

Czeladź, dnia 12.04.2012 r.

SP1 0911/1/2012

Burmistrz Miasta
Czeladź
Teresa Kosmala

Dyrekcja Szkoły Podstawowej nr 1 im. Stanisławy Łakomik w Czeladzi przesyła informację z realizacji zaleceń pokontrolnych z kontroli przeprowadzonej w dniach od 10.01.2012 r. do 27.01.2012 r.

Zalecenie Nr 1

Polityka bezpieczeństwa i instrukcja zarządzania systemem informatycznym została zaktualizowana i dostosowana do obowiązujących przepisów.

Zalecenie Nr 2

Opracowano nową ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych. Sporządzono nowy zakres obowiązków sekretarza szkoły.

Zalecenie Nr 3

Zgłoszono do GIODO zbiory danych:

- dziennik korespondencji
- księga ewidencji dzieci
- umowy zawierane z osobami fizycznymi
- osoby upoważnione do odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej.

Zalecenie Nr 4

Zmieniono wzór karty zgłoszenia dziecka na świetlicę szkolną.

Zalecenie Nr 5

Poinformowano nauczycieli o zakresie danych, które winny być zamieszczone w dzienniku lekcyjnym i innej dokumentacji przebiegu nauczania. Zaplanowano na miesiąc sierpień szkolenie z zakresu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

Zalecenie Nr 6

Od stycznia 2012 zarządzenia dyrektora i inne informacje publiczne określone w Ustawie z dnia 06.2001 o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z póź. zm.) publikowane są na stronie SP1.

Zalecenie Nr 7

Na bieżąco stosuje się obowiązujący cennik opłat za korzystanie z obiektów znajdujących się w zarządzie gminnych jednostek organizacyjnych. Zwrócono się do Burmistrza Miasta Czeladź z wnioskiem o zmianę obowiązujących obecnie stawek za wynajem.

Zalecenie Nr 8

Zaległości bieżące monitorowane są stale. W przypadku zaległości narastających podejmowane są działania wynikające z obowiązującej procedury windykacyjnej. Wprowadzono jednolity tekst procedury windykacyjnej.

Zalecenie Nr 9

Dane do Systemu Informacji Oświatowej na dzień 30 wrzesień 2011 odnośnie ilości pracowni podane zostały zgodnie ze stanem faktycznym i instrukcją.

Według instrukcji:

„**Pracownia szkolna** - pomieszczenie szkolne przeznaczone do prowadzenia zajęć dydaktycznych z klasą lub grupą uczniów, wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prowadzenia określonych zajęć edukacyjnych.

Uwaga: ponieważ nie istnieją przepisy prawa precyzyjnie określające ww. pomieszczenia szkolne, zarówno co do ich wymiarów jak i standardów wyposażenia, przypisania poszczególnych pomieszczeń do odpowiednich kategorii dokonuje dyrektor szkoły według podanych wyżej zasad ogólnych, przy czym pomieszczenie wykazane jako sala lekcyjna nie może być jednocześnie wykazane jako pracownia szkolna.”

Konsultacje telefoniczne z pracownikami KO w Katowicach wskazanymi przez MEN jako osoby gotowe do udzielania wyjaśnień w sprawie systemu informacji oświatowej potwierdziły prawidłowość przekazanych danych.

Zalecenie Nr 10

Do Sądu Rejonowego w Będzinie – Wydział Ksiąg Wieczystych złożono wnioski o wpis w Księdze Wieczystej dotyczący ujawnienia przekazania w trwały zarząd na rzecz SP1 nieruchomości zgodnie z decyzjami Burmistrza Miasta Czeladź nr 2/2007z dn. 14 września 2007 oraz i nr 6/2008 z dn. 14 kwietnia 2008.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 1
mgr Ewa Galbas