

**TERMINARZ POSIEDZEŃ KOMISJI
LUTY 2020**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa komisji</i>	<i>Temat posiedzenia komisji</i>	<i>Data , miejsce i godzina posiedzenia</i>	<i>Numer sprawy</i>
1.	<i>Komisja Edukacji, Kultury i Sportu</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Przyjęcie do wiadomości sprawozdania z osiągnięcia wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w placówkach oświatowych • Analiza realizacji zadania „Ferie w mieście 2020” • Opiniowanie materiałów sesyjnych • Sprawy różne 	24 luty 2020 r. Godz. 16.00 Sala Konferencyjna NR 2	DU-RM.0012.7.2020
2.	<i>Komisja Polityki Społecznej Zdrowia i Bezpieczeństwa</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Polityka senioralna w tym: usługi świadczone mieszkańcom Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Czeladzi oraz inne działania na rzecz seniorów w 2019 i 2020 roku – posiedzenie wyjazdowe • Opiniowanie materiałów sesyjnych • Sprawy różne 	25 luty 2020 r. Godzina 14:00	DU- RM. 0012.8.2020
3.	<i>Komisja Rozwoju i Polityki Przestrzennej</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja zadań związanych z utrzymaniem zieleni w mieście zgodnie z Ustawą o ochronie przyrody • Opiniowanie materiałów sesyjnych • Sprawy różne 	25 luty 2020 r. Godz. 15.15 Sala Konferencyjna Nr 2	DU-RM.0012.9.2020
4.	<i>Komisja Finansowo - Budżetowa</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Zaopiniowanie materiałów sesyjnych • Analiza realizacji planów finansowych w tym wykorzystania dotacji podmiotowych przez instytucje kultury w 2019 r. (Muzeum "Saturn w tym Galerii Sztuki Współczesnej „Elektrownia”, MBP w tym Kopalni Kultury) 	26 luty 2020 r. Godz. 14.45 Sala Konferencyjna Nr 2	DU-RM.0012.10.2020

		<ul style="list-style-type: none"> • Sprawy bieżące • Placówka Wsparcia Dziennego dla Dzieci pn."Planeta Saturn – wyremontowany budynek po byłej KWK Saturn" 		
5.	Komisja Rewizyjna		19 lutego 2020 r. Godz. 14.30 <i>Posiedzenie wyjazdowe w placówce</i>	DU-RM.0012. 11.2020

Kierownik Referatu Obsługi Biura Rady

Joanna Kwarciana

**Rada Miejska
w Czeladzi**

Dotyczy: Informacji o wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego za rok 2019.

Zgodnie z art. 30a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.) organ prowadzący szkoły będący jednostką samorządu terytorialnego zobligowany jest do przeprowadzania w terminie do 20 stycznia każdego roku analizy poniesionych w poprzednim roku kalendarzowym wydatków na wynagrodzenia nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń oraz średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego.

W przypadku nie osiągnięcia w roku podlegającym analizie wysokości średnich wynagrodzeń odnoszących się do kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego ustala kwotę różnicy między wydatkami poniesionymi na wynagrodzenia nauczycieli w danym roku, a iloczynem średniorocznej liczby etatów nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego oraz średnich wynagrodzeń nauczycieli ustalonych w danym roku na poziomie całej gminy (nie w indywidualnym odniesieniu do konkretnego nauczyciela czy też konkretnej szkoły).

Kwota różnicy jest dzielona między nauczycieli zatrudnionych i pobierających wynagrodzenie w roku, dla którego ustalono powyższą kwotę i wypłacana w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, dla którego wyliczono kwotę różnicy w formie **jednorazowego dodatku uzupełniającego**.

W 2019 roku obowiązywały dwie kwoty bazowe. Od 1 stycznia do 31 sierpnia 2019r w wysokości 3.045,21 i od 1 września do 31 grudnia 2018r w wysokości 3.337,55 zł. (wzrost o 292,34 zł).

W związku z tym średnie wynagrodzenia nauczycieli kształtowały się następująco:

stażysta	100%kwoty bazowej	3045,21	3337,55
kontraktowy	111%kwoty bazowej	3380,18	3704,68
mianowany	144%kwoty bazowej	4385,10	4806,07
dyplomowany	184%kwoty bazowej	5603,19	6141,09

Za rok 2019 nie wystąpił konieczność naliczania dopłat dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Miasto Czeladź. Szczegółowa analiza arkuszy organizacyjnych w poszczególnych placówkach oświatowych pozwoliła na takie rozplanowanie zatrudnienia nauczycieli, aby przy istniejącym stanie ilościowym zapewnić pełną obsługę oddziałów wykorzystując przy tym narzędzie jakim są godziny ponadwymiarowe. Pozwoliło to na zwiększenie wynagrodzeń nauczycieli, a tym samym osiągnęli oni średnie wynagrodzenia i nie ma potrzeby wypłacania jednorazowego dodatku uzupełniającego.

W **2010** roku dodatek został wypłacony w wysokości **310.802,05 zł.**, z czego 308.163,88 otrzymali nauczyciele dyplomowani, a 2.638,17 nauczyciele stażysty.

W **2011** roku dodatek został wypłacony nauczycielom dyplomowanym w wysokości **19.722,36 zł.**

W **2012** roku dodatek został wypłacony nauczycielom w następujących wysokościach: nauczyciel stażysta – 9.664,64, mianowany – 3.662,25 oraz dyplomowany – 117.725,33 – łącznie **131.052,22 zł.**

W **2013** roku dodatek został wypłacony w wysokości **488.029,34 zł.** z czego: nauczycielom stażystom – 24 517,91 zł, mianowanym – 9 141,16 zł, dyplomowanym i – 454 370,27 zł.

W **2014** roku dodatek został wypłacony w wysokości **337,207,06 zł.** z czego nauczycielom mianowanym 49,567,32 zł. i nauczycielom dyplomowanym 287,639,74 zł.

W roku **2015** dodatek został wypłacony w wysokości **61,906,71 zł.** z czego nauczycielom dyplomowanym 50,191,51 zł. i nauczycielom stażystom 11.715,20 zł.

W roku **2016** dodatek został wypłacony w wysokości **11.802,44 zł.** i dotyczył on wyłącznie nauczycieli stażystów.

W roku **2017** dodatek został wypłacony w wysokości **2.386,03 zł.** i dotyczył on wyłącznie nauczycieli stażystów.

W roku **2018** dodatek został wypłacony w wysokości **30.052,69 zł.** i dotyczył wyłącznie nauczycieli stażystów.

W roku **2019** dodatek został wypłacony w wysokości **33.226,50 zł.** i dotyczył wyłącznie nauczycieli stażystów.

Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego

Nazwa województwa
Nazwa powiatu
Nazwa gminy

śląskie
będziński
CZELADŹ

WK	PK	GK	GT
24	01	02	1

kod TERYT

od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia (B1) od dnia 1 września do dnia 31 grudnia (B2)

Rok podlegający analizie:	2019	Liczba miesięcy obowiązywania w roku podlegającym analizie kwoty bazowej B1	8	kwota bazowa (zgodnie z ustawą budżetową na rok podlegający analizie)	3 045,21	3 337,55
---------------------------	------	---	---	---	----------	----------

Lp.	Stopnie awansu zawodowego	Wskaźniki określone w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela	Średnie wynagrodzenie		Średnioroczna liczba etatów ustalana dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych		Suma iloczynów średniorocznej liczby etatów i średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustalonych dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych <small>Bx (kol.4 x kol.6) + 4x (kol.5 x kol.7)</small>	Wydatki poniesione w roku na wynagrodzenia w składnikach wskazanych w art. 30 ust.1 Karty Nauczyciela	Kwota różnicy (kol. 9 - kol. 8)
			od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia (kol. 3 x B1)	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia (kol. 3 x B2)	od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	nauczyciel stażysta	100%	3 045,21	3 337,55	14,20	26,48	699 449,15	706 399,36	6 950,21
2	nauczyciel kontraktowy	111%	3 380,18	3 704,68	37,46	33,55	1 510 140,40	1 658 599,24	148 458,84
3	nauczyciel mianowany	144%	4 385,10	4 806,07	31,52	34,83	1 775 328,49	1 855 446,68	80 118,19
4	nauczyciel dyplomowany	184%	5 603,19	6 141,09	168,89	175,56	11 883 101,11	12 432 202,98	549 101,87

2020.01.17

(data sporządzenia)

Bogusława Karecińska - inspektor

(osoba sporządzająca¹ (imię, nazwisko, stanowisko))

karecińska

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karzeniec

(osoba zatwierdzająca² (imię, nazwisko, stanowisko))

¹ Osoba, która faktycznie sporządziła sprawozdanie.

² Przedstawiciel organu prowadzącego w rozumieniu art. 91d pkt 2 Karty Nauczyciela

Analiza realizacji zadania „Ferie w mieście w 2020 r.”

Materiał opracowany na podstawie informacji dostarczonych przez: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czeladzi, Miejską Bibliotekę Publiczną w Czeladzi, Kopalnię Kultury w Czeladzi, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi, Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny – Filia w Czeladzi.

Wydział Edukacji i Polityki Społecznej

W okresie od 13 do 24 stycznia br. Miasto Czeladź, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czeladzi oraz Harcerski Krąg Seniorów zorganizowali „Harcerską Akcję Zima 2020”.

Akcja podzielona była na 2 turnusy po 5 dni każdy tj.:

- I turnus od 13.01.2020 r. do 17.01.2020 r.
- II turnus od 20.01.2020 r. do 24.01.2020 r.

Każdy turnus liczył 105 osób i 7 wychowawców, łącznie z półkolonii skorzystało 210 dzieci.

Miejscem tegorocznej „Harcerskiej Akcji Zima 2020” była Szkoła Podstawowa nr 3 im. Janusza Korczaka w Czeladzi. Zajęcia odbywały się w godzinach: 9⁰⁰ - 15³⁰. Podczas Akcji każde dziecko miało zapewnione wyżywienie (śniadanie, obiad i podwieczorek).

W ramach Akcji organizatorzy zapewnili uczestnikom wiele atrakcji w tym m.in. wyjazd:

- do kręgielni „Renoma”,
- na spektakl do Teatru Dzieci Zagłębia,
- do stadniny koni „Husar”,
- na seans do kina Kopalni Kultury.

Ponadto organizowane były zajęcia sportowe i plastyczne.

Wszystkie działania realizowane były pod nadzorem wykwalifikowanej kadry instruktorów harcerskich.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czeladzi

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czeladzi podczas ferii zorganizował:

- w poniedziałki, środy i piątki - Marsz Nordic Walking i biegi rekreacyjne w Parku Grabek,
- w poniedziałki i środy w sali głównej Hali MOSiR w pierwszym tygodniu ferii - turnieje w piłce nożnej, gry i zabawy z koszykówką i siatkówką,
- lekcje jazdy na łyżwach na lodowisku przy Szkole Podstawowej nr 7 w Czeladzi. Zajęcia prowadziła instruktorka łyżwiarstwa figurowego z wieloletnim stażem.

Z zimowej oferty MOSiR Czeladź skorzystało 400 osób.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi w ramach akcji „Ferie w mieście 2020” realizował zajęcia dla 18 uczestników (od 6 do 18 lat) Placówki Wsparcia Dziennego „Planeta Saturn” w ramach projektu „SATURN – Czeladzka Planeta Rozwoju”.

Zajęcia odbywały się w godzinach: 10.00 - 14.00. Realizowano m.in. zajęcia integracyjne połączone z wykładami na temat bezpieczeństwa zimą, zajęcia z robotyki, zajęcia profilaktyczno-edukacyjne na temat bezpieczeństwa w Internecie, zajęcia artystyczno-twórcze, zajęcia sportowe i plastyczne, zajęcia z rękodziela – decoupage, gry zabawowe z elementami edukacji z uwzględnieniem

indywidualnych potrzeb dzieci. Ponadto odbywały się warsztaty prowadzone przez pracownika Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży - OHP z Katowic.

W trakcie ferii zorganizowano również następujące wyjścia integracyjno-edukacyjne:

- Kręgielnia oraz sala zabaw „Mój Karmnik” w Będzinie: 16.01.2020 r.
- Kino Helios w Sosnowcu – seans filmowy dla dzieci pt. „Urwis”: 17.01.2020 r.
- Kino Helios w Sosnowcu – seans filmowy dla dzieci pt. „Doktor Dolittle”: 23.01.2020 r.
- Centrum Edukacji „Bajka Pana Kleksa” w Katowicach: 24.01.2020 r.

Miejska Biblioteka Publiczna i Kopalnia Kultury w Czeladzi

W okresie ferii zimowych pracownicy Miejskiej Biblioteki Publicznej zorganizowali dla dzieci zajęcia o następującej tematyce:

Temat cyklu: „Eko Biblioteka” (w godz. 9.30 – 11.00)

- „Eko zabawki”: 15.01.2020 r. (środa) – 19 osób
- „Eko stwory”: 17.01.2020 r. (piątek) – 17 osób
- „Eko metropolia”: 20.01.2020 r. (poniedziałek) – 11 osób
- „Eko gry”: 22.01.2020 r. (środa) – 15 osób
- „Eko architektki”: 24.01.2020 r. (piątek) – 15 osób

Warsztaty były bezpłatne i przeznaczone dla dzieci w wieku 7 – 12 lat. W trakcie warsztatów korzystano z materiałów recyklingowych (butelek plastikowych, pudełek kartonowych, woreczków foliowych, nakrętek plastikowych itp.). Warsztaty były prowadzone w formie krótkiej pogadanki połączonej z warsztatami plastycznymi oraz różnego rodzaju grami i zabawami. Na zajęcia obowiązywały wcześniejsze zapisy.

Kopalnia Kultury podczas ferii zorganizowała następujące wydarzenia:

- 16 bezpłatnych seansów filmowych: od 14 do 17 stycznia 2020 r. i od 21 do 24 stycznia 2020 r. Seanse wyświetlane były o godzinie 10.00 i 12.00 w ramach bezpłatnej licencji Parasol. Z tej formy feryjnej oferty skorzystało 1.150 osób.

Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Będzinie – Filia w Czeladzi

W okresie ferii zimowych Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny – Filia w Czeladzi realizował następujące działania:

- wyjazd do kina Helios w Dąbrowie Górniczej na film pt. „Urwis”: 14.01.2020 r. – 17 osób,
- wycieczka do Palmiarni w Gliwicach: 17.01.2020 r. – 15 osób,
- wycieczka do Osikowej Doliny (warsztaty z okazji Dnia Babci i Dziadka): 20.01.2020 r. – 15 osób
- wyjazd do kina Helios w Dąbrowie Górniczej na film pt. „Doktor Dolittle”: 23.01.2020 r. – 14 osób.

Powyższe działania zrealizowano dzięki środkom finansowym otrzymanym z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.

Polityka senioralna - Działania na rzecz czeladzkich Seniorów

Urząd Miasta – Wydział Edukacji i Polityki Społecznej

Miasto Czeladź realizuje szereg działań, których celem jest m.in. aktywizacja czeladzkich seniorów, włączenie w życie społeczne. Stwarzane jest szereg możliwości aktywnego spędzania czasu, realizacji swoich pasji i zainteresowań, integracji. Realizowane projekty to:

„czeladzki Senior 60+”.

Program realizowany od 2016 roku. Przeznaczony dla osób w wieku 60+, zamieszkałych na terenie Czeladzi, którzy dzięki posiadaniu karty "czeladzki senior 60+", mogą skorzystać ze zniżek i rabatów przygotowanych przez Partnerów Programu. Wśród Partnerów znajdują się: kawiarnie, instytucje kultury, obiekty sportowe i rekreacyjne, kluby fitness, usługi medyczne, rehabilitacyjne i fizjoterapeutyczne, szkoły językowe, usługi fryzjerskie i kosmetyczne, ośrodki wypoczynkowe i sanatoryjne. Czeladzki senior - posiadacz karty, może korzystać (bez ograniczeń) z ulg i rabatów zaoferowanych przez Partnerów programu. Wydanych zostało już 1787 kart i uczestniczy w nim 74 podmiotów.

"Czeladź dla Seniora"

Projekt którego celem jest dotarcie do jak największej grupy seniorów z informacją o organizowanych dla nich wydarzeniach. W ramach tego projektu utworzona jest w lokalnym miesięczniku samorządowym "Echo Czeladzi" stała rubryka "Czeladź dla Seniora". W rubryce tej, co miesiąc zamieszczane są wszystkie informacje o wydarzeniach, które adresowane w szczególności do czeladzkich seniorów. W ramach projektu działa również System Powiadamiania **SMS/dla Seniora** i Facebook pod nazwą „Czeladź dla Seniora” gdzie zamieszczane są informacje o wydarzeniach, projektach i imprezach kierowanych do seniorów nie tylko z naszego Miasta, ale również z miast ościennych.

„Strefa Relaksu”

Projekt w ramach którego miasto przyczynia się do poprawy kondycji psychofizycznej osób w wieku senioralnym. Organizowane są różnego rodzaju zajęcia ruchowe, zabawy taneczno - integracyjne, spotkania umożliwiające seniorom zaprezentować ich własne zdolności.

W ramach Strefy Relaksu w 2019 roku realizowane były:

- **„Płąsik 60+”** czyli spotkania integracyjno - muzyczno- taneczne.
- **Tai -Chi**, zajęcia relaksujące, medytacji - organizowane z myślą o utrzymaniu i poprawie zdrowia naszych czeladzkich seniorów.
- **„Parkowe Podwieczorki”** - cykl spotkań plenerowych w formie pikników połączonych z tańcem, muzyką i grami - organizowane w okresie letnim wspólnie z Domem Pomocy Społecznej „Senior” w Czeladzi.

Akcja „Lepiej zapobiegać niż leczyć”

W 2019 roku zorganizowana po raz pierwszy. W ramach akcji, w dwóch miejscach: w Kopalni Kultury oraz w DPS „Senior” przeprowadzone zostały bezpłatne badania USG doppler kończyn dolnych. Uczestniczący w akcji seniorzy skorzystali z diagnostyki pozwalającej na ocenę przepływu krwi w żyłach i umożliwiającą wczesne wykrycie chorób układu krążenia. Przebadane zostały 72 osoby.

Dzień Solidarności Międzypokoleniowej

Kontynuacja inicjatywy podjętej przez Czeladzką Radę Seniorów. W 2019 roku Wydział Edukacji i Polityki Społecznej – zorganizował to wydarzenie w dniu 10 maja. Cel: podkreślenie roli i wagi więzi łączących pokolenia. Tego dnia, w Kopalni Kultury w Czeladzi, zaprezentowali się zarówno najmłodszy, jak i dojrzały wiekiem wykonawcy - mieszkańcy Czeladzi. Widzowie obejrzeli premierę spektaklu teatralnego pn. "Senior na emeryturze" autorstwa i reżyserii pani Ewy Błaszczuk.

W wykonaniu Amatorskiego Teatru Międzypokoleniowego "AT(e) art (e)M" działającego przy Uniwersytecie Trzeciego Wieku w Czeladzi. Wystąpiły dzieci z Przedszkola Publicznego nr 11 im. Kolorów Tęczy w Czeladzi w inscenizacji pt.: „*Mamy samochwały*” oraz w aranżacjach tanecznych do piosenek. W przedsięwzięciu, któremu przyświeca idea współpracy i dialogu pokoleń zaprezentowali się również czeladzcy seniorzy. Na scenie wystąpił: Chór Kopalni Kultury oraz Klub Seniora „Wrzos”, zespół wokalny - muzycznego „Orfeusz” Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów.

„Z najmłodszymi przez Czeladź”

To kolejny międzypokoleniowy projekt dedykowany czeladzkim dzieciom w wieku przedszkolnym. Cel: zachęcenie przedszkolaków do czytania i poznawania historii Czeladzi. W ramach tego projektu wydana została książka dla dzieci z czeladzkimi legendami, gawędami pt.: „Czeladzkie legendy babci i dziadka Gawędy”. Wykorzystując bajkowy przekaz, dzieciom przedstawione zostały czeladzkie historie. Projekt realizowany był w dwóch etapach:

- 1) opracowanie i wydanie książeczki z legendami/gawędami,
- 2) prelekcje bajki w czeladzkich przedszkolach.

Konkursy organizowane przez Wydział Edukacji i Polityki Społecznej dla Seniorów w 2019 roku:

„czeladzki senior-fotograf” - czwarta edycja konkursu fotograficznego. Cel: zaangażowanie czeladzkich seniorów do aktywnego uczestniczenia w życiu publicznym poprzez fotografię oraz motywowanie do podejmowania wyzwań twórczych.

Na konkurs składały się dwa etapy:

1. seniorzy przesyłali zdjęcie w jednej z dwóch kategoriach **I kategoria: wspomnienia z wakacji**, **II kategoria: rodzina, przyjaciele**. Wpłynęło 20 zdjęć.
2. głosowanie seniorów na kartach do głosowania, poprzedzone możliwością obejrzenia, przygotowanej przez Wydział, wystawy zdjęć przed Urzędem Miasta.

„Najfajniejsze stoisko w klimacie lat 70” - Konkurs zorganizowany po raz pierwszy podczas Czeladzkich „Senioraliów” 2019. Przeznaczony był dla partnerów - instytucje, które przygotowały stoisko na Rynku podczas Senioralii. Głosami seniorów, obecnych tego dnia na Rynku w Czeladzi, zwyciężyła Miejska Biblioteka Publiczna w Czeladzi.

Zwycięzców obu w.w. konkursów poznaliśmy podczas Gali Finałowej Konkursów.

Gala Finałowa Konkursów

Zorganizowana została przez w dniu 28.11.2019r. Podczas tego wydarzenia odbyło się podsumowanie zmagania seniorów w dwóch konkursach: „czeladzki senior - fotograf” oraz „Najfajniejsze stoisko w klimacie lat 70”. Wszystkim obecnym na widowni zaprezentowana została reportaż filmowy z wydarzeń senioralnych w 2019 roku zorganizowanych przez Miasto Czeladź oraz jednostki miejskie.

Czeladzki Fundusz Senioralny to program, który miał na celu wsparcie finansowe inicjatyw lub wydarzeń wymyślonych i zrealizowanych przez czeladzkie grupy seniorów. Odbiorcami tych inicjatyw byli seniorzy i wszyscy zainteresowani mieszkańcy Czeladzi. Fundusz stworzony został z myślą o osobach, które chcieli zrobić coś na dla innych, chcieli aktywnie i kreatywnie spędzać wolny czas. Wpłynęło 8 projektów przygotowanych przez 5 osobowe grupy seniorów. Do sfinansowania, w kwocie 500 zł każdy, wybranych zostało 5 projektów. Były to:

1. Projekt **„Smakowit(ALN)ości Seniora”** grupy seniorów pod nazwą „Kuchcikowcy”. Projekt trwał od czerwca do października i realizowany był w Domu Pomocy Społecznej „Senior”. Przeprowadzono 6 warsztatów o tematyce zdrowego odżywiania, ponieważ przygotowywano potrawy zdrowe i dietetyczne. Każdy uczestnik warsztatów mógł poznać ciekawe przepisy na zdrowe i pełnowartościowe potrawy oraz wymienić się doświadczeniami kulinarnymi.

2. „**Czeladź w blasku jesieni pędzlem malowana**” projekt grupy seniorów pn.: „**Barwny Świat Seniora**”. We wrześniu zorganizowano i przeprowadzono 7 zajęć stacjonarnych i plenerowych, podczas których uczestnicy projektu rozwijali i zdobywali nowe umiejętności malarskie. Powstały prace, które można było zobaczyć i podziwiać na wystawie 28 września podczas Czeladzkich „Senioraliów” 2019.

3. Projekt „**Podusiowe szaleństwo**” realizowany przez grupę seniorów pn. „Seniorzy w akcji” Projekt realizowany w MBP w Czeladzi od września od października. Zorganizowano warsztaty szycia podczas których uczestnicy nauczyli się szyć dość niezwykle patchworkowe poduszki. Powstały bajkowe sowy i żółwie. Klika poduszek zostały przekazane na tegoroczną licytację WOŚP oraz na internetowy bazarek na rzecz bezdomnych zwierząt.

4. „**Czeladzki Piotruś**” - projekt zrealizowany przez grupę seniorów pod nazwą „Mocna Grupa Seniorów” . Spotkania grupy odbywały się w Filii nr 1 MBP w Czeladzi. Grupa zaprojektowała i wydała 14 kompletów kart do gry, na których uwieczniono historyczne i legendarne postacie związane z Czeladzią.

5. Projekt „**Gwiazdzista Aleja Przeszłości**” zrealizowany przez grupę seniorów pod nazwą „Scena Seniora”. Od września do października w ramach projektu trwały warsztaty recytatorskie, dzięki którym uczestnicy projektu mieli możliwość aktywnie i ciekawie spędzać wolny czas, nabyć umiejętności sztuki recytatorskiej, dykcji artykulacji oraz ćwiczeń oddechowych. Powstał spektakl pt. „Gwiazdzista Aleja Przeszłości”, który został zaprezentowany w Kopalni Kultury podczas Gali Finałowej Konkursów.

Czeladzkie „Senioralia” 2019 (od 28.09.2019 do 01.10.2019)

Rozpoczęły się 28 września 2019r. o godz. 11:15 barwnym korowodem - Marszem Parasoli, który przeszedł ulicami Miasta do czeladzkiego Rynku, na którym odbyło się przekazanie symbolicznego klucza do bram Miasta przez Burmistrza Miasta Czeladź Zbigniewa Szaleńca przedstawicielom czeladzkich Seniorów.

Pierwszy dzień, zorganizowany na czeladzkim Rynku, wypełniony był wydarzeniami edukacyjnymi, prozdrowotnymi, sportowymi i kulturalnymi. Na scenie wystąpili: Krakowska Formacja Batucadowa „Sorrir Por Favor!”, zespół muzyczny – wokalny „Orfeusz” działający przy Polskim Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów Oddział w Czeladzi, grupa seniorów pn.: „Barwny Świat Seniora”, grupa tańca liniowego „Optymistki” słuchaczki UTW Czeladź, Aleksandra Golda z Klubu Seniora „Wrzos” MOPS w Czeladzi przy akompaniamencie pana Andrzeja Jurczyka- gitara, Kocia Zumba w wykonaniu członków Stowarzyszenia Kocia Becia, Julia Jurczak i Karolina Kubasik laureatki licznych konkursów oraz Katarzyna Szymiec, Grzegorz Zdybał i Dariusz Botkowski. Można było również zwiedzić Czeladź podczas podróży Czeladzkim Pociągiem Senioralnym w towarzystwie Pana Antoniego Krawczyka, członka Stowarzyszenia Miłośników Czeladzi, który pełnił rolę przewodnika. Zorganizowano akcję bezpłatnego czipowania psów, którą przeprowadził BAFIR – Specjalistyczna Przychodnia Weterynaryjna oraz warsztaty szycia przygotowane przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Czeladzi, podczas których każdy mógł uszyć sobie swoją siatkę model lat 70.

Podczas Senioralii na Rynku miał miejsce **Pokaz Mody z lat 70**. Po wybiegu przeszło 12 wyjątkowych modelek i modeli w przepięknych kreacjach z lat 70. Komisja w osobach: Pani Jolanta Moćko - Przewodnicząca Rady Miejskiej w Czeladzi, Pani Beata Zawila -Zastępca Burmistrza Miasta Czeladź, oraz Pani Elżbieta Bazańska – Wolska- Naczelnik Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej miała bardzo trudne zadanie. Po burzliwych obradach, najwyżej ocenione i nagrodzone zostały kreacje Pani Ireny Owsianki, Pani Urszuli Góra oraz Pani Beaty Marcinkowskiej. Natomiast nagrodę publiczności, którą ufundowała Pani Barbara Strzelecka Radna Rady Miejskiej w Czeladzi wraz z upominkiem od firmy ANTON Aparaty Słuchowe, otrzymała kreacja Pan Mariana Sokołowskiego.

Bardzo dużym zainteresowaniem cieszył się Ryneczek Zdrowia. Seniorzy, którzy przyszli na czeladzki Rynek mieli możliwość skorzystania z bezpłatnych badań takich jak: EKG serca z analizą SATRO, „czerniaka” raka skóry, USG doppler tętnic szyjnych i kręgowych, słuchu, pomiar cukru / ciśnienia oraz porozmawiać z edukatorem społecznym oraz skorzystać z porad: fizjoterapeuty, dietetyka, poddać się analizie składu ciała Poradni Vitberg Czeladź,

W tym dniu, na przygotowanych przez siebie stoiskach wystawowych zaprezentowali się: Centrum Dietetyczne Natur House z Będzina, Centrum Rehabilitacji KKF, Czeladzkie Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Upośledzeniem Psycho – Ruchowym, DOZ S.A, Fundacja Europejska Klinika Cukrzycy, Klub Seniora „Aktywna Jesień Życia”, Klub Seniora „Wrzos” - MOPS w Czeladzi, Miejska Biblioteka Publiczna w Czeladzi, Ogólnopolskie Stowarzyszenie Optymalnych Zagłębiowski Oddział w Czeladzi, Stowarzyszenie Kocia Becia, Stowarzyszenie Miłośników Czeladzi, Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Familia”, Stowarzyszenie Opieki nad Zwierzętami „Nadzieja na Dom”, Śląski Ogród Zoologiczny w Chorzowie, Śląskie Laboratoria Analityczne, Zagłębiowskie Koło Pszczelarzy w Czeladzi, Zagłębiowskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe.

W niedzielę **29 września** (2 dzień Senioralii), w Parku Harcerskim „Kamionka” w Czeladzi została przeprowadzona gra terenowa Graj-Zwiedzaj-Wygrywaj!. W tym samym czasie drużyny, zaopatrzone w mapę, wystartowały sprzed budynku Urzędu Miasta Czeladź, zaliczając następnie kolejne miejsca w mieście i wykazując się wiedzą o Czeladzi. Zwycięzcą stała się drużyna, która zdobyła najwięcej punktów. Na mecie (Park Harcerski „Kamionka”), na powracających zawodników czekał gorący poczęstunek oraz zaprezentowany został pokaz iluzji.

Trzeci dzień (30 września) Czeladzkich „Senioraliów” 2019, swoje podwoje otworzyło Casyno Royal DPS w Domu Pomocy Społecznej „Senior” przy ul. Szpitalnej 5A. Migoczące, kolorowe neony oraz czerwony dywan dekorowały wejście do "jaskini hazardu" jakim na ten dzień stał się DPS „Senior”. Wszyscy goście świetnie się bawili, grając w ruletkę, darta, kręgle, pokera z mieszkańcami DPS, krupierami (na co dzień pracownikami DPS).

1 październik był czwartym i ostatnim dniem Czeladzkich „Senioraliów”, w czasie którego zorganizowane zostały dwa ciekawe wydarzenia. W ramach pierwszego wydarzenia Muzeum Saturn w Czeladzi zaproponowało uczestnikom zajęcia plastyczne zatytułowane „Rama”. Było to wyzwanie dające uczestnikom możliwość wyrażenie siebie, a zaproponowane przez Dobrawę Skonieczną-Gawlik techniki stwarzały nieograniczone możliwości. Technika decupage, srebrzenie i złocenie, malowania farbami, dekorowanie muszlami, kamieniami, sznurkiem, wykonywanie przestrzennych elementów z masy plastycznej, a także zastosowanie mozaiki dały wspaniałe efekty. Każda z powstałych 20 ramek była inna, неповtarzalna, stworzona samodzielnie przez aktywnych i zdolnych czeladzkich seniorów.

Zakończenie Czeladzkich „Senioraliów” 2019 „*Na czeladzką nutę*”... *Wesele, weselisko ;)*, zostało zorganizowane w Kopalni Kultury w Czeladzi przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeladzi. Muzyka, weselne przyśpiewki, dużo radości, śmiechu i tańca. Podczas tego wydarzenia klucz do bram naszego Miasta, na ręce Burmistrza - Pana Zbigniewa Szaleńca i Przewodniczącej Rady Miejskiej Pani Jolanty Moćko, oddali przedstawiciele czeladzkich Seniorów. Do tańca zapraszał zespół muzyczny „Abmix” z Sosnowca. Seniorzy bawili się świetnie.

Czeladzkie jednostki – działania na rzecz Seniorów:

Dom Pomocy Społecznej „Senior” w Czeladzi ul. Szpitalna 5a. Podstawową działalnością Domu jest przede wszystkim świadczenie mieszkańcom usług w zakresie potrzeb bytowych tj.: miejsca zamieszkania, usług opiekuńczych. Dom współpracuje ze środowiskiem lokalnym. Dzięki czemu osoby starsze mogą zaistnieć w życiu lokalnej społeczności, budować emocjonalne więzi oraz

przełamywać istniejące jeszcze w świadomości społecznej stereotypy dotyczące tego typu placówki.

Mijający rok obfitował w wiele akcji w Domu Pomocy Społecznej „Senior”. Zorganizowano m.in. dzień Babci i Dziadka wspólnie z Przedszkolem Nr 4. Odbływały się cykliczne zajęcia filmoterapii, biblioterapii, arteterapii, bingo oraz zajęcia kulinarne. W Domu od lat kultywowane są polskie tradycje. Przygotowano Walentynki zgodnie z tradycją w kolorze czerwieni, z quizem o miłosnych zwyczajach i deserem przygotowanym przez seniorów. W tłusty czwartek nie zabrakło przepysznych pączków. Świątowano Dzień Kobiet z udziałem chóru „Orfeusz”. Wielkanoc oraz Wigilię Bożego Narodzenia obchodzono wspólnie z przedstawicielami Władz Miasta. Dom ceni sobie współpracę z najmłodszym pokoleniem i często gości dzieci z przedszkoli nr 7 i nr 11. Latem organizowane były gry, warsztaty - odkrycia kulinarne, występy artystyczne. Na pożegnanie lata zorganizowano grilla w ogrodzie. Jesienią Dom włączył się w Senioralia zamieniając się w Casyno Royal DPS.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Klub Seniora „Wrzos” - miejsce dla ludzi starszych, pragnących spędzić czas aktywnie, radośnie i w miłym gronie. To doskonałe rozwiązanie szczególnie dla samotnych seniorów. Klub wspiera Seniorów w rozwijaniu pasji, samorealizacji i motywuje do twórczej aktywności.

Głównym zadaniem działalności Klubu Seniora „Wrzos” jest przełamywanie izolacji i samotności z jaką często borykają się ludzie starsi. Ważnymi jest tworzenie nowych więzi społecznych, poprzez integrację i organizowanie wzajemnej pomocy, zapobieganie rosnącej przepaści między seniorami, a aktywnym młodym pokoleniem, oraz rozwijanie swoich zainteresowań i razem z ludźmi w podobnym wieku spędzanie w miłej atmosferze wolnego czasu.

W minionym roku bardzo ważnym wydarzeniem dla klubowiczów był udział w II edycji konkursu „Miejsce Przyjazne Seniorom”. Kolejny rok Klub został doceniony przez czeladzkich seniorów i po raz drugi uzyskał nagrodę i certyfikat w kategorii obiekt kulturalno- edukacyjny.

Klub promuje aktywność fizyczną. Organizowane były zajęcia ruchowe nording walking, spacer, wycieczki do pobliskich miejscowości. Przeprowadzono warsztaty pt.: „Chcę być piękna” podczas których seniorzy poznali metody pielęgnacji urody kobiet, spotkania z dietetykiem i prelekcje na temat zdrowego odżywiania „Lekka jak piórko”.

W grudniu, jak co roku, zorganizowano spotkanie Wigilijne. Przy pięknie udekorowanej choince i stole spotkali się z klubowiczami zaproszeni goście.

Dużym zainteresowaniem (szczególnie w porze zimowej) cieszyły się zajęcia plastyczne. Podczas popołudniowych spotkań tworzone były wesołe bałwanki, zimowe drzewka, aniołki, oraz maski karnawałowe. Natomiast zajęcia „Balonowe fantazje” „Kwiatowa mandala” „ Łapacze snów” ukazały talenty artystyczne klubowiczów.

W Klubie realizowane były zajęcia psychologiczne, które cieszyły się ogromnym zainteresowaniem „Siłownia pamięci”, „Treningi pozytywnego myślenia”, „Techniki i treningi zachowań asertywnych”, „ Stres – jak radzić sobie z negatywnymi emocjami” to tylko niektóre tematy ciekawych spotkań.

Członkowie Klubu Seniora „Wrzos”, wspólnie z dziećmi z Przedszkola nr 10 im. Przyjaciół Bajek Disneya w Czeladzi, obchodzili Dzień Babci i Dziadka. Seniorzy ze wzruszeniem podziwiali występy zaprezentowane przez dzieci, które przygotowały dla klubowiczów piękne laurki i kolorowe kwiaty z bibuły.

Walentynki to doskonała okazja do szalonych tańców i zabawy. Klubowicze bawili się przy wspaniałych hitach sprzed lat „Serduszko puka w rytmie cza cza” oraz muzyce współczesnej w wykonaniu zespołu „ Abmix” z Sosnowca.

Z okazji święta 8 marca w Klubie obchodzony był Dzień Kobiet. W tym dniu kwiaty, słodczyce i życzenia, klubowiczki otrzymały od Burmistrza Miasta Czeladź oraz Radnych Rady Miejskie. Wystłuchano występu Magdy Minnickiej, która zaśpiewała piosenki o kobietach.

Grupa członków Klubu Seniora „Wrzos” przed Świętami Wielkanocnymi wykonała palmy wielkanocne, którymi udekorowano Rynek w Czeladzi. Święta Wielkanocne to okres dla klubowiczów w którym spotkali się z Władzami miasta, aby wspólnie złożyć sobie życzenia dzieląc się „świętecznym jajeczkiem”. Spotkanie uatrakcyjniły dzieci ze Szkoły Podstawowej nr 2 w Czeladzi pod opieką Pani Anna Piech.

W maju 2019 roku został zorganizowany pierwszy Amatorski Turniej Tenisa Stołowego i Badmintona dla Seniorów niezrzeszonych w rozgrywkach ligowych „O złote rakiety”. Wszyscy członkowie Klubu Seniora „Wrzos” otrzymali dyplomy i piękne puchary.

W klubie organizowane są warsztaty muzykoterapii „Muzyka łagodzi obyczaje” prowadzone przez arteterapeutę Annę Tyralik. Podczas warsztatów uczestnicy relaksowali się przy muzyce, śpiewali i grali na instrumentach: dzwoneczkach wietrznych, lirach, kantelach, bębenkach, kalimbach, trójkątach, grzechotkach, tamburynach.

Członkowie Klubu Seniora „Wrzos” zostali zaproszeni do udziału w spotkaniu pt. „Grillowo - zabawowa integracja międzypokoleniowa” które zostało zorganizowane przez MOPS w Czeladzi w ogródku przy budynku MOPS ul. Zwycięstwa.

Klub uczestniczy w programie „Bezpieczny senior”, w ramach którego policjanci z Komisariatu Policji w Czeladzi odwiedzają osoby starsze, które uczęszczają do Klubu. Jednym z najważniejszych zagadnień prowadzonej profilaktyki jest stała edukacja środowiska seniorów pod kątem przestępstw, których mogą lub stają się ofiarami.

Członkowie Klubu uczestniczyli również w I Czeladzkiej Olimpiadzie Seniorów. Duch walki, zaangażowanie a przede wszystkim uśmiech na twarzy towarzyszył uczestnikom na sportowej imprezie.

Miejska Biblioteka Publiczna w Czeladzi

Wiek seniora, wigor juniora. Ta fraza najtrafniej określa dzisiejszych seniorów i ich podejście do życia. Stąd starania **MBP**, aby oferta skierowana do tej grupy użytkowników była różnorodna i ciekawa.

Wystawy – to jedna z propozycji, z której chętnie korzystali seniorzy. Organizowane w Centrali MBP oraz filiach. Seniorzy uczestniczyli w nich jako odbiorcy lub też prezentujący swoje pasje – obrazy, rękodzieło czy fotografie.

Kolejna propozycja to spotkania z ciekawymi ludźmi, pasjonatami i autorami książek. To niezapomniane chwile, które przeniosły seniorów w inny czas, inny wymiar. Najciekawsze spotkania w mijającym roku były z: Agnieszką Krawczyk, Magdaleną Majcher, Wojciechem Chmielarem, Aleksandrą Bekus i Cezarym Janem Lisem. Seniorzy zwiedzali też z naszymi gośćmi Kubę, Kretę, Himalaje, Tomaszów Lubelski, Pieniny i Pustynię Błędowską.

Czeladzcy seniorzy, podróżowali nie tylko palcem po mapie oglądając prezentacje multimedialne. Dzięki zaproszeniu Burmistrza Miasta oraz Dyrektora Biblioteki mogli zwiedzić Warszawę, Wrocław, Żywiec i wysłuchać wspaniałego koncertu w NOSPRze.

Tradycją już stały się spotkania z planszówkami w Filii nr 1, będące okazją do poprawy sprawności intelektualnej osób dojrzałych oraz spotkania w ramach poniedziałkowego klubu seniora. W Filii nr 2 przy kawie czy herbacie można było dowiedzieć się czegoś nowego i podyskutować z kolegą lub koleżanką. Stała grupa odbiorców w Domu Pomocy Społecznej Senior korzystała z propozycji MPB polegającej cotygodniowych spotkaniach z audiobookami pod hasłem *Co w książkach piszczy?*

MBP organizowała także spotkania specjalne, np. Dzień Kobiet, Narodowe Czytanie, Noc Bibliotek. Wydarzenia pełne niespodzianek, tańca, śmiechu i radości. Biblioteka bardzo czynnie uczestniczyła w czeladzkich Senioraliach.

Ponieważ Seniorzy lubią najbardziej rękodzieło organizowane były zajęcia własnoręcznego szycia, robienia, tworzenia pięknych ramek, bransoletek, wiklinowych dzieł i florystycznych dekoracji. W Miejskiej Bibliotece Publicznej pracowała grupa pn. Seniorzy w akcji!!!, która szyła kolorowe poduchy. Także Filia nr 1 przyjęła do siebie Mocną Grupę Seniorów, aby ta mogła zrealizować projekt pt. „Czeladzki Piotruś” w ramach programu Czeladzki Fundusz Senioralny. Ponadto czeladzcy seniorzy (niepełnosprawni, chorzy) mogą skorzystać z propozycji książki na telefon.

Muzeum Saturn w Czeladzi

Od kilku lat proponuje seniorom ciekawe wykłady, spotkania, koncerty oraz warsztaty organizowane w ramach cyklicznych i okazjonalnych projektów. Jednym z kluczowych działań na rzecz seniorów jest Muzealna Akademia Seniora - to przedsięwzięcie Muzeum Saturn zorganizowane w oparciu o projekt Śląskie dla Seniora. Zajęcia, odbywające się w każdy trzeci wtorek miesiąca. Przyjmują zarówno postać wykładów, ale również spotkań warsztatowych. Obie formy mają na celu przedstawienie osobom w jesieni życia interesujących tematów z różnych dziedzin kultury i sztuki. Dzięki spotkaniom seniorzy doświadczając muzealnej rzeczywistości nabywają specjalistycznej wiedzy i nowych umiejętności z zakresu historii, etnografii, sztuki. Poznają dzieje, postaci, architekturę i tradycje zarówno najbliższe Czeladzi ale również te bardzo odległe zarówno przestrzennie, jak i czasowo. Niewątpliwą wartością dodaną Muzealnej Akademii Seniora jest wymiana myśli między muzealnikiem a seniorem, konstruktywna dysputa pomiędzy prowadzącym zajęcia a uczestnikiem.

Oprócz Muzealnej Akademii Seniora Muzeum Saturn w Czeladzi od kilku lat zaprasza wszystkich seniorów na różnorodne spotkania rozwijające pasje oraz zainteresowania, przekazujące wiedzę poprzez pryzmat tego wszystkiego co związane jest z polskim oraz światowym materialnym i niematerialnym dziedzictwem kulturowym. Koncerty, spotkania autorskie, prelekcje, pokazy i wykłady to stały element muzealnego kalendarza kulturalnego skierowanego do wiecznie młodych duchem czeladzkich Seniorów.

Uniwersytet Trzeciego Wieku w Czeladzi

Zwany potocznie czeladzkim UTW - jest to efekt porozumienia o współpracy zawartego w 2009 roku pomiędzy Gminą Czeladź i Wyższą Szkołą Biznesu (obecnie Akademią WSB) w Dąbrowie Górniczej. Od 2011 r. decyzją Władz Miasta Czeladź organizatorem i koordynatorem projektu edukacyjnego UTW jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Nogajowej w Czeladzi. W 2014 roku UTW w Czeladzi został połączony z Uniwersytetem Powszechnym, który do chwili obecnej działa w ramach naszego UTW.

Misją Uniwersytetu Trzeciego Wieku jest przede wszystkim edukacja, możliwość rozwoju zainteresowań, inspiracja do podejmowania nowych wyzwań, aktywizacja społeczna oraz propagowanie zdrowego trybu życia wśród czeladzkich seniorów. Oferta skierowana jest do osób w kategorii wiekowej 50+.

Rok 2019 był dla Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Czeladzi rokiem szczególnym, gdyż obchodzono 10-lecie jego działalności. Jubileusz działalności nacechowanej aktywnością i zaangażowaniem jego organizatorów i członków.

Uniwersytet Trzeciego Wieku w Czeladzi, wychodząc naprzeciw prośbom i oczekiwaniom swoich Słuchaczy, corocznie urozmaica swoją ofertę. W roku akademickim 2019/2020 proponuje czeladzkim Seniorom cotygodniowo 18 różnych zajęć dodatkowych (w tym od zeszłego roku język

włoski, amatorski teatr międzypokoleniowy) i średnio dwa razy w miesiącu w środę ciekawy wykład przygotowany przez naszego partnera merytorycznego Akademię WSB w Dąbrowie Górniczej. Podstawą działalności czeladzkiego uniwersytetu są wykłady. Tematyka wykładów obejmuje spotkania z niezwykle ciekawymi ludźmi i różne dziedziny nauki min.: psychologię, socjologię, turystykę, religioznawstwo, podróże, historię, medycynę, fizjoterapię, prawo, muzykę. Spotkania wykładowe odbywają się w Miejskiej Bibliotece Publicznej, Galerii Sztuki Współczesnej „Elektrownia” oraz w Kopalni Kultury w Czeladzi.

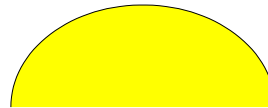
Słuchacze bardzo chętnie uczestniczą również w zajęciach dodatkowych oferowanych im przez UTW, należą do nich:

- zajęcia z języka angielskiego (zdjęcie)
- zajęcia z języka niemieckiego, włoskiego
- zajęcia komputerowe
- zajęcia gimnastyki kondycyjnej
- chór dla Seniora (zdjęcie)
- zajęcia Nordic-Walking dla Seniorów
- zajęcia z rehabilitantem
- zajęcia na basenie
- kurs tańca liniowego (zdjęcia)
- zajęcia z dietetykiem
- zajęcia Jogi dla Seniora
- **wycieczki:** V,VI Parada Seniorów w Warszawie, Zimowa Olimpiada Seniorów w Rabce, Letnia Olimpiada Seniorów w Łazach, Koszęcin

Od 2018 roku przy naszym UTW działa również Amatorski Teatr Międzypokoleniowy AT(e)art(e)M pod kierownictwem p. Ewy Błaszczuk

Jednocześnie już w dniu dzisiejszym możemy się pochwalić, że liczba osób zapisanych do UTW wynosi 330 osób i ciągle rośnie. Świetny wynik, który świadczy jak aktywni są nasi czeladzcy seniorzy i jak wspaniale rozwija się nasz przyjazny seniorom uniwersytet.

Funkcjonowanie
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
„SENIOR” im. Jana Kaczmarska w Czeladzi



Decyzją nr PS/II/9013/13/11 z dnia 28 grudnia 2011 roku Wojewoda Śląski zezwolił Gminie Czeladź na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Czeladzi dla osób w podeszłym wieku.

Dom Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi funkcjonuje jako placówka stałego pobytu dla 48 osób.

DPS jest samodzielną jednostką budżetową, której organem prowadzącym jest Gmina Czeladź. Statut i Regulamin Organizacyjny Domu określa cel i zadania Domu, prawa i obowiązki mieszkańców, zasady wewnętrznej organizacji oraz strukturę i zakres działania komórek organizacyjnych wchodzących w jego skład.

DPS działa zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i przepisami wykonawczymi.

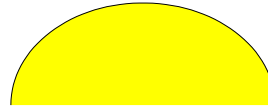
W Domu obowiązują zarządzenia wewnętrzne (m.in. dot. mieszkańców, np. Regulamin Mieszkańców, Regulamin Rady Mieszkańców DPS), rejestr kontroli zewnętrznej oraz rejestr skarg i wniosków oraz szereg procedur regulujących codzienne funkcjonowanie.

Działalność Domu ukierunkowana jest i wyspecjalizowana w opiece nad osobami w podeszłym wieku.

Z oferty usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających Domu jednocześnie korzysta 48 mieszkańców, którym umożliwia się również dostęp do świadczeń z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.

Mieszkańcami domu są osoby z różnych gmin. Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej właściwą gminą dla każdego mieszkańca jest gmina, która mieszkańca skierowała. Każdy mieszkaniec posiada decyzję kierującą, o umieszczeniu i odpłatności. Są to decyzje wydane przez Ośrodki Pomocy Społecznej na podstawie wywiadu środowiskowego. Zdarzają się sytuacje, że mieszkańcami domu są osoby umieszczone postanowieniem sądu.

Dochód osób i źródło dochodu nie stanowi przesłanki do umieszczenia.



I MIESZKAŃCY

Statutowa ilość mieszkańców.

48 osób

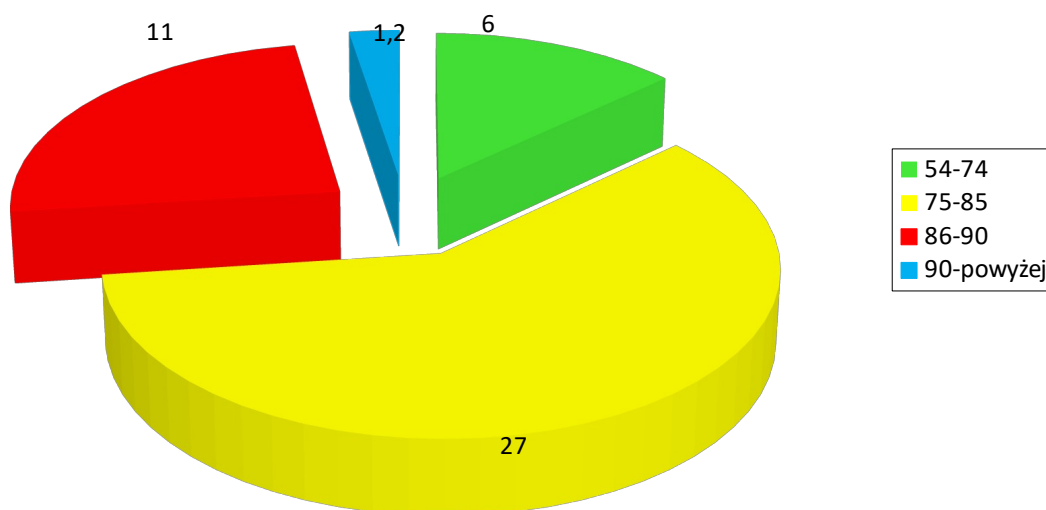
Mieszkańcy Domu

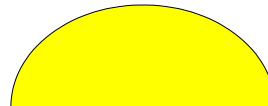
Dom Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi, zamieszkują głównie osoby ze schorzeniami somatycznymi tj. nadciśnienie tętnicze, cukrzyca, osteoporoza, parkinsonizm, niewydolność nerek, stany po zawale serca. Przedział wiekowy mieszkańców mieści się w granicach od 63 do 95 lat.

WIEK MIESZKAŃCÓW

Rozpiętość wiekowa	Kobiety	Mężczyźni
54-74	9	5
75-85	11	7
86-90	6	4
90- powyżej	3	2
Liczba mieszkańców	29	18

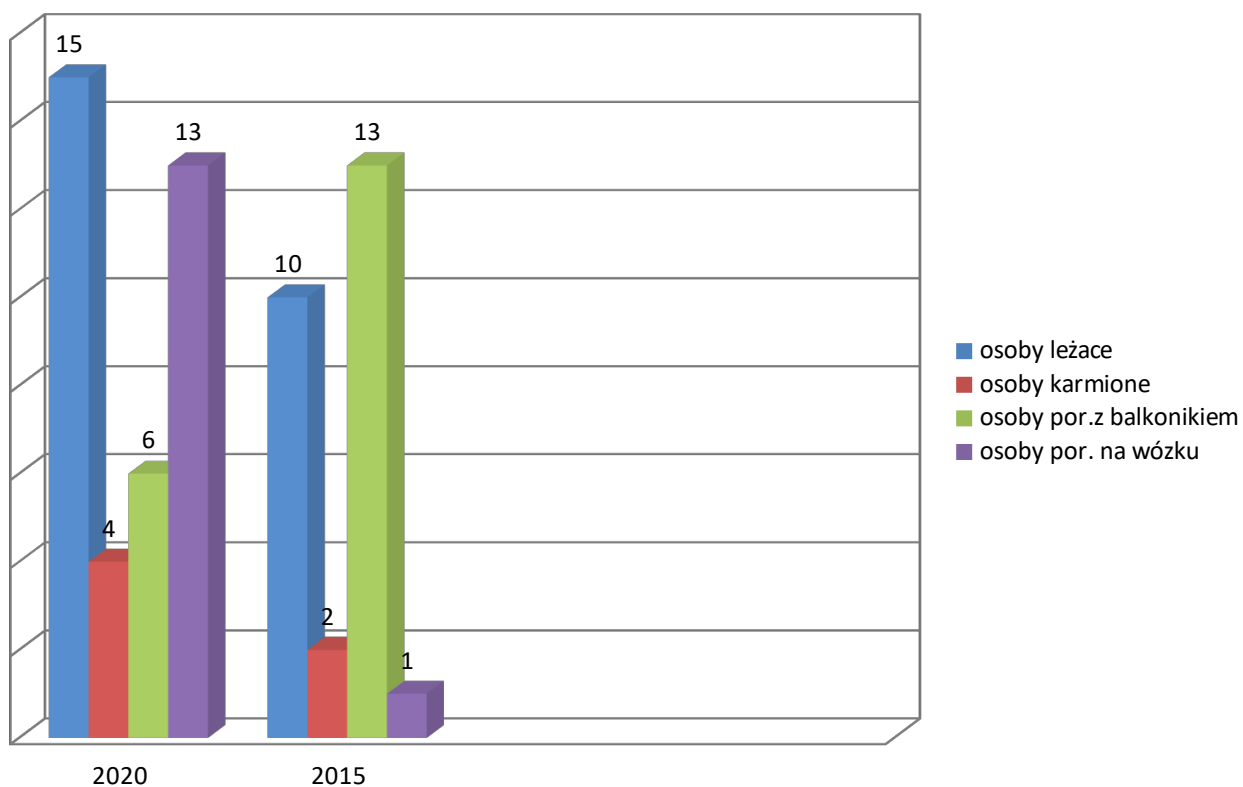
wiek mieszkańców

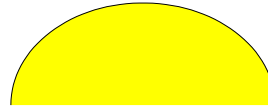




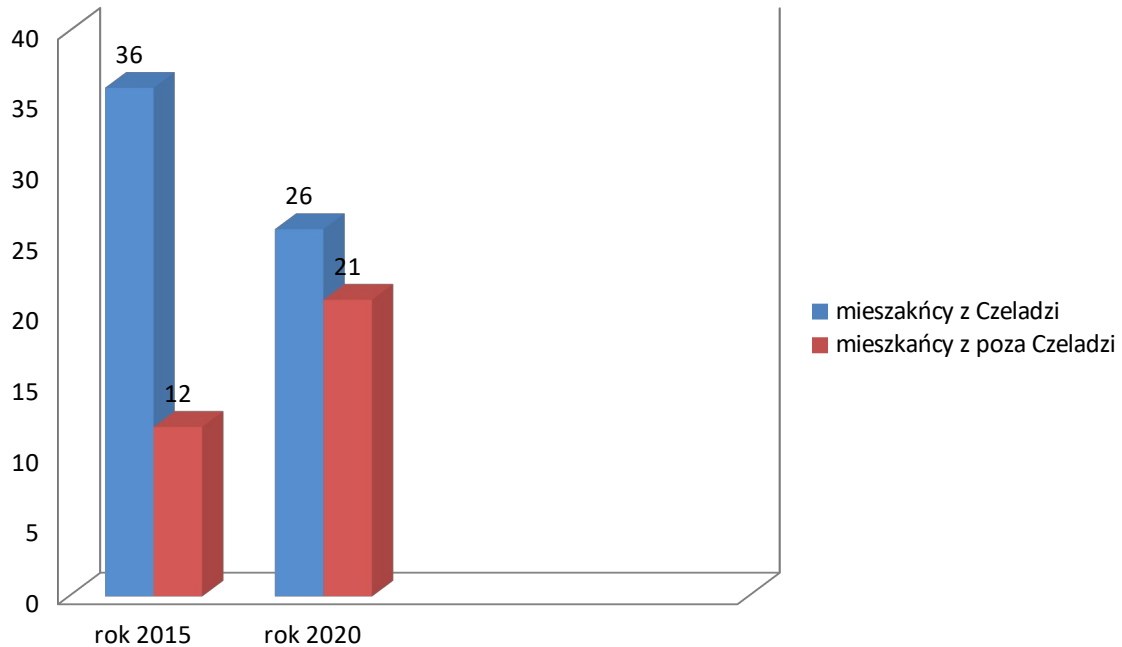
Liczba mieszkańców leżących wynosi 15 osób, karmionych 4 osoby, poruszających się za pomocą balkonika 5 osób, na wózku inwalidzkim 13 osób.

Dla porównania w 2015 roku liczba mieszkańców leżących wynosiła 10 osób, karmionych 2 osoby, poruszających się na wózku inwalidzkim 1 osoba, poruszających się za pomocą balkonika 1 osoba.





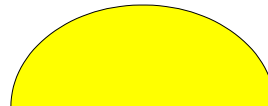
Mieszkańcy z terenu Czeladzi 26 osób z poza Czeladzi 21. Mieszkańcy z poza Czeladzi tj. Katowice, Sosnowiec, Będzin, Chorzów, Tychy, Łaziska Górne.



Mieszkańcy utrzymują się z:

- świadczeń emerytalno-rentowych 42 osoby
- zasiłek stały z pomocy społecznej 5 osób

W chwili obecnej można zaobserwować wzrost osób ubezwłasnowolnionych całkowicie. Obecnie ubezwłasnowolnionych całkowicie mamy 4 mieszkańców i trwają 2 postępowania w prokuraturze w sprawie ubezwłasnowolnienia. Problem głównym jest brak kandydatów na opiekunów prawnych.



Zgodnie z art. 6 pkt 16 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.) średni miesięczny koszt utrzymania w domu pomocy społecznej oznacza kwotę rocznych kosztów działalności domu wynikającą z utrzymania mieszkańców, z roku poprzedniego, bez kosztów inwestycyjnych i wydatków na remonty, powiększoną o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy, podzieloną przez liczbę miejsc, ustaloną jako sumę rzeczywistej liczby mieszkańców w poszczególnych miesiącach roku poprzedniego, w domu.

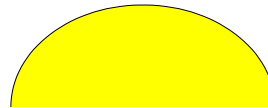
Średni miesięczny koszt utrzymania w Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi w przeliczeniu na 1 mieszkańca w 2019 roku wyniósł: **3500,00 zł**.

Żaden z mieszkańców nie ponosi pełnej odpłatności. Mieszkańcy nie są w stanie ponosić pełnej odpłatności, ze względu na niskie świadczenia emerytalno- rentowe. Gmina z, której osoba została skierowana do |Domu Pomocy Społecznej ponosi odpłatność w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w Domu Pomocy |Społecznej, a opłatami wnoszonymi przez osoby tj: mieszkańca, małżonków, zstępnych przed wstępnymi.

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej wnoszą:

1. mieszkaniec domu nie więcej jednak niż 70% swojego dochodu,
2. małżonek, zstępni przed wstępnymi- zgodnie z zawartą umową,
3. gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej.

W tym celu każdego roku obliczany jest w DPS średni koszty utrzymania



II. PERSONEL I USŁUGI

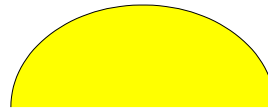
Na podstawie Statutu Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi, Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego, w Domu Pomocy Społecznej w Czeladzi, realizację zadań związanych z funkcjonowaniem placówki zapewnia kadra pracownicza, skupiona w niżej wymienionych działach:

1. Zespół Opiekuńczo – Terapeutyczny,
2. Dział Administracyjny i Obsługi
3. Dział Finansowo- Księgowy

Zespół opiekuńczo – terapeutyczny

Stanowisko	Liczba zatrudnionych	
	osoby	etaty
Kierownik Działu	1	1
Pracownik socjalny	1	1
pielęgniarka	4	3
opiekun kwalifikowany	3	3
opiekun	9	8,5
psycholog	1	0,25
fizykoterapeuta	1	0,63
pokojuowe	4	3,5
praczka	1	1
terapeuta	2	2
kapelan	1	0,25
Liczba zatrudnionych w zespole	28	24,13

Zespół opiekuńczy - terapeutyczny składa się w szczególności z pracowników Domu, którzy bezpośrednio zajmują się wspieraniem mieszkańców. Do podstawowych zadań zespołu należy opracowywanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańców oraz wspólna z mieszkańcami Domu ich realizacja. Działania wynikające z indywidualnego planu wsparcia mieszkańca, koordynuje pracownik Domu zwany pracownikiem pierwszego kontaktu.



Ponadto zakres usług Zespołu opiekuńczo – terapeutycznego przedstawia się:

- 1) udzielanie mieszkańcom Domu opieki i pomocy w wykonywaniu przez nich podstawowych czynności życiowych,
- 2) umożliwienie mieszkańcom korzystania z opieki lekarskiej, pielęgniarskiej, rehabilitacji,
- 3) prowadzenie terapii zajęciowej,
- 4) opracowanie indywidualnych planów wspierania mieszkańców oraz ich realizacja,
- 5) organizowanie mieszkańcom dostępu do oświaty i kultury,
- 6) umożliwienie zaspokajania potrzeb religijnych,
- 7) ułatwianie mieszkańcom kontaktów z rodziną oraz rozwijanie stosunków ze środowiskiem lokalnym,
- 8) prowadzenie akt osobowych i oraz informacji dotyczących form leczenia.
- 9) dbanie o czystość i stan sanitarny Domu i jego urządzeń oraz nadzór nad tym stanem.

Dom Pomocy Społecznej, aby spełniać wymogi ustawodawcy musi posiadać wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w odpowiednim typie domu dla osób w podeszłym wieku- nie mniej niż 0,4 na jednego mieszkańca.

Najliczniej reprezentowaną grupę 80% ogółu, stanowią pracownicy działu opiekuńczo - terapeutycznego, sprawujący bezpośrednią opiekę nad mieszkańcami Domu.

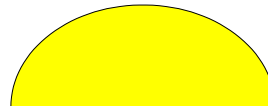
Organizacja pracy personelu wynika z Regulaminu Organizacyjnego i Regulaminu Pracy. Płaszczyzna działań poszczególnych pracowników jest jednoznacznie określona w zakresach czynności. Poszczególne grupy zawodowe pracowników zobowiązane są do ścisłej współpracy, ta zasada odnosi się również do wzajemnych relacji między wyodrębnionymi działami Domu.

Każdy z pracowników został przeszkolony w zakresie podstawowych informacji dot. funkcjonowania Domu, jego specyfiki, zakresu usług, współpracy między pracownikami oraz zasad bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej.

Sfera usług opiekuńczych związana jest ściśle z zakresem obowiązków pracowników działu opiekuńczo – terapeutycznego. W pakiecie oferowanych przez Dom usług opiekuńczych, dominują świadczenia polegające na:

- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- pielęgnacji,
- niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.

Mieszkańcowi umożliwia się ponadto, korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych, zaopatrzenie w konieczne leki, środki opatrunkowe, oraz niezbędny sprzęt rehabilitacyjny i ortopedyczny.



Kolejny obszar usług oferowanych przez Dom, to tzw. usługi wspomagające. Są to działania skierowane na aktywizowanie sprawnościowe i twórcze podopiecznych placówki. Ten rodzaj aktywności przejawia się przede wszystkim w różnorodnych formach terapii zajęciowej. Terapeuta zajęciowy proponuje mieszkańcom: terapię sztuką, rękodzieło artystyczne, terapię audiowizualną, muzykoterapię, terapię kulturalno – oświatową, biblioterapię, ruch leczniczy, organizowanie świąt i uroczystości.

Oferta usług opiekuńczych i wspomagających skierowana do podopiecznych Domu, nie jest ofertą zamkniętą. Katalog usług jest pełniejszy i trafia do większej liczby mieszkańców.

Jest to efekt zdobywania przez pracowników umiejętności rozpoznawania potrzeb podopiecznych i odpowiedź na wymogi standardu obowiązujących podstawowych usług, świadczonych przez domy pomocy społecznej.

ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

Na rzecz mieszkańców domu realizowane są świadczenia zdrowotne na zasadach ogólnych powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego. Mieszkańcy pozostają pod opieką lekarza rodzinnego zatrudnionego w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Czeladzi NZOZ „ALFA-MED”

USŁUGI PIELĘGNACYJNO-OPIEKUŃCZE

Polegają one na udzielaniu pomocy i wsparcia w podstawowych czynnościach życia codziennego, pielęgnacji i niezbędnej pomocy w załatwieniu spraw osobistych, utrzymaniu kontaktów z rodziną i środowiskiem lokalnym. Prowadzone są działania w celu zapobiegania chorobom, utrzymaniu mieszkańców w dobrej kondycji psychicznej i fizycznej.

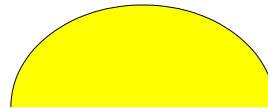
REHABILITACJA LECZNICZA

Mieszkańcy codziennie uczestniczą w rehabilitacji indywidualnej (w tym przyłóżkowej). W zakres rehabilitacji wchodzi zajęcia na sali rehabilitacyjnej oraz elementy fizykoterapii w postaci elektroterapii. Prowadzone są zajęcia z reedukacji motorycznej tj. doskonalenie chodu, bierne pionizacje itp. łącznie zajęcia obejmują liczbę mieszkańców 20 osób.

USŁUGI WSPOMAGAJĄCE

Każdy z mieszkańców ma prawo do:

- podejmowania samodzielnych decyzji dotyczących jej osoby, spraw osobistych i rodzinnych oraz do wyboru pracownika pierwszego kontaktu,
- praktyk religijnych w duchu tolerancji i zrozumienia,
- poczucia bezpieczeństwa, stabilizacji, przynależności, opieki, porządku, oparcia w pracowniku pierwszego kontaktu.



W Domu istnieją stosowne procedury regulujące zasady współżycia społecznego, mieszkańcy mają zapewniony dostęp do informacji o prawach i obowiązkach mieszkańca. Wnioski i skargi mieszkańców rozwiązywane są na bieżąco przez kierownictwo Domu.

USŁUGI BYTOWE

POKOJE MIESZKALNE

Mieszkańcy mają do dyspozycji pokoje mieszkalne jednoosobowe i dwuosobowe z łazienkami. Powierzchnia wszystkich pokoi mieści się w granicach określonych standardem tj.:

- jednoosobowy ma powierzchnię nie mniejszą niż 9 m²
- wieloosobowy ma powierzchnię nie mniejszą niż 6 m² na osobę
- z odstępstwem poniżej wymaganej powierzchni nie większym niż - 5%.

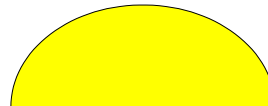
Pokoje wyposażono w łóżka bądź tapczaniki, szafy (zamykane na klucz), stół, krzesła, szafki nocne.

Mieszkańcy korzystają z prawa posiadania klucza do swojego pokoju (ograniczenia – stan zdrowia). Pokój mieszkalny jest pomieszczeniem prywatnym i wejście do pokoju odbywa się za przyzwoleniem mieszkańca.

POMIESZCZENIA WSPÓLNEGO UŻYTKOWANIA I INNE

Mieszkańcy Domu oprócz pokoi mieszkalnych, mają do dyspozycji tzw. pomieszczenia ogólnodostępne (wspólnego użytkowania). Należą do nich:

- **pokoje dziennego pobytu** (hole, świetlica) wyposażone w kanapy, fotele, stół, stoliki, krzesła.
W tych pomieszczeniach zbiera się najczęściej mieszkańców, którzy wspólnie oglądają programy telewizyjne, rozmawiają, często śpiewają. Jest to również miejsce zabaw i występów artystycznych.
- **jadalnia** wyposażona w stoły i krzesła.
- **pomieszczenie do terapii**, wyposażone w: zestawy gier towarzyskich i materiały do terapii zajęciowej, oraz w krzesła, stół do prac manualnych, regały na książki.
- **biblioteka**
- **pomieszczenie do rehabilitacji**,
- **miejsce kultu religijnego** - zapewnia mieszkańcom możliwość uczestniczenia w praktykach religijnych, stosownie do potrzeb i w dogodnym czasie;
- **pokój gościnny** wyposażony w kanapę, stół, krzesła, meblościankę, szafę
- **palarnia**
- **gabinet medycznej pomocy doraźnej** wyposażony w szafy na leki, fotel, stolik zabiegowy, biurko, krzesła i niezbędny sprzęt do wykonywania zabiegów pielęgniarstwa.



POMIESZCZENIA SANITARNE

Pomieszczenia sanitarne wyposażone są standardowo, zapewniając osobom z nich korzystającym, warunki intymności. Powierzchnia łazienek pozwala na wjazd wózków inwalidzkich. Urządzenia w pomieszczeniach sanitarnych są łatwe i bezpieczne w obsłudze, istnieje możliwość korzystania z natrysku.

WYŻYWIENIE I ORGANIZACJA POSIŁKÓW

Ze względu na stan zdrowia podopiecznych, w żywieniu mają zastosowanie następujące diety: ogólna, lekkostrawna, cukrzycowa, wątrobowa, żołądkowa, zgodnie, z zaleceniem lekarza.

Optymalny czas wydawania posiłków wynosi 2 godziny.

W Domu przyjęto poniższy harmonogram czasu wydawania posiłków:

Śniadanie: w godz. 8⁰⁰-10⁰⁰

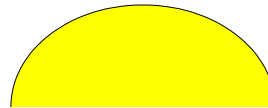
Obiad: w godz. 13⁰⁰-15⁰⁰

Kolacja: w godz. 18⁰⁰-20⁰⁰

Podstawowe produkty żywnościowe (chleb, masło, dżem, pasztet drobiowy, napoje), dostępne są przez całą dobę. Mieszkaniec może spożywać posiłki w pokoju mieszkalnym.

REALIZACJA USŁUG NA RZECZ ŚRODOWISKA LOKALNEGO

- przeprowadzanie rozmów i wywiadów w środowisku,
- udzielanie pomocy przy załatwianiu spraw w urzędach: ZUS, NFZ, Urząd Miasta w Czeladzi np. pisanie podań, dostarczanie dokumentów,
- pomoc w sprawach dotyczących zdrowia: np. rejestracja w poradniach specjalistycznych, realizacja recept lekarskich, kontakt z lekarzem rodzinnym,
- udzielanie dokładnych i rzeczowych informacji dotyczących zasad kierowania i przyjmowania do DPS.



Dom Pomocy Społecznej to również kultywowanie tradycji: występy z okazji Dnia Babci, Dziadka, Jasełka, Wielkanoc, Andrzejkki, Wigilia.

Organizowanie parkowych podwieczorków dla mieszkańców i społeczności lokalnej, zajęcia kulinarne, grill, Casyno Royal DPS, współpraca z zespołem Orfeusz, przedszkolami z Zespołem Szkół Specjalnych w Czeladzi.

Terapia zajęciowa, bingo, kręgle, filmoterapia, muzykoterapia, zajęcia kulinarne, gra w karty.

Zajęcia terapeutyczne w 2019 roku

1. Spotkania z biblioteką – 42 razy

Współpraca z Biblioteką Miejską Filia Nr 1 – słuchowiska.

2. Gry karciane – 50 razy

3. Kawiarenka pod palmami – zajęcia intelektualno - ruchowe (gra w balony) dla osób demencyjnych – 20 razy

4. Wielka Gra – gra planszowa stworzona przez mieszkańców i pracowników dotycząca wiedzy o Domu Pomocy Społecznej – 50 razy

5. Muzykoterapia – 10 razy

6. Gra w kręgle – 50 razy

7. Gra w Bingo – 60 razy

8. Gra w Chińczyka – 40 razy

9. Piłkarzyki – 15 razy

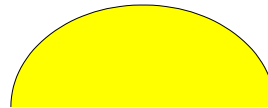
10. Arteterapia – 10 razy

11. Zajęcia intelektualne z psychologiem – 15 razy

12. Zajęcia z psychologiem „Senior podróżuje” - 20 razy

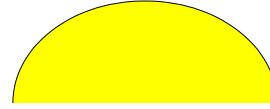
W każdy piątek i sobotę odbywają się modlitwy oraz msze św.

Imprezy w 2019 roku



Miesiąc	Wydarzenia
Styczeń	Gra w kręgle z Przedszkolem nr11 Występ dzieci z przedszkola Nr 4 z okazji Dnia Babci i Dziadka Występ dzieci z Zespołu Szkół Specjalnych z okazji Dnia Babci i dziadka
Luty	Zajęcia kulinarne i Walentynki w Seniorze
Marzec	Koncert zespołu Orfeusz
Kwiecień	Bingo z dziećmi z Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Czeladzi. Uroczysty Obiad Wielkanocny
Maj	Występ Przedszkolaków z Przedszkola Nr 11 Koncert zespołu Orfeusz
Czerwiec	Teatrzyk w wykonaniu dzieci z przedszkola nr 7 Zajęcia Kulinarne „Kuchcikowcy” Parkowe podwieczorki – występ akordeonisty
Lipiec	Gra w Bingo z Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Czeladzi. Grill w ogrodzie Kuchcikowcy i Parkowy podwieczorek
Sierpień	Parkowy podwieczorek
Wrzesień	CASYNO ROYAL DPS
Październik	Występ dzieci z przedszkola Nr 7 z okazji Dnia Seniora
Listopad	Koncert zespołu Orfeusz
Grudzień	Koncert zespołu Orfeusz Uroczysta Wigilia

Ponadto prowadzimy własną kronikę z życia Domu, przyjmowaliśmy gości z Irlandii, Francji uczestniczyliśmy w programie Surowi Rodzice, oraz Polsacie Kawa dla Seniora. Posiadamy również stronę na <https://www.facebook.com/dpseniorezeladz/>

**Prace remontowe 2019**

Wymiany rur w łazience na kwotę 1944 zł, malowanie pokoi i korytarzy (zakup farb i pigmentów na kwotę 1300zł), wymiana wykładziny PCV w kwocie 5530 zł, malowanie pralni i przedzielenie ścianką działową pralni od suszarni w kwocie 1000 zł, dostosowanie palarni do wymogów obowiązujących w tym zakresie w kwocie 6150zł, stopniowa wymiana dzwonek przyzywowych w kwocie 8965zł, wymiana zużytego sprzętu na kuchni 16.657 zł.

**Komisja Rozwoju
i Polityki Przestrzennej
Rady Miejskiej w Czeladzi**

Zgodnie z ramowym planem pracy Komisji Rozwoju i Polityki Przestrzennej Rady Miejskiej w Czeladzi na 2020 rok przekazujemy informację na temat „**Realizacja zadań związanych z utrzymaniem zieleni w mieście zgodnie z ustawą o ochronie przyrody**”.

Według ustawy o samorządzie gminnym, zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności, zadania własne obejmują sprawy zieleni gminnej i zadrzewień, ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej.

Zadania te są bezpośrednio powiązane z urządzaniem i pielęgnacją terenów zieleni. Jednostką odpowiedzialną za opisywane zadania jest rada gminy.

Z uwagi na wyjątkowe funkcje terenów zieleni miejskiej, niezastępowalne przez inne formy strukturalne tych obszarów, ustawodawca wskazał w Prawie ochrony środowiska konieczność ich ochrony.

Do dbałości o stan zieleni miejskiej zobowiązany jest właściciel terenu, na którym się ona znajduje. Może nim być gmina, spółdzielnia mieszkaniowa, właściciele prywatnych posesji, zakłady pracy, urzędy, zarządy dróg i inne podmioty. Mnogość podmiotów zarządczych wynika z wielu przesłanek, z których najważniejszą jest usytuowanie terenu w przestrzeni miasta i wobec poszczególnych jego elementów (budynki o różnej funkcjonalności i formie własności, drogi, zespoły zabudowy). Inną przesłanką jest funkcjonalność terenu zieleni i zasięg jego oddziaływania (tereny ogólnomiejskie, międzyosiedlowe, osiedlowe, itd.).

Zgodnie z ustawą o ochronie przyrody, definicja terenów zieleni obejmuje - tereny urządzone wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryte roślinnością, pełniące funkcje publiczne, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe, cmentarze, zieleń towarzysząca drogom na terenie zabudowy, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom, dworcem kolejowym oraz obiektom przemysłowym.

Zgodnie z ustawą o ochronie przyrody, usunięcie drzewa lub krzewu z terenu nieruchomości lub jej części może nastąpić po uzyskaniu zezwolenia wydanego na wniosek:

- 1) posiadacza nieruchomości - za zgodą właściciela tej nieruchomości;
- 2) właściciela urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego - jeżeli drzewo lub krzew zagrażają funkcjonowaniu tych urządzeń.

Zezwolenie na usunięcie drzewa lub krzewu z terenu nieruchomości wydaje burmistrz, a w przypadku gdy zezwolenie dotyczy usunięcia drzewa lub krzewu z terenu nieruchomości lub jej części wpisanej do rejestru zabytków – wojewódzki konserwator zabytków. W przypadku drzew

rosnących na terenie, których właścicielem jest gmina Czeladź, zezwolenia wydaje Starosta Będziński. W szczególnych przypadkach są to organy wyznaczone przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Katowicach.

Zezwolenie na usunięcie drzewa w pasie drogowym drogi publicznej, z wyłączeniem obcych gatunków topoli, wydaje się po uzgodnieniu z regionalnym dyrektorem ochrony środowiska.

Organ właściwy do wydania zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu przed jego wydaniem dokonuje oględzin w zakresie występowania w ich obrębie gatunków chronionych.

Organ, wydając zezwolenie na usunięcie drzewa lub krzewu uzależnione od wykonania nasadzeń zastępczych, bierze pod uwagę w szczególności dostępność miejsc do nasadzeń zastępczych oraz następujące cechy usuwanego drzewa lub krzewu:

- 1) wartość przyrodniczą, w tym rozmiar drzewa lub powierzchnię krzewów oraz funkcje, jakie pełnią w ekosystemie;
- 2) wartość kulturową;
- 3) walory krajobrazowe;
- 4) lokalizację.

Postępowania administracyjne w sprawach dotyczących wydania zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów, zamiaru usunięcia drzew przez właścicieli nieruchomości, wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej oraz wyznaczanie miejsc pod nasadzenia zieleni prowadzi **Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Zewnętrznych**.

Za uszkodzenie, zniszczenie drzewa lub krzewu oraz za usunięcie drzewa lub krzewu bez zezwolenia, burmistrz wymierza administracyjną karę pieniężną. W szczególności, kary naliczane są za:

- 1) usunięcie drzewa lub krzewu bez wymaganego zezwolenia;
- 2) usunięcie drzewa lub krzewu bez zgody posiadacza nieruchomości;
- 3) zniszczenie drzewa lub krzewu;
- 4) uszkodzenie drzewa spowodowane wykonywaniem prac w obrębie korony drzewa;
- 5) usunięcie drzewa pomimo sprzeciwu organu, o którym mowa w art. 83f ust. 8, i bez zezwolenia, o którym mowa w art. 83f ust. 16;
- 6) usunięcie drzewa bez dokonania zgłoszenia, o którym mowa w art. 83f ust. 4, lub przed upływem terminu, o którym mowa w art. 83f ust. 8.

W 2019 roku w Wydziale Rozwoju Miasta i Funduszy Zewnętrznych:

- przeprowadzono 67 postępowań w sprawie wydania zezwoleń na usunięcie drzew,
- wydano 46 decyzji zezwalających na usunięcie drzew,
- przeprowadzono 55 postępowań w sprawie zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew przez właścicieli nieruchomości,
- załatwiano liczne interwencje dotyczące zieleni w mieście, niektóre z nich przekazywano zgodnie z kompetencjami do Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej, Powiatowego

Zarządu Dróg w Będzinie, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach i innych organów.

Zgodnie z wcześniej wydanymi decyzjami oraz zorganizowanymi w gminie akcjami nasadzeń zieleni w 2019r. dokonano nasadzeń ponad 800 szt. drzew w następujących lokalizacjach:

- ul. 3 Szyb dz. nr 14 k.m. 51– 400 szt. świerka serbskiego,
- teren Gimnazjum nr 3 – 86 szt.: 43 szt. drzew z gatunków liściastych: grab pospolity kolumnowy 20 szt, klon zwyczajny 10 szt., wiąz 'Camperdownii' 2 szt, wiśnia piłkowana 6 szt, buk pospolity 3 szt, dąb szypułkowy 2szt, oraz 43 szt. drzew iglastych – żywotnik zachodni,
- teren Przedszkola nr 10 w Czeladzi- 43 szt.: 40 szt. żywotnik zachodni i 3 szt. drzew: brzoza brodawkowata 1szt, wiąz 'Camperdownii' 1 szt, wiśnia piłkowana 1szt.,
- teren CSM – 15 szt. z gatunków klon zwyczajny i jarząb pospolity,
- ul. Spacerowa 1 – 20 szt. klon kulisty,
- Park Prochownia – 94 szt. z gatunków brzoza pożyteczna (40 szt.), klon zwyczajny (34 szt.), lipa drobnolistna (20 szt.),
- ul. 3 Kwietnia, Mickiewicza, Sikorskiego, park Górników – 38 szt. drzew z gatunku robinia 'Umbraculifera' 1 szt. lipy drobnolistnej w parku Górników,
- ul. 17 Lipca – 6 szt. głogów,
- ul. Waryńskiego – przy Przedszkolu nr 1 – 3 szt. klonów kulistych i 4 szt. klonów kulistych czerwonych,
- przy MOPS – 2 szt. robinia akacjowa i 4 szt. forsycji,
- ul. Dehnelów – 30 szt. tuje 'Smaragd',
- przy SP 4 – 4 szt. robinie kuliste białe,
- ul. 3 Kwietnia – 4 szt. robinie akacjowe kuliste,
- ul. Grodziecka – 38 szt. drzew (grab pospolity kolumnowy 15 szt., klon zwyczajny 10 szt., wiąz 8 szt., buk pospolity 5 szt.)

Zgodnie z ustawą o ochronie przyrody, właściciele (posiadacze) nieruchomości mogą bez zezwolenia lub zgłaszania do Urzędu usunąć drzewa o obwodzie pnia mierzonym na wysokości 5 cm mniejszym niż:

- 80 cm w przypadku topól, wierzb, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego,
- 65 cm w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz płatanu klonolistnego,
- 50 cm w przypadku pozostałych gatunków drzew.

W pozostałych przypadkach konieczne jest:

- zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew przez właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi a usunięcie drzew nie jest związane z prowadzeniem działalności gospodarczej

lub

- uzyskanie zezwolenia stosownego organu na usunięcie drzew w przypadku innych podmiotów po złożeniu odpowiedniego wniosku.

W wydawanych zezwoleniach zawarte są obowiązki wykonania nasadzeń zastępczych, które są dokonywane przez inwestorów na terenach prywatnych, jak również miejskich. I tak, w ostatnich latach, w ramach rekompensaty, dokonano nasadzeń zieleni w parkach, na terenach placówek oświatowych, na terenach przy ul. 3 Szyb, Będzińskiej, Nowopogońskiej, na Osiedlu Nowotki, Reymonta, Piaskowej, Szyb Jana, Spacerowej, Dehnelów.

Wykonywanie prac w obrębie korzeni, pnia lub korony drzewa lub krzewu regulowane jest w ustawie o ochronie przyrody:

1. Prace ziemne oraz inne prace wykonywane ręcznie, z wykorzystaniem sprzętu mechanicznego lub urządzeń technicznych, wykonywane w obrębie korzeni, pnia lub korony drzewa lub w obrębie korzeni lub pędów krzewu, przeprowadza się w sposób najmniej szkodzący drzewom lub krzewom.
2. Prace w obrębie korony drzewa nie mogą prowadzić do usunięcia gałęzi w wymiarze przekraczającym 30% korony, która rozwinęła się w całym okresie rozwoju drzewa, chyba że mają na celu:
 - a. usunięcie gałęzi obumarłych lub nadłamanych;
 - b. utrzymywanie uformowanego kształtu korony drzewa;
 - c. wykonanie specjalistycznego zabiegu w celu przywróceniu statyki drzewa.
3. Zabieg, o którym mowa w punkcie 2 c powyżej, wykonuje się na podstawie dokumentacji, w tym dokumentacji fotograficznej, wskazującej na konieczność przeprowadzenia takiego zabiegu. Dokumentację przechowuje się przez okres 5 lat od końca roku, w którym wykonano zabieg.
4. Usunięcie gałęzi w wymiarze przekraczającym 30% korony, która rozwinęła się w całym okresie rozwoju drzewa, w celu innym niż określony w punkcie 2, stanowi uszkodzenie drzewa.
5. Usunięcie gałęzi w wymiarze przekraczającym 50% korony, która rozwinęła się w całym okresie rozwoju drzewa, w celu innym niż określony w punkcie 2, stanowi zniszczenie drzewa.

W Czeladzi za urządzenie i pielęgnację terenów zieleni bezpośrednio odpowiedzialna jest jednostka organizacyjna gminy, tj. Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej.

Do zadań **Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej** należy utrzymanie między innymi zieleni miejskiej i parkowej (poza terenem Parku Grabek). W skład tych zadań wchodzi nasadzenia kwiatów, koszenie trawy, przycinka żywopłotów, przycinka posuszu oraz korekta koron drzew, a także wycinka chorego drzewostanu zagrażającego bezpieczeństwu.

Część prac wykonywana jest przez pracowników MZGK, a na pozostałe prace ogłaszane są przetargi, co wynika z niewystarczających zasobów ludzkich oraz sprzętowych.

Obszar zleconych prac obejmuje w głównej mierze:

- 1) Utrzymanie zieleni miejskiej poprzez koszenie traw trzy razy w ciągu roku na terenie o powierzchni około 345 000m²

2) Przycinkę i wycinkę chorych drzew

3) Nasadzenia kwiatów:

a. W gruncie na obszarze około 1 100m²:

- Rynek Miasta Czeladź
- ul. Bytomska
- ul. Grodziecka (stare targowisko)
- Urząd Miasta
- Park Kościuszki
- ul. Francuska/ul. Nowopogońska (klomby)
- Park Jordan
- Plac Konstytucji 3 Maja

b. W wiszących na słupach oświetleniowych donicach Terra w ilości 56 sztuk:

- Rynek Miasta Czeladź
- ul. Bytomska
- Plac Viannaya

4) Utrzymanie zieleni parkowej poprzez koszenie trawy cztery razy w ciągu roku w następujących parkach:

- a. Park 21 Listopada – około 37 000m²
- b. Park Alfred – około 59 000m²
- c. Park Prochownia – około 45 000m²
- d. Park Alfred (zalesienia) – około 21 000m²
- e. Park Kościuszki – około 21 000m²
- f. Park Jordana – około 82 000m²

5) Przycinkę żywopłotów jeden raz w roku:

- a. Na terenach miejskich – około 1 800m²
- b. Na terenach parkowych – około 5 500m²

Obszar prowadzonych prac wykonywanych przez MZGK obejmuje:

- 1) Utrzymanie zieleni miejskiej poprzez koszenie traw według potrzeb – około 85 000m²
- 2) Utrzymanie zieleni miejskiej i parkowej poprzez przycinkę żywopłotów dwa razy w roku w ilości około 7 300m²
- 3) Przycinkę i wycinkę chorych drzew
- 4) Grabienie i wywóz skoszonej trawy

- 5) Grabienie i wywóz liści (jesień)
- 6) Pielęgnację nasadzeń (pielenie, podlewanie, itd.)

Prace związane z utrzymaniem zielonych terenów miejskich i parkowych wykonuje siedmiu pracowników zakładu, których zakres obowiązków obejmuje również pozostałe zadania MZGK.

Zakład dysponuje następującym sprzętem:

- 1) 5 sztuk kos spalinowych żyłkowych
- 2) 1 kosiarka ogrodowa
- 3) Ciągnik wraz z kosiarką bijakową
- 4) 3 piły spalinowe
- 5) Rębak

W roku 2019 zakwalifikowano do wycinki 118 sztuk chorych drzew. Wycinka została zrealizowana po uzyskaniu wymaganych zezwoleń. Pielęgnację drzew i utrzymanie ich w dobrym stanie fitosanitarnym, polegającą na przycięciu i korygowaniu koron, a także usunięciu posuszu przeprowadzono w przypadku 154 sztuk drzew.

Teren Parku Grabek utrzymuje **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**. Park, w 2016r. został przekazany MOSiR w trwałą zarząd.

Zakres prac dotyczący utrzymania parku oraz koszty z tym związane:

- Energia elektryczna zasilająca źródłisko oraz fontannę – 51.593,52 zł (umowa zawarta z Tauron Dystrybucja i Tauron Sprzedaż),
- Przegląd stanu technicznego przepompowni 5.200,00 zł (umowa z firmą Ecologic)
- Systematyczne koszenie traw, przycinka gałęzi drzew i krzewów, wygrabianie odpadów zielonych, pielęgnacja trawników i alejek, wycinka uschniętych i spróchniałych drzew oraz wiatrolomów, zrębkowanie – 42.251,76 zł (umowy zawarte z firmą Horyń Druk oraz firmą Usługi Transportowe Paweł Bednarek),
- Codzienne, bieżące przeglądy terenu parku oraz systematyczne utrzymywanie w czystości zbiornika wodnego przez pracowników MOSiR.

Zadania związane z ochroną przyrody realizowane są na bieżąco. W 2019 roku prowadzono akcje nasadzeń zieleni w ramach ochrony i zwiększania różnorodności biologicznej. Kształtowano nowe tereny zieleni miejskiej, na bieżąco prowadzona była pielęgnacja istniejących terenów zieleni urządzonej.

Realizowane zadania z zakresu utrzymania terenów zieleni dotyczyły głównie utrzymania, pielęgnacji terenów zieleni, parków, skwerów, zieleni przyulicznej. Kształtowano tereny zieleni ogólnodostępnej. Zostały wykonane zabiegi mające na celu koszenie traw, przycinanie i odmładzanie żywoplotów, wykonywanie cięć technicznych drzew zgodnie ze sztuką ogrodniczą.

Analiza realizacji planów finansowych w tym wykorzystania dotacji podmiotowej przez instytucję kultury w 2019 r. – Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Nogajowej w Czeladzi

Omówienie w zakresie przychodów uzyskanych
przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Marii Nogajowej w Czeladzi
w okresie od 01.01.2019 do 31.12.2019

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2019 po zmianach	Wykonanie planu na 31.12.2019	Wskaźnik wykonania
	w tym:			
I	PRZYCHODY OGÓŁEM:	2 854 740,00	2 853 166,09	100
	w tym:			
1.	dotacje z budżetu	2 474 280,00	2 474 280,00	100
	w tym:			
1.1.	dotacje z budżetu na wydatki bieżące	2 455 000,00	2 455 000,00	100
1.2.	dotacje z budżetu na inwestycje	0,00	0,00	0
1.3.	dotacje na zakup książek z Min. Kultury	19 280,00	19 280,00	100
1.4.	dotacje pozostałe	0,00	0,00	0
2.	przychody ze sprzedaży usług własnych	272 220,00	271 611,23	100
	w tym:			
2.1.	przychody z tytułu wynajmu	41 120,00	40 858,54	99
2.2.	przychody z tytułu usług ksero	2 500,00	2 481,62	99
2.3.	przychody z tytułu wydruku z baz danych	3 100,00	3 093,50	100
2.4.	pozostałe inne	37 500,00	37 348,43	100
2.5.	ze sprzedaży biletów itp..	188 000,00	187 829,14	100
3.	pozostałe przychody	53 200,00	52 392,73	98
	w tym:			
3.1.	opłaty za przetrzymanie materiałów bibliotecznych	7 500,00	7 204,14	96
3.2.	opłaty za zagubienie materiałów bibliotecznych	600,00	559,68	93
3.3.	opłaty za zwrot kosztów przesyłek itp.	200,00	193,70	97
3.4.	opłaty za wypożyczenie prasy	0,00	0,00	0
3.5.	opłaty - postępowanie sądowe	1 000,00	868,72	87
3.6.	przedawnione kaucje	0,00	0,00	0
3.7.	Refaktury	0,00	0,00	0
3.8.	pozostałe przychody inne	500,00	433,29	87
3.9.	darowizny pieniężne	1 900,00	1 741,53	92
3.10.	darowizny rzeczowe	41 500,00	41 391,67	100
3.11.	refundacje np.PUP	0,00	0,00	0
4.	przychody finansowe	40,00	23,33	58
	w tym:			
4.1.	Odsetki	30,00	23,33	78
4.2.	inne	10,00	0,00	0
5	inne przychody rozl m/o dotacji inwestycyjnych	55 000,00	54 858,80	100

Zakładaną wysokość przychodów w planie finansowym jednostka wykonała na ogólnym poziomie zbliżonym do 100 %.

Wskaźnik poniżej 97 % wykonania planu osiągnięto w pozycji przychodów:

- pozostałe przychody z tytułu opłat za przetrzymywanie materiałów bibliotecznych:
zakładano 7500,00 zł a wykonano 7204,14 zł
różnica 295,86 zł (wykonano 96 % zakładanego poziomu przychodów)
- pozostałe przychody z tytułu opłat za zagubione materiały biblioteczne:
zakładano 600,00 zł a wykonano 559,68 zł
różnica 40,32 zł (wykonano 93 % zakładanego poziomu przychodów)
- pozostałe przychody z tytułu zwrotu kosztów postępowań sądowych:
zakładano 1000,00 zł a wykonano 868,72 zł
różnica 131,28 zł (wykonano 87 % zakładanego poziomu przychodów)
- pozostałe przychody inne:
zakładano 500,00 zł a wykonano 433,29 zł
różnica 66,71 zł (wykonano 87 % zakładanego poziomu przychodów)
- pozostałe przychody z tytułu darowizn pieniężnych:
zakładano 1900,00 zł a wykonano 1741,53 zł
różnica 158,47 zł (wykonano 92 % zakładanego poziomu przychodów)
- przychody finansowe:
zakładano 40,00 zł a wykonano 23,33 zł
różnica 16,67 zł (wykonano 78 % zakładanego poziomu przychodów)

informacje uzupełniające dotyczące przychodów

1.2. dotacje z budżetu na inwestycje 0,00 zł

W roku 2019 Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Nogajowej nie otrzymała środków w ramach dotacji inwestycyjnych.

1.3. dotacje na zakup książek z MKiDN 19 280,00 zł

W ramach przyznanych środków w kwocie 19 280,00 zakupiono 853 pozycje biblioteczne. W ramach środków z dotacji podmiotowej przeznaczono 44 999,49 zł na zakup 2009 pozycji bibliotecznych. Ponadto zwiększono ilość materiałów bibliotecznych o 112 pozycji ze środków w ramach darowizn pieniężnych.

1.4. dotacje pozostałe MKiDN 0,00 zł

W roku 2019 Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Nogajowej nie otrzymała środków w ramach dotacji na działania bieżące z MKiDN pomimo, że zgłoszone do dofinansowania projekty uzyskały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną (dofinansowania nie przyznano z uwagi na ograniczone środki finansowe MKiDN).

2.1. przychody z tytułu wynajmów 40 858,54 zł

W zdecydowanej większości przychody pochodzą z tytułu stałego wynajmu przez spółkę KAJUNE. Wynajem realizowany jest na terenie obiektu Kopalni Kultury na działalność edukacyjno-rekreacyjną w wysokości 18 461,42 zł. Pozostałe wynajmy to:

Wynajem pomieszczenia w budynku Centrali MBP – 4 076,37 zł

Wynajem pozostałych pomieszczeń w Kopalni Kultury – 5 074,82 zł

Wynajem Sali widowiskowej w Kopalni Kultury – 10 845,93 zł

Wynajem ekranu ledowego – 2 400,00

Z powyższymi przychodami powiązane są pozostałe przychody – z refaktur w zakresie podatku od nieruchomości w kwocie 6 835,00 zł oraz opłat związanych z użytkowaniem mediów przez Kajune w kwocie 22 677,62 zł.

2.2. przychody z tytułu usług ksero 2 481,62 zł

2.3. przychody z tytułu wydruku z baz danych 3 093,50 zł

Przychody z tytułu usług świadczonych przez MBP

2.4. pozostałe przychody (sponsorskie, reklamowe, realizacja wydarzeń, pozostałe przychody wynikające z wynajmów itp.) – 37 348,43 zł

W większości przychody zrealizowane w wyniku zawartej umowy na wynajem pomieszczeń w Kopalni Kultury – dotyczą opłat za media, podatek od nieruchomości. Ponadto dotyczą przychodów z wpłat dotyczących współfinansowania imprez bibliotecznych dla seniorów o charakterze zewnętrznym.

2.5. przychody z tytułu sprzedaży biletów - 187 829,14 zł

Przychody zrealizowane przez Kopalnię Kultury w związku ze sprzedażą biletów do kina Kopalni Kultury oraz na spektakle teatralne i koncerty, spotkania i inne wydarzenia kulturalne.

3.1. opłaty z tytułu działań windykacyjnych – 8 826,24 zł

Przychody uzyskane w ramach prowadzonej przez MBP procedury windykacyjnej związanej z odzyskaniem należności związanych z nieterminowym zwrotem zbiorów bibliotecznych. Działania prowadzone są w części za pośrednictwem postępowań sądowych i komorniczych. Środki przeznaczone są na zakup materiałów bibliotecznych i realizację bieżących działań merytorycznych jednostki.

3.4. darowizny pieniężne – 1 741,53 zł

W głównej części darowizny pieniężne pochodzą z zarejestrowanej zbiórki pieniężnej z przeznaczeniem na zakup nowości wydawniczych. Środki zbierane są do zabezpieczonych pojemników zlokalizowanych w Centrali i filiach.

3.5. darowizny rzeczowe – 41 391,67 zł

W ramach tej kategorii przychodów 31 055,00 stanowią wycenione darowizny rzeczowe w formie zbiorów bibliotecznych (darowizny przekazywane przez osoby fizyczne na rzecz MBP). Pozostała kwota stanowi wartość przekazanego nieodpłatnie sprzętu stanowiącego środki trwałe w Kopalni Kultury (rozliczane proporcjonalnie do okresu amortyzacji) tj. komputer, fortepian, system CCTV, system biletowy. Przekazanie nastąpiło wraz z przekazaniem budynku Kopalni Kultury po zakończonej inwestycji realizowanej przez ZBK.

5. inne przychody stanowiące rozliczenia międzyokresowe dotacji inwestycyjnych – 54 858,80 zł

Kwota stanowi rozliczenie otrzymanych dotacji inwestycyjnych proporcjonalnie do odpisów amortyzacyjnych.

Omówienie w zakresie kosztów poniesionych
przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Marii Nogajowej w Czeladzi
w okresie od 01.01.2019 do 31.12.2019

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2019 po zmianach	Wykonanie planu na 31.12.2019	Wskaźnik wykonania
II	KOSZTY OGÓŁEM:	2 873 788,73	2 848 842,88	99
	w tym:			
1.	Amortyzacja	179 840,39	178 108,39	99
	w tym:			
1.1.	amortyzacja liniowa	78 000,00	77 968,79	100
1.1.1.	amortyzacja ŚT	78 000,00	77 968,79	100
1.1.2.	amortyzacja WNiP	0,00	0,00	0
1.2.	amortyzacja jednorazowa	101 840,39	100 139,60	98
1.2.1.	UM materiały biblioteczne zakupione z dotacji	45 000,00	44 999,49	100
1.2.2.	pieniężnych materiały biblioteczne zakupione z darowizn	1 800,00	1 739,95	97
1.2.3.	zagubienia materiały biblioteczne zakupione z opłat za	2 000,00	1 808,51	90
1.2.4.	materiały biblioteczne przyjęte za zagubienia	1 300,00	1 256,65	97
1.2.5.	materiały biblioteczne zakupione ze środków	1 260,39	0,00	0

	z przed. kaucji				
1.2.6.	MKiDN	materiały biblioteczne zakupione z dotacji	19 280,00	19 280,00	100
1.2.7.		materiały biblioteczne będące darowiznami rzeczowymi	31 200,00	31 055,00	100
1.2.8.		pozostała amortyzacja jednorazowa	0,00	0,00	0
2.		zużycie materiałów i energii w tym:	258 030,00	253 520,44	98
2.1.		zużycie materiałów	114 830,00	111 289,26	97
2.1.1.		materiały biurowe	6 500,00	6 357,05	98
2.1.2.		materiały ksero i do drukarek	10 500,00	10 236,10	97
2.1.3.		środki czystości	5 750,00	5 720,30	99
2.1.4.		materiały do remontów	800,00	766,92	96
2.1.5.		opał	34 000,00	33 886,50	100
2.1.6.		druki biblioteczne, folia	2 300,00	2 048,81	89
2.1.7.		akcesoria komputerowe	580,00	554,39	96
2.1.8.		materiały do imprez bibliotecznych	3 200,00	3 084,31	96
2.1.9.		prasa	19 000,00	18 958,28	100
		w tym ze środków własnych	0,00	0,00	0
2.1.10		zakup wyposażenia	12 700,00	12 089,95	95
2.1.11		zakup WNIp	0,00	0,00	0
2.1.12		materiały dotyczące UTW	650,00	630,14	97
2.1.13		pozostałe materiały	3 650,00	3 570,54	98
2.1.14		materiały reklamowe (gadżety itp.)	1 500,00	0,00	0
2.1.15	Kultury	materiały związane z działalnością Kopalni	12 700,00	12 433,88	98
2.1.16	zewnętrznych	materiały dotyczące imprez bibliotecznych	1 000,00	952,09	95
2.2.		zużycie energii	143 200,00	142 231,18	99
2.2.1.		energia elektryczna	77 000,00	76 852,47	100
2.2.2.		energia cieplna	58 000,00	57 417,26	99
2.2.3.		woda	8 200,00	7 961,45	97
3.		usługi obce w tym:	377 466,00	373 959,54	99
3.1.		usługi obce dotyczące remontów	21 000,00	20 512,83	98
3.1.1.		dotyczące remontów obiektów	0,00	0,00	0
3.1.2.		pozostałe usługi remontowe	21 000,00	20 512,83	98
3.2.		pozostałe usługi obce	356 466,00	353 446,71	99
3.2.1.		usługi introligatorskie	0,00	0,00	0
3.2.2.		usługi transportowe	3 400,00	3 390,68	100
3.2.3.		opłaty telefoniczne, internetowe	11 000,00	10 957,88	100
3.2.4.		wywóz nieczystości stałych	5 500,00	5 406,24	98
3.2.5.		usługi pocztowe	3 700,00	3 623,16	98
3.2.6.		czynsze lokalowe	50 500,00	50 064,24	99
3.2.7.		usługi dotyczące UTW	6 600,00	6 468,00	98
3.2.8.		usługi związane z imprezami bibliotecznymi	4 900,00	4 808,54	98
3.2.9.		usługi bankowe	260,00	258,10	99
3.2.10					
		obsługa BHP	4 428,00	4 059,00	92
3.2.11		usługi informatyczne	5 200,00	5 128,98	99
3.2.12		usługi monitoringu	18 461,00	18 376,60	100

3.2.13	SOWA2/MARC	usługi - dostęp do baz danych	6 000,00	5 676,00	95
3.2.14		usługi - dostęp do portalu w.bibliotece.pl	0,00	0,00	0
3.2.15		usługi prawne	0,00	0,00	0
3.2.16		pozostałe usługi	18 800,00	18 614,09	99
3.2.17	Kultury	usługi związane z działalnością Kopalni	170 000,00	169 330,24	100
3.2.18		usługi graficzne	5 300,00	5 229,56	99
3.2.19		usługi związane z reklamą (bilbordy, znak graficzny, facebook itp.)	0,00	0,00	0
3.2.20		usługi UDT, przeglądy klimatyzacji itp.	24 917,00	24 640,40	99
3.2.21		usługi ochrony fizycznej	0,00	0,00	0
3.2.22		organizacja imprez bibliotecznych zewnętrznych	17 500,00	17 415,00	100
4.		podatki i opłaty w tym:	17 560,00	15 465,37	88
4.1.	wieczyste	podatek od nieruchomości i użytkowanie	7 000,00	6 835,00	98
4.2.		opłaty sądowe	20,00	0,00	0
4.3.		opłaty skarbowe	40,00	34,00	85
4.4.		PFRON	0,00	0,00	0
4.5.		pozostałe podatki i opłaty	500,00	341,71	68
4.6.		ZAIKS, dystrybucja itp.	10 000,00	8 254,66	83
5.		wynagrodzenia w tym:	1 661 050,44	1 651 629,14	99
5.1.		wynagrodzenia osobowe	1 605 450,44	1 697 967,74	100
5.1.1.		zasadnicze, dodatki, premie itp..	1 497 250,44	1 490 797,61	100
5.1.2.		jubileusze i odprawy	32 200,00	31 470,13	98
5.1.3.		nagrody	76 000,00	75 700,00	100
5.2.		wynagrodzenia bezosobowe	55 600,00	53 661,40	97
5.2.1.		umowy zlecenia i umowy o dzieło	43 600,00	43 535,40	100
5.2.2.		umowy zlecenia UTW	10 200,00	10 126,00	99
6.		świadczenia na rzecz pracowników w tym:	304 383,00	301 670,42	99
6.1.		ubezpieczenia społeczne	294 000,00	292 093,08	99
6.1.1.		społeczne	263 000,00	261 916,47	100
6.1.2.		FP	31 000,00	30 176,61	97
6.2.		pozostałe świadczenia	10 383,00	9 577,34	92
6.2.1.		badania pracowników	1 500,00	1 165,00	78
6.2.2.		szkolenia pracowników	6 983,00	6 628,50	95
6.2.3.		koszty niezaliczane do wynagrodzeń	1 200,00	1 140,00	95
6.2.4.		pozostałe świadczenia na rzecz pracowników	700,00	643,84	92
7.		pozostałe koszty w tym:	75 408,90	74 452,62	99
7.1.		delegacje krajowe	350,00	321,76	92
7.2.		delegacje zagraniczne	0,00	0,00	0
7.3.		bilety komunikacji miejskiej	200,00	197,60	99
7.4.		odpis na ZFŚS	52 858,90	52 343,51	99
7.5.		polisy ubezpieczeniowe	21 000,00	20 744,75	99
7.6.		inne pozostałe koszty	1 000,00	845,00	85
8.		koszty finansowe	50,00	36,96	74

w tym:				
8.1.	odsetki	0,00	0,00	0
8.2.	inne	50,00	36,96	74
9.	inne koszty	0,00	0,00	0

Zakładaną wysokość kosztów w planie finansowym jednostka wykonała na ogólnym poziomie zbliżonym do 99 %.

Wskaźnik poniżej 97 % wykonania planu osiągnięto w pozycji kosztów:

materiały do remontów:

zakładano 800,00 zł a wykonano 766,92 zł

różnica 33,08,00 zł (wykonano 96 % zakładanego poziomu kosztów)

- druki biblioteczne, folia:

zakładano 2300,00 zł a wykonano 2048,81 zł

różnica 251,19 zł (wykonano 89 % zakładanego poziomu kosztów)

- akcesoria komputerowe:

zakładano 580,00 zł a wykonano 554,39 zł

różnica 25,61 zł (wykonano 96 % zakładanego poziomu kosztów)

- materiały do imprez bibliotecznych:

zakładano 3200,00 zł a wykonano 3084,31 zł

różnica 115,69 zł (wykonano 96 % zakładanego poziomu kosztów)

- wyposażenie:

zakładano 12700,00 zł a wykonano 10089,95 zł

różnica 610,05 zł (wykonano 95 % zakładanego poziomu kosztów)

- materiały dotyczące imprez bibliotecznych zewnętrznych:

zakładano 1000,00 zł a wykonano 952,09 zł

różnica 47,91 zł (wykonano 95 % zakładanego poziomu kosztów)

- obsługa BHP:

zakładano 4428,00 zł a wykonano 4059,00 zł

różnica 369,00 zł (wykonano 92 % zakładanego poziomu kosztów – nie otrzymano jeszcze jednej faktury z tytułu w/w usług)

- dostęp do baz danych SOWA2/MARC:

zakładano 6000,00 zł a wykonano 5676,00 zł

różnica 324,00 zł (wykonano 95 % zakładanego poziomu kosztów)

- opłaty skarbowe:

zakładano 40,00 zł a wykonano 34,00 zł

różnica 6,00 zł (wykonano 85 % zakładanego poziomu kosztów)

- pozostałe opłaty i podatki:

zakładano 500,00 zł a wykonano 341,71 zł

różnica 158,29 zł (wykonano 68 % zakładanego poziomu kosztów – MBP nie dokonała jeszcze rocznej korekty podatku VAT – termin do 25.02.2020 r.)

- opłaty z tytułu ZAIKS itp.:

zakładano 10000,00 zł a wykonano 8254,66 zł

różnica 1745,34 zł (wykonano 83 % zakładanego poziomu kosztów – MBP nie otrzymała jeszcze faktur z tytułu opłat z tytułu wyświetlanie filmów za IV kwartał 2019 r.)

- badania lekarskie:

zakładano 1500,00 zł a wykonano 1165,00 zł

różnica 335,00 zł (wykonano 78 % zakładanego poziomu kosztów)

- szkolenia pracowników:

zakładano 6983,00 zł a wykonano 6628,5 zł

różnica 354,50 zł (wykonano 95 % zakładanego poziomu kosztów)

- koszty niezaliczane do wynagrodzeń (refundacja okularów):

zakładano 1200,00 zł a wykonano 1140,00 zł

różnica 60,00 zł (wykonano 95 % zakładanego poziomu kosztów)

- pozostałe świadczenia na rzecz pracowników:

zakładano 700,00 zł a wykonano 643,84,00 zł

- różnica 56,16 zł (wykonano 92 % zakładanego poziomu kosztów)
- delegacje krajowe:
 - zakładano 350,00 zł a wykonano 321,76 zł
 - różnica 28,24 zł (wykonano 92 % zakładanego poziomu kosztów)
 - inne pozostałe koszty:
 - zakładano 1000,00 zł a wykonano 845,00 zł
 - różnica 155,00 zł (wykonano 85 % zakładanego poziomu kosztów)
 - koszty finansowe:
 - zakładano 50,00 zł a wykonano 36,96 zł
 - różnica 13,04 zł (wykonano 74 % zakładanego poziomu kosztów)

Koszty związane z zakupem materiałów 111 289,26 zł

Na materiały związane z działalnością biblioteczną poniesiono 74 281,83 zł,
Na materiały związane z realizacją działań przez Kopalnię Kultury poniesiono 16 639,68 zł
Na materiały związane z działalnością administracyjną całej jednostki poniesiono 20 367,75 zł.

Koszty związane ze zużyciem energii 142 231,18 zł

Na energię (energia elektryczna, ciepła, woda) związaną z obiektami bibliotecznymi poniesiono 59 951,62 zł, natomiast na zużycie energii w budynku Kopalni Kultury 82 279,56 zł.

Koszty związane z remontami 20 512,83 zł

W ramach działań remontowych dokonano:

- remont podokienników, czyszczenie dachu, naprawa rur spustowych, usunięcie awarii kanalizacji i udrożnienie odpływów na Filii nr 2 – 8 357,23 zł
- naprawa instalacji elektrycznych na filiach i w Centrali – 5 468,45 zł
- usunięcie awarii wody w Kopalni Kultury – 4 374,14 zł
- inne drobne prace – 2 313,01 zł

Koszty związane z usługami 373 959,54 zł

Na usługi związane z działalnością biblioteczną oraz utrzymaniem obiektów bibliotecznych poniesiono 108 131,19 zł,
Na usługi związane z realizacją bieżącej działalności i utrzymania Kopalni Kultury poniesiono 87 195,01 zł
Na usługi związane z działalnością administracyjną całej jednostki poniesiono 13 648,77 zł.
Pozostała kwota 164 984,57 zł została wydatkowana na działania merytoryczne realizowane przez Kopalnię Kultury.

Koszty związane z podatkami i opłatami 15 465,37 zł

Na podatki i opłaty związane z działalnością biblioteczną i wynikające z utrzymania obiektów bibliotecznych poniesiono 303,81 zł,
Na podatki i opłaty związane z bieżącym działaniem i utrzymaniem obiektu Kopalni Kultury poniesiono 4 042,94 zł
Na podatki i opłaty dotyczące całej jednostki wydatkowano 5 404,31 zł.
Pozostała kwota 5 714,31 zł została wydatkowana na działania merytoryczne realizowane przez Kopalnię Kultury.

Koszty związane z wynagrodzeniami i pochodnymi 1 953 299,56 zł

Na wynagrodzenia i pochodne związane z działalnością biblioteczną poniesiono 1 138 779,27 zł,
Na wynagrodzenia i pochodne związane z bieżącą działalnością Kopalni Kultury wydatkowano 382 874,72 zł
Na wynagrodzenia i pochodne dotyczące działalności administracyjnej dotyczące całej jednostki 431 645,57 zł.

Średnia płaca brutto w przeliczeniu na pełny etat (płaca zasadnicza, dodatek funkcyjny, stażowy, premie (bez nagród) w 2019 roku w MBP wyniosła: 3 185,46 zł

Wyplacono w 2019 r. jubileusze i odprawy na kwote łączną 31 470,13 zł, w tym dla pracowników administracji 20 426,90 (3 osoby) i dla pracownika merytorycznego 2 903,63 (1 osoba). Wyplacono także jedną odprawę emerytalną w wysokości 8 139,60 (pracownik administracji).

Stan pracowników na 31.12.2019 r. wynosił:
w osobach – 39
w etatach 36,33

Koszty pozostałe na łączną wartość 74 489,58 zł

Kategoria ta obejmuje m.in. koszty związane z ZFŚS w kwocie 52 343,51 zł oraz koszty polis ubezpieczeniowych 20 744,75 zł.

Na działalność merytoryczną prowadzoną w Kopalni Kultury wydatkowano 179 176,72 zł tj. na następujące działania:

Działalność Kopalni Kultury - 2019 r.	179 176,72
Recital Julii Biłek	2 423,87
Spektakle Plejada	32 564,24
Poranki Teatralne Błaszany Bębenek	8 350,00
Poranki Muzyczne w Kopalni Kultury	5 072,74
Kino	61 665,74
Ukulele	1 241,13
Dzień Kobiet	427,00
Carrantuohill & Irlandzki Taniec	6 389,95
Freeborn Brothers	672,00
łowcy B.	5 007,41
AVE MARIA	457,32
Czeladzkie Talenty	828,59
Urodzinowa Prywatka na Piaskach	30 689,66
Umami	1 590,00
wystawa 29.09.2019	1 200,88
MAYDAY	14 596,19
Barbórka	6 000,00

Ogólne koszty działalności bibliotecznej wyniosły 1 614 338,16 zł (co stanowi 69 % kosztów ponoszonych przez MBP bez kosztów administracyjnych).

Ogólne koszty działalności Kopalni Kultury wyniosły 727 250,14 zł (co stanowi 31 % kosztów ponoszonych przez MBP bez kosztów administracyjnych).

Ogólne koszty administracyjne związane z działaniem całej jednostki (koszty których nie można bezpośrednio przypisać do działalności bibliotecznej czy działalności Kopalni Kultury) wyniosły 507 160,52 zł

Finalnie wstępny wynik finansowy działalności MBP na dzień 04.02.2020 r. zamka się zyskiem w wysokości 4 323,21 zł. Jednakże z uwagi na oczekiwanie na brakujące faktury wstępny wynik ulegnie zmniejszeniu.

Analiza realizacji planów finansowych w tym wykorzystania dotacji podmiotowej przez instytucję kultury w 2019 r. – Muzeum Saturn w Czeladzi

Omówienie w zakresie przychodów uzyskanych przez Muzeum Saturn w Czeladzi w okresie od 01.01.2019 do 31.12.2019

Wiersz	Wyszczególnienie	Plan po zmianach na rok 2019	Wykonanie na 31-12-2019	%
1	2	3	4	5
A	Wpływy netto (I+II)	1 517 260,00	1 511 121,13	99,60
I	Dochody własne:	50 110,00	49 807,87	99,40
1)	dochód z wynajmu lokali	35 110,00	35 108,52	100,00
2)	sprzedaż wydawnictw i inne	15 000,00	14 699,35	98,00
I	Dotacje na działalność bieżącą	1 394 350,00	1 394 350,00	100,00
II	Pozostałe przychody	66 800,00	66 741,81	99,91
	Dotacja inwestycyjna	70 000,00	37 963,92	54,23

Zakładaną wysokość przychodów i kosztów w planie finansowym jednostka wykonała na ogólnym poziomie zbliżonym do 100 %.

Wskaźnik poniżej 95 % wykonania planu osiągnięto w pozycji przychodów:

- dotacja inwestycyjna:

zakładano 70 000,00 zł, a wykonano 37 963,92 zł

różnica wynika z uzyskania korzystnej oferty na zakup kotła gazowego oraz odzyskania podatku VAT z dokonanego zakupu.

Informacje uzupełniające dotyczące przychodów

I.1. przychody z tytułu wynajmów 35 108,52

Przychody pochodzą z tytułu stałego wynajmu przez spółkę GUT pomieszczeń piwnicznych Muzeum.

I.2. sprzedaż wydawnictw i innych 14 699,35

Uzyskano przychody ze sprzedaży:

- imprez biletowanych 4 901,38

- sprzedaży wydawnictw 4 480,95

- sprzedaży towarów 1 028,44

- refaktur 4 288,58

Pozyskane środki przeznaczone są na realizację bieżących działań merytorycznych jednostki.

Muzeum w roku 2019 zwiększyło stan posiadanych muzealiów

- muzealiów historycznych o kwotę 6 031,00

- muzealiów górniczych o kwotę 1 555,00

W wartości tej zawierają się muzealia otrzymana w drodze darowizny na kwotę 4 861,00

Omówienie w zakresie kosztów poniesionych przez Muzeum Saturn w Czeladzi w okresie od 01.01.2019 do 31.12.2019

Wiersz	Wyszczególnienie	Plan po zmianach na rok 2019	Wykonanie na 31-12-2019	%
1	2	3	4	5
B	Koszty netto (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X)	1 517 260,00	1 471 714,21	97,00
	Koszty działalności bieżącej	0,00		
I	Amortyzacja	6 000,00	221,45	3,69
	amortyzacja środków trwałych i WN IP	6 000,00	221,45	3,69
II	Zużycie materiałów	36 100,00	33 286,84	92,21
	materiały biurowe i druki	12 000,00	11 114,04	92,62
	materiały do remontów	9 000,00	8 241,78	91,58
	prasa, wydawnictwa	2 500,00	2 294,17	91,77
	środki czystości	7 000,00	6 689,66	95,57
	akcesoria komputerowe	50,00	0,00	0,00
	zakup wyposażenia - amort.jednorazowa	4 000,00	3 573,89	89,35
	zakup WNIP - amort.jednorazowa	50,00	0,00	0,00
	pozostałe zakupy	1 500,00	1 373,30	91,55
III	Zużycie energii, media	124 600,00	124 187,88	99,67
	energia elektryczna	30 000,00	29 944,11	99,81
	gaz/co	91 000,00	90 949,72	99,94
	woda	3 600,00	3 294,05	91,50
IV	Usługi obce	158 450,00	156 442,02	98,73
	usługi inroligatorskie	100,00	0,00	0,00
	usługi transportowe	100,00	0,00	0,00
	opłaty pocztowe	5 600,00	5 580,53	99,65
	opłaty telefoniczne, internetowe	6 800,00	6 714,83	98,75
	prowinzje bankowe	2 800,00	2 793,42	99,77
	badania lekarskie	350,00	305,00	87,14
	obsługa BHP	2 500,00	2 250,00	90,00
	monitoring/ochrona	65 000,00	64 189,16	98,75
	wywóz nieczystości	4 500,00	4 255,17	94,56
	usługi remontowe, przeglądy (czyszczenie rynien, naprawa dachu, przeglądy techniczne budynku)	65 000,00	64 894,29	99,84
	usługi różne	200,00	161,20	80,60
	usługi informatyczne	5 500,00	5 298,42	96,33
V	Wynagrodzenia osobowe i bezosobowe	740 100,00	722 130,99	97,57
	osobowe (w tym jubileusz)	719 100,00	701 360,99	97,53
	umowy zlecenia i o dzieło	21 000,00	20 770,00	98,90
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	162 934,00	155 736,43	95,58
	ub. społeczne	123 934,00	117 998,76	95,21
	fundusz pracy	10 000,00	9 851,20	98,51
	ZFŚS	20 000,00	19 668,81	98,34
	pozostałe świadczenia (m.in. szkolenia)	9 000,00	8 217,66	91,31
VII	Podatki i Opłaty	14 000,00	13 807,10	98,62
	opłaty skarbowe, VAT nie podlegający odliczeniu, polisy, pod. od nieruchomości	14 000,00	13 807,10	98,62
VIII	Pozostałe koszty	26 076,00	23 023,40	88,29
	podróże służbowe	9 076,00	6 937,45	76,44
	pozostałe koszty	17 000,00	16 085,95	94,62
IX	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	
	Działalność merytoryczna statutowa	163 000,00	159 306,73	97,73
	zakup eksponatów, dzieł sztuki, koszty zakupu	15 000,00	14 837,31	98,92
	działalność wydawnicza	36 800,00	36 786,00	99,96

	wystawy, wykłady, poz. imprezy edukacyjne	70 000,00	67 824,87	96,89
	koncerty	38 000,00	36 828,63	96,92
	konkurs wiedzy o Czeladzi	3 200,00	3 029,92	94,69
	Działalność merytoryczna niestatutowa	19 500,00	18 430,06	94,51
	opieka - cmentarz żydowski	13 000,00	12 791,94	98,40
	umowy cywilno-prawne związane z opieką nad grobami	6 500,00	5 638,12	86,74
	GSW	65 500,00	65 096,06	99,38
	wyposażenie	1 000,00	849,00	84,90
	wydawnictwa	0,00	0,00	
	wystawy, wykłady, poz. imprezy edukacyjne	64 500,00	64 247,06	99,61
	pozostałe koszty	0,00	0,00	
X	Koszty finansowe	1 000,00	45,25	4,53

Wskaźnik poniżej 95 % wykonania planu osiągnięto w pozycji kosztów:

- materiały biurowe:

zakładano 12 000,00 zł a wykonano 11 114,04 zł

różnica 885,96 zł (wykonano 93% zakładanego poziomu kosztów)

- materiały do remontów:

zakładano 9 000,00 zł a wykonano 8 241,78 zł

różnica 758,22 zł (wykonano 92 % zakładanego poziomu kosztów)

- prasa, wydawnictwa:

zakładano 2 500,00 zł a wykonano 2 294,17 zł

różnica 205,83 zł (wykonano 92 % zakładanego poziomu kosztów)

- zakup wyposażenia dla Muzeum:

zakładano 4 000,00 zł a wykonano 3 573,89 zł

różnica 426,11 zł (wykonano 89 % zakładanego poziomu kosztów)

- pozostałe zakupy:

zakładano 1 500,00 zł a wykonano 1 373,30 zł

różnica 126,70 zł (wykonano 92 % zakładanego poziomu kosztów)

- woda:

zakładano 3 600,00 zł a wykonano 3 294,05 zł

różnica 305,95 zł (wykonano 92 % zakładanego poziomu kosztów)

- badania lekarskie:

zakładano 350,00 zł a wykonano 305,00 zł

różnica 45,00 zł (wykonano 87 % zakładanego poziomu kosztów)

- obsługa BHP:

zakładano 2 500,00 zł a wykonano 2 250,00 zł

różnica 250,00 zł (wykonano 90 % zakładanego poziomu kosztów)

- usługi prawne:

zakładano 1000,00 zł a wykonano 926,26 zł

różnica 73,74 zł (wykonano 93 % zakładanego poziomu kosztów)

- usługi różne:

zakładano 200,00 zł a wykonano 161,20 zł

różnica 80,60 zł (wykonano 81 % zakładanego poziomu kosztów)

- pozostałe świadczenia pracownicze:

zakładano 9 000,00 zł a wykonano 8 217,66 zł

różnica 782,34 zł (wykonano 91 % zakładanego poziomu kosztów)

- działalność merytoryczna, niestatutowa, opieka nad miejscami pamięci:

zakładano 6 500,00 zł a wykonano 5 638,12 zł

różnica 861,88 zł (wykonano 87 % zakładanego poziomu kosztów)

- zakup wyposażenia Galeria:

zakładano 1 000,00 zł a wykonano 849,00 zł

różnica 151,00 zł (wykonano 85 % zakładanego poziomu kosztów)

Koszty związane ze zużyciem energii 124 187,88 zł

Na energię elektryczną, ciepłą oraz wodę związaną z budynkiem:

- Muzeum poniesiono 33 804,98 zł,

- Galerii 90 382,90 zł.

Koszty związane z usługami remontowymi, przeglądami technicznymi budynków, konserwacjami bieżącymi 64 894,29 zł

Na działania związane z remontami budynku Muzeum poniesiono 5 582,16 zł, w tym

- naprawa pieca c.o. – 1 310,00 zł
- czyszczenie rynien, dachu – 2 030,00 zł
- obowiązkowe przeglądy techniczne budynku, drobne usługi – 2 242,16 zł

Na działania związane z remontami budynku Galerii poniesiono 59 312,13 zł, w tym

- remont dachu – 20 314,27 zł
- mycie okien i innych powierzchni szklanych – 6 765,00 zł
- wymiana zbiornika c.o. – 5 563,29,00 zł
- naprawa instalacji p.poż – 4 212,75 zł
- konserwacja, naprawa instalacji klimatyzacji – 6 211,50 zł
- obowiązkowe przeglądy techniczne budynku, drobne usługi – 16 245,32 zł

Koszty związane z podatkami i opłatami 13 807,10

Na podatki i opłaty związane z działalnością bieżącą i wynikające z utrzymania obiektów poniesiono kwotę 9 829,83 zł,

Podatek VAT zaliczany w koszty to kwota 3 764,45 zł

Koszty związane z wynagrodzeniami i pochodnymi 877 867,42

Na wynagrodzenia i pochodne związane z działalnością bezpośrednią Galerii 332 425,78 zł,

Na wynagrodzenia i pochodne dotyczące działalności merytorycznej oraz administracyjnej Muzeum poniesiono kwotę 545 441,64 zł.

Wypłacono w 2019 r. jubileusze na kwotę łączną 7 550,00 zł.

Stan pracowników na 31.12.2019 wynosił:

w osobach – 18

w etatach – 15,75

Koszty poniesione na działalność merytoryczną to kwota 243 681,85

- działalność statutowa:

- działalność wydawnicza - 36 786,00 zł, są to:

Oficyna Saturnowska, wydawnictwa - Wilhelm Kidawa Fotograficzny portret Miasta Czeladź, Zachor znaczy pamiętaj; folder jubileuszowy Muzeum Saturn, Kalendarz Historyczny na rok 2020.

- zakup eksponatów, konserwacje – 14 837,31 zł.

- wystawy, wykłady imprezy edukacyjne itp. – 67 824,63 zł.

11 wystaw, w tym 6 własnych, 11 wykładów, 12 spotkań w ramach Muzealnego Klubu Juniora, 9 spotkań Akademii Seniora, Czeladzka Noc Muzeów, Europejskie Dni Dziedzictwa, Rekonstrukcja Historyczna – Potyczka na Saturnie oraz 5 innych wydarzeń okolicznościowych.

- Koncerty, to kwota 36 828,63 zł. - w tym: 8 koncertów cyklicznych, 2 koncerty okolicznościowe z okazji 10-lecia Muzeum oraz 2 wspólne muzykowania.

- Konkurs Wiedzy o Czeladzi - 3 029,92 zł.

- wystawy, wykłady, pokazy Galerii – 64 247,06 zł. – m.in. 13 wystaw, 2 koncerty, Industriada, Obchody Święta Trzech Króli oraz inne.

- działalność niestatutowa:

Opieka nad Cmentarzem Żydowskim – 12 791,94 zł.

Opieka nad Miejscami Pamięci – 5 638,12 zł.