyścia do szkoły nauczyciel informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
4. Po uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów prawnych dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który odprowadza ucznia do domu.
5. Dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu policję oraz straż miejską w celu monitorowania terenu przyszkolnego.
6. Jeśli uczeń obawia się powrotu do domu z powodów rodzinnych (przemoc domowa), nauczyciel informuje pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły, który zgłasza zdarzenie na policję.
7. Dyrektor szkoły wzywa rodziców/ prawnych opiekunów ucznia i wraz z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę.
8. Dyrektor szkoły zawiadamia sąd rodzinny i składa wniosek o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

XI. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia o przemoc domową (znęcanie fizyczne i psychiczne nad dzieckiem).

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem.
3. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia.
4. Dyrektor i pedagog powiadamiają policję i sąd rodzinny.

XII. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia o wykorzystywanie seksualne nieletniego.

1. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem.
3. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia.
4. Dyrektor i pedagog powiadamiają sąd rodzinny.

XIII. Procedura postępowania w przypadku złamania przez ucznia zakazu korzystania w czasie zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu.

1. Nauczyciel ma obowiązek zareagować w przypadku, gdy bez jego zgody na zajęciach lekcyjnych uczeń korzysta z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego bądź innego

urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu (poprosić o schowanie, oddanie telefonu na czas lekcji).

2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że w/w sprzęt został wykorzystany do zarejestrowania dźwięku lub obrazu na zajęciach ma prawo po zakończonej lekcji żądać od ucznia ujawnienia nagrania i przekazania mu sprzętu użytego do rejestracji (w obecności innej osoby dorosłej).

3. W przypadku, gdy nauczyciel jest pewien, że doszło do rejestracji lub gdy uczeń odmawia ujawnienia nagrania nauczyciel powiadamia o tym fakcie wychowawcę i pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły. Zabezpiecza sprzęt i przekazuje go wychowawcy, pedagogowi lub dyrektorowi szkoły.

4. Wychowawca i pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z uczniem, ustalają okoliczności i cel użycia przez niego sprzętu i odtwarzają nagranie.

5. W przypadku, gdy uczeń odmawia ujawnienia nagrania lub nie chce dobrowolnie przekazać sprzętu nauczycielowi, wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia. Przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców, zobowiązuje go do natychmiastowego skasowania ewentualnego nagrania i wyjaśnia konsekwencje związane z jego upowszechnianiem lub opublikowaniem. Wychowawca sporządza notatkę z rozmowy. Przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom zatrzymany sprzęt.

6. W przypadku, gdy uczeń ponownie złamie zakaz rejestrowania zajęć lekcyjnych bez zgody nauczyciela lub rozpowszechnia dokonane nagrania (np. w Internecie) dyrektor szkoły powiadamia policję.

XIV. Procedura postępowania nauczyciela, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji.

1. Nauczyciel informuje ucznia o łamaniu przez niego regulaminu szkoły i wynikających stąd konsekwencjach.

2. Nauczyciel dzwoni do sekretariatu szkoły i prosi o poinformowanie o zaistniałej sytuacji wychowawcę, pedagoga lub dyrektora.

3. Wychowawca, pedagog lub dyrektor zabierają ucznia z klasy i przeprowadzają z nim rozmowę.

4. Uczeń zostaje ukarany zgodnie ze statutem szkoły.

5. Wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych o nieodpowiednim zachowaniu ucznia i poniesionych konsekwencjach.

6. Jeśli negatywne zachowania ucznia się powtarzają wychowawca wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych i przeprowadza z nimi rozmowę w obecności pedagoga szkolnego.

XV. Procedura postępowania w przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły.

1. Osoba, która zauważy ucznia palącego papierosy na terenie szkoły powinna poinformować wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca/pedagog szkolny w obecności innej osoby dorosłej ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu papierosy, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży. [Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży, ani teczek ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji].
3. Wychowawca rozmawia z uczniem o zdarzeniu oraz wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im informację o paleniu papierosów przez dziecko.
4. Przeprowadza rozmowę z uczniem w ich obecności, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Sporządza notatkę o zaistniałym incydencie, która podpisuje rodzic/opiekun prawny dziecka .
6. W przypadku nasilenia się zjawiska u jednego lub grupy uczniów, wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły, który nakłada na nich kary statutowe.

XVI. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel uzyska informację, że uczeń używa alkoholu lub innych środków bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

1. Nauczyciel zobowiązany jest do przekazania uzyskanej informacji wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami i uczniem. W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
4. W przypadku gdy uczeń ma nadzór kuratorski wychowawca informuje o zaistniałej sytuacji kuratora.
5. Jeśli nadal napływają informacje o przejawach demoralizacji ucznia, a szkoła wykorzystała wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy z uczniem i rodzicami, ostrzeżenia przed konsekwencjami, spotkania z pedagogiem), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia sąd rodzinny lub policję.

XVII. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
2. Zapewnia uczniowi opiekę w gabinecie pedagoga szkolnego lub pielęgniarki- nie należy zostawiać ucznia samego – do momentu przybycia rodziców/opiekunów prawnych.
3. W razie konieczności wzywa pogotowie.
4. Wychowawca/pedagog szkolny powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
5. Wychowawca i pedagog szkolny/dyrektor szkoły przeprowadzają rozmowę z uczniem (w miarę jego psychofizycznych możliwości) próbując ustalić ilość wypitego alkoholu lub zażytego środka, sposób jego pozyskania i źródła pochodzenia, miejsca spożycia oraz współuczestników zdarzenia.
6. Wychowawca/pedagog szkolny zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów dziecka o obowiązku niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie prawni nie mogą odebrać dziecka, może to zrobić upoważniona przez nich osoba. W przypadku gdy uczeń nie zostanie odebrany ze szkoły o jego pozostaniu w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia lub przekazaniu do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z lekarzem, który ustala aktualny stan zdrowia ucznia.
7. Dyrektor szkoły zawiadamia policję gdy uczeń jest agresywny lub zagraża życiu i zdrowiu innych.
8. Wychowawca ustala okoliczności zdarzenia, sporządza notatkę o zajściu, którą podpisują rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
9. Wychowawca i dyrektor szkoły ustalają wobec ucznia karę statutową.
10. W sytuacji, gdy powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym na piśmie policji i sądu rodzinnego.

XVIII. Procedura postępowania, gdy nauczyciel (pracownik szkoły) znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.

1. Nauczyciel zabezpiecza substancję przed dostępem do niej niepowołanych osób oraz jej ewentualnym zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. Nauczyciel próbuje ustalić do kogo znaleziona substancja należy.
3. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły, który wzywa policję.

4. Po przyjeździe policji dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

XIX. Procedura postępowania, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.

1. Nauczyciel w obecności innej osoby dorosłej ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją.[Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji!]
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły, który wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
3. Dyrektor szkoły zawiadamia policję; jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, zabezpiecza i przekazuje ją policji. W przypadku, gdy uczeń, mimo żądań, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości torby szkolnej dalsze działania podejmuje policja. Próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając notatkę służbową.

XX. Procedura postępowania w przypadku rozpylenia na terenie szkoły substancji zagrażającej zdrowiu i życiu.

1. Dyrektor szkoły zarządza ewakuację.
2. Dyrektor szkoły wzywa straż pożarną, policję oraz w razie konieczności pogotowie.
3. O możliwości powrotu do szkoły i kontynuowania zajęć decydują straż pożarna i policja.

XXI. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, niebezpiecznych substancji.

1. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o ewakuacji lub uniemożliwia dostęp do źródła niebezpieczeństwa.
2. Dyrektor szkoły wzywa policję.

XXII. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania się ucznia wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły.

1. W przypadku agresji werbalnej nauczyciel przerywa agresywne zachowanie ucznia/grupy uczniów słownie (upomnienie, uspokojenie, prośba), następnie wyjaśnia przyczyny zdarzenia.
2. W przypadku przemocy fizycznej nauczyciel przerywa agresywne zachowanie ucznia/grupy uczniów słownie lub, jeśli uczniowie nie reagują, fizycznie- rozdzielając ich, następnie wyjaśnia przyczyny zdarzenia.
3. W obu przypadkach informuje wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego o zdarzeniu.
4. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem/uczniami na temat zdarzenia, sporządza notatkę (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany), którą następnie przedstawia dyrektorowi szkoły.
5. Wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji (odnotowuje ten fakt w dzienniku).
6. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły nakłada wobec ucznia/uczniów kary określone w Statucie Szkoły.

XXIII. Procedura postępowania nauczyciela, gdy dziecko jest ofiarą przemocy w szkole.

1. Nauczyciel rozmawia z pokrzywdzonym uczniem.
2. Zgłasza przypadek do wychowawcy i pedagoga szkolnego.
3. Wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych pokrzywdzonego ucznia o zdarzeniu.
4. Uczeń zostaje objęty pomocą pedagoga szkolnego.

XXIV. Procedura postępowania w sytuacji kiedy nauczyciel/pracownik szkoły jest ofiarą przemocy (znieważenie, upokorzenie).

1. Nauczyciel zgłasza niezwłocznie dyrektorowi zaistniałą sytuację.
2. Dyrektor szkoły razem z nauczycielem rozmawia z sprawcą/sprawcami przemocy.
3. Na ucznia/uczniów zostają nałożone kary statutowe-każdy uczeń ponosi indywidualną odpowiedzialność za swoje czyny.
4. Dyrektor wzywa rodziców/opiekunów prawnych i informuje ich o zdarzeniu i wyciągniętych konsekwencjach.
5. Jeśli została naruszona godność nauczyciela i zachodzi podejrzenie, że zostało złamane prawo, dyrektor powiadamia policję.

XXV. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia.

1. Nauczyciel w obecności innej osoby dorosłej ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu skradziony przedmiot, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży. [Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji!]
2. Wychowawca zawiadamia o zdarzeniu pedagoga szkolnego.
2. We współpracy z pedagogiem szkolnym ustala okoliczności kradzieży dokonanej przez wychowanka.
3. Wzywa rodziców/opiekunów prawnych, przeprowadza rozmowę z uczniem w ich obecności i sporządza notatkę podpisaną przez rodziców/opiekunów prawnych .
4. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala dla ucznia karę statutową.

XXVI. Procedura postępowania w przypadku utraty mienia przez ucznia.

1. W przypadku utraty przedmiotu będącego własnością danego ucznia sprawą zajmuje się wychowawca klasy lub nauczyciel, pod którego opieką znajdują się uczniowie.
2. Podejmuje próbę odszukania danego przedmiotu, proponuje by ewentualny znalazca, zwrócił odnaleziony przedmiot.
3. Przeprowadza rozmowy z uczniami, którzy wiedzą coś na temat zdarzenia.
4. Gdy w wyniku ustaleń zaistnieje przypuszczenie, że dziecko padło ofiarą kradzieży, nauczyciel informuje o zdarzeniu dyrektora, pedagoga szkolnego oraz rodziców/opiekunów prawnych.

XXVII. Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

1. Nauczyciel będący świadkiem czynu niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.
2. Zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa (np. ostre narzędzia, przedmioty kradzieży itp.)
3. We współpracy z pedagogiem ustala okoliczności czynu i rozmawia ze świadkami zdarzenia.
4. Pedagog szkolny lub dyrektor szkoły powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
5. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia policję.

XXVIII. Procedura postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.

1. Nauczyciel udziela pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź wzywa pogotowia.
2. Niezwłocznie powiadamia pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Pedagog szkolny lub dyrektor szkoły powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.
4. Dyrektor szkoły niezwłocznie wzywa policję.

XXIX. Procedury postępowania wobec sprawcy cyberprzemocy.

1. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
2. Zarejestrowany i zabezpieczony materiał należy przekazać dyrektorowi szkoły.
3. Dyrektor szkoły we współpracy z pedagogiem i wychowawcą próbują ustalić sprawcę /sprawców (rozmowy z uczniami).
4. Wychowawca powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych ofiary cyberprzemocy, którzy podejmują decyzję o zawiadomieniu dostawcy usługi internetowej/operatora sieci komórkowej/administradora serwisu w celu identyfikacji sprawcy oraz usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów.
5. Dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji policję.
6. Jeśli sprawca zostanie zidentyfikowany i jest uczniem szkoły wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.
7. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem.
8. Na ucznia zostaje nałożona kara statutowa.

XXX. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na terenie szkoły.

[Wybrane kategorie przestępstw z Kodeksu Karnego ścigane z urzędu: udział w bójce lub pobiciu, doprowadzenie małoletniego poniżej 15 lat do obcowania lub poddania się innej czynności seksualnej, znęcanie się, naruszenie nietykalności cielesnej funkcjonariusza, wywieranie wpływu na świadka, kradzież, kradzież z włamaniem, rozbój, kradzież rozbójnicza, wymuszenie rozbójnicze, przywłaszczenie, oszustwo.]

1. Osoba będąca świadkiem lub posiadająca informację o popełnieniu ww. przestępstw natychmiast powiadamia dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia policję.

XXXI. Procedura postępowania w sytuacji gdy zajdzie konieczność rozmowy policji z uczniem na terenie szkoły.

1. Rozmowa policji z uczniem może odbyć się w obecności pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy, rodziców/opiekunów prawnych.
2. Jeśli policja zamierza przesłuchać ucznia na komisariacie dyrektor szkoły zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych.

XXXII. Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzanej paczki lub koperty oraz telefonu ostrzegającego przed niebezpieczeństwem.

1. Należy:
 - zabezpieczyć teren, uniemożliwić dostęp uczniom;
 - niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły powiadamia policję i straż pożarną oraz podejmuje decyzję o ewentualnej ewakuacji szkoły.

XXXIII. Procedura postępowania w przypadku planowania próby samobójczej, podjęcia próby samobójczej lub samobójstwa ucznia.

1. Każdy pracownik ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał (informację od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych) o planowaniu lub podjęciu próby samobójczej przez ucznia, powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.
2. Po zdiagnozowaniu sytuacji wychowawca, pedagog szkolny podejmują odpowiednie działania: nie pozostawiają ucznia samego, przeprowadzają go w bezpieczne miejsce, zawiadamiają pogotowie wzywają rodziców/opiekunów prawnych ucznia w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji i ustalenia dalszych działań.
3. Uczeń zostaje przekazany pod opiekę rodziców/ prawnych opiekunów lub, jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia, odpowiednim instytucjom (np. policji, kuratorowi, asystentowi rodziny).

4. Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą poza terenem szkoły, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły informuje Radę Pedagogiczną oraz przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.
5. W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji.
6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem nadzorującym zapewniają pozostałym uczniom pomoc psychologiczną.

XXXIV. Procedura postępowania w przypadku ciąży uczennicy.

1. W przypadku zaobserwowania lub uzyskania informacji, że uczennica jest w ciąży nauczyciel/wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych i przeprowadza rozmowę z uczennicą oraz jej rodzicami/opiekunami prawnymi.
3. W przypadku potwierdzenia informacji, dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ustalają sposób i termin realizacji obowiązku szkolnego przez uczennicę.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji na piśmie sąd rodzinny (w przypadku uczennicy poniżej 18. r.ż) lub policję (w przypadku uczennicy poniżej 15. r.ż).

XXXV. Procedura wydawania opinii o uczniu, udzielanie informacji na temat ucznia.

1. Szkoła pisze opinię o uczniu na wniosek/polecenie opiekunów prawnych, sądu rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Opinię otrzymują: opiekunowie prawni, sąd rodzinny i poradnia psychologiczno-pedagogiczna.
3. Nie można wydać opinii osobom nieupoważnionym.

XXXVI. Procedura postępowania w przypadku konieczności udzielenia uczniowi pierwszej pomocy na terenie szkoły.

1. Nauczyciel lub szkolna pielęgniarka udzielają uczniowi pierwszej pomocy, informują dyrektora szkoły oraz rodziców/ opiekunów prawnych i wzywają ich do szkoły.
2. W przypadku, kiedy rodzice/opiekunowie prawni nie mogą przyjechać po dziecko, dyrektor szkoły, wychowawca lub inny pracownik szkoły wzywa pogotowie.
3. Gdy konieczne jest odwiezienie dziecka karetką do szpitala, a rodzic/ opiekun prawny nie dotarł

do szkoły nauczyciel jedzie z uczniem do szpitala.