

INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy

Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach

40-158 Katowice, ul. Owocowa 6 - 6a

Sekretariat tel. (32) 604 12 14, fax (32) 604 12 50

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

SE-ZP.17.10.1.2024

Nr rej. 040170-53-K012-Pt/24

PROTOKÓŁ KONTROLI pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)**REGON:** 00051572100000**NIP:** 6251003163

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.)

Starszy inspektor pracy - Dariusz Małek*(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)*

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIASTA*(nazwa podmiotu kontrolowanego)***41-250 CZELADŹ, UL. KATOWICKA 45***(adres podmiotu kontrolowanego)**(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)**(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)***Zbigniew Szaleniec***(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)***Burmistrz Miasta Czeladź***(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 27.05.1990;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 27.05.1990

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

6,13,20.02.2024 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 156, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 19,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 137, w tym kobiet: 94, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 5,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 11.07.2023

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: W trakcie ostatniej kontroli wydano nakaz nr rej. 040170-53-K039-Nk01/23 z dnia 11.07.2023 zawierający decyzje:

1. Udostępnić pracownikom do stałego korzystania instrukcję bhp przy magazynowaniu w Czeladzi, ul. Katowicka 45.

Termin wykonania: 31.08.2023

2. Wywiesić czytelne informacje o dopuszczalnym obciążeniu regałów w Czeladzi, ul. Katowicka 45.

Termin wykonania: 31.08.2023

3. Wyposażyć regały w warsztacie w Czeladzi, ul. Katowicka 45 w zabezpieczenia przed ich przewróceniem się.

Termin wykonania: 31.08.2023

4. Opracować i udostępnić do stałego korzystania instrukcję bhp dotyczącą postępowania ze środkami myjącymi i dezynfekującymi w Czeladzi, ul. Katowicka 45 z uwzględnieniem informacji z kart charakterystyki substancji w zakresie przygotowania środka do użycia, sposobu prowadzenia czynności dezynfekcji oraz zasad postępowania w sytuacjach awaryjnych dotyczących prac związanych z zagrożeniami wypadkowymi.

Termin wykonania: 31.08.2023

5. Sporządzić spis substancji niebezpiecznych, mieszanin niebezpiecznych, substancji stwarzających zagrożenie lub mieszanin stwarzających zagrożenie w Czeladzi, ul. Katowicka 45.

Termin wykonania: 31.08.2023

6. Oznakować miejsce usytuowania apteczki pierwszej pomocy w Czeladzi, ul. Katowicka 45.

Termin wykonania: 31.08.2023

7. Wywiesić w widocznym miejscu przy apteczce w Czeladzi, ul. Katowicka 45 instrukcję o udzielaniu pierwszej pomocy w razie wypadku.

Termin wykonania: 31.08.2023

8. Wyznaczyć pracowników do obsługi apteczki pierwszej pomocy w Czeladzi, ul. Katowicka 45.

Termin wykonania: 31.08.2023

W trakcie ostatniej kontroli skierowano wystąpienie 040170-53-K039-Ws01/23 z dnia 11.07.2023 zawierające wnioski:

1. Przestrzeganie obowiązku poddawania pracowników szkoleniom w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Przestrzeganie postanowień regulaminu dokonywania okresowych ocen pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta Czeladź w zakresie procedury odwołania się pracownika od oceny.

3. Ponumerowanie wszystkich dokumentów znajdujących się w poszczególnych częściach akt D. Filip.

W trakcie kontroli dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy, akt osobowych, ewidencji czasu pracy, list wypłat wynagrodzenia za pracę oraz przeglądu stanowisk pomieszczeń i stanowisk pracy stwierdzono, że decyzje i wnioski zostały wykonane.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę podjęto na podstawie art. 24 ust. 1 i 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U.2015.640j.t.) Konwencji nr 81 Międzynarodowej Ochrony Pracy dotyczącej inspekcji pracy w przemyśle i handlu przyjętej w Genewie dnia 11 lipca 1947 r. (Dz.U. z dnia 8 lipca 1997 r.).

Przedmiot kontroli:

Wybrane zagadnienia z zakresu prawnej ochrony pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy:

- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- akta osobowe pracowników,
- prawidłowość zawierania umów o pracę,
- czas pracy,
- wynagrodzenie za pracę,
- wybrane zagadnienia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

W trakcie kontroli poinformowano związki zawodowe Międzyzakładowa Organizacja Związkowa OPZZ KONFEDERACJA PRACY o możliwości rozmowy z inspektorem pracy na temat zakresu kontroli.

Stosunek pracy, akta osobowe pracowników.

Kontroli poddano akta osobowe pracowników:

[REDAKTOWANE]
Data zatrudnienia z pierwszej umowy o pracę: 21.06.2021 r.

Dane z ostatniej umowy:

- umowa o pracę na czas nieokreślony od 21.11.2021 r.,
- rodzaj umówionej pracy: inspektor,
- miejsce wykonywania pracy: Miasto Czeladź,
- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- wynagrodzenie: 5.512,50 zł. brutto,
- termin rozpoczęcia pracy: 21.11.2021 r.,

Dane z akt osobowych:

- zmiana warunków umowy - zgodnie aneksem do umowy z dniem 01.01.2024 r. wynagrodzenie ww. wynosi 5.512,50 zł. brutto; pozostałe warunki umowy pozostały bez zmian, (*ostatni aktualny aneks*),
- zaświadczenie lekarskie z dnia 17.06.2021 r. o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku ważne do 17.06.2024 r.,
- zaświadczenie o ukończonym szkoleniu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy z zakresu instruktażu ogólnego z dnia 21.06.2021 r.,
- zaświadczenie o ukończonym szkoleniu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy z zakresu instruktażu stanowiskowego z dnia 21.06.2021 r.,

Anna [REDAKTOWANE]

Data zatrudnienia z pierwszej umowy o pracę: 03.03.2008 r.

Dane z ostatniej umowy:

- umowa o pracę na czas nieokreślony od 01.09.2008 r.,
- rodzaj umówionej pracy: inspektor,
- miejsce wykonywania pracy: Miasto Czeladź,
- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- wynagrodzenie: 6.000,- zł. brutto,
- termin rozpoczęcia pracy: 03.03.2008 r.,

Dane z akt osobowych:

- zmiana warunków umowy - zgodnie aneksem do umowy z dniem 01.01.2024 r. wynagrodzenie ww. wynosi 6.000,- zł. brutto; pozostałe warunki umowy pozostały bez zmian, (*ostatni aktualny aneks*),
- zaświadczenie lekarskie z dnia 12.09.2022 r. o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku ważne do 12.09.2024 r.,
- zaświadczenie o ukończonym szkoleniu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy z zakresu instruktażu ogólnego z dnia 03.03.2008 r.,

[REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE]

- zaświadczenie o ukończonym szkoleniu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy z zakresu instruktażu stanowiskowego z dnia 03.03.2008 r.,

P [REDACTED]

Data zatrudnienia z pierwszej umowy o pracę: 09.10.2019 r.

Dane z ostatniej umowy:

- umowa o pracę na czas nieokreślony od 01.09.2021 r.,
- rodzaj umówionej pracy: inspektor,
- miejsce wykonywania pracy: Miasto Czeladź,
- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- wynagrodzenie: 5.050,- zł. brutto,
- termin rozpoczęcia pracy: 09.10.2019 r.,

Dane z akt osobowych:

- zmiana warunków umowy - zgodnie aneksem do umowy z dniem 01.01.2024 r. wynagrodzenie ww. Wynosi 5.050,- zł. brutto; pozostałe warunki umowy pozostały bez zmian, (*ostatni aktualny aneks*),
- zaświadczenie lekarskie z dnia 19.01.2022 r. o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku ważne do 10.01.2025 r.,
- zaświadczenie o ukończonym szkoleniu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy z zakresu instruktażu ogólnego z dnia 09.10.2019 r.,
- zaświadczenie o ukończonym szkoleniu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy z zakresu instruktażu stanowiskowego z dnia 09.10.2019 r.,

Anna [REDACTED]

Data zatrudnienia z pierwszej umowy o pracę: 14.04.2020 r.

Dane z ostatniej umowy:

- umowa o pracę na czas nieokreślony od 14.10.2021 r.,
- rodzaj umówionej pracy: inspektor,
- miejsce wykonywania pracy: Miasto Czeladź,
- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- wynagrodzenie: 6.600 zł. brutto,
- termin rozpoczęcia pracy: 14.04.2020 r.,

Dane z akt osobowych:

- zmiana warunków umowy - zgodnie aneksem do umowy z dniem 01.01.2024 r. wynagrodzenie ww. wynosi 6.600,- zł. brutto; pozostałe warunki umowy pozostały bez zmian, (*ostatni aktualny aneks*),
- zaświadczenie lekarskie z dnia 17.08.2023 r. o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku ważne do r.,
- zaświadczenie o ukończonym szkoleniu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy z zakresu instruktażu ogólnego z dnia 14.04.2020 r.,
- zaświadczenie o ukończonym szkoleniu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy z zakresu instruktażu stanowiskowego z dnia 14.04.2020 r.,

M [REDACTED]

Data zatrudnienia z pierwszej umowy o pracę: 12.04.2021 r.

Dane z ostatniej umowy:

- umowa o pracę na czas nieokreślony od 11.10.2021 r.,
- rodzaj umówionej pracy: zastępca naczelnika wydziału,
- miejsce wykonywania pracy: Miasto Czeladź,
- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- wynagrodzenie: 8.140,- zł. brutto,
- termin rozpoczęcia pracy: 12.04.2021 r.,

Dane z akt osobowych:

- zmiana warunków umowy - zgodnie aneksem do umowy z dniem 01.01.2024 r. wynagrodzenie ww. wynosi 8.140,- zł. brutto; pozostałe warunki umowy pozostały bez zmian, (*ostatni aktualny aneks*),
- zaświadczenie lekarskie z dnia 11.10.2022 r. o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku ważne do 11.10.2024 r.,

[Handwritten marks]

- zaświadczenie o ukończonym szkoleniu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy z zakresu instruktażu ogólnego z dnia 12.04.2021 r.,
- zaświadczenie o ukończonym szkoleniu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy z zakresu instruktażu stanowiskowego z dnia 12.04.2021 r.,
- zaświadczenie o ukończonym szkoleniu okresowym w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 21.03.2023 r.

Wynagrodzenia i inne świadczenia.

W zakładzie prowadzone są imienne karty wypłacanego wynagrodzenia za pracę. Poszczególne składniki wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń określono w listach wypłaty wynagrodzenia za pracę. Wyrównoważająca kontrola list wypłat wynagrodzenia za pracę wykazała:

- wynagrodzenie za pracę w listopadzie 2023 r. wypłacono w dniu 28.11.2023 r. w wysokości 4.657,42 zł brutto, (w tym: wynagrodzenie zasadnicze 4.106,24 zł, dodatek stażowy 228,92 zł, wynagrodzenie chorobowe 322,26 zł; z wynagrodzenia potrącono wyjęcia prywatne za X.2023 r. w kwocie łącznej 82,43 zł)
- wynagrodzenie za pracę w grudniu 2023 r. wypłacono w dniu 22.12.2023 r. w wysokości 5.882,50 zł brutto, (w tym: wynagrodzenie zasadnicze 4.650,00 zł, dodatek stażowy 232,50 zł, nagroda 1.000,00 zł); data wypłaty nagrody 29.12.2023 r.
- wynagrodzenie za pracę w styczniu 2024 r. wypłacono w dniu 30.01.2024 r. w wysokości 5.512,50 zł brutto, (w tym: wynagrodzenie zasadnicze 5.250,00 zł, dodatek stażowy 262,50 zł).

- wynagrodzenie za pracę w listopadzie 2023 r. wypłacono w dniu 28.11.2023 r. w wysokości 5.340,00 zł brutto, (w tym: wynagrodzenie zasadnicze 4.450,00 zł, dodatek stażowy 890,00 zł)
- wynagrodzenie za pracę w grudniu 2023 r. wypłacono w dniu 22.12.2023 r. w wysokości 6.340,00 zł brutto, (w tym: wynagrodzenie zasadnicze 4.450,00 zł, dodatek stażowy 890,00 zł, nagroda 1.000,00 zł); data wypłaty nagrody 29.12.2023 r.
- wynagrodzenie za pracę w styczniu 2024 r. wypłacono w dniu 30.01.2024 r. w wysokości 6.000,00 zł brutto, (w tym: wynagrodzenie zasadnicze 5.000,00 zł, dodatek stażowy 1.000,00 zł).

- wynagrodzenie za pracę w listopadzie 2023 r. wypłacono w dniu 28.11.2023 r. w wysokości 4.322,81 zł brutto, (w tym: wynagrodzenie zasadnicze 4.322,81 zł, ; z wynagrodzenia potrącono 2 godziny siły wyższej w kwocie 27,19 zł)
- wynagrodzenie za pracę w grudniu 2023 r. wypłacono w dniu 22.12.2023 r. w wysokości 5.190,25 zł brutto, (w tym: wynagrodzenie zasadnicze 3.625,00 zł, wynagrodzenie chorobowe 565,25 zł nagroda 1.000,00 zł); data wypłaty nagrody 29.12.2023 r.
- wynagrodzenie za pracę w styczniu 2024 r. wypłacono w dniu 30.01.2024 r. w wysokości 5.007,76 zł brutto, (w tym: wynagrodzenie zasadnicze 5.007,76 zł, z wynagrodzenia potrącono wyjęcia prywatne za XII 2023 r. w kwocie 42,24 zł).

- wynagrodzenie za pracę w listopadzie 2023 r. wypłacono w dniu 28.11.2023 r. w wysokości 5.452,20 zł brutto, (w tym: wynagrodzenie zasadnicze 4.543,55 zł, dodatek stażowy 908,65 zł, z wynagrodzenia potrącono wyjęcia prywatne za X 2023 r. w kwocie łącznej 7,80 zł)
- wynagrodzenie za pracę w grudniu 2023 r. wypłacono w dniu 22.12.2023 r. w wysokości 6.460,00 zł brutto, (w tym: wynagrodzenie zasadnicze 4.550,00 zł, dodatek stażowy 910,00 zł, nagroda 1.000,00 zł); data wypłaty nagrody 29.12.2023 r.
- wynagrodzenie za pracę w styczniu 2024 r. wypłacono w dniu 30.01.2024 r. w wysokości 6.600,00 zł brutto, (w tym: wynagrodzenie zasadnicze 5.500,00 zł, dodatek stażowy 1.100,00 zł).

- wynagrodzenie za pracę w listopadzie 2023 r. wypłacono w dniu 28.11.2023 r. w wysokości 7.420,00 zł brutto, (w tym: wynagrodzenie zasadnicze 5.100,00 zł, dodatek stażowy 1.020,00 zł, dodatek funkcyjny 1.300,00 zł)

(Handwritten signature and initials)

- wynagrodzenie za pracę w grudniu 2023 r. wypłacono w dniu 22.12.2023 r. w wysokości 11.381,38 zł brutto, (w tym: wynagrodzenie zasadnicze 4.250,00 zł, dodatek stażowy 1.020,00 zł, dodatek funkcyjny 1.083,33 zł, zasiłek chorobowy 291,22 zł, nagroda 4.300,00 zł); data wypłaty nagrody 29.12.2023 r.
- wynagrodzenie za pracę w styczniu 2024 r. wypłacono w dniu 30.01.2024 r. w wysokości 8.140,00 zł brutto, (w tym: wynagrodzenie zasadnicze 5.700,00 zł, dodatek stażowy 1.140,00 zł, dodatek funkcyjny 1.300,00 zł).

Ubezpieczenia społeczne

W trakcie kontroli przedstawiono zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego ZUS P ZUA oraz potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. Na podstawie ww. dokumentów stwierdzono, że:

- [REDACTED] - zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych w dniu 22.06.2021 r.,
- [REDACTED] - zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych w dniu 06.03.2008 r.,
- [REDACTED] - zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych w dniu 14.10.2019 r.,
- [REDACTED] - zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych w dniu 14.04.2020 r.
- [REDACTED] - zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych w dniu 19.04.2021 r.

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

1. Gromadzenie środków funduszu na odrębnym rachunku bankowym (art. 12 ust. 1).

Środki ZFŚS gromadzone są na wyodrębnionym rachunku bankowym.

Nazwa banku: ING Bank Śląski.

2. Prawdliwość naliczania i terminowość przekazywania odpisów i zwiększonych odpisów (art. 5 oraz art. 6 ust. 2).

Odpisy na ZFŚS są naliczane w terminie i przekazywane do Wydziału Finansowo – Budżetowego celem wykonania przelewów na konto ZFŚS. W 2023 roku odpis na ZFŚS został zrobiony dnia 04.05.2023r i przekazany dnia 05.05.2023. Wydział Finansowo - Budżetowy przekazał na konto funduszu dnia 31.05.2023r. kwotę: 184 589,32 zł., co stanowi 75% kwoty odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Dnia 22.09.2023r został zrobiony kolejny odpis na ZFŚS w związku ze zmianą od dnia 01.07.2023r. kwoty bazowej na każdego pracownika. Wydział Finansowo – Budżetowy wykonał przelew dnia 29.09.2023r. zwiększoną kwotę: 80.127,85 zł. co stanowi 25 % odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Dnia 14.12.2023r. została wykonana korekta odpisu ZFŚS. Wydział Finansowo – Budżetowy zwrócił z konta ZFŚS dnia 19.12.2023r kwotę: 864,51 zł.

3. Prawdliwość naliczania i przekazanie na rachunek funduszu zwiększeń (art. 7).

Oprócz odpisu podstawowego robiony jest odpis dodatkowy na osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (04.05.2023r. w kwocie: 1 662,96zł , 22.09.2023r. 1 788,63zł) oraz na emerytów (04.05.2023r. w kwocie: 16 629,60zł, 22.09.23r. 17 886,00zł) dla których Urząd Miasta Czeladź był ostatnim zakładem pracy w związku z przejściem na emeryturę.

4. Przechodzenie niewykorzystanych środków na rok następny (art. 11).

Niewykorzystane środki w danym roku przechodzą na rok następny.

2022/2023- 174 101,86 zł.

2023/2024 - 30 749,65 zł.

5. Regulamin funduszu.

- opracowanie i wprowadzenie w życie regulaminu funduszu, w tym uzgodnienie regulaminu z zakładowymi organizacjami związkowymi (art. 8 ust. 2 uozfśś w związku z art. 27 ust. 1 oraz art. 30 ust. 6 pkt 3 ustawy o związkach zawodowych).

Obowiązującym Regulaminem ZFŚS jest regulamin wprowadzony Zarządzeniem Burmistrza Miasta Czeladź nr 494/2022 z dnia 10 listopada 2022r. – uzgodnienia ustne.

W 2023 roku zostały wprowadzone dwie zmiany do jednolitego tekstu Regulaminu ZFŚS:

- Zarządzenie 274/2023 z dnia 14 lipca 2023r. – uzgodnienia ustne.

- Zarządzenie 513/2023 z dnia 21 listopada 2023r. – uzgodnienia pisemne i rozmowy między Pracodawcą a Międzyzakładową Organizacją Związkową OPZZ KONFEDERACJA PRACY.

Przy Urzędzie Miasta Czeladź działa Międzyzakładowa Organizacja Związkowa OPZZ KONFEDERACJA PRACY. Regulamin oraz zmiany do jednolitego tekstu zostały uzgodnione i zatwierdzone z wymienionym związkiem zawodowym.

6. Przyznawanie świadczeń

- przeznaczanie środków funduszu wyłącznie na działalność socjalną (art. 1 ust. 1 w związku z art. 2 pkt 1).

Świadczenia wymienione w Regulaminie ZFŚS:

- dofinansowanie do wczasów pod gruszą

Przykładowo:

██████████ – 1300,00 zł.

██████████ – 1300,00 zł.

- dofinansowanie do zwiększonych wydatków w grudniu 2023

Przykładowo:

██████████ – 950,00 zł.

██████████ – 850,00 zł.

① - dofinansowanie do zwiększonych wydatków w grudniu – emeryci

Przykładowo:

██████████ – 950,00 zł.

██████████ – 950,00 zł.

- dofinansowanie do obozów

Przykładowo:

██████████ – 700,00 zł.

██████████ – 600,00 zł.

- dofinansowanie do półkolonii

Przykładowo:

██████████ – 350,00 zł.

██████████ – 350,00 zł.

- dofinansowanie do „zielonej szkoły”

Przykładowo:

██████████ – 600,00 zł.

① - pożyczki mieszkaniowe

Przykładowo:

██████████ – 3600,00 zł.

██████████ – 3600,00 zł.

- zapomogi bezzwrotne

Przykładowo:

██████████ – 4000,00 zł.

██████████ – 3000,00 zł.

- dofinansowanie do wypoczynku w formie turystyki grupowej, oraz wyjścia/wyjazdu integracyjnego organizowanego przez Urząd Miasta Czeladź.

W 2023 roku został zorganizowany wyjazd integracyjny – 14.01.2023r. – Istebna (kulig)

- dofinansowanie do imprez sportowo – rekreacyjnych i kulturalno – oświatowych

Przykładowo:

██████████ – 172,00 zł.

██████████ – 200,00 zł.

- paczki dla dzieci w związku ze zwiększonymi wydatkami w miesiącu grudniu

Przykładowo:

██████████ – 150,00 zł. + 150,00 zł (2 dzieci)
 ██████████ – 130,00 zł.

- przyznawanie świadczeń w oparciu o kryteria socjalne (art. 8 ust. 1).
 Świadczenia z ZFŚS przyznawane są w oparciu o kryteria socjalne ustalone w Regulaminie ZFŚS.

Kontrola stanowiska pracy w podręcznym warsztacie ślusarskim wykazała:

- izolacja przedłużacza zasilającego elektronarzędzia w pomieszczeniu warsztatu w trzech miejscach została uszkodzona i owinięta taśmą,
- nie oznakowano miejsca usytuowania gaśnicy w pomieszczeniu warsztatu.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(a^(*)) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/~~nie udzielono~~^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 4,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 3,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1.

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Zbigniew Szaleniec - Burmistrz Miasta Czeladź

Beata Zawila - Zastępca Burmistrza

Janusz Brejt - Kierownik

Nina Taube - Inspektor

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Czeladź, dnia 20.02.2024

STARSZY INSPEKTOR PR.


mgr inż. Dariusz Małek

(podpis i pieczęć inspektora pracy)



W dniu 20.02.2024 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Szaleniec

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono ~~wniosek~~nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
do dnia r.

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Szaleniec

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PR.

mgr inż. Dariusz Małek

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Czelesta 20.02.2024

(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić